|  |
| --- |
| 4 wojskowy oddział gospodarczy  w gliwicach ul. Gen. andersa 47, 44-121 gliwice |
| Opis przedmiotu zamówienia |
| **Konserwacja sprzętu do przechowywania dokumentów niejawnych dla SOI Gliwice** |

**Inwestor:** *4 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Gliwicach*

*Sekcja Obsługi Infrastruktury w Gliwicach*

*ul. Gen. Andersa 47, 44-121 Gliwice*

**Kod CPV:** *50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli.*

*98395000-8 Usługi ślusarskie*

**Opracował:** *Referent SOI Gliwice – p. Bożena Augustyn*

# NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

„Konserwacja sprzętu do przechowywania dokumentów niejawnych dla SOI Gliwice”

# PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacja szaf stalowych na akta   
w kompleksie przy ul. Andersa 47 w Gliwicach.

Termin realizacji do 30 dni od dnia otrzymania zlecenia.

**Wykaz szaf objęte przedmiotem zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa sprzętu** | **Kl.** | **Producent** | **Rok prod.** | **Numer fabryczny** | **Nr certyfikatu** |
| 1 | SZAFA STALOWA NA AKTA MS3M | B | KAMET | 2007 | 074/2007 | P41/121/2006(2092) |
| 2 | SZAFA STALOWA NA AKTA S1/M/B/MSZ/M/B | B | NOVOCAN | 2007 | 544/2007 | P41/081/2006(2052) |
| 3 | SZAFA STALOWA NA AKTA | B | KAMET |  |  |  |
| 4 | SZAFA STALOWA NA AKTA MS1/M/BMS2/M/B | B | NOVOCAN | 2007 | 643/2007 | P41/081/2006(2052) |
| 5 | MS1/M/B,MS2/M/B/3 | B | NOVOCAN | 2007 | 666/2007 | P41/081/2006(2052) |
| 6 | MS1KLB150700500MS1/B150 191 | B | KONSMETAL | 2011 | W/2011/01/00243-1 | P41/459/2008(3171) P41/460/2006(3172) |
| 7 | MS1KLB150700500MS1/B150 191 | B | KONSMETAL | 2011 | W/2011/01/00243-2 | P41/459/2008(3171) P41/460/2006(3172) |
| 8 | SZAFA STALOWA NA AKTA  MS1/BM,MS2/BM-150 | B | KONSMETAL | 2007 | 2007/30492 | P41/311/2006(1936) |
| 9 | SZAFA STALOWA NA AKTA | B | KAMET | 2007 | 080/2007 | P41/121/2006(2092) |
| 10 | SZAFA STALOWA NA AKTA MS3M | B | KAMET | 2007 | 073/2007 | P41/121/2006(2092) |
| 11 | SZAFA STALOWA NA AKTA | C | MS5M | 2007 | 060/2007 | P41/123/2006(2094) |
| 12 | SZAFA STALOWA NA AKTA | C | KONSMETAL | 2011 | W/2011/01/00165 | P41/461/2008(3173) P41/462/2008(3174) |
| 13 | SZAFA STALOWA MS/B-90 | B | KONSMETAL | 2002 | 6465 | 100/2002(2124) |

**Zakres prac konserwacyjnych:**

Usługę konserwacji należy przeprowadzić zgodnie z przepisami branżowymi oraz zgodnie z wytycznymi producenta w szczególności:

1. sprawdzenie mechanizmu zamka szyfrowego klasy A, B, C wg Polskiej Normy   
   PN-EN 1300 zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w Zarządzeniu   
   Nr 59/MON z dnia 11.12.2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych.
2. częściowe lub całkowite wyjęcie zamka, oczyszczenie i konserwacja środkami   
   do tego przeznaczonymi.
3. sprawdzenie luzów podstawy pokrętła zamka i ewentualne dokręcenie śrub,
4. sprawdzenie luzu korpusu zamka szyfrowego (dokręcenie śrub jeśli konieczne),
5. regulacja siły obrotu pokrętła zamka szyfrowego (w modelach posiadających regulację).
6. sprawdzenie sprężyn dźwigni i przyspieszenia,
7. sprawdzenie i dokręcenie śrub mocujących dźwignię zapadkowo-odciągową zamka,
8. sprawdzenie i regulacja luzu poprzecznego i trzyosiowego pokrętła zamka szyfrowego,
9. demontaż pokrętła i sprawdzenie stopnia zużycia oraz przesmarowanie łożyska pokrętła zamka szyfrowego,
10. sprawdzenie mechanizmu ryglującego szafy oraz smarowanie współpracujących elementów i rygli,
11. sprawdzenie i regulacja czopów zawiasów (jeżeli występuje regulacja skrzydła drzwi),
12. sprawdzenie przylegania skrzydła drzwi do korpusu szafy (ewentualna ich korekta).
13. sprawdzenie końcowe polegające na pełnym zaryglowaniu drzwi, zamknięciu zamków oraz ponowne ich otwarcie.
14. sprawdzić zgodność oznaczenia szaf stalowych symbolem A, B oraz C z wymogami wykonania tych szaf określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oraz doboru   
    i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego.
15. usługa konserwacji świadczona będzie w lokalizacjach, w którym znajduje się dany sprzęt. W ramach usługi Zleceniobiorca według potrzeb użytkowników – przeszkoli użytkowników w zakresie właściwej obsługi sprzętu.
16. Dla pozycji nr 3 – Poza czynnościami wymienionymi powyżej, otwarcie awaryjne szafy stalowej na akta powodującej jak najmniejsze uszkodzenia. Naprawa szafy po wykonanym otwarciu w tym zaślepienie otworów, malowanie itp.
17. Dla pozycji nr 13 – Poza czynnościami wymienionymi powyżej, wykonanie kopi klucza nr 711113.
18. Sporządzenie protokołów wykonania usługi **dla każdej szafy oddzielnie**.

# INFORMACJE O TERENIE

### Organizacja robót

1. Wykonawca przeprowadzi usługę konserwacji w lokalizacjach, w którym znajduje się dany sprzęt.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wewnętrznych procedur bezpieczeństwa obowiązujących na terenie Odbiorcy usługi i ściśle   
   ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
   1. Posiadania przez pracowników Wykonawcy dokumentów tożsamości oraz przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu;
   2. Posiadanie przez pracowników Wykonawcy obywatelstwa polskiego;
   3. Przebywanie pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac;
   4. Zakazu wnoszenia na teren obiektu sprzętu audiowizualnego, aparatów fotograficznych oraz urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem usługi.

### Zabezpieczenia interesów osób trzecich

Zgodnie z art. 652 Kodeksu Cywilnego Wykonawca przejmuje protokolarnie   
od Zamawiającego pomieszczenia oraz urządzenia objęte usługą i ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie.

Wykonawca będzie realizował roboty w sposób powodujący jak najmniejsze niedogodności dla użytkowników znajdujących się w obiekcie, a także sąsiednich budynków.

Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest przywrócić do stanu zastanego pomieszczenia w których wykonywał usługę.

### Ochrona środowiska

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dot. ochrony środowiska. Zdemontowane niesprawne urządzenia, materiały (nie dotyczy elementów metalowych), itp., zgodnie z Ustawą o odpadach stają się własnością Wykonawcy   
i zobowiązany jest je zutylizować na własny koszt i ryzyko. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przekazaniu ww. elementów do utylizacji.

Wykonawca przekaże zamki i elementy stalowe do magazynu Zamawiającego.

### Warunków bezpieczeństwa pracy

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP w miejscu realizacji usługi w szczególności:

* posiadanie przez osoby wykonujące prace obowiązujących aktualnych profilaktycznych badań lekarskich,
* posiadanie przez osoby wykonujące prace aktualnych zaświadczeń o szkoleniu   
  z zakresu BHP,
* posiadanie przez osoby wykonujące prace środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej i obuwia roboczego
* prowadzenie przez osoby kierujące zatrudnionymi osobami instruktażu stanowiskowego i przekazanie informacji o zakresie występowania zagrożeń wypadkowych w miejscu pracy
* zapoznanie się z instrukcjami BHP i p.poż. obowiązującymi w miejscu pracy.
* posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych do wykonania określonej pracy

Na podstawie art. 208 z zastosowaniem art. 304 Kodeksu Pracy Wykonawca zawrze z Zamawiającym porozumienie o współpracy w zakresie BHP.

### Zaplecza dla potrzeb Wykonawcy

Zamawiający nie przewiduję udostępnienia zaplecza Wykonawcy.

### Warunków dotyczących organizacji ruchu

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasady organizacji ruchu występujący na terenie zamkniętym kompleksu wojskowego, w szczególności respektowanie znaków pionowych i poziomych oraz parkowanie w miejsca do tego wyznaczonych lub wskazanych przez Zamawiającego.

### Ogrodzenia

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie teren przy którym wykonywana jest usługa.

### Zabezpieczenia chodników i jezdni

Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia do stanu pierwotnego nawierzchni chodników w przypadku jej uszkodzenia.

# NAZWA I KODY CPV

*50850000-8 Usługi w zakresie napraw i konserwacji mebli.*

*98395000-8 Usługi ślusarskie*

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWOŚCI WYROBÓW

1. Wszystkie wymienione elementy urządzenia muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać niezbędne dopuszczenia do obrotu. Wykonawca przekaże dokumentację urządzenia w postaci kraty katalogowej oraz deklaracji zgodności. Gwarancja na urządzenie oraz prace wyniesie 24 m-ce.
2. Klasa zamka szyfrowego lub kluczowego musi posiadać aktualną deklarację zgodności w klasie zabezpieczenia zgodnie z Zarządzeniem Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych.
3. Wszelkie materiały użyte do konserwacja Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie w ramach ceny usługi.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU I MASZYN NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ROBÓT

1. Zabezpieczenie sprzętu i maszyn do prawidłowej realizacji usługi należy   
   do Wykonawcy. Urządzenia muszą byś sprawne technicznie. Transport oraz zabezpieczenie składowania leży po stronie Wykonawcy.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT

Przy realizacji przedmiotu usługi niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę oraz jego pracowników nw. kwalifikacji:

1. **Posiadanie ważnej koncesji** wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony technicznej;
2. **Ważne zaświadczenie** właściwego komendanta wojewódzkiego Policji   
   o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;

# OPIS SPOSOBU ODBIORU ROBÓT

* + - 1. Dostarczenie protokołu z przeprowadzenia naprawy urządzenia zawierający dane szafy wraz z opisem wykonanych czynności oraz stan techniczny dla każdej szafy oddzielnie. Protokół musi zawierać podpis użytkownika sprzętu potwierdzający wykonanie czynności konserwacji.
      2. Kserokopia uprawnień, o których mowa w pkt. VII.
      3. Dostarczenie kalkulacji powykonawczej z wykonanych czynności zgodnie   
         z przyjętymi stawkami ofertowymi.
      4. Ww. dokumenty stanowić będą podstawę do sporządzenia protokołu odbioru usługi.
      5. Po dokonanym odbiorze Wykonawca przekaże fakturę w kwocie zgodnie   
         z kalkulacją powykonawczą. Termin zapłaty 30 dni od dnia zarejestrowania faktury w kancelarii jawnej Zamawiającego. Podstawą do zapłaty stanowią dokumenty wymienione w pkt. 1-4.

# DOKUMENTY ODNIESIENIA

1. Zarządzenie Nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017 r.   
   w sprawie doboru i stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego do ochrony informacji niejawnych. (Dz.Urz.MON.2017.227 z dnia 2017.12.12)
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141   
   z poz. zm.).
3. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2020.838 t.j.   
   z dnia 2020.05.12).
4. Wydawnictwo „Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych” Syg. Szt. Gen. 1686/2017.