

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Pyrzyce
Pl. Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce
e-mail: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl
faks: 91/39 70314
www.pyrzyce.um.gov.pl

Gmina Pyrzyce zwana dalej Zamawiającym jako pełnomocnik niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:

1. **Przedszkole Publiczne nr 3 z Oddziałem Integracyjnym w Pyrzycach,**
ul. Narutowicza 5, 74-200 Pyrzyce
2. **Przedszkole Publiczne nr 4 w Pyrzycach,**
ul. Zabytkowa 4, 74-200 Pyrzyce
3. **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żabowie,**
Żabów 8, 74-200 Pyrzyce
4. **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Okunicy,**
Okunica 23, 74-200 Pyrzyce
5. **Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Brzesku,**
74-211 Brzesko 125
6. **Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego w Mielęcinie,**
ul. Główna 72, 74-230 Mielęcin
7. **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. L. Teligi w Pyrzycach,**
ul. Poznańska 2, 74-200 Pyrzyce
8. **Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Pyrzycach,**
ul. T. Rejtana 6 , 74-200 Pyrzyce
9. **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pyrzycach,**
ul. Rolna 5, 74-200 Pyrzyce
10. **Pyrzycka Szkoła Muzyczna I Stopnia w Pyrzycach,**
ul. Jana Pawła II, 74-200 Pyrzyce

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

„Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej dla punktów poboru Gminy Pyrzyce i jej jednostek organizacyjnych”

(w tym PPE oświetlenia ulicznego oraz PPE pozostałych obiektów wymienionych w załączniku numer 1 do SWZ)

Wartość szacunkowa: poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych*

Pyrzyce , dnia 28.11. 2022 roku

Zatwierdzono:
BURMISTRZ
Marzena Podzińska

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pyrzyce

Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce

tel. (91) 39 70 310

fax (91) 39 70 314

email: sekretariat@pyrzyce.um.gov.pl

strona: www.pyrzyce.um.gov.pl

Adres Platformy zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.1710), zwaną dalej w treści SWZ Ustawą, wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi oraz w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych – przepisami ustawy Kodeks cywilny.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dystrybucja (usługa kompleksowa) energii elektrycznej dla punktów poboru Gminy Pyrzyce i jej jednostek organizacyjnych, tj. dla punktów poboru energii elektrycznej innych niż oświetlenie uliczne i drogowe oraz dla punktów poboru energii elektrycznej na potrzeby oświetlenia ulicznego i drogowego.
2. Kod CPV 09.30.00.00-2 energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa;
65.31.00.00-9 przesył energii elektrycznej.
3. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej na potrzeby Gminy Pyrzyce i jej jednostek organizacyjnych. Zestawienie punktów poboru energii (zwanymi dalej w treści PPE) wyszczególniono w załączniku Nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zakres zamówienia obejmuje sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej do **112 PPE** o łącznym wolumenie max 10% **920 631 kWh** w okresie objętym zamówieniem.
5. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie objętym zamówieniem (od dnia wskazanego w załączniku nr 1 do SWZ do dnia 31.12.2023 r. – dla wszystkich PPE) dla poszczególnych jednostek:

GMINA PYRZYCE, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	5 785
C12a	582
C12b	638 446
C 11o	7 508
C22a	66 246

RAZEM		718 567
Przedszkole Publiczne nr 3 z Oddziałem Integracyjnym w Pyrzycach ul. Narutowicza 5, 74-200 Pyrzyce		
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie	
C11	12 366	
RAZEM		12 366
Przedszkole Publiczne nr 4 w Pyrzycach, ul. Zabytkowa 4, 74-200 Pyrzyce		
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie	
C11	10 000	
RAZEM		10 000
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Żabowie, Żabów 8, 74-200 Pyrzyce		
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie	
C11	4 908	
C21	18 845	
RAZEM		23 753
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Okunicy, Okunica 23, 74-200 Pyrzyce		
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie	
C11	10 416	
RAZEM		10 416
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Brzesku, 74-211 Brzesko 125		
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie	
C11	8 328	
RAZEM		8 328
Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Mielęcinie, ul. Główna 72, 74-230 Mielęcin		
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie	
C11	15 000	
RAZEM		15 000
Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Leonida Teligi w Pyrzycach, ul. Poznańska 2, 74-200 Pyrzyce		
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie	
C11	71 994	
RAZEM		71 994
Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Pyrzycach, ul. T. Rejtana 6 , 74-200 Pyrzyce		
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie	
C12A	22 703	
RAZEM		22 703

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pyrzycach, ul. Rolna 5, 74-200 Pyrzyce	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	15 822
C12A	7 810
RAZEM	23 632
Pyrzycka Szkoła Muzyczna I Stopnia w Pyrzycach, ul. Jana Pawła II, 74-200 Pyrzyce	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	3 872
RAZEM	3 872

Łącznie dla poszczególnych taryf	
TARYFA	Łączne zużycie kWh w danej taryfie
C11	158 491
C12a	31 095
C12b	638 446
C21	18 845
C22a	66 246
C11o	7 508
RAZEM	920 631

9. Przewidywane zużycie energii elektrycznej dla każdego PPE w okresie objętym zamówieniem (kWh) wskazano **w załączniku Nr 1** do specyfikacji warunków zamówienia.
10. Ewentualna zmiana (wzrost lub spadek) planowanego zużycia nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytyą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej.
11. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej określone są każdorazowo w poszczególnych umowach o świadczenie usług dystrybucji zawartych pomiędzy Zamawiającym a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego dalej określanego jako OSD – wskazane również dla każdego PPE **w załączniku nr 1** do specyfikacji warunków zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach umów. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia o mocy umownej. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione winny zostać w cenie energii elektrycznej. Zamawiający oświadcza, że wszystkie prawa i obowiązki związane z bilansowaniem handlowym z umów, w tym zgłaszanie grafików handlowych do OSD, przechodzą na Wykonawcę.
13. Energia elektryczna kupowana na podstawie umowy używana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego, co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo Energetyczne. Standardy jakości obsługi klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1385, 1723). W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającemu przysługuje prawo bonifikaty wg stawek określonych w § 42

Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 06 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 503) lub w każdym późniejszym wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi.

14. Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energią elektryczną – 105.

15. Termin płatności faktur wynosi 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

16. Wykonawca wystawi faktury z podziałem na grupy fakturowe, odrębnie dla Gminy i dla każdej jednostki organizacyjnej gminy wskazanej w SWZ.

16. Obiekty Zamawiającego, do których będzie dostarczana energia elektryczna są przyłączone do sieci ENEA Operator Sp. z o.o.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie odrębnych umów w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust 1, pkt 7 Ustawy. Maksymalny zakres zamówień uzupełniających wynosi 20% zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające dotyczą zwiększenia zakresu dostawy energii elektrycznej objętej niniejszym zamówieniem wynikające ze zwiększonego zużycia energii elektrycznej.

VII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

IX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej zostanie zawarta w terminie związania z ofertą, natomiast świadczenie usługi sprzedaży i dystrybucji (usługi kompleksowej) dla każdego PPE zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem, iż rozpoczęcie nastąpi po przeprowadzeniu pozytywnej procedury zmiany sprzedawcy, a terminem końcowym dla wszystkich PPE biorących udział w postępowaniu jest graniczna data 31.12.2023 r.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust 1 Ustawy

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1385, 1723)

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych wymagań poprzez szczegółową analizę dokumentów złożonych przez wykonawców, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 Ustawy

- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b Ustawy
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2021 r. poz. 1588) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.-Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 1520),
- 4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5) jeżeli występuje konflikt w rozumieniu art.56 ust.2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie wykonawcy,
- 6) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał albo nienależycie wykonał długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji , co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy:
 - a) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ

b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu.

3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 5a do SWZ

2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia,

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub ,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art.223 ust.2 pkt.3;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający pracuje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku w

godz: 7:00 – 15:00

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings

3. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego:

- 1) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Marta Czajkowska

- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie.
- 3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 6) Zgodnie z art. 8 ustawy Pzp, :
 - termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
 - jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
 - termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
 - dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota.
- 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa pkt.3.7), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 9) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings prowadzonego postępowania, na której udostępnił specyfikację.
- 11) Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować przy użyciu platformazakupowa.pl.
- 12) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z wszystkimi rozdziałami oraz załącznikami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem, że w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty. Za korzystanie z platformy w celu złożenia oferty Wykonawca nie ponosi kosztów.
4. Ofertę, oświadczenia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zobowiązanie, o którym mowa w Części XII ust. 3 SWZ sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Ofertę, oświadczenia, zobowiązanie, o którym mowa w Części XII ust. 1 SWZ, dokumenty i oświadczenia należy wczytać **jako załączniki** na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy.

10. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w imieniu wykonawców uznaje się:

a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy w rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw,

b) osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

d) w przypadku gdy wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników.

Upoważnienie / pełnomocnictwo do ich podpisania musi być dołączone do oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Na ofertę składają się:

a) formularz ofertowy przygotowany dla zamówienia – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**,

b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**,

c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków przygotowane zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**

- e) informację o braku przynależności do grupy kapitałowej – przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
- f) oświadczenie o posiadaniu podpisanej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na zapewnienie świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD – przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ,
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną, W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.),
- i) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- j) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie na stronie postępowania, znajdującej się pod adresem wskazanym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings w terminie do dnia 05 grudnia2022 roku, do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05 grudnia 2022 roku, o godzinie 10:30.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o którym mowa w Części XII ust.1 SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Instrukcja składania oferty:
 - 1) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**
 - 2) Oferta i inne dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zamieszczone w odrębnym pliku z opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa nr ..”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa powołana zarządzeniem Burmistrza Pырzyc.
2. Cena oferty jest ceną za energię elektryczną dla 112 punktów PPE za 920 631 kWh energii elektrycznej, stanowiących szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną w okresie objętym zamówieniem.

3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio ze Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne koszty niezbędne do poniesienia, a nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności stawkę opodatkowania akcyzą, podatku VAT, koszty rozliczania faktur, koszty wynikające z dokonywania bilansowania handlowego i odczytów oraz kosztów dystrybucji energii elektrycznej.

4. Ceną oferty należy obliczyć stosując ceny jednostkowe dla każdej z taryf z dokładnością do czterech miejsc po przecinku wg wzoru:

Cena = cena jednostkowa energii elektrycznej dla grupy taryfowej x ilość energii w grupie taryfowej.

5. Cenę oferty (netto) należy obliczyć mnożąc ją jako sumę poszczególnych iloczynów oraz zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.

6. Cena oferty (zaoferowane stawki jednostkowe) ulegnie zmianie przez okres ważności i oferty wyłącznie w przypadku:

1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

2) zmiany ustawy o podatku akcyzowym,

3) zmiany ogólnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ustawy Prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej lub przepisów wykonawczych wprowadzających dodatkowe obowiązki związane z zakupem praw majątkowych lub certyfikaty dotyczące efektywności energetycznej

4) Zmianą wysokości kosztów dystrybucji energii elektrycznej zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

7. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku.

8. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty (cena netto x podatek VAT).

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.

2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena”:

cena najniższa

----- x 100 pkt x 100 %

cena oferty ocenianej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu.
5. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. Oceniane będą tylko oferty całkowicie zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
7. W toku badania oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomiamy Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
 - 3) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1. 1) na stronie (www.bip.pyrzyce.um.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne – informacja o wynikach przetargów” oraz na platformie zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/um_pyrzyce/proceedings_w_zakladce_„Wiadomośc_publiczna”.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXI. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWARCIEM UMOWY

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy

2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Strony dopuszczają możliwość:

a) zmiany umowy w zakresie cen są dopuszczalne w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT lub podatku akcyzowego lub zmiany innych opłat, podatków związanych z energią elektryczną lub zmiany przepisów prawa skutkującego wzrostem kosztów wpływających na koszt energii elektrycznej, a ponadto w sprawie zmiany taryfy za usługi dystrybucyjne lub usługi sprzedaży zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Energetyki. W takich przypadkach ceny za energię elektryczną dostarczaną na podstawie Umowy ulegają automatycznie korekcie o wartość wynikającą z powyższych zmian. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o zmianie ceny energii elektrycznej dostarczonej na podstawie Umowy, wskazując równocześnie podstawę tej zmiany. Nowe ceny energii elektrycznej będą obowiązujące dla stron tej umowy od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian prawnych stanowiących podstawę do ich korekty.

b) W przypadku zmiany ilości zużywanej energii elektrycznej

c) zmian redakcyjnych umowy,

d) zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,

e) zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Wymienione powyższe możliwości wprowadzenia zmian są uprawnieniem a nie obowiązkiem Zamawiającego.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX (art. 505-590) Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego

4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Pyrzyce nr 103/2015 z 19.03.2015r.).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. KLAUZULA RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;
- 2) Inspektor ochrony danych urzęduje w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, tel. 91 39 70 317, e-mail: iod@pyrzyce.um.gov.pl w godzinach 7.00-15.00;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Kompleksowa dostawa energii elektrycznej obejmująca sprzedaż energii elektrycznej świadczenie usługi dystrybucji energii elektrycznej dla punktów poboru Gminy Pyrzyce i jej jednostek organizacyjnych**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.