

Polska – Usługi odśnieżania – Kompleksowe zimowe utrzymanie na terenie miasta Rabka-Zdrój oraz zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectw Chabówka, Ponice i Rdzawka w sezonie zimowym 2024-2025.

OJ S 239/2024 09/12/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy Usługi

## 1. Nabywca

---

### 1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Rabka-Zdrój

E-mail: [urząd@rabka.pl](mailto:urząd@rabka.pl)

Status prawny nabywcy: Instytucja regionalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

## 2. Procedura

---

### 2.1. Procedura

Tytuł: Kompleksowe zimowe utrzymanie na terenie miasta Rabka-Zdrój oraz zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectw Chabówka, Ponice i Rdzawka w sezonie zimowym 2024-2025.

Opis: 1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe zimowe utrzymanie na terenie miasta Rabka-Zdrój oraz zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectw Chabówka, Ponice i Rdzawka w sezonie zimowym 2024-2025. 2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na 7 (siedem) części. 3. Zamawiający podzielił zamówienie na następujące części: 3.1 Część I – Zimowe utrzymanie dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój. 3.2 Część II – Zimowe utrzymanie chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój. 3.3 Część III – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie dzielnicy Słone. 3.4 Część IV – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie dzielnicy Zaryte. 3.5 Część V – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Ponice, 3.6 Część VI – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Rdzawka, 3.7 Część VII – Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Chabówka. 4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia, tzn. na jedną część, na kilka części lub na wszystkie części zamówienia. 5. Dla każdej części zamówienia przewidziane jest wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg oraz w razie konieczności wykonanie usługi wywozu śniegu. 6. Dla Część I oraz Część II zamówienia przewidziane jest wykonanie dodatkowych usług, tj.: 6.1. pozimowego sprzątnięcia zgodnie z wykazem „Wykaz dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka – Zdrój” dla Części I oraz „Wykaz chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka – Zdrój” dla Części II; 6.2. pozimowego mycia zgodnie z wykazem „Wykaz dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka – Zdrój” dla Części I oraz „Wykaz chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka – Zdrój” dla Części II; 7. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia wyłącznie w przypadkach występowania zjawisk pogodowych kwalifikujących konieczność realizacji usługi, tj. opady śniegu lub wystąpienie śliskości. 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawieszenia i wznawiania akcji zimowego utrzymania z uwagi na sprzyjające warunki atmosferyczne bez konsekwencji wynikających z zastosowania kar umownych. W przypadku zawieszenia akcji zimowego utrzymania Wykonawcom nie przysługuje wynagrodzenie. 9. W okresie zawieszenia akcji zimowego utrzymania Zamawiający może

zlecić Wykonawcy utrzymanie przejezdności dróg oraz likwidowanie śliskości na drogach i chodnikach przez stosowanie materiałów uszorstniających, zwłaszcza w obrębie podjazdów i skrzyżowań. 10. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia bez konieczności zgłaszania przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do przystąpienia do wykonywania realizacji przedmiotu zamówienia niezwłocznie po wystąpieniu zjawisk atmosferycznych takich jak opady śniegu, zawieje, zamiecie, gołoledź, itp. 11. Wykonawca na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia nieodpłatnie otrzyma od Zamawiającego nadajniki GPS, które to zobowiązany będzie do włączenia w momencie rozpoczęcia pracy. W celu potwierdzenia wykonania usługi. 12. Zapis z nadajnika GPS będzie stanowił potwierdzenie realizacji przedmiotu zamówienia.

Identyfikator procedury: 568632fe-2a5f-4c6a-85ef-1cd836fd1161

Poprzednie ogłoszenie: 572016-2024

Wewnętrzny identyfikator: IRG.271.43.2024

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

Główne aspekty procedury: 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). 2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych wynosi 150 MB. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt.13 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. 3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) drogą elektroniczną: [urząd@rabka.pl](mailto:urząd@rabka.pl) 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rabka> 4. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty w formie elektronicznej, wymaga: 1) akceptacji warunków korzystania z platformy zakupowej określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący, 2) zapoznania się i stosowania instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> 5. Rejestracja i korzystanie z Platformy wymaga założenia konta z zachowaniem zasad określonych w regulaminie, o którym mowa powyżej. 6. Zgodnie z 67 ustawy Pzp., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy: 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10, 4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. 8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. 9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. 10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. 11. Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. 13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. 14. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. 15. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. 16. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>. 17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. 18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. 19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **2.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

#### **2.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Rabka-Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Część I – Teren miasta i gminy Rabka-Zdrój. Część II – Teren miasta i gminy Rabka-Zdrój. Część III – Teren dzielnicy Słone. Część IV – Teren dzielnicy Zaryte. Część V – Teren Sołectwa Ponice. Część VI – Teren Sołectwa Rdzawka, Część VII – Teren Sołectwa Chabówka.

#### **2.1.4. Informacje ogólne**

Informacje dodatkowe: 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. 4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć: 1)

Formularz oferty dla każdej części osobno; 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, zgodnie z treścią pkt. 13 ust. 13.1. lit. b) 3) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zobowiązanie innego podmiotu; 4) Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeżeli dotyczy); 5) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy); Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Dokument pełnomocnictwa, musi być złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, o którym mowa art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (jeżeli dotyczy); 5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują: 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej 3) Informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego 5) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 6) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; 7) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – (załącznik nr 8 do SWZ); 8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ (załącznik nr 8a do SWZ) – jeżeli dotyczy. 9) Wykaz usług– (załącznik nr 6 do SWZ); 10) Wykaz sprzętu – (załącznik nr 7 do SWZ); 6. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, tzn. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320). - Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 w związku z art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

## 5. Część zamówienia

---

### 5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: Zimowe utrzymanie chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój

Opis: Przedmiot zamówienia dla części II obejmuje utrzymanie chodników, ciągów pieszych na terenie miasta Rabka-Zdrój oraz pozimowe ich sprzątnięcie. Na terenie miasta Rabka-Zdrój przewiduje się około 34 km terenów objętych zimowym utrzymaniem (podane długości terenów obejmują przejazd w jedną stronę). Zakres prac obejmuje w szczególności: - przygotowanie materiałów i sprzętu do zwalczania i likwidowania śliskości, - mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy lub błota pośniegowego pługopiaskarką lub solarką z pługiem, - usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie poprzez mechaniczne posypanie mieszanką solno-piaskową 50% lub solą drogową, - monitorowanie i kontrolowanie stanu nawierzchni na obsługiwanych trasach i przekazywanie bieżących informacji Zamawiającemu o występujących zjawiskach, - prowadzenie dyżurów dyspozytorskich, - w ramach zadania należy odśnieżać ławki znajdujące się na terenie objętym umową. - pozimowe sprzątnięcie wraz z myciem. Szczegółowy wykaz terenów zimowego utrzymania dla części II stanowi załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia „Wykaz chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta Rabka – Zdrój” Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Wewnętrzny identyfikator: Część II

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

#### 5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Rabka - Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren miasta i gminy Rabka - Zdrój

#### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 29/11/2024

Data zakończenia trwania: 30/04/2025

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena – waga 60 % 2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad: Cena (koszt):  $C = (C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt gdzie: – C – liczba punktów w kryterium cena –  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu –  $C_{of}$  – cena podana w badanej ofercie

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas podstawienia pojazdu (CPP)

Opis: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii „podstawowego” pojazdu (CPP). Czas podstawienia pojazdu (CPP) rozumiany jest jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez Koordynatora zimowego utrzymania (lub jego zastępcę) do momentu podstawienia na miejsce wezwania gotowego do pracy pojazdu zastępczego. W kryterium CPP punkty przyznawane będą gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty czas podstawienia zastępczego pojazdu równy lub krótszy niż 180 minut w następujący sposób: 1. czas podstawienia pojazdu do 90 minut – 40 punktów, 2. czas podstawienia pojazdu od 91 minut do 180 minut – 20 punktów, 3. czas podstawienia pojazdu od 180 minut do 240 minut – 0 punktów. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia sprzętu krótszego niż 90 minut nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40 punktów. Do umowy zostanie wpisany zaoferowany czas przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wymagany maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 240 minut od zawiadomienia. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 240 minut Wykonawca otrzyma 0 pkt. Uwaga! Brak wpisu czasu podstawienia pojazdu w Formularzu ofertowym będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia pojazdu zastępczego, a Wykonawca zostanie odrzucony na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp. - \*awaria „podstawowego” pojazdu rozumiana jest jako nagłe i niespodziewane zdarzenia uniemożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego działanie pojazdu lub powodujące unieruchomienie pojazdu; - ”podstawowy” pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami; - zastępczy pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w

Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja realizująca płatność: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Rabka-Zdrój

TED eSender: Publications Office of the European Union

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0003**

Tytuł: Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie dzielnicy Słone

Opis: Na terenie Dzielnicy Słone przewiduje się około 12,5 km terenów objętych zimowym utrzymaniem. Zakres prac obejmuje w szczególności: - przygotowania materiału i sprzętu do zwalczania i likwidowania śliskości, - mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołolodzy, lodowicy lub błota pośniegowego pługopiaskarką lub solarką z pługiem, - usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie poprzez mechaniczne posypanie mieszanką solno-piaskową 50% lub solą drogową, - prowadzenie dyżurów dyspozytorskich. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Wewnętrzny identyfikator: Część III

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

### 5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Rabka - Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren Dzielnicy Słone

### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/03/2025

Inny okres: Nieznany

### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena – waga 60 % 2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad: Cena (koszt):  $C = (C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt gdzie: – C – liczba punktów w kryterium cena –  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu –  $C_{of}$  – cena podana w badanej ofercie

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas podstawienia pojazdu (CPP)

Opis: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii „podstawowego” pojazdu (CPP). Czas podstawienia pojazdu (CPP) rozumiany jest jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez Koordynatora zimowego utrzymania (lub jego zastępcę) do momentu podstawienia na miejsce wezwania gotowego do pracy pojazdu zastępczego. W kryterium CPP punkty przyznawane będą gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty czas podstawienia zastępczego pojazdu równy lub krótszy niż 180 minut w następujący sposób: 1. czas podstawienia pojazdu do 90 minut – 40 punktów, 2. czas podstawienia pojazdu od 91 minut do 180 minut – 20 punktów, 3. czas podstawienia pojazdu od 180 minut do 240 minut – 0 punktów. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia sprzętu krótszego niż 90 minut nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40 punktów. Do umowy zostanie wpisany zaoferowany czas przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wymagany maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 240 minut od zawiadomienia. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 240 minut Wykonawca otrzyma 0 pkt. Uwaga! Brak wpisu czasu podstawienia pojazdu w Formularzu ofertowym będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia pojazdu zastępczego, a Wykonawca zostanie odrzucony na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp. - \*awaria „podstawowego” pojazdu rozumiana jest jako nagłe i niespodziewane zdarzenia uniemożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego działanie pojazdu lub powodujące unieruchomienie pojazdu; - ”podstawowy” pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji



przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami; - zastępczy pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0004**

Tytuł: Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie dzielnicy Zaryte

Opis: Na terenie Dzielnicy Zaryte przewiduje się około 10 km terenów objętych zimowym utrzymaniem. Zakres prac obejmuje w szczególności: - przygotowania materiału i sprzętu do zwalczania i likwidowania śliskości, - mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy lub błota pośniegowego pługopiaskarką lub solarką z pługiem, - usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie poprzez mechaniczne posypanie mieszanką solno-piaskową 50% lub solą drogową, - prowadzenie dyżurów dyspozytorskich. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Wewnętrzny identyfikator: Część IV

##### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

##### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Rabka - Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren Dzielnicy Zaryte

##### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data zakończenia trwania: 31/03/2025

Inny okres: Nieznany

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena – waga 60 % 2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad: Cena (koszt):  $C = (C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt gdzie: – C – liczba punktów w kryterium cena –  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu –  $C_{of}$  – cena podana w badanej ofercie

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas podstawienia pojazdu (CPP)

Opis: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii „podstawowego” pojazdu (CPP). Czas podstawienia pojazdu (CPP) rozumiany jest jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez Koordynatora zimowego utrzymania (lub jego zastępcę) do momentu podstawienia na miejsce wezwania gotowego do pracy pojazdu zastępczego. W kryterium CPP punkty przyznawane będą gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty czas podstawienia zastępczego pojazdu równy lub krótszy niż 180 minut w następujący sposób: 1. czas podstawienia pojazdu do 90 minut – 40 punktów, 2. czas podstawienia pojazdu od 91 minut do 180 minut – 20 punktów, 3. czas podstawienia pojazdu od 180 minut do 240 minut – 0 punktów. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia sprzętu krótszego niż 90 minut nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40 punktów. Do umowy zostanie wpisany zaoferowany czas przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wymagany maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 240 minut od zawiadomienia. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 240 minut Wykonawca otrzyma 0 pkt. Uwaga! Brak wpisu czasu podstawienia pojazdu w Formularzu ofertowym będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia pojazdu zastępczego, a Wykonawca zostanie odrzucony na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp. - \*awaria „podstawowego” pojazdu rozumiana jest jako nagle i niespodziewane zdarzenia uniemożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego działanie pojazdu lub powodujące unieruchomienie pojazdu; - ”podstawowy” pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami; - zastępczy pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w

przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0005**

Tytuł: Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Ponice

Opis: Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie i utrzymanie przejezdności dróg na terenie Sołectwa Ponice. Zakres prac obejmuje w szczególności: - przygotowania materiału i sprzętu do zwalczania i likwidowania śliskości, - mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy lub błota pośniegowego pługopiaskarką lub solarką z pługiem, - usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie poprzez mechaniczne posypanie mieszanką solno-piaskową 50% lub solą drogową, - prowadzenie dyżurów dyspozytorskich. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami. Wewnętrzny identyfikator: Część V

##### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

##### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Rabka - Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren Dzielnicy Ponice

### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/03/2025

Inny okres: Nieznany

### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena – waga 60 % 2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad: Cena (koszt):  $C = (C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt gdzie: – C – liczba punktów w kryterium cena –  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu –  $C_{of}$  – cena podana w badanej ofercie

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas podstawienia pojazdu (CPP)

Opis: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii „podstawowego” pojazdu (CPP). Czas podstawienia pojazdu (CPP) rozumiany jest jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez Koordynatora zimowego utrzymania (lub jego zastępcę) do momentu podstawienia na miejsce wezwania gotowego do pracy pojazdu zastępczego. W kryterium CPP punkty przyznawane będą gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty czas podstawienia zastępczego pojazdu równy lub krótszy niż 180 minut w następujący sposób: 1. czas podstawienia pojazdu do 90 minut – 40 punktów, 2. czas podstawienia pojazdu od 91 minut do 180 minut – 20 punktów, 3. czas podstawienia pojazdu od 180 minut do 240 minut – 0 punktów. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia sprzętu krótszego niż 90 minut nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40 punktów. Do umowy zostanie wpisany zaoferowany czas przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wymagany maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 240 minut od zawiadomienia. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 240 minut Wykonawca otrzyma 0 pkt. Uwaga! Brak wpisu czasu podstawienia pojazdu w Formularzu ofertowym będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia pojazdu zastępczego, a Wykonawca zostanie odrzucony na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp. - \*awaria „podstawowego” pojazdu rozumiana jest jako nagłe i niespodziewane zdarzenia uniemożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego działanie pojazdu lub powodujące unieruchomienie pojazdu; - ”podstawowy” pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami; - zastępczy pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść

szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

### **5.1. Część zamówienia: LOT-0006**

Tytuł: Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Rdzawka

Opis: Na terenie Sołectwa Rdzawka przewiduje się około 16,5 km terenów objętych zimowym utrzymaniem. Zakres prac obejmuje w szczególności: - przygotowania materiału i sprzętu do zwalczania i likwidowania śliskości, - mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy lub błota pośniegowego pługopiaskarką lub solarką z pługiem, - usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie poprzez mechaniczne posypanie mieszanką solno-piaskową 50% lub solą drogową, - prowadzenie dyżurów dyspozytorskich. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Wewnętrzny identyfikator: Część VI

#### 5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

#### 5.1.2. Miejsce realizacji

Miejscowość: Rabka - Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren Dzielnicy Rdzawka

#### 5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Data zakończenia trwania: 31/03/2025

#### 5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena – waga 60 % 2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad: Cena (koszt):  $C = (C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt gdzie: – C – liczba punktów w kryterium cena –  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu –  $C_{of}$  – cena podana w badanej ofercie

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas podstawienia pojazdu (CPP)

Opis: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii „podstawowego” pojazdu (CPP). Czas podstawienia pojazdu (CPP) rozumiany jest jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez Koordynatora zimowego utrzymania (lub jego zastępcę) do momentu podstawienia na miejsce wezwania gotowego do pracy pojazdu zastępczego. W kryterium CPP punkty przyznawane będą gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty czas podstawienia zastępczego pojazdu równy lub krótszy niż 180 minut w następujący sposób: 1. czas podstawienia pojazdu do 90 minut – 40 punktów, 2. czas podstawienia pojazdu od 91 minut do 180 minut – 20 punktów, 3. czas podstawienia pojazdu od 180 minut do 240 minut – 0 punktów. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia sprzętu krótszego niż 90 minut nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40 punktów. Do umowy zostanie wpisany zaoferowany czas przez

Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wymagany maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 240 minut od zawiadomienia. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 240 minut Wykonawca otrzyma 0 pkt. Uwaga! Brak wpisu czasu podstawienia pojazdu w Formularzu ofertowym będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia pojazdu zastępczego, a Wykonawca zostanie odrzucony na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp. - \*awaria „podstawowego” pojazdu rozumiana jest jako nagłe i niespodziewane zdarzenia uniemożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego działanie pojazdu lub powodujące unieruchomienie pojazdu; - ”podstawowy” pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami; - zastępczy pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.,



przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja realizująca płatność: Gmina Rabka-Zdrój

TED eSender: Publications Office of the European Union

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0007**

Tytuł: Zimowe utrzymanie przejezdności na terenie Sołectwa Chabówka

Opis: Na terenie Sołectwa Chabówka przewiduje się około 15,3 km terenów objętych zimowym utrzymaniem. Zakres prac obejmuje w szczególności: - przygotowania materiału i sprzętu do zwalczania i likwidowania śliskości, - mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy lub błota pośniegowego pługopiaskarką lub solarką z pługiem, - usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie poprzez mechaniczne posypanie mieszanką solno-piaskową 50% lub solą drogową, - prowadzenie dyżurów dyspozytorskich. Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami. Wewnętrzny identyfikator: Część VII

##### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

##### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Rabka - Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren Dzielnicy Chabówka

##### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data zakończenia trwania: 31/03/2025

Inny okres: Nieznany

##### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena – waga 60 % 2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad: Cena (koszt):  $C = (C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt gdzie: – C – liczba punktów w kryterium cena –  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu –  $C_{of}$  – cena podana w badanej ofercie

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas podstawienia pojazdu (CPP)

Opis: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii „podstawowego” pojazdu (CPP). Czas podstawienia pojazdu (CPP) rozumiany jest jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez Koordynatora zimowego utrzymania (lub jego zastępcę) do momentu podstawienia na miejsce wezwania gotowego do pracy pojazdu zastępczego. W kryterium CPP punkty przyznawane będą gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty czas podstawienia zastępczego pojazdu równy lub krótszy niż 180 minut w następujący sposób: 1. czas podstawienia pojazdu do 90 minut – 40 punktów, 2. czas podstawienia pojazdu od 91 minut do 180 minut – 20 punktów, 3. czas podstawienia pojazdu od 180 minut do 240 minut – 0 punktów. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia sprzętu krótszego niż 90 minut nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 40 punktów. Do umowy zostanie wpisany zaoferowany czas przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wymagany maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 240 minut od zawiadomienia. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 240 minut Wykonawca otrzyma 0 pkt. Uwaga! Brak wpisu czasu podstawienia pojazdu w Formularzu ofertowym będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia pojazdu zastępczego, a Wykonawca zostanie odrzucony na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp. - \*awaria „podstawowego” pojazdu rozumiana jest jako nagle i niespodziewane zdarzenia uniemożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego działanie pojazdu lub powodujące unieruchomienie pojazdu; - ”podstawowy” pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami; - zastępczy pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### 5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do

Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

#### **5.1. Część zamówienia: LOT-0008**

Tytuł: Zimowe utrzymanie dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój

Opis: Przedmiot zamówienia dla części I obejmuje utrzymanie dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta Rabka-Zdrój oraz pozimowe ich sprzątanie. Na terenie miasta Rabka-Zdrój przewiduje się około 50 km terenów objętych zimowym utrzymaniem (podane długości dróg obejmują przejazd w jedną stronę). Zakres prac obejmuje w szczególności: - przygotowania materiału i sprzętu do zwalczania i likwidowania śliskości, - mechaniczne usuwanie zalegającego śniegu, gołoledzi, lodowicy lub błota pośniegowego pługopiaskarką lub solarką z pługiem, - usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie poprzez

mechaniczne posypanie mieszanką solno-piaskową 50% lub solą drogową, - prowadzenie dyżurów dyspozytorskich. - monitorowanie i kontrolowanie stanu nawierzchni na obsługiwanych trasach i przekazywanie bieżących informacji Zamawiającemu o występujących zjawiskach, - prowadzenie dyżurów dyspozytorskich, - pozimowe sprzątnięcie wraz z myciem. Szczegółowy wykaz terenów zimowego utrzymania dla części I stanowi załącznik do Opisu Przedmiotu Zamówienia „Wykaz dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka – Zdrój” Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.  
Wewnętrzny identyfikator: Część I

#### **5.1.1. Przeznaczenie**

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90620000 Usługi odśnieżania

Dodatkowa klasyfikacja (cpv): 90630000 Usługi usuwania oblodzeń

#### **5.1.2. Miejsce realizacji**

Miejscowość: Rabka - Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Teren miasta i gminy Rabka - Zdrój

#### **5.1.3. Szacowany okres obowiązywania**

Data początkowa: 29/11/2024

Data zakończenia trwania: 30/04/2025

#### **5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena (koszt)

Opis: 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów: Cena – waga 60 % 2. Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następujących zasad: Cena (koszt):  $C = (C_{min}/C_{of}) * 60$  pkt gdzie: – C – liczba punktów w kryterium cena –  $C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu –  $C_{of}$  – cena podana w badanej ofercie

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Czas podstawienia pojazdu (CPP)

Opis: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii „podstawowego” pojazdu (CPP). Czas podstawienia pojazdu (CPP) rozumiany jest jako czas liczony od momentu telefonicznego wezwania przez Koordynatora zimowego utrzymania (lub jego zastępcę) do momentu podstawienia na miejsce wezwania gotowego do pracy pojazdu zastępczego. W kryterium CPP punkty przyznawane będą gdy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty czas podstawienia zastępczego pojazdu równy lub krótszy niż 180 minut w następujący sposób: 1. czas podstawienia pojazdu do 90 minut – 40 punktów, 2. czas podstawienia pojazdu od 91 minut do 180 minut – 20 punktów, 3. czas podstawienia pojazdu od 180 minut do 240 minut – 0 punktów. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie czasu podstawienia sprzętu krótszego niż 90 minut nie spowoduje przyznania dodatkowych punktów. Wykonawca otrzyma maksymalną

ilość punktów, tj. 40 punktów. Do umowy zostanie wpisany zaoferowany czas przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wymagany maksymalny czas podstawienia pojazdu wynosi 240 minut od zawiadomienia. W przypadku zaoferowania dłuższego czasu niż 240 minut Wykonawca otrzyma 0 pkt. Uwaga! Brak wpisu czasu podstawienia pojazdu w Formularzu ofertowym będzie traktowany jako brak możliwości podstawienia pojazdu zastępczego, a Wykonawca zostanie odrzucony na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp. - \*awaria „podstawowego” pojazdu rozumiana jest jako nagle i niespodziewane zdarzenia uniemożliwiające bezpieczne i zgodne z przepisami ruchu drogowego działanie pojazdu lub powodujące unieruchomienie pojazdu; - ”podstawowy” pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami; - zastępczy pojazd – rozumiany jest jako gotowy do pracy pojazd wyposażony w urządzenia lub elementy niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami;

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

#### **5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia**

Informacje o terminach odwołania: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia

Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### **5.1.15. Techniki**

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna: nie

#### **5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie**

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja realizująca płatność: Gmina Rabka-Zdrój

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Rabka-Zdrój

TED eSender: Publications Office of the European Union

## 6. Wyniki

---

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1 646 968,00 PLN

### **6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0002**

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2. Informacje o zwycięzcach**

##### **Zwycięzca:**

Oficjalna nazwa: Zakłady Komunalne Spółka z o. o.

##### **Oferta:**

Identyfikator oferty: Oferta 3

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0002

Wartość przetargu: 760 320,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Wartość koncesji:

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa - część II Zimowe utrzymanie chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój

Tytuł: Umowa - część II Zimowe utrzymanie chodników oraz ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój

Data wyboru zwycięzcy: 22/11/2024

Data zawarcia umowy: 29/11/2024

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Rabka-Zdrój

#### **6.1.4. Informacje statystyczne:**

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 760 320,00 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 760 320,00 PLN

#### **6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0008**

Status wyboru zwycięzcy: Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### **6.1.2. Informacje o zwycięzcach**

##### **Zwycięzca:**

Nazwa strony oferującej: KOPEX S.C. MARCIN KRUPA, WOJCIECH SROKA & Zakłady Komunalne Spółka z o. o.

Lider uczestnika przetargu: KOPEX S.C. MARCIN KRUPA, WOJCIECH SROKA

Oficjalna nazwa: Zakłady Komunalne Spółka z o. o.

##### **Oferta:**

Identyfikator oferty: Oferta 8

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0008

Wartość przetargu: 886 648,00 PLN

Oferta została sklasyfikowana: tak

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Wartość koncesji:

Oferta jest ofertą wariantową: nie

Podwykonawstwo: Nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator umowy: Umowa - część I Zimowe utrzymanie dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój

Tytuł: Umowa - I Zimowe utrzymanie dróg, poboczy oraz zatok autobusowych na terenie miasta i gminy Rabka-Zdrój

Data wyboru zwycięzcy: 22/11/2024

Data zawarcia umowy: 29/11/2024

Organizacja podpisująca umowę: Gmina Rabka-Zdrój

#### **6.1.4. Informacje statystyczne:**

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 886 648,00 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 886 648,00 PLN

#### **6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0006**

Status wyboru zwycięzcy:

Nie wyłoniono zwycięzcy, a procedura konkurencyjna została zamknięta.

Powód, dla którego nie wyłoniono zwycięzcy: Decyzja nabywcy z powodu niewystarczających środków

#### **6.1.3. Oferenci niezwyęscy:**

Oficjalna nazwa: „RAPACZ” Piotr Rapacz Wykopy Ziemne i Usługi Budowlane

#### 6.1.4. Informacje statystyczne:

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 1

#### 6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0003

Status wyboru zwycięzcy:

Nie wyłoniono jeszcze zwycięzcy, ale procedura konkurencyjna jest nadal w toku.

#### 6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0005

Status wyboru zwycięzcy:

Nie wyłoniono jeszcze zwycięzcy, ale procedura konkurencyjna jest nadal w toku.

#### 6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0004

Status wyboru zwycięzcy:

Nie wyłoniono jeszcze zwycięzcy, ale procedura konkurencyjna jest nadal w toku.

#### 6.1. Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0007

Status wyboru zwycięzcy:

Nie wyłoniono jeszcze zwycięzcy, ale procedura konkurencyjna jest nadal w toku.

## 8. Organizacje

---

### 8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Rabka-Zdrój

Numer rejestracyjny: 7351006084

Adres pocztowy: ul. Parkowa 2

Miejscowość: Rabka-Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Wydział Inwestycji, Rozwoju Gospodarczego i Pozyskiwania Funduszy

E-mail: [urzad@rabka.pl](mailto:urzad@rabka.pl)

Telefon: 182692000

Adres strony internetowej: <https://gmina.rabka.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/rabka>

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/rabka>

#### Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja podpisująca umowę

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

### 8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676



Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: +48224587801

Faks: +48224587800

**Role tej organizacji:**

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

#### 8.1. **ORG-0006**

Oficjalna nazwa: Zakłady Komunalne Spółka z o. o.

Numer rejestracyjny: 7350008425

Adres pocztowy: ul. Kilińskiego 46B

Miejscowość: Rabka-Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

**Role tej organizacji:**

Oferent

**Zwycięzca tych części zamówienia:** LOT-0008, LOT-0002

#### 8.1. **ORG-0007**

Oficjalna nazwa: KOPEX S.C. MARCIN KRUPA, WOJCIECH SROKA

Numer rejestracyjny: 7352802469

Adres pocztowy: ul. Na Banię 23

Miejscowość: Rabka-Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

**Role tej organizacji:**

Oferent

Lider grupy

**Zwycięzca tych części zamówienia:** LOT-0008

#### 8.1. **ORG-0008**

Oficjalna nazwa: „RAPACZ” Piotr Rapacz Wykopy Ziemne i Usługi Budowlane

Numer rejestracyjny: 7352259568

Adres pocztowy: Rdzawka 80

Miejscowość: Rabka-Zdrój

Kod pocztowy: 34-700

Podpodział krajowy (NUTS): Nowotarski (PL219)

Kraj: Polska

**Role tej organizacji:**

Oferent

#### 8.1. **ORG-0000**

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: [ted@publications.europa.eu](mailto:ted@publications.europa.eu)

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

**Role tej organizacji:**

TED eSender

## 11. Informacje o ogłoszeniu

---

### 11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 5ec7b90d-01fe-4114-bff7-d9e0d680312a - 01

Typ formularza: Wyniki

Rodzaj ogłoszenia:

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 29

Ogłoszenie – data wysłania: 05/12/2024 19:41:45 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

### 11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 751097-2024

Numer wydania Dz.U. S: 239/2024

Data publikacji: 09/12/2024