

## Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1)  
ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

### I. Zamawiający:

**Powiat Gryficki - Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach**  
Adres do korespondencji: ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice  
NIP – 857-172-82-59  
tel.91384 21 13  
e-mail: [z\\_d\\_p@gryfice.pl](mailto:z_d_p@gryfice.pl), [www.zdp.gryfice.ibip.pl](http://www.zdp.gryfice.ibip.pl)

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Zimowe utrzymanie dróg powiatowych będących w administracji Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach, w sezonie zimowym 2021/2022”**

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi zimowego utrzymania dróg powiatowych będących w administracji Zarządu Dróg Powiatowych w Gryficach w sezonie zimowym 2021/2022**. Zimowe utrzymanie dróg powiatowych obejmuje teren gmin: Płoty, Gryfice, Trzebiatów, Karnice, Brojce i Rewal. Zadania obejmują zimowe utrzymanie dróg powiatowych w zakresie usuwania śliskości, odśnieżania, likwidacji zasp, poszerzania pasów ruchu, zrywania naboju śnieżnego. Zimowe utrzymanie dróg realizowane będzie przy pomocy pojazdów i sprzętów Wykonawcy.
2. **Usługę utrzymania dróg powiatowych obejmuje teren całego Powiatu Gryfickiego**
3. Do realizacji zamówienia Wykonawca zapewni **samochód o ładowności co najmniej 8 Mg (ton) pracujące z piaskarką i pługiem Wykonawcy**. Do pojazdu Zamawiający zamontuje system GPS przeznaczony do monitorowania zewnętrznego pozwalający Zamawiającemu lokalizować pojazd podczas pracy.
4. Plac załadunku mieszanką piasku z solą pojazdu znajduje się przy ulicy Piłsudskiego w m. Gryfice - Obwód Drogowych Gryfice. Zamawiający dopuszcza możliwość magazynowania mieszanki na placu Wykonawcy, **z tym że przetransportowanie mieszanki będzie w gestii i na koszt Wykonawcy**. W takim przypadku podczas „akcji zima” Wykonawca zobligowany będzie do samodzielnego załadunku mieszanki oraz odpowiedzialny za jej zabezpieczenie przed kradzieżą.
5. **Wykonawca ma obowiązek posiadać opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł – dokument złożyć należy przed podpisaniem umowy**
6. **Warunki dotyczące wykonania usługi**
  - a) Świadczenie usług będzie się odbywało na zlecenie i według dyspozycji Zamawiającego (dyżurnego zimowego utrzymania dróg). Dyżurny podejmuje decyzje dotyczące zakresu usług zimowego utrzymania na drogach powiatowych, wezwania do pracy i odwoływania

- z pracy Wykonawcy, ilości potrzebnego sprzętu i czasu jego pracy, kontroli jakości wykonanej pracy przez Wykonawcę.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wykonywał pracy według wskazania dyżurnego będzie to skutkowało naliczeniem kar umownych. Dowodem, iż dany pojazd nie znajduje się na miejscu wskazanym przez dyżurnego będzie wskazanie przesłane przez system GPS bądź objazd drogi i sporządzenie notatki służbowej.
- c) **Wykonawca zobowiązany jest do podstawienie na każde żądanie Zamawiającego sprawnego pojazdu ze sprzętem i rozpoczęcie odśnieżania dróg nie później niż w ciągu do 120 min – do momentu rozpoczęcia załadunku – wg czasu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie.**
- d) Operatorem sprzętu/kierowca może być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, np. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość techniczną obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg. Za posiadanie odpowiednich uprawnień operatora sprzętu odpowiada Wykonawca. Zamawiający może dokonać sprawdzenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w akcji zimowej.
- e) Wykonawca zapewnia całodobową obsługę sprzętu przez odpowiednią ilość zmian operatorów
- f) W przypadku wystąpienia ustabilizowanych warunków pogodowych Zamawiający zawiesi akcję zimowego utrzymania dróg z możliwością jej przywrócenia w przypadku zmiany pogody
- g) Zamawiający zapewnia materiał do zwalczania śliskości zimowej na drogach powiatowych.
- h) Operatorzy sprzętu/kierowcy, wyznaczeni do akcji zimowej bezwzględnie zobowiązani są do zgłaszania dyżurnemu rozpoczęcie pracy oraz jej zakończenie (pod rygorem kar pieniężnych).**
- i) Każdy z operatorów/ kierowców musi posiadać sprawny telefon komórkowy i ma obowiązek być dostępny pod telefonem przez cały czas wykonywanego dyżuru.
- j) W przypadku wystąpienia awarii sprzętu podczas wykonywania usług z zakresu zimowego utrzymania dróg, operator/kierowca musi niezwłocznie powiadomić o tym dyżurnego. W tym momencie, czas pracy tego sprzętu zostanie przerwany, aż do chwili usunięcia awarii lub podstawienia innego, sprawnego sprzętu o podobnych parametrach. Ponowne przystąpienie do wykonywania powierzonych zadań również musi być zgłoszone dyżurnemu. Niezgłoszenie awarii sprzętu dyżurnemu, pociągnie za sobą naliczenie kar.
- k) Dokumentowanie pracy operatorów/kierowców odbywać się będzie na kartach – dziennikach pracy wg informacji z wzoru umowy
- l) Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania usług do przestrzegania zasad BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Za stan sprzętu zgodny z warunkami BHP odpowiada Wykonawca usługi
- m) Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu- użytkownikowi drogi i jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zadań związanych z utrzymaniem zimowym w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego
- n) Wynagrodzenie będzie płatne za każdą godzinę pracy pojazdu licząc od podstawienie pojazdu - załadunku na placu Zamawiającego a w przypadku posiadania placu na terenie Wykonawcy od momentu załadunku. Zamawiający nie będzie płacił za dojazd nośników na plac załadunku lub powrót z pracy. Czas załadunku wliczany jest do pracy.

## 7. Wymagania dla sprzętu:

- a) Pojazdy samochodowe używane do świadczenia usług przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej muszą być wyposażone w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na własny koszt pojazdu w lampę błyskową sygnalizacyjną.

- b) Podstawiany pojazd ze osprzętem musi być gotowy do natychmiastowego podjęcia akcji (sprawny technicznie, zatankowany) w sposób ciągły aż do odwołania. Wszelkie koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.
- c) Wykonawca składający ofertę na zadania w razie awarii sprzętu lub pojazdu trwającej dłużej niż 5 godzin zobowiązany jest do posiadania sprzętu lub pojazdu zastępczego
- d) Na pojazdach Zamawiający zainstaluje na własny koszt urządzenia monitorujące GPS. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić sprzęty i pojazdy do montażu systemu GPS
- e) Wykonawca zobowiązany jest do dbania o stan techniczny zamontowanego systemu GPS a w razie jego awarii do natychmiastowego zgłoszenia usterki Zamawiającemu. W przypadku zwłoki w zgłoszeniu usterki GPS Zamawiający dokona kontroli trasy i naliczy za wykonaną pracę sprzętu połowę umownej ceny jednostkowej.
8. Przedmiot zamówienia posiada kody CPV:  
90620000-9 - usługi odśnieżania,  
90630000-2 – usługi usuwania oblodzenia
9. Zamawiający będzie sprawował kontrolę nad przebiegiem i jakością robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg. Zakres kontroli obejmie: ilość rozsypywanych środków, miejsca sypania, szerokość i długość sypania, miejsca odśnieżania, szerokość odśnieżania, grubość warstwy pozostawionego na jezdni śniegu, czas wykonania zadania.
10. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego plan ZUD, który zawiera trasy oraz standardy utrzymania dróg powiatowych – w celu skalkulowania ceny i zapoznania się z wymaganiami (standardy) plan ZUD umieszczony jest na stronie <http://zdp.gryfice.ibip.pl/>
11. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz cenowo - ofertowy** (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz załącznik nr 2 wykaz sprzętu
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Iwona Drobysz w godzinach pracy urzędu tj.: od godz. 7.00 do godz. 15.00.

### **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2022 r.**

### **VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:**

Kryteriami oceny ofert:

1. **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
2. **Czas rozpoczęcia akcji zimowej** – waga kryterium 40%.
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**Cena (C) – waga 60%**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **Czas rozpoczęcia akcji zimowej – waga 40%.**

Punkty w kryterium „czas rozpoczęcia akcji zimowej” - przyznawane będą w oparciu o zaoferowany czas podstawienia jednostki (pojazdu) liczony do momentu rozpoczęcia załadunku jednostek.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób :

- czas rozpoczęcia akcji zimowej do 60 minut **40 pkt,**
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale 60 minut do 90 minut **20 pkt,**
- czas rozpoczęcia akcji zimowej w przedziale 90 minut do 120 minut **0 pkt.**

**Zaoferowanie czasu wyjazdu powyżej 120 minut stanowić będzie niezgodność oferty i spowoduje jej odrzucenie.**

W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym punktu 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje rozpoczęcie akcji zimowej w czasie 120 min liczony do momentu rozpoczęcia załadunku jednostek.

W takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za 1 godz. wykonania usługi / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu na wskazane miejsce dostawy)
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę cenową należy **przesłać drogą elektroniczną na platformę zakupową:**

**[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_gryfice](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_gryfice) w terminie do dnia 04 listopada 2021r r, do godz. 10:00**

#### **X. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po otwarciu oferty, Zamawiający umieści informacje z ich otwarcia na stronie internetowej.
2. Zamawiający zawrze umowę (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) z wybranym

Wykonawca nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Wykonawca ma obowiązek posiadać opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł – dokument złożyć należy przed podpisaniem umowy
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie dostarczy dokumentu o którym mowa w/w pkt 3, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. **Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach informuje**, iż w związku z centralizacją rozliczania podatku od towarów i usług w Powiecie Gryfickim dane służące do wystawiania dokumentów księgowych są następujące:


**Nabywca: Powiat Gryficki Pl. Zwycięstwa 37,72-300 Gryfice, NIP– 857-172-82-59**

**Platnik: Zarząd Dróg Powiatowych w Gryficach, ul. Piłsudskiego 18, 72-300 Gryfice**

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz cenowo - ofertowy
2. Projekt umowy

**ZATWIERDZIŁ:**

z up. Zarządu Powiatu  
z-ca DYREKTORA  
  
Wincenty Heilik