

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr .....1/2019.....

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Uniwersytet Szczeciński  
Al. Papieża Jana Pawła II 22a  
70-453 Szczecin  
NIP: 851-020-80-05

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja rejsu statkiem dla uczestników IV Ogólnopolskiej Konferencji Akademickich Biur Karier 23 maja 2019 r. w Szczecinie.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zapewni usługę organizacji rejsu statkiem dla ok. 110 uczestników IV Ogólnopolskiej Konferencji Akademickich Biur Karier 23 maja 2019 r. w Szczecinie.
2. Trasa rejsu obejmować będzie: rejs od Wałów Chrobrego do wieży Gocławskiej z cumowaniem przy Nabrzeżu Starówka.
3. Wykonawca zapewnia usługę przewodnika miejskiego.
4. Wykonawca zapewnia nagłośnienie na statku, aby komentarz przewodnika był dostępny dla wszystkich uczestników rejsu.
5. Wykonawca zapewnia wyłączność świadczonej usługi we wskazanym terminie dla uczestników IV Ogólnopolskiej Konferencji Akademickich Biur Karier.
6. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo na statku.
7. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie dla uczestników rejsu.

### IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługa organizacji rejsu statkiem zostanie wykonana w dn. **23 maja 2019 r.** w godzinach 18:30 – 19:30.
2. **Planowana liczba osób:** 110
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania udziału w rejsie innej liczby osób niż wymieniona w zapytaniu ofertowym. Ostateczna liczba osób zostanie podana przez przedstawiciela Zamawiającego do dnia 17 maja 2019.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Kryterium 1 – Punkty za cenę (waga 100%)

Punkty za cenę zostaną obliczone za pomocą następującego wzoru:

Cena brutto zamówienia =  $[(C_n : C_b) \times 100\%] \times 100$

gdzie:

C<sub>n</sub> – cena najniższa brutto

C<sub>b</sub> – cena wynikająca z oferty badanej brutto

Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto oraz cenę brutto zamówienia wyrażoną w złotych polskich (PLN) wskazaną w Formularzu ofertowym, cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Świadczenie usługi organizacji rejsu statkiem nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.
4. Pozostałe warunki do spełnienia określone są w Formularzu Ofertowym, które Zamawiający uzna za istotne za spełnione na podstawie oświadczenia Wykonawcy.
5. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, po wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT za całość zrealizowanego zamówienia i pisemnym potwierdzeniu odbioru przedmiotu zamówienia. Płatność: przelew, 21 dni.
6. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów (oprócz kosztów wynikających wprost z niniejszego zapytania ofertowego) poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba korzystająca z usługi – do przestrzegania tej zasady jest zobowiązany Wykonawca.
7. Wykonawca gwarantuje niezmienność kosztu realizacji zamówienia.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione na każdym etapie postępowania, bez możliwości żądania odszkodowania przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zapewnia sobie prawo do anulowania zamówienia na 1 dzień przed realizacją usług bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

## VII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w terminie do 6 maja 2019 r. do godz. 12.00 w formie skanu podpisanego Formularza ofertowego wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Oferty przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
2. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty działającej na podstawie pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną z zapytaniem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Osoba do kontaktu: Monika Smogula, e-mail: [monika.smogula@usz.edu.pl](mailto:monika.smogula@usz.edu.pl)
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Załącznik – Formularz Ofertowy



AKADEMICKIE BIURO KARIER  
UNIwersytetu Szczecińskiego  
ul. Cukrowa 12, p. 235, 71-004 Szczecin  
tel. 91 444 36 85, fax 91 444 36 86