

Warszawa, 12 listopada 2024 r.

Do uczestników Zapytania ofertowego

Dotyczy: postępowania prowadzonego z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, ze zm.) (dalej: „ustawa Pzp”) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pn.: „Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego w Warszawie”, znak sprawy 287/2024.

ODPOWIEDŹ ZAMAWIAJĄCEGO NA PYTANIA WYKONAWCÓW

Pytanie 1

„Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

- 1) czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę?
- 2) prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy (z prośbą o rozbitcie na poszczególne miesiące) ?”

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający udzielił odpowiedzi w trybie i terminie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Pytanie 2

„Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar? ”

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający udzielił odpowiedzi w trybie i terminie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Pytanie 3

„Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?”

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający udzielił odpowiedzi w trybie i terminie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Pytanie 4

„Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?”

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami § 10 projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) Wykonawca może powierzyć część lub całość wykonania prac podwykonawcom po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne, w szczególności Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonywanych.

Pytanie 5

„Chciałabym umówić się na wizje lokalne 12.11 o godzinie 10:00 albo 11:00. Czy jest taka możliwość?”

Odpowiedź na pytanie nr 5

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, powierzchnia biurowa jest w trakcie prac adaptacyjnych. Wizja na powierzchni nie rozszerzy wiedzy Wykonawcy poza zakres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

Pytanie 6

„Czy usługa sprzątnia ma być zapewniona od poniedziałku do piątku przez 2 osoby na 6 godzin w godzinach Państwa urzędowania?”

Odpowiedź na pytanie nr 6

Zamawiający zaleca zapoznanie się z projektowanymi postanowieniami umowy w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zgodnie z którymi:

1. Usługa sprzątnia obejmuje czynności wykonywane codziennie, okresowo oraz w miarę potrzeb, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
2. Usługa będzie realizowana w dni pracy Zamawiającego w godzinach 7:00-16.00. Zamawiający nie przewiduje realizacji usługi w dniach dla Zamawiającego wolnych od pracy,
3. Liczba pracowników Wykonawcy będzie umożliwiać sprawną bieżącą realizację Usługi, w tym możliwość bieżącej realizacji tzw. „serwisu interwencyjnego”,
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji tzw. „serwisu interwencyjnego” w godzinach 8-16, którego zadaniem będzie w szczególności niezwłoczne, interwencyjne sprzątnie, opróżnianie koszy na śmieci, pojemników na segregację odpadów i pojemników niszczonek - w przypadkach nagłych i niestandardowych,
5. Czynności pozostałe (inne niż codzienne i okresowe) wykonywane w miarę potrzeb:
 - a) mycie okien - od wewnątrz i z zewnątrz - 2 razy w roku, w tym: 1 raz w okresie marzec - kwiecień oraz 1 raz w okresie październik – listopad,

- b) mycie doraźne okien maksymalnie 4 szt. jednorazowo – 4 razy w trakcie obowiązywania umowy,
- c) inne nie wymienione wyżej prace gospodarczo-porządkowe w wymiarze 6 godzin dziennie wykonywane przez dwie osoby – 10 razy w trakcie obowiązywania umowy.

Z up. Prezesa
Anna Gałęzowska
Dyrektor Biura Prezesa
Polskiej Agencji Nadzoru Audytowego
*/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/*