

Wzór Umowy

Umowa zawarta w dniu 2022 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4,
00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej
Zamawiającym,

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę - Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobną Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY **WSA-ZP-PP-03-2022**) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu przez Wykonawcę 506 dezynfekcji korespondencji w wyznaczonych, do tego celu pomieszczeniach w budynkach WSA w Warszawie położonych przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie oraz Jana Pankiewicza 4 w Warszawie - poprzez jej ozonowanie (dalej zwana: „ozonowaniem” lub „usługą”).
2. Sposób przeprowadzenia ozonowania określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 1** do umowy.

§ 2

Termin realizacji

Ozonowanie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie **od 1 kwietnia 2022 r. do 31 marca 2023 r.** w każdym dniu roboczym tj. od poniedziałku ÷ piątku w godzinach 15.00 – 17.00.

§ 3

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją umowy są:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., **tel.: +48**, **e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl**
 - 2) **ze strony Wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p., **tel, +48**, **e-mail:@.....**
2. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) **Wykonawca** -
.....
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni, prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie ozonowania wraz z podatkiem VAT 23% wynosi brutto zł (słownie:) i zostało wyliczone zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie ozonowania płatne będzie po upływie każdego miesiąca na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za liczbę faktycznie wykonanych usług ozonowania, zgodnie z ceną jednostkową określoną w formularzu ofertowym.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Stosowanie faktur elektronicznych, o których mowa w ust. 3 pkt 2 wymaga akceptacji Zamawiającego. Akceptacja udzielana jest po złożeniu drogą elektroniczną przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
5. Faktura zostanie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

9. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 20,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu wyznaczonego na rozpoczęcie ozonowania w § 2,
 - 2) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 10 ust. 2 pkt 1-5.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 6

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **50 000 zł** (pięćdziesiąt tysięcy złotych) i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy, stanowiąca **Załącznik Nr 4** do Umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej (podwykonawcy), w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
2. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami podwykonawców:
 - 1)
 - 2)
3. Podwykonawcami świadczącymi usługi dla Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 1 będą:
 - 1)
 - 2)
4. Umowa o podwykonawstwo, powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności, a jej zawarcie wymaga wyrażenia pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za „zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Wykonawca ponosi zobowiązania wynikające z gwarancji, w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.
7. Jeżeli Zamawiający uzna, że podwykonawcy wykonują swoje obowiązki nienależycie i działają na niekorzyść Zamawiającego, ma on prawo żądać ich zmiany. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie niezwłocznej zmiany podwykonawców, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania, na innego podwykonawcę posiadającego kwalifikacje wymagane niniejszą Umową oraz przewidziane w zapytaniu ofertowym.
8. Wszelkie roszczenia finansowe wynikające z rozwiązania umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest uregulować bez prawa do regresu tych roszczeń względem Zamawiającego.

§ 8

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy:
 - 1) samodzielnie (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) lub,
 - 2) przy udziale personelu zatrudnionego do wykonywania przedmiotu umowy (spółki prawa handlowego),
 - 3) przy udziale podwykonawcy, na zasadach określonych w § 7,
 - osoby te zostaną wymienione z imienia i nazwiska w wykazie osób, o którym mowa w **Załączniku Nr 5** do Umowy.
2. Osoby wymienione w wykazie uzyskają stosowne pozwolenie na wejście do budynków Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych obowiązujących w WSA w Warszawie.
3. Wykonawca może dokonywać zmian personelu za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia osoby przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej. Zamawiający może odmówić zgody na zmianę personelu jedynie z ważnych powodów.
4. Jakikolwiek zaprzestanie wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z braku odpowiedniego personelu będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w oparciu o dyspozycję **§ 10 ust. 2 pkt 5**.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej (nie dłużej niż 5 dni roboczych) zmiany personelu wykonującego przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta:
 - 1) nie wykonuje należycie swoich obowiązków,
 - 2) nie posiada wymaganej wiedzy lub kompetencji do realizacji umowy,
 - pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonywaną.
6. Zmiana personelu dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami nie stanowi zmiany Umowy lecz wymaga pisemnego powiadomienia.

§ 9

Poufność informacji

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie,
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca dołoży adekwatnych starań w celu poinformowania Zamawiającego o przyczynach i zakresie Informacji Poufnych ujawnionych na tej podstawie prawnej. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich,
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług w terminie określonym w § 2,
 - 2) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 przekroczy w sumie **1 000,00 zł**,
 - 3) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 4) Wykonawca wykonuje ozonowanie sprzętem który nie spełnia wymogów OPZ lub usługę realizuje personel Wykonawcy, który nie posiada wymaganego przeszkolenia,
 - 5) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca złoży wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa,
 - 7) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 8) dokonania zmian personelu wbrew warunkom określonym w § 8 ust. 3.
3. Rozwiązania umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni na uregulowanie płatności.

§11

Przepisy końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
2. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz we wskazanym ustawą okresie po ustaniu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii do Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842).
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
7. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. **Załącznik nr 1** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
2. **Załącznik nr 2** do umowy - Formularz ofertowy Wykonawcy.
3. **Załącznik nr 3** do Umowy – Wydruk z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy z CEIDG/wydruk informacji KRS
4. **Załącznik nr 4 do Umowy – polisa OC Wykonawcy**
5. **Załącznik nr 5 do Umowy – wykaz osób i zrealizowanych umów**

Zamawiający:

Wykonawca: