

OGŁOSZENIE

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **jednorazowa dostawa sprzętu sportowego do siłowni dla Komendy Powiatowej Policji w Pabianicach** mieszczącej się przy ul. Żeromskiego 18.
- 1.2. Wykaz i ilości asortymentu zawiera formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 1.3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie. Ponadto przedmiot dostawy musi spełniać wszelkie wymogi odpowiednich krajowych i europejskich norm, standardów jakości oraz wszelkie wymogi przewidziane prawem dla tego rodzaju asortymentu. W trakcie umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia ww. certyfikatów, świadectw dopuszczenia na dostarczany towar. Zaoferowany przez Wykonawcę asortyment musi posiadać deklarację zgodności CE potwierdzającą, że wyrób spełnia wymagania zasadnicze zawarte w Dyrektywach Rady Europy i krajowych regulacjach prawnych.
- 1.5. Oferowany sprzęt musi być opakowany oryginalnie; opakowania mają być nienaruszone i posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt taki jak znak towarowy czy marka producenta artykułu.
- 1.6. Pod pojęciem dostawy w niniejszej umowie rozumie się: transport, rozładunek, wniesienie oraz ustawienie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 1.7. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 2 do ogłoszenia tj. formularz ofertowy, uwzględniają wszelkie koszty związane z dostarczeniem do Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w **nieprzekraczalny terminie do 4 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty.**
- 1.9. Wynagrodzenie będzie płatne w **terminie 30 dni** od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego – Wydziału Gospodarki Materiałowo – Technicznej KWP w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25, 92-104 Łódź, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 1.10. Do urzędzeń muszą być dołączone instrukcje obsługi i karty gwarancyjne w języku polskim, z datą rozpoczęcia gwarancji liczoną od daty dostarczenia sprzętu do Zamawiającego.
- 1.11. Wykonawca na dostarczony asortyment udzieli **gwarancji** producenta.
- 1.12. Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu zamówienia będą usuwane bezpłatnie przez Wykonawcę lub wskazany przez niego autoryzowany punkt serwisowy producenta w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia uszkodzenia.
- 1.13. Gwarancja obejmuje wszelkie wady powstałe w przypadku:
 - uszkodzeń podczas transportu,
 - wady ukryte,
 - inne uszkodzenia, nie będące następstwem błędów w eksploatacji, nieprzestrzeganiem instrukcji obsługi oraz uszkodzenia spowodowane przez pożar czy zalanie.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w nieprzekraczalny terminie do 4 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze jego oferty.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 3.1. Wykonawca składa ofertę pisemnie drogą elektroniczną na Platformie Zakupowej Open Nexus lub **e-mail: zpgmt@ld.policja.gov.pl**
- 3.2. **Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane następujące załączniki:**

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2

Kryterium oceny

- Najniższa cena