Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej



**UNIWERSYTECKIE CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE**

20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6

tel. +48 (81) 502 17 00

www.ucs.lublin.pl e-mail: sekretariat@ucs.lublin.pl **NIP:** 712-308-47-59 **Regon:** 060281989

|  |  |
| --- | --- |
| ZP.26.2.111.2024 | Lublin, 17.09.2024 r. |

**Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie** zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę:

Zadanie nr 1 - **jednego lasera stomatologicznego do tkanki miękkiej** - wg parametrów minimalnych wskazanych w załączniku nr 1

Zadanie nr 2 – **zestawu skanerów (wewnątrzustny i twarzy) wraz z wyposażeniem, pakietem instalacyjnym i dedykowanym laptopem** - wg parametrów minimalnych wskazanych w załączniku nr 2.

**Wymagania Zamawiającego:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie aparatów wskazanych w opisie każdego z zadań.
2. Przez montaż i uruchomienie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności:
   1. rozpakowanie, zainstalowanie i wyregulowanie każdego z elementów przedmiotu zamówienia;
   2. uruchomienie i przygotowanie przedmiotu dostawy w gotowości do użytkowania u  Zamawiającego;
   3. przeszkolenie wytypowanych pracowników Zamawiającego z obszaru eksploatacji i bezpieczeństwa użytkowania (prowadzone w języku polskim, w siedzibie UCS w Lublinie).
3. Zamawiający wymaga zaoferowania urządzeń fabrycznie nowych, nie prototypów, niemodyfikowanych, nieregenerowanych, nieuszkodzonych, niebędących uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletnych, które po zainstalowaniu będą gotowe do użytkowania - bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami jednorazowego użytku i systematycznie zużywalnymi), nie obciążonych prawami osób lub podmiotów trzecich.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
5. opis przedmiotu umowy, odrębny dla każdego z aparatów, wg załącznika nr 1 oraz nr 2 ,
6. wzór umowy wg załącznika nr 4.
7. Wykonawca zagwarantuje dostawę towaru na własny koszt i ryzyko do siedziby UCS w Lublinie przy ul. Dra Witolda Chodźki 6, **nie później niż w ciągu 4 tygodni,** licząc od dnia zawarcia umowy.
8. Warunki płatności – przelew na konto Wykonawcy, termin nie krótszy niż **30 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
9. **Gwarancja producenta** nie krótsza niż podana w opisie parametrów minimalnych tj. min. **12-miesięczna** wraz z przeglądem przed upływem okresu gwarancji potwierdzonym wpisem w Paszporcie Technicznym. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
10. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru.
11. Do protokołu Wykonawca ma obowiązek załączyć:
12. instrukcję obsługi w języku polskim,
13. dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy,
14. paszport techniczny.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. poz. 507 z 2024 r.).

**Zamawiający wymaga, aby w ofercie :**

* określić oferowany produkt (nazwę/model i producenta co najmniej dla głównego przedmiotu zamówienia), **cenę** jednostkową **netto** każdego produktu, z uwzględnieniem ewentualnych rabatów oraz kosztu transportu;
* podać stawkę podatku VAT;
* obliczyć wartość oferty netto i brutto (z VAT);
* określić warunki płatności - nie mniej **niż 30 dni** do przelewu;
* potwierdzić spełnienie wszystkich cech minimalnych przez oferowany przedmiot zamówienia;
* określić **termin realizacji zamówienia cząstkowego - nie dłużej niż w 4 tygodnie;**
* wypełnić oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (…).

**Ocena ofert**

Oferty, które nie zostały odrzucone będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

CENA BRUTTO 100 %

**Osoba upoważniona do kontaktów:**

W sprawach merytorycznych: Dawid Hryciuk, tel. 883 404 534, e-mail: [dhryciuk@ucs.lublin.pl](mailto:pzlotkiewicz@sck.lublin.pl)

W sprawach formalnych: Renata Wadowska, tel. 81 502 17 10, e-mail: [rwadowska@ucs.lublin.pl](mailto:rwadowska@ucs.lublin.pl)

**Wymagane dokumenty:**

1. wypełnione tabele parametrów technicznych (adekwatnie do zakresu składanej oferty), opracowane na podstawie załącznika nr 1 i/lub 2 do niniejszego zapytania ofertowego (należy podać co najmniej „Tak” / „Nie” lub dokonać szerszego opisu /wskazania charakterystyki danej cechy (wymogu)).
2. wypełniony formularz „Oferty Wykonawcy” opracowany na podstawie załącznika nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

**Składanie ofert:**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć wg wyboru Wykonawcy:

1) za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

***Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie, ul. Dra Witolda Chodźki 6, I piętro, SEKRETARIAT***

lub

2) **drogą elektroniczną** przez Platformę Zakupową na stronie dotyczącej tego postępowaniapod adresem: [**https://itwl.platformazakupowa.pl/transakcja/982795**](https://itwl.platformazakupowa.pl/transakcja/982795)

**w terminie do 24 września 2024 r. do godz. 9:00.**

**Wymaga się aby oferty złożone drogą elektroniczną miały formę elektroniczną i opatrzone były podpisem kwalifikowanym lub miały postać elektroniczną i opatrzone były podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

***Załączniki:***

1. *Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 1*
2. *Opis przedmiotu zamówienia – zadanie nr 2*
3. *Formularz oferty Wykonawcy*
4. *Projektowane postanowienia umowy*

*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

**OFERTA WYKONAWCY**

**Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie**

ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **dostawę skanera i/lub lasera stomatologicznego** (znak ZP.26.2.111.2024) składam poniższą ofertę:

1. **Dane Wykonawcy:**

Nazwa: ................................................................................................

Adres: ..................................................................................................

NIP: ................................................................ REGON: …………………………

Telefon: ...........................................Poczta elektroniczna (e-mail): ............................................

Data sporządzenia oferty...................................................................................................

1. Proponuję wykonanie zakresu objętego zapytaniem ofertowym za wynagrodzeniem **BRUTTO** (skalkulowanym zgodnie wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia):

Zadanie nr 1: **dostawa jednego lasera stomatologicznego do tkanki miękkiej** - wg parametrów minimalnych wskazanych w załączniku nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia \*) (nazwa, model, producent)** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość brutto [PLN]** |
| 1 |  | 1 |  |  |  |  |

Zadanie nr 2: **dostawa zestawu skanerów (wewnątrzustny i twarzy) wraz z wyposażeniem, pakietem instalacyjnym i dedykowanym laptopem** - wg parametrów minimalnych wskazanych w załączniku nr 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia \*) (nazwa, model, producent)** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT (%)** | **Wartość brutto [PLN]** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | xx | xx |  | xx |  |

*\*) zakres zamówienia można określić jednym wierszem asortymentowo – cenowym lub wyodrębnić więcej elementów cenotwórczych – wg decyzji Wykonawcy*

**3. Proponuję następujące warunki realizacji kontraktu:**

1) **termin realizacji umowy**: (nie dłużej niż 4 tygodnie) ……………………tygodni licząc od podpisania umowy \*).

2) oferuję urządzenie objęte (nie mniej niż 12 m-cy) ………………. miesięczną **gwarancją** \*)

3) **warunki płatności:** płatność za dostarczony przedmiot umowy nastąpi po dostawie, na konto Wykonawcy w formie przelewu w **terminie do 30 dni** licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

\*) wypełnić; w przypadku braku wypełniania przyjęte zostanie, iż zadeklarowano wartości minimalne

1. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż produkty objęte ofertą spełniają wszystkie parametry minimalne podane w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 i/lub nr 2 do Zapytania.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. poz. 507 z 2024 r.).
4. Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszelkie koszty, m.in. opakowania oraz transportu do siedziby Zamawiającego, uruchomienia i szkolenia personelu oraz ewentualnie udzielony rabat finansowy.
5. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta cen jednostkowych brutto nie będzie podwyższona przez okres trwania umowy.

*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*

W Z Ó R U M O W Y

ZP.26.2.111.2024

UMOWA Nr ……………………………

zawarta w Lublinie w dniu .........................2024 roku.

Pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie** z siedzibą przy ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59, REGON: 060281989, reprezentowanym przez:

1) ................................................................

zwanym w dalszej części Umowy "Zamawiającym"

a

................... zwaną w dalszej części Umowy "Wykonawcą", reprezentowaną przez:

1) ...........................................

wspólnie zwanymi dalej „Stronami"

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż ……., określonego w ofercie Wykonawcy z dn. ….-2024 r. stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony, oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami wymienionymi w opisie przedmiotu zamówienia w “Zapytaniu ofertowym” i określonymi w Ofercie Wykonawcy z dn. …..2024 r.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy w ciągu …. tygodni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia własnym środkiem transportu i na własny koszt i ryzyko oraz montażu (obejmującego m.in. dostarczenie do miejsca instalacji, rozpakowanie, zainstalowanie, sprawdzenie, uruchomienie i przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie podstawowej obsługi i bezpieczeństwa użytkowania) przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy (wskazanego pomieszczenia w budynku UCS w Lublinie).
4. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia szkód niezwłocznie po zakończeniu dostawy lub do pokrycia kosztów usunięcia szkód.
5. Rabaty rzeczowe przekazywane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mogą obejmować tylko produkty wykorzystywane w stomatologii przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Rabaty rzeczowe mogą być przekazywane przez Wykonawcę po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o przyznaniu rabatu.

**§ 3**

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów odbioru, są:

- ze strony Wykonawcy: …..

- ze strony Zamawiającego: ….. oraz Sylwester Brzozowski, tel. 81 502 17 00, email: sbrzozowski@ucs.lublin.pl.

1. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
2. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy:
3. instrukcję obsługi w języku polskim,
4. dokumenty gwarancyjne oraz określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy,
5. paszport techniczny.
6. Poinformowanie Zamawiającego o terminie montażu i uruchomieniu jest równoznaczne   
   z potwierdzeniem gotowości do montażu kompletnego i w pełni funkcjonalnego przedmiotu umowy.
7. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane   
   w toku odbioru i zalecenia dotyczące usunięcia stwierdzonych przy odbiorze wad wraz   
   z terminami wyznaczonymi na ich usunięcie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanego elementu odbioru. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
9. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie urządzenia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
10. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym wg ust. 8 albo powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może – bez dodatkowego wezwania – odstąpić od umowy w każdym czasie, bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania.

**Wartość umowy**

**§ 4**

1. Wartość brutto umowy wynosi **….. zł**.
2. Wynagrodzenie zawiera następujące składniki: wartość dostarczonego przedmiotu umowy, montaż, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu a także wszystkie koszty niezbędne do realizacji dostawy do miejsca użytkowania (koszty opakowania, załadunku i rozładunku, transportu, ceł, opłat granicznych, zezwoleń na wyjazdy i przejazdy jeśli takie wystąpią, ewentualne rabaty i upusty) oraz należny podatek VAT.
3. Wykonawca związany jest ceną jednostkową brutto przedłożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony umowy, prawidłowo wystawiony, protokół odbioru, według załącznika nr 2 do umowy.
5. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy zostanie dokonana na konto Wykonawcy podane na fakturze i widniejące w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)   
   w formie przelewu, w terminie **do** **30 dni** licząc od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo cesji wierzytelności bez zachowania procedury określonej w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiąjącego w trybie natychmiastowym.
8. Strony dopuszczają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361).
9. Faktura elektroniczna będzie Zamawiającemu wysyłana na adres e-mail: [sbrzozowski](mailto:sbrzozowski)@ucs.lublin.pl.
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest Główny Księgowy.

**§ 5**

* 1. Na dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenia Wykonawca udziela **….-miesięcznej gwarancji**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
  2. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca:
  3. usunie niezwłocznie wszelkie wady lub usterki we własnym zakresie,chyba że wynikają one z niezgodnego z warunkami producenta dotyczącymi eksploatacji i użytkowania urządzenia (określonymi w instrukcji obsługi, o której mowa w §3 ust. 4 lit. a) umowy) użytkowania urządzeń przez Zamawiającego, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać, przy odmowie usunięcia wady lub usterki, za pomocą stosownych środków dowodowych***,***
  4. zobowiązuje się utrzymać w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy,
  5. przeprowadzi niezbędne regulacje, kalibracje i naprawy utrzymujące urządzenie w stanie prawidłowej pracy, potwierdzone każdorazowo wpisem do paszportu technicznego urządzenia.
  6. Zrealizowane usługi serwisowe Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo odnotowywać,   
     w szczególności w paszporcie technicznym urządzenia.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnego przeglądu serwisowego przed upływemokresu gwarancji i potwierdzenia go wpisem w paszporcie technicznym urządzenia.
  8. W przypadku maksymalnie …… napraw tego samego elementu w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania wymiany urządzenia lub elementu na nowy.
  9. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, regulacjami, kalibracjami oraz utrzymaniem urządzenia w pełnej sprawności technicznej, funkcjonalnej i w stanie prawidłowej pracy, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
  10. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji:
  11. wykorzystywać części zamienne i materiały eksploatacyjne oryginalne, fabrycznie nowe, nie wpływające negatywnie na pracę urządzenia, akceptowane przez producenta urządzeń, pełnowartościowe technicznie oraz spełniające wymagania dotyczące bezpieczeństwa elektromagnetycznego,
  12. do prowadzenia na bieżąco dokumentacji przeglądów, napraw, konserwacji i dokonywania wpisów do paszportów technicznych serwisowanych urządzeń z określeniem stanu sprawności technicznej i bezpieczeństwa użytkowania po przeglądzie.
  13. Przez pojęcie „naprawa/usunięcie awarii/usterki” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia.
  14. Przez pojęcie „przegląd” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego urządzenia i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów urządzenia oraz sprawdzenie, czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd techniczny ma na celu zapobieganie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład przeglądu.
  15. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki związane z obsługą serwisową w okresie gwarancji, które zgłaszane będą do ….., e-mail: …..

**§ 6**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
   * 1. za zwłokę z winy Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości netto urządzenia za każdy rozpoczęty dzień;
     2. za zwłokę w wykonaniu przeglądu serwisowego w wyznaczonym w umowie terminie – w wysokości 0,2% wartości netto urządzenia za każdy rozpoczęty dzień;
     3. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości netto urządzenia za każdy rozpoczęty dzień.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 50% wartości netto przedmiotu umowy.
3. W razie opóźnienia w zapłacie Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową lub podlega potrąceniu z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego - wg wyboru Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
   1. gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie;
   2. gdy nastąpi bezskuteczny upływ terminu wyznaczony na usuniecie wad stwierdzonych przy odbiorze;
   3. gdy Wykonawca nie dochowa zobowiązania stałości ceny brutto przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1-2, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wartości netto umowy.

**§ 8**

Do niniejszej umowy stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

*Załączniki:*

*Załącznik Nr 1 - Oferta Wykonawcy z dn. ........... r.*

*Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru*

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załącznik nr 2 do umowy**

# Protokół odbioru dostawy (wzór)

W dniu ………..…przedstawiciele Zamawiającego w osobie:

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

…………………………………………………………………………………………………………………..…….

…………………………………………………………………………………………………………………………

dokonali odbioru wykonanej dostawy, w pomieszczeniu nr………………….. zgodnie z umową nr **ZP.26.3…..2024** zawartej dnia ……………… 2024r

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa/typ urządzenia*** | ***Producent / nr seryjny*** | ***Rok produkcji*** | ***Ilość*** |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |

I. DOKUMENTY złożone Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem Protokołu:

1. instrukcję obsługi w języku polskim,
2. dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki konserwacji,
3. paszport techniczny.

II. Lista pracowników objętych szkoleniem:

1) ……………………………………… podpis: …………………………………..

2) ……………………………………… podpis: …………………………………..

3) ……………………………………… podpis: …………………………………..

4) ……………………………………… podpis: …………………………………..

5) ……………………………………… podpis: …………………………………..

III. Stwierdzono, że szkolenie zostało wykonane zgodnie /niezgodnie\* z umową.

IV. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie /niezgodnie\* z umową.

V. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy od dnia podpisania niniejszego protokołu wynosi odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| Pozycje przedmiotu odbioru | Ilość miesięcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

VI. Stwierdzono następujące usterki i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia …………………………………….

VII. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

………………………………………………………. ……………………………………………………….

………………………………………………………. ……………………………………………………….

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**\* Niepotrzebne skreślić**