

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, jego załączników a nadto odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty na:

I. Przedmiot zamówienia:

1. Usługa sprzątania pomieszczeń w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy – szczegółowy zakres usług określony jest w **załączniku nr 4** do zapytania.
2. W celu prawidłowego przygotowania oferty oraz oszacowania kosztów realizacji usługi zaleca się dokonanie wizji lokalnej.

II. Termin realizacji zamówienia: od 02.01.2025r. do 31.12.2025r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

ofertę może złożyć Wykonawca, który wykaże, iż samodzielnie zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia na usługi utrzymania czystości w obiektach sektora publicznego, trwające nieprzerwanie nie krócej niż 12-miesiący każde, o wartości co najmniej 120 000 zł brutto rocznie każde. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu wykonanych usług, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania oraz dowodów (referencji) określających czy usługi te zostały wykonane należycie.

Wyżej wskazane dokumenty należy przesłać w formie skanu wraz z ofertą.

IV. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług sprzątania przez podwykonawców.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 120 000 zł.
4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu środków czystości, środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych dostarczonych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

V. Kryteria oceny oferty:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej wskazanych kryteriów i przypisanych im wag:

a) cena - waga kryterium 70%

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena oferty brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

W kryterium „cena” oferta może uzyskać do 70 punktów.

b) doświadczenie – waga kryterium 15%

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty odrębnego wykazu (załącznik nr 3 do zapytania) obejmującego usługi utrzymania czystości w obiektach sektora publicznego, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed dniem składania ofert, trwające nieprzerwanie nie krócej niż 12-miesiący każda, o wartości nie mniejszej niż 120 000 zł brutto rocznie dla każdej z wykazanych usług. Wykaz ten należy do dokumentów, o których mowa w pkt. III zapytania. Do wykazu Wykonawca dołączyć musi dowody, potwierdzające, że usługi te są wykonane/wykonywane należycie.

Usługi wykazane w wyżej wymienionym wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „doświadczenie”. Usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę.

Punkty zostaną przyznane według niżej wskazanych zasad:

Ilość wykazanych usług	Punkty
0-1	0
2-3	2
4-5	5
6-9	10
10 i więcej	15

W kryterium doświadczenie oferta może otrzymać do 15 pkt.

c) okres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług sprzątnania - waga kryterium 15 %

Zamawiający dokona oceny na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

Punkty zostaną przyznane według niżej wskazanych zasad:

Okres prowadzenia działalności	Punkty
do 3 lat włącznie	2
powyżej 3 lat do 5 lat włącznie	5
powyżej 5 lat do 10 lat włącznie	7
powyżej 10 lat do 15 lat włącznie	10
powyżej 15 lat	15

W kryterium „okres prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług sprzątnia” oferta może uzyskać do 15 punktów.

2. Zamawiający zbada czy oferta Wykonawcy jest zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oferta, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu, podlega odrzuceniu.
3. Zamawiający, w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert cenowych zastrzega sobie prawo skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
4. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym wyliczenia ceny lub kosztu. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie lub złożenia wyjaśnień niekonkretnych i nieuzasadniających informacji podanych w ofercie, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymagania Zamawiającego, która otrzyma największą liczbę punktów.

VI. Warunki płatności:

Zapłata będzie dokonana w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy

VII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na formularzach, które stanowią załączniki do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, zgodnie z wpisem w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym.
4. Cenę należy obliczyć na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie niezbędne koszty i nakłady pozwalające wykonać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków,
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/986813>
do dnia 03.10.2024r. do godz. 9:00
7. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

VIII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Ewa Majchrzak - 52-376-24-56 emajchrzak@bydgoszcz.wsa.gov.pl,

Adrian Mandrzejewski- 52-376-24-77 amandrzejewski@bydgoszcz.wsa.gov.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

IX. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Bydgoszczy, ul. Jana Kazimierza 5,*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Bydgoszczy* jest *Pan Grzegorz Zawadziński, tel. 52-376-24-04, mail: iod@bydgoszcz.wsa.gov.pl.*
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,

- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- h) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia oraz wykonywania zawartej umowy - odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

Załączniki:

1. formularz oferty
2. wykaz wykonanych usług
3. wykaz wykonanych usług (kryterium „doświadczenie”)
4. wykaz pomieszczeń do sprzątnia
5. wzór umowy

DYREKTOR
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego
w Bydgoszczy

Elżbieta Obrebska

