

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

20-609 Lublin, ul. Filaretów 44

REGON: 060972765 NIP: 712-325-37-42

### ADRES DO KORESPONDENCJI:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**20-405 Lublin, ul. Stadionowa 1 - (Stadion ARENA LUBLIN)**

tel. (81) 466 51 00; fax (81) 466 51 01

Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANIE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”.

3.2 Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego: **ZZP.260.1.27.2024**

**IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR OFERTY  
NAJKORZYSTNIEJSZEJ Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

**V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi odśnieżania obiektów MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.**, w następującym zakresie:

**A. BUDYNEK KRYTEJ PŁYWALNI „H2O**

**OBIEKTY SPORTOWO-REKREACYJNE „AQUA LUBLIN”**

**CENTRUM SPORTOWO-REKREACYJNE PRZY UL. ŁABĘDZIEJ 4**

- odśnieżanie dachów
- likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachów

**B. STADIONY I BOISKA**

- odśnieżanie dachu
- odśnieżanie trybun

**C. HALE WIDOWISKOWO-SPORTOWE**

- odśnieżanie dachów kopułowych
- odśnieżanie dachów płaskich
- likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachów

**D. BUDYNEK BERLIN**

- odśnieżanie dachu płaskiego
- likwidacja nawisów lodowych i sopli.

5.2 Zamawiający przewiduje jeden cykl odśnieżania całej powierzchni dachów w sezonie zimowym. Ilości m<sup>2</sup>/mb/rbh określone w niniejszej SWZ i załącznikach służą do wyceny planowanej ilości usług odśnieżania oraz likwidacji sopli i nawisów w obiektach Zamawiającego, co będzie służyło jedynie do porównania ofert.

5.3 Szczegółowy opis zawarto w Kosztorysie ofertowym oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących odpowiednio Zał. Nr 1A oraz Zał. Nr 2 do SWZ.

5.4 Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90.62.00.00-9 (usługi odśnieżania)

5.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 5.6 Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.
- 5.7 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.8 Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
- 5.9 Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 5.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5.11 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.12 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 5.13 Jeżeli Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach poprzez wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.
- 5.14 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.
- 5.15 Wykonawca odpowiedzialny będzie za jakość, zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 5.16 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 5.17 Wykonawca przystępujący do postępowania ma możliwość zapoznania się z obiektami, gdzie ma być realizowane zamówienie oraz uzyskania na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkich istotnych informacji koniecznych do przygotowania oferty, przed terminem składania ofert. Wykonawca może dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej.
- 5.18 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części umowy, w zakresie świadczenia usługi odśnieżania, w zależności od aury pogodowej.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1 Usługa realizowana będzie przez okres 4 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy lub **do wyczerpania kwoty** przewidzianej na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego.
- 6.1 Szczegółowe miejsca realizacji usługi zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia,

stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 26-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano

- za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należał do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że przygotowali oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym

w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

7.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art.109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

8.2 **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w szczególny sposób.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

**8.3 Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictw powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Wszelka korespondencja kierowana będzie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z tych wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w 7.1 SWZ,
- 6) Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 7.1 SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w części IX SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

**IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 9.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, z zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.4 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 **Dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe:**
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedłożenia: *nie dotyczy*
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłożenia:
- a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.**
- 9.6 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SWZ.
- 9.7 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu w tym pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



- 9.8 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania.
- 9.9 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wyborem Zamawiającego w języku polskim drogą elektroniczną przy życiu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej zwanej dalej Platformą, link do Platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin) (postępowanie można wyszukać po numerze referencyjnym, wskazanym w pkt. III ppkt. 2 niniejszej SWZ).
- 10.2 Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca składa w formie elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności odpowiednio podpisem osobistym, zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania i informacje, będą przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 10.4 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ref. nadanym przez Zamawiającego: ZZP.260.1.27.2024.

- 10.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy i formularza **Wyślij wiadomość** jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz.U. 2020r. poz. 2452).
- 10.6 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 10.7 W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem systemu Zamawiający zaleca kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) :  
- numer tel. 22 101 02 02  
- [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 10.8 Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w regulaminie [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), stanowiącym uzupełnienie niniejszej Instrukcji.
- 10.9 Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy max. wielkości 150 MB. (W przypadku większych plików zalecane jest dzielenie na mniejsze paczki po np. 150 MB każda).
- 10.10 Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
- 10.11 Wykonawca rejestrując się lub logując (dot. Wykonawców posiadających konto) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 10.12 Zamawiający poniżej określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w zakresie:  
**sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**  
**(UWAGA: nie dotyczy składania ofert lub wniosków)**
- 1) Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość**.

- 2) Uwaga nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- 3) Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej sumarycznej wielkości **500 MB**.
- 4) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- 5) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
- 6) Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 7) Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ppkt. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stronie:**

**[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

10.13 Na zadane przez Wykonawców zapytania, Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień za pośrednictwem Platformy Zakupowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostać wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

10.14 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

10.15 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.16 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami przy użyciu Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)

Dział Zamówień Publicznych – tel 81 566 51 16

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.12.2024 r.

12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie zgodnym z Załącznikiem do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2018 r. poz.180 t.j. z dnia 22.01.2018 r.) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2 Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w celu poprawnego **złożenia oferty**:
- 1) *Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta*
  - 2) *Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.*
  - 3) *Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.  
( Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji, o których mowa powyżej, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.)*
  - 4) *Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji z godnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.*

- 5) *Zaleca się aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.*
- 6) *Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu i SWZ lub zaproszeniu do składania ofert, dokumenty - w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.*
- 7) *Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przyciska „Przejdź do podsumowania”.*
- 8) *Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu ( **opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania** ).*
- 9) *W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zaleca się podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
- 10) *Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.*
- 11) *Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.*
- 12) *Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.*

- 13) Jeśli Wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 14) Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty  
lub
  - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 15) Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ppkt.14) lit.a) jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16) Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
- 17) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
- 19) Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 20) Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- 21) W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej znajdują się na stornie:**

**[platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**

- 13.3 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ oraz Kosztorysu ofertowego Zał. Nr 1A.1 do SWZ. W przypadku nie skorzystania z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru i skorzystania przez Wykonawcę z własnych formularzy, ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.

13.4 Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty wymienione w pkt.13.3 powyżej,
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *(dot. ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3A. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – składa każdy z Wykonawców z osobna,
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór stanowi Załącznik Nr 3B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie – składa każdy z Wykonawców z osobna w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy*,
- 7) Dowód wniesienia wadium- *nie dotyczy*,
- 8) Następujące przedmiotowe środki dowodowe - *nie dotyczy*.

13.5 Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

13.6 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym). Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej podpisany kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie



może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

- 13.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie – *nie dotyczy*.
- 13.8 Postanowień określonych w pkt. 13.7 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania – *nie dotyczy*.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mosir\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin)
- 14.2 Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.3 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 28.11.2024 r. do godz. 9:45.**
- 14.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.5 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 14.6 Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę, sposób wycofania oferty został opisany w pkt. XIII SWZ.
- 14.7 Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28.11.2024 r., o godz. 10:00**
- 15.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5 Zamawiający, poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 16.1 Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)).
- 16.2 Cena oferty stanowi wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za wykonanie zamówienia.
- 16.3 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 16.4 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie zachodzą ustawowe przesłanki zastosowania poprawy omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- 16.5 Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone z złotych polskich (PLN).
- 16.6 W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną całkowitą podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
- 16.7 Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy regubwanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosowego oświadczenia w Formularzu Oferty (Zał. Nr 1).*

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

17.1 Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierować kryterium:

**Cena\* - 100%**

*\* ocenie będzie podlegała cena oferty brutto podana w formularzu oferty*

17.2 Przy dokonywaniu oceny komisja posłuży się następującymi wzorami:

$$C_n/C_d \times 10 = C$$

gdzie  $C_n$  - cena najniższa

$C_d$  - cena danej oferty

$C$  - punkty przyznane za cenę

**Punkty w kryterium cena (C)** danej oferty przyznawane będą proporcjonalnie, przy założeniu, że oferta o najniższej cenie uzyska 10 pkt. Przyznane punkty dla kryterium cena będą pomnożone przez wagę kryterium.

**Na ocenę końcową oferty** będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

$$P_o = C \times 100\%$$

gdzie:  $P_o$  - ilość punktów przyznanych danej ofercie

$C$  - liczba punktów za cenę

100% - ranga procentowa kryterium ceny,

17.3 Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

17.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

17.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie do złożenia we wskazanym przez siebie terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż oferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 17.7 Zamawiający poprawi w ofercie (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona):
- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące zmian w treści oferty.
- 17.8 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny.
- 17.9 Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 17.10 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11marca 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2020r poz.106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 17.11 W ofercie, o której mowa w pkt. 17.10 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.12 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 17.13 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.14 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 17.13 powyżej, oferta będzie podlegać odrzuceniu a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2 Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę, w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pt. 18.1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 18.4 Wykonawca, o którym mowa w pkt. 18.3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
- w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy, przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 18.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowania.

**XIX. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku Nr 4 do SWZ.

**XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Formularz Oferty – Załącznik Nr 1
- 2) Kosztorys ofertowy – Załączniki Nr 1A
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 2
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków – Załącznik Nr 3A i 3B
- 5) Projektowane postanowienia umowy – Załączniki Nr 4





<b>FORMULARZ OFERTY</b>	
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	<b>Świadczenie usługi odśnieżania obiektów MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	<i>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44</i>
<b>WYKONAWCA</b> <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>	nazwa..... siedziba..... telefon/fax ..... adres elektroniczny: ..... REGON ..... NIP ..... wysokość kapitału zakładowego lub odp. kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego <sup>1</sup> ..... Wykonawca jest <b>mikro przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup> Wykonawca jest <b>małym przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup> Wykonawca jest <b>średnim przedsiębiorcą</b> (TAK/NIE) <sup>2</sup>
<b>Termin wykonania</b> <i>(zgodny z pkt 6.1 SWZ)</i>	..... miesiące
<b>Termin płatności</b> <i>(przelew max.30 dni)</i>	..... dni
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł netto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł netto  słownie: ..... .....
<b>STAWKA PODATKU VAT</b> <i>(w %)</i>	..... %
<b>CENA OFEROWANA</b> <i>w zł brutto (cyfrowo i słownie)</i>	łącznie: ..... zł brutto  słownie: ..... .....
1. <b>OŚWIADCZAMY</b> , że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte. 2. <b>OŚWIADCZAMY</b> , że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.	

3. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt. 12.1 SWZ.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku do Specyfikacji Warunków Zamówienia
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy.
6. **Oświadczam**, że regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia:
  - **będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności\***
  - **nie będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności\***
7. **Informuję** (zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp), iż wybór naszej oferty:
  - **nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\***
  - **będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.\***Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczyć:
  - ..... o wartości netto..... zł  
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić: .....%
  - ..... o wartości netto..... zł  
Jednocześnie informuję, iż zgodnie z moją wiedzą stawka podatku VAT winna wynosić: .....%

*(należy wpisać nazwę towarów, których dostawa będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz ich wartość netto; jeżeli nie dotyczy – skreślić)*

Zamówienie powierzamy podwykonawcom w następującym zakresie: .....

.....  
.....\*

**Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy skreślić treść oświadczenia)*

#### **UWAGA:**

<sup>1</sup> dotyczy tylko podmiotów dysponujących kapitałem zakładowym lub zakładowym i wpłaconym,

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe

\*niepotrzebne skreślić

#### **UWAGA: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

##### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
*Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin,  
 ul. Filaretów 44  
 Tel. (81) 466 51 00; Fax (81) 466 51 01  
 Strona internetowa: [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl)  
 e-mail: [osrodek@mosir.lublin.pl](mailto:osrodek@mosir.lublin.pl)*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy: ZZP.260.1.27.2024 prowadzonym w trybie – *podstawowym*;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*(Podpis)*

Świadczenie usługi odnieźania obiektów MOSIR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.							
Kod	Obiekt	Odnieźana powierzchnia	Jednostka miary	Łączna ilość m <sup>2</sup> /mb obiektach zamówieniem	Stawka podatku VAT (%)*	Cena jednostkowa brutto za jednostkę miary*	Wartość zamówienia brutto* (kol. 5 x kol. 7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<b>A. OBIEKTY BASENOWE</b>							
1	Aqua Lublin	Dach płaski	m <sup>2</sup>	866			
		Dach o trudniejszym stopniu odnieźana	m <sup>2</sup>	5 868			
		Likwidacja sopl i nawisów	mb	275			
2	Pływalnia H2O	Dach płaski	m <sup>2</sup>	2 300			
		Likwidacja sopl i nawisów	mb	170			
3	CSR Łabędzia	Dach płaski	m <sup>2</sup>	3 000			
		Likwidacja sopl i nawisów	m	140			
<b>B. Stadiony i Boiska</b>							
4	Stadion Arena Lublin	Trybuny	rbh	300			
		Dach o pow. 11 350 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	11 350			
5	Budynek Hall Sportowej na stadionie lekkoatletycznym, przy al. Piłsudskiego 22	Dach płaski	m <sup>2</sup>	2 400			
6	Budynek administracyjno-szafkowy, przy al. Zyguntowskich 5	Dach płaski	m <sup>2</sup>	620			
7	Pawilon spikerski, budynek toalet publicznych na stadionie miejskim, przy al. Zyguntowskich 5	Dach płaski	m <sup>2</sup>	500			
8	Zadaszenie szklane pomieszczeń na trybunach stadionu lekkoatletycznego, przy al. Piłsudskiego 22	Dach o trudniejszym stopniu odnieźana	m <sup>2</sup>	1 800			
<b>C. Hale Widowiskowo Sportowe</b>							
9	Hala Globus	Odnieźanie dachu kopułowego zgodnie z opisem 5540 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	5 540,00			
10	Hala Globus	Likwidacja nawisów lodowych i sopl na skrajach dachu kopułowego 170 mb	mb	85,00			
11	Hala Globus	Odnieźanie dachów płaskich zgodnie z opisem 2362,6 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	2 362,60			
12	Apteka Globus	Odnieźanie dachów płaskich zgodnie z opisem 130 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	65,00			
13	Hala Sportowo-Widowiskowa im Z. Niedzieli, przy al. Zyguntowskie 4	Dach płaski	m <sup>2</sup>	1 800,00			
		Dach o trudniejszym stopniu odnieźana	m <sup>2</sup>	800,00			
		Likwidacja sopl i nawisów	m	900,00			
14	Budynek administracyjno-biurowy z salą gimnastyczną, przy al. Zyguntowskich 4	Dach płaski	m <sup>2</sup>	1 000,00			
		Likwidacja sopl i nawisów	m <sup>2</sup>	900,00			
15	Hala lodowa ICEMANIA, przy al. Zyguntowskich 4	Dach o trudniejszym stopniu odnieźana	m <sup>2</sup>	3 700,00			
		Likwidacja sopl i nawisów	m	900,00			
16	Budynek administracyjno-szkoleniowy Miasteczka Ruchu Drogowego, przy al. Zyguntowskie 4	Dach płaski	m <sup>2</sup>	440,00			
		Likwidacja sopl i nawisów	m	600,00			
17	Budynek sportowo-administracyjny przy ul. Leszczyńskiego 19	Dach o pow. 750 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	750,00			
		Likwidacja sopl i nawisów lodowych 128 mb	mb	900,00			
<b>D. Budynek Berlin</b>							
18	Budynek "Berlin"	Dach o pow. 496,8 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	250			
		Likwidacja sopl i nawisów	mb.	50			
						<b>Łącznie:</b>	

\* Wypełnić

Łącznie:



# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Ogólne warunki zamówienia:

- 1) Termin obowiązywania umowy: 4 miesiące od daty podpisania umowy. Usługa realizowana będzie w sezonie zimowym.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie powierzchni, jaka ma być odśnieżania. Ostateczna powierzchnia odśnieżania będzie ustalana na podstawie wykonanych wcześniej pomiarów.
- 3) Zamawiający przewiduje maksymalnie jeden cykl odśnieżenia całej powierzchni dachów w sezonie zimowym, co nie wyklucza częstszego odśnieżania fragmentów powierzchni.
- 4) Wykonawca w czasie trwania umowy jest zobowiązany do utrzymywania stałej gotowości do działań prewencyjnych, w ramach których jest zobowiązany do:
  - stałego monitorowania zalegającego śniegu i grubości pokrywy śnieżnej,
  - sporządzania raportów z dokładnymi danymi z pomiarów,
  - szybkiej reakcji w przypadku nasilenia opadów.
- 5) W dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-16.00, zakres usługi będzie każdorazowo zgłaszany i określany przez Zamawiającego w postaci zgłoszenia przekazywanego Wykonawcy przez Zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), w zależności od ustaleń między Stronami.
- 6) Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi w terminie nie później niż w ciągu **4 godzin** od chwili złożenia zamówienia na usługę, przez 7 dni w tygodniu.
- 7) W dniach: od poniedziałku do piątku, w godz. 16:00 - 08:00, sobota, niedziela, święta Wykonawca będzie zobowiązany do monitorowania opadów śniegu, a w przypadku ich wystąpienia i/lub nasilenia, będzie zobowiązany do podjęcia interwencji odśnieżania, przestrzegając terminów o których mowa w pkt 6, uprzednio powiadamiając o tym Zamawiającego. Zamawiający w takim przypadku będzie miał prawo do oceny, czy interwencja jest zasadna.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest, w formularzu ofertowym, podać kwotę odśnieżania, za m<sup>2</sup> powierzchni odśnieżanej. Zamawiający przyjmuje formę rozliczania za faktycznie odśnieżoną powierzchnię.

- 9) Sposób rozliczania wykonanych robót: ustalona stawka obowiązuje bez względu na: grubość zalegającej warstwy śniegu, formę śniegu - sypkiej, zlodowaciałej, itp., sposobu prowadzenia odśnieżania, np.: łopatami, innymi sposobami z zachowaniem warunków dbałości o nie uszkodzeniu powłoki dachowej.
- 10) Podstawę rozliczeń stanowią każdorazowo: wyrys graficzny odśnieżonej pow. dachu, obmiar z natury, protokół odbioru prac z datą wykonania prac, podpisany przez obydwie strony, w przypadku ciągów pieszych - zdjęcia z datą wykonania prac.
- 11) Wykonawca składając ofertę musi ująć wszystkie koszty składające się na realizację wykonania usługi. Wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia Wykonawca zapewnia we własnym zakresie.
- 12) Wykonawca zabezpieczy miejsca, gdzie będzie składowany śnieg i lód przed dostępem osób trzecich.
- 13) Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje każdorazowo taką ilość osób, aby zapewnić wykonanie przedmiotu umowy w możliwie jak najkrótszym terminie, ale nie dłuższym niż 24 godziny.
- 14) Osoby wykonujące usługę odśnieżania dachu muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, badania lekarskie, szkolenia BHP i aktualne zezwolenia do prac na wysokościach i używać zabezpieczeń alpinistycznych.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby, którymi posługuje się przy realizowaniu umowy nie były pod wpływem alkoholu lub/ i innych używek, ani też nie były w posiadaniu alkoholu na terenie obiektów Zamawiającego.
- 16) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, najpóźniej do dnia podpisania umowy, aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, które to ubezpieczenie jest zobowiązany utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy.
- 17) Zamawiający zaleca wizję lokalną na obiektach i wgląd w dokumentację powykonawczą.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszelkie prace pomocnicze i towarzyszące, które są niezbędne do prawidłowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, a w szczególności zabezpieczyć odpowiednio teren, na którym wykonywana jest usługa, przed zagrożeniem życia lub uszkodzeniem ciała osób postronnych lub ich mienia.
- 19) Zamówienie będzie realizowane do momentu wyczerpania maksymalnej nominalnej wartości zamówienia, ale nie dłużej niż do końca okresu obowiązywania umowy.



## CZEŚĆ A

1. Budynek Krytej Pływalni „H2O” przy al. Zygmuntońskich 4 w Lublinie,
2. Obiekty Sportowo-Rekreacyjne „Aqua Lublin”
3. Centrum Sportowo-Rekreacyjne, przy ul. Łabędziej 4 w Lublinie,
  - odśnieżanie dachów
  - likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachów

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Charakterystyka dachu:

1. Budynek Krytej Pływalni H2O przy Al. Zygmuntońskich 4 Budynek krytej pływalni wraz z szatniami - pokryte są papą termozgrzewalną, dach o nachyleniu ok. 10%, łączna powierzchnia – ok. 2300 m<sup>2</sup>, obmiar w zakresie likwidacji nawisów lodowych i strącania sopli – ok. 170 mb.

#### 2. Budynek Obiektów Sportowo-Rekreacyjnych Aqua Lublin:

##### CZEŚĆ A

Dach płaski o nachyleniu ok. 3% . Powierzchnia: 866 m<sup>2</sup>. Pokrycie z papy termozgrzewalnej. Dach na wysokości od 9,5 do 17,5 m n.p.t.

##### W tym wieża startowa zjeżdźalni wodnych :

Dach płaski dwuczęściowy o nachyleniu ok. 3% . Powierzchnia: 53,5 m<sup>2</sup>. Pokrycie z papy termozgrzewalnej. Dach na wysokości 16,0 i 17,5 m n.p.t.

##### Pozostała część dachu części A:

Dach płaski o nachyleniu ok. 3% . Powierzchnia: 812,5 m<sup>2</sup>. Pokrycie z papy termozgrzewalnej. Świetlik o powierzchni ok. 50 m<sup>2</sup> . Dach na wysokości 9,5 m n.p.t.

##### CZEŚĆ B

Dach łukowy, o nachyleniu do 40%. Powierzchnia: 3.076 m<sup>2</sup>. Pokrycie z blachy aluminiowej łączonej na rąbek stojący. Pokrycie wykonane przy wykorzystaniu systemu BEMO. Jest to system metalowych przekryć na rąbek stojący, który umożliwia przekrycie dużych rozpiętości bez konieczności stosowania łączeń poprzecznych. Typ arkuszy użytych do realizacji przekrycia - N65/400, użyte łączniki do mocowania blachy są wykonane z tworzywa sztucznego charakteryzujące się niską przewodnością cieplną, są to łączniki Bemo GFK - Thermal halter 165/80. Wyżej wspomniane łączniki z tworzywa sztucznego mocowane są na 4 wkręty samogwintujące

do profili typu omega, które z kolei są mocowane do blachy nośnej przekrycia na 4 wkręty samogwintujące co fałdę. Pomiędzy blachą nośną pokrycia a arkuszem blachy systemu BEMO zaprojektowano 200 mm izolacji termicznej. Dach na wysokości do 20,5 m n.p.t.

### **CZĘŚĆ C**

Dach łukowy, o nachyleniu do 40%. Powierzchnia: 2.590 m<sup>2</sup>. Pokrycie z blachy aluminiowej łączonej na rąbek stojący. Pokrycie wykonane przy wykorzystaniu systemu BEMO. Jest to system metalowych przekryć na rąbek stojący, który umożliwia przekrycie dużych rozpiętości bez konieczności stosowania łączeń poprzecznych. Typ arkuszy użytych do realizacji przekrycia - N65/400, użyte łączniki do mocowania blachy są wykonane z tworzywa sztucznego charakteryzujące się niską przewodnością cieplną, są to łączniki Bemo GFK - Thermal halter 165/80. Wyżej wspomniane łączniki z tworzywa sztucznego mocowane są na 4 wkręty samogwintujące do profili typu omega, które z kolei są mocowane do blachy nośnej przekrycia na 4 wkręty samogwintujące co fałdę. Pomiędzy blachą nośną pokrycia a arkuszem blachy systemu BEMO zaprojektowano 200 mm izolacji termicznej. Światlik o powierzchni ok. 100 m<sup>2</sup>. Dach na wysokości do 17,5 m n.p.t. Obmiar w zakresie likwidacji nawisów lodowych i strącania sopli – ok. 275 mb.

### **3. Centrum Sportowo-Rekreacyjne przy ul. Łabędziej 4**

Dach nad częścią basenową w konstrukcji drewnianej – blacha trapezowa oparta na dźwigarach – pochylenie do 20%, nad pawilonem wejściowym – stropodach w konstrukcji żelbetowej, monolitycznej, płytowo-żebrowej. Pokrycie: dach hali sportowej – papa bitumiczna, stropodach nad wejściem – papa bitumiczna, szlichta cementowa M4 ze spadkiem 2,5%. Łączna powierzchnia dachu ok 3000 m<sup>2</sup>, obmiar w zakresie likwidacji nawisów lodowych i strącania sopli – ok. 140 mb.

Zakres powierzchni do odśnieżenia zgodnie z załączonym kosztorysem.

#### **Opis ogólny:**

Nadmiar śniegu należy usuwać w sposób bezpieczny dla ludzi i dla pokrycia dachowego. Śniegu nie usuwać całkowicie, lecz pozostawić kilkucentymetrową warstwę zabezpieczającą przed uszkodzeniem pokrycia. Jeśli wytworzy się warstwa lodu, to jej grubość nie powinna przekraczać 10 cm. Nadmiar lodu usuwać metodami bezpiecznymi dla pokrycia dachu. Nie stosować mechanicznego odspajania warstwy lodu za pomocą narzędzi tradycyjnych (łomy, szpadle, młoty udarowe itp). Już samo chodzenie po dachu może powodować łamanie zmarzniętego pokrycia.

#### **Czynności niezbędne do zabezpieczenia przed wypadkiem obszaru, w którym mogą następować zrzuty śniegu.**

Przed zrzucaniem śniegu należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych obszary, w których będą dokonywane czynności związane z odśnieżaniem dachów. W sposób szczególny należy zabezpieczyć miejsca zrzutów śniegu. Przy akcjach odśnieżania nie można dopuszczać do zniszczeń poniżej znajdujących się elementów wyposażenia lub wystroju obiektów.

Dopuszczalna grubość warstwy śniegu w [m] w zależności od rodzaju śniegu:

- świeży – 0,56 m,
- osiadły (kilka dni po opadzie) – 0,28 m,
- kilkudniowy (stary) – 0,19 m,
- mokry – 0,14 m
- zlodowaciały – 0,09 m

Zalecenia

**1. Budynek Krytej Pływalni przy Al. Zygmunta 4**

Zasady odśnieżania standardowe jak przy dachach płaskich z papy termozgrzewalnej.

**2. Obiekty Sportowo-Rekreacyjne „AQUA LUBLIN”**

**SYSTEM BLACH ALUMINIOWYCH FIRMY BEMO**

Blacha aluminiowa wykonana jest z stopu metalu: AlMn1Mg0,5 według normy EN 573 i pokryta powłoką cynkową, odporną na warunki atmosferyczne, jak również odporną na pęknięcia. Powłoka jest trwała. Blacha układana na wełnie mineralnej twardej firmy Rocwool o grubości 10 cm i 12 cm łączona do podłoża jakim jest trapez konstrukcyjny poprzez specjalne uchwyty w systemie rąbka przemysłowego. Dostęp do połączenia dachowej.

Niniejsze opracowanie dotyczy tych dachów, gdzie ruch pieszy po ich połączeniu nie jest przewidziany. Wyjątkiem są uprawnione osoby do obsługi urządzeń dachowych oraz kontroli szczelności pokrycia jak również osoby usuwające z dachu śnieg. Aluminiowe powłoki dachowe Firmy BEMO nie są dostosowane do intensywnego ruchu pieszego. Z uwagi na to, że wszelkie roboty na dachu mogą być wykonywane przez osoby mające odpowiednie przeszkolenie BHP oraz zaświadczenie lekarskie pozwalające na prace na wysokości powyżej 3.00 m, dostępność dachów dla osób postronnych powinna być bardzo ograniczona.

Ruch pieszy powinien odbywać się po ścieżkach komunikacyjnych wraz z nakazem używania wyłącznie obuwia o miękkich podeszwach. Obuwie o twardych lub ostrych krawędziach, mogących uszkodzić blachę dachową jest zakazane.

**Zalecenia dotyczące usuwania zalegającego lodu i śniegu z połączenia dachowych pokrytych blachą aluminiową:**

Nie dopuszcza się zastosowania soli odładzających w celu przyspieszenia topnienia śniegu / lodu na powierzchni dachu pokrytego blachą aluminiową. Ma to wpływ na funkcjonowanie blachy dachowej, jak również na skrócenie jej okresu gwarancyjnego. Można stosować ręczne odśnieżanie, które należy przeprowadzać na bieżąco, nie dopuszczając do ponadnormatywnego obciążenia dachu. Prace te należy prowadzić:

- nie dopuszczając do mechanicznego uszkodzenia blachy dachowej

- przy zachowaniu przepisów bhp
- należy dokonywać sprawdzenia i oczyszczenia rynien lub koryt odwadniających

W przypadku występowania warstwy śniegu grubszej niż 10 cm, można zastosować zgarnianie przy użyciu szufli do odśnieżania, plastikowych lub drewnianych. Czynność zgarniania śniegu należy wykonywać z najwyższą ostrożnością, pozostawiając warstwę 5-10 cm śniegu na dachu, tak aby nie uszkodzić blachdachowej.

Odśnieżanie dachu powinno być wykonywane w sposób wykluczający przymowanie śniegu. Używanie sprzętu mechanicznego do wywozu śniegu zrzuconego na ziemię jest dopuszczone wyłącznie na powierzchniach utwardzonych. Użycie takiego sprzętu poza terenami utwardzonymi, na przykład z trawników, spowoduje zniszczenie tych powierzchni, za co Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność. W takich przypadkach dalszy transport śniegu musi nadal odbywać się sposobem ręcznym. Strefy przeznaczone do zrzucania śniegu zostaną wskazane przez Zamawiającego. Dla obciążenia śniegiem parametry dopuszczalne dla powłoki śniegu znajdującego się na dachu i budynku są następujące: grubość powłoki: - 25cm dla I strefy obciążenia śniegiem

Średni ciężar właściwy śniegu nie może przekraczać 245 kg/m<sup>3</sup> lub obciążenie nie może przekraczać 72 kg/m<sup>2</sup> niezależnie od rodzaju dachu. Nie wolno dopuścić do przekroczenia grubości warstwy śniegu lub obciążenia na m<sup>2</sup>. W przypadku osiągnięcia tych wartości śnieg należy niezwłocznie usunąć. Obciążenia przyjęto wg poniższych norm:

obciążenie śniegiem	wg PN-80/B-02010 - I strefa,
obciążenie śniegiem	wg PN-EN80/B-02010:2005 I strefa
obciążenie wiatrem	wg PN-77/B-02011 - I strefa,
obciążenia stałe	wg PN-82/B-02001,
obciążenia użytkowe	wg PN-82/B-02003.

Obciążenie skupione dachu /np. pracownik z kompletem narzędzi/ nie może przekroczyć 1,5KN.

### 3. Centrum Sportowo-Rekreacyjne przy ul. Łabędziej 4

Instrukcja. Nie dopuszcza się stosowania soli odladzających w celu przyspieszenia topnienia śniegu/łodu na powierzchni dachu. Można stosować ręczne odśnieżanie lub w przypadku warstwy grubszej niż 10 cm, można zastosować zgarnianie przy pomocy szufli do odśnieżania (plastikowych lub drewnianych), pozostawiając warstwę 5-10 cm śniegu. Wykluczone jest przymowanie śniegu. Śnieg można wynosić na płachtach do wyznaczonych krawędzi dachu a następnie zrzucać go na ziemię. Odśnieżanie należy prowadzić pasami, rozpoczynając od pasa zewnętrznego dachu, graniczącego z attyką a następnie stopniowo posuwać się w głąb dachu, równoległe lub prostopadle do krawędzi dachu. Zalecane jest używanie w miejscach szczególnie narażonych na ruch osób odśnieżających (wzdłuż krawędzi dachu wyznaczonej do zrzucania śniegu lub trasach

donoszenia go do krawędzi) przenośnych ochron pokrycia dachowego w postaci płyt OSB układanych na kocach z włókniny. Nie wolno transportować śniegu po powierzchniach nieodśnieżonych! Strefy do zrzucania śniegu zostaną wskazane przez Zamawiającego.

Odśnieżanie dachu powinno być wykonywane w sposób wykluczający przyzmowanie śniegu. Używanie sprzętu mechanicznego do wywozu śniegu zrzuconego na ziemię jest dopuszczone wyłącznie na powierzchniach utwardzonych. Jeżeli użycie takiego sprzętu poza terenami utwardzonymi, na przykład z trawników, spowoduje zniszczenie tych powierzchni, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność. W takich przypadkach dalszy transport śniegu powinien odbywać się sposobem ręcznym. Strefy przeznaczone do składowania śniegu zostaną wskazane przez Zamawiającego.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **CZEŚĆ B**

**4. Stadion Arena Lublin – dach i trybuny**

**5. Budynek Hali Sportowej na stadionie lekkoatletycznym, przy Al. Pilsudskiego 22**

**6. Budynek administracyjno-szatniowy na stadionie miejskim przy Al. Zygmuntowskich 5**

**7. Pawilon spikerski, budynek toalet publicznych na stadionie miejskim przy Al. Zygmuntowskich 5**

**8. Zadaszenie szklane pomieszczeń na trybunach stadionu lekkoatletycznego, przy Al. Pilsudskiego 22**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Stadion Arena Lublin, ul. Stadionowa 1 Lublin**

- odśnieżanie trybun
- odśnieżane dachu

**Charakterystyka obiektu:**

4. **Stadion ARENA LUBLIN – Dach** płaski o powierzchni 11 350 m<sup>2</sup> wykonany z trzech różnych materiałów i o trzech różnych kątach nachylenia w zależności od zastosowanego materiału. Do przykrycia dachu zastosowano następujące materiały: membrana PTFE na pow. 4952 m<sup>2</sup>, poliwęglan na pow. 3567 m<sup>2</sup> oraz dachy zielone balastowe na pow. 2840 m<sup>2</sup>. Przed złożeniem ofert Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej dachu na obiekcie.

Trybuny stadionu 8 sektorów po ok. 800 miejsc, ciągi komunikacyjne pod trybunami od bram do sektorów.

5. **Budynek Hali Sportowej** na stadionie lekkoatletycznym – stropodach betonowy, pokryty papą termozgrzewalną o pow. 1120 m<sup>2</sup>.

6. **Budynek administracyjno-szatniowy** – dwuspadowy, pokryty papą termozgrzewalną – 540 m<sup>2</sup>.

7. **Pawilon spikerski** – posiada spadek do środka, pokryty papą falistą – 270 m<sup>2</sup>. **Budynek toalet publicznych** – pokryty papą – metraż wliczony do wcześniejszej pozycji.

8. **Zadaszenie szklane pomieszczeń na trybunach stadionu lekkoatletycznego** – zadaszenie ze szkła, powierzchnia 1800 m<sup>2</sup>, kont nachylenia 6 stopni; uchwyty do asekuracji w co drugim słupie oświetleniowym.

#### Opis przedmiotu zamówienia:

4. **Stadion ARENA LUBLIN** – powierzchnia dachu - ok. 11 350 m<sup>2</sup>, wytyczne do instrukcji odśnieżania dachu w załączeniu.

Trybuny stadionu 8 sektorów po ok. 800 miejsc, ciągi komunikacyjne pod trybunami od bram do sektorów.

a) powierzchnie trybun można odśnieżać wyłącznie przy użyciu sprzętu ręcznego,

b) dopuszcza się usuwanie śniegu z ciągów komunikacyjnych jedynie za pomocą narzędzi i urządzeń/maszyn

#### Uwagi końcowe:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac zgodnie z wytycznymi do instrukcji odśnieżania dachu Stadionu „Arena Lublin” w Lublinie.

#### Inne wymagania:

W przypadku tego obiektu wykonawca zobowiązany jest wywieźć na własny koszt zalegający i usunięty śnieg i lód oraz inne pozostałości po wykonanej usłudze, czynność wywozu należy wykonać niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 12-tej następnego dnia po dniu, w którym śnieg, lód oraz inne pozostałości z wykonania usługi zostały na teren wykonywania usługi zrzucone.

**5– 7 Budynek Hali Sportowej na stadionie lekkoatletycznym, budynek administracyjno-szatniowy, pawilon spikerski, budynek toalet publicznych na stadionie miejskim**

**Opis ogólny:**

Nadmiar śniegu należy usuwać w sposób bezpieczny dla ludzi i dla pokrycia dachowego. Śniegu nie usuwać całkowicie, lecz pozostawić 10 cm warstwę zabezpieczającą przed uszkodzeniem pokrycia. Jeśli wytworzy się warstwa lodu, to jej grubość nie powinna przekraczać 10 cm. Nadmiar lodu usuwać przez podgrzewanie palnikami gazowymi, parą wodną lub innymi metodami bezpiecznymi dla pokrycia dachu. Nie stosować mechanicznego odspajania warstwy lodu za pomocą narzędzi tradycyjnych (łopaty, młotki udarowe itp). Już samo chodzenie po dachu może powodować łamanie zmarzniętego pokrycia.

**Czynności niezbędne do zabezpieczenia przed wypadkiem obszaru, w którym mogą następować zrzuty śniegu.**

Przed zrzucaniem śniegu należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych obszary, w których będą dokonywane czynności związane z odśnieżaniem dachów. W sposób szczególny należy zabezpieczyć miejsca zrzutów śniegu. Przy akcjach odśnieżania nie można dopuszczać do zniszczeń poniżej znajdujących się elementów wyposażenia lub wystroju obiektów.

**Dopuszczalna grubość warstwy śniegu w [m] w zależności od rodzaju śniegu:**

- świeży – 0,56 m,
- osiadły (kilka dni po opadzie) – 0,28 m,
- kilkudniowy (stary) – 0,19 m,
- mokry – 0,14 m
- zlodowaciały – 0,09 m

Zasady odśnieżania: zasady ogólne jak dachach płaskich z papy zgrzewalnej.

**Czynności niezbędne do zabezpieczenia przed wypadkiem obszaru, w którym mogą następować zrzuty śniegu.**

Przed zrzucaniem śniegu należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych, obszary w których będą dokonywane czynności związane z odśnieżaniem dachów. W sposób szczególny należy zabezpieczyć miejsca zrzutów śniegu. Przy akcjach odśnieżania nie można dopuszczać do zniszczeń, poniżej znajdujących się elementów wyposażenia lub wystroju obiektów.

**Inne wymagania:**

- na szczegółowy zakres usługi składa się odśnieżanie dachu wraz z usuwaniem sopli lodowych,
- w zakres usług nie wchodzi wywożenie usuniętego śniegu,
- śnieg i sople winny być zrzucane z dachów poza drogi komunikacyjne.

**8. Zadaszenie szklane pomieszczeń na trybunach stadionu lekkoatletycznego – instrukcja odśnieżania** w załączniku do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

**Czynności niezbędne do zabezpieczenia przed wypadkiem obszaru, w którym mogą następować zrzuty śniegu.**

Przed zrzucaniem śniegu należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych, obszary w których będą dokonywane czynności związane z odśnieżaniem dachów. W sposób szczególny należy zabezpieczyć miejsca zrzutów śniegu. Przy akcjach odśnieżania nie można dopuszczać do zniszczeń, poniżej znajdujących się elementów wyposażenia lub wystroju obiektów.

**Inne wymagania:**

- na szczegółowy zakres usługi składa się odśnieżanie dachu wraz z usuwaniem sopli lodowych,
- w zakres usług nie wchodzi wywożenie usuniętego śniegu,
- śnieg i sople winny być zrzucane z dachów poza drogi komunikacyjne.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CZEŚĆ C

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Obiekty objęte usługą:**

**9-12. Hala Globus oraz pozostałe obiekty przynależące do Hali**

- odśnieżanie dachów kopułowych i płaskich Hali Globus,
- odśnieżanie dachów płaskich pozostałych obiektów Globus,
- likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachów.

**13-17. Pozostałe obiekty**

Hala sportowo-widowiskowa im. Z. Niedzieli, przy al. Zygmuntońskich 4

Budynek administracyjno-biurowy z salą gimnastyczną, przy al. Zygmuntońskich 4

Hala Lodowa ICEMANIA, przy Al. Zygmuntońskich 4

Budynek administracyjno-szkoleniowy Miasteczka Ruchu Drogowego, przy al. Zygmuntońskich 4

Budynek sportowo-administracyjny, przy ul. Leszczyńskiego 19

#### **HALA GLOBUS**

**Dane charakterystyczne dachu hali Globus:**

- kształt dachu hali głównej:* kopułowy-osiem łupin o zmiennej skokowo wysokości w grzbiecie i tworzące wspólną ciągłą linię okapu. Pośrodku najwyższych łupin znajduje się świetlik gąsienicowy.
- dachy *tarasu* od strony południowej i *części frontowej* od strony północnej, wykonane w formie płaskiej.



-*wymiary dachów*: od wysokości 10 m do 23,8m w szczycie świetlika. Rozpiętość łupin 55m. Długość budynku 85 m. Łączna powierzchnia dachów w rzucie poziomym wynosi 5540 m<sup>2</sup>

-pozostałe dachy płaskie o powierzchni 1246 m<sup>2</sup>

#### **Konstrukcja dachów:**

połąć dachów stanowi blacha trapezowa wsparta na łątach stalowych. Na blasze położono ocieplenie z twardej wełny mineralnej i pokrycie dwuwarstwowe z papy termozgrzewalnej /powłoka miękka/.

Dachy nie posiadają konstrukcji i punktów zaczepienia lin w celu asekuracji.

#### **Sposób postępowania przy odśnieżaniu dachów:**

Nadmiar śniegu należy usuwać w sposób bezpieczny dla ludzi i dla pokrycia dachowego.

Śniegu nie usuwać całkowicie, lecz pozostawić 10 cm warstwę zabezpieczającą przed uszkodzeniem pokrycia papowego. Jeśli wytworzy się warstwa lodu to jej grubość nie powinna przekraczać 10 cm. Nadmiar lodu usuwać przez podgrzewanie palnikami gazowymi, parą wodną lub innymi metodami bezpiecznymi dla pokrycia dachu. Nie stosować mechanicznego odpajania warstwy lodu za pomocą narzędzi tradycyjnych (łopaty, młotki udarowe itp.). Już samo chodzenie po dachu może powodować łamanie zmarzniętej papy. Naprawa uszkodzonego pokrycia możliwa będzie po okresie zimy a do tego czasu woda przenikająca przez uszkodzone miejsca może spowodować zamoczenie izolacyjnej warstwy wełny mineralnej oraz warstwy stanowiącej ekran akustyczny. W dalszej konsekwencji napływająca woda, może spowodować korozję blachy trapezowej, łączników i elementów stalowych.

#### **Dopuszczalne obciążenia śniegu i odpowiadające im grubości pokrywy śniegu w charakterystycznych miejscach dachu:**

- Obciążenie równomiernie rozłożone na powierzchni dachu z wyjątkiem miejsc wymienionych w punktach 2-8, o wielkości 0,56 kN/m<sup>2</sup>. Dla śniegu o normowym ciężarze objętościowym 2,45 kN/m<sup>3</sup> będzie to warstwa o grubości 0,23 m.
- Obciążenie od nawisu śniegowego przy okapach między osiami 3 i 5 o wartości maksymalnej 1,54 kN/m<sup>2</sup>, co odpowiada grubości śniegu 0,63 m.
- Obciążenie j.w. między osiami 2-3 i 5-6 o wartości maksymalnej 1,35 kN/m<sup>2</sup>, co odpowiada grubości 0,55 m.
- Obciążenie j.w. między osiami 0-2 i 6-8 o wartości maksymalnej 1,16 kN/m<sup>2</sup>, co odpowiada grubości śniegu 0,47 m.
- Obciążenia dachu płaskiego między osiami A i B o wartości maksymalnej 1,75 kN/m<sup>2</sup>, co odpowiada grubości śniegu 0,71 m.
- Obciążenia dachu płaskiego między osiami D i E na odcinkach między świetlikami (od osi 2 do osi 6) o wartości maksymalnej 1,75 kN/m<sup>2</sup>, co odpowiada grubości śniegu 0,71 m.
- Obciążenia dachu płaskiego między osiami D i E na odcinkach poza świetlikami (od osi 0 do 2 i od osi 6 do 8) o wartości maksymalnej 1,50 kN/m<sup>2</sup>, co odpowiada grubości śniegu 0,61 m.

- Od worków śniegowych przy świetliku łukowym w osi 4 o wartości maksymalnej  $0,92 \text{ kN/m}^2$  po obu stronach świetlika, co odpowiada grubości śniegu  $0,38 \text{ m}$ .

### **POZOSTAŁE DACHY PŁASKIE BUDYNKÓW PRZYNALEŻĄCYCH DO HALI**

#### **Pawilon usługowy – $550,00 \text{ m}^2$**

Stropodach kryty papą termozgrzewalną. Dopuszczalna grubość pokrywy śniegu suchego nie może przekroczyć  $0,50 \text{ m}$ .

#### **Apteka - $130,00 \text{ m}^2$**

Stropodach kryty papą. Dopuszczalna grubość pokrywy śniegu suchego nie może przekroczyć  $0,70 \text{ m}$ .

#### **Budynek Techniczny – $566,60 \text{ m}^2$**

Stropodach kryty papą termozgrzewalną. Dopuszczalna grubość pokrywy śniegu suchego nie może przekroczyć  $0,70 \text{ m}$ .

### **Likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachów.**

Występowanie nawisów i sopli lodowych:

- Hala GLOBUS - $170 \text{ mb}$

### **Czynności niezbędne do zabezpieczenia przed wypadkiem obszaru, w którym mogą następować zrzuty śniegu.**

Przed zrzucaniem śniegu należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych, obszary, w których będą dokonywane czynności związane z odśnieżaniem dachów. W sposób szczególny należy zabezpieczyć miejsca zrzutów śniegu. Przy akcjach odśnieżania nie można dopuszczać do zniszczeń, poniżej znajdujących się elementów wyposażenia lub wystroju obiektów.

### **Charakterystyka dachów:**

#### **Hala Sportowo-widowiskowa im. Z. Niedzieli**

Dach hali częściowo płaski (ok.  $1800 \text{ m}^2$ , nachylenie do  $3\%$ ), częściowo o łukowym, falistym przekroju poprzecznym (ok.  $800 \text{ m}^2$ , nachylenie do  $60\%$ ), wysokość nad poziomem terenu od  $4$  do  $12 \text{ m}$ . Pokrycie papą termozgrzewalną.

#### **Budynek administracyjno-biurowy z salą gimnastyczną**

Budynek administracyjno-biurowy z salą gimnastyczną z szatniami, pokryte są papą termozgrzewalną, dach o nachyleniu ok.  $10\%$ , łączna powierzchnia – ok.  $1000 \text{ m}^2$ .

#### **Hala Lodowa ICEMANIA przy Al. Zygmuntońskich**

Dach w kształcie łupiny (owalny), o nachyleniu od  $0\%$  do  $20\%$ , w części najwyższej z dodatkowym

podwyższeniem. Powierzchnia: 3700 m<sup>2</sup>. Pokrycie z blachy aluminiowej łączonej na rąbek stojący wysokości 5cm. Dach na wysokości od 2 m do 17 m n.p.t.

#### **Budynek administracyjno-szkoleniowy Miasteczka Ruchu Drogowego**

Dach płaski z nachyleniem do 3%. Powierzchnia 440 m<sup>2</sup>. Pokrycie z papy zgrzewalnej Fairesmart solo, wokół tego pokrycia murki ogniowe o wysokości 20cm; 60m5 z poliwęglanu, dach na wysokości od 3 m do 4 m n.p.t.

#### **Budynek sportowo-administracyjny Lublinianka**

Dach budynku przy Stadionie „Lublinianka”- stropodach o pow. 750 m<sup>2</sup>, w postaci stropów gęsto żebrowanych lub płyt prefabrykowanych żelbetowych, jedno lub dwu spadowy, pokrycie z papy, stan techniczny konstrukcji dobry, pokrycia nieznany.

#### **Opis ogólny:**

Nadmiar śniegu należy usuwać w sposób bezpieczny dla ludzi i dla pokrycia dachowego. Śniegu nie usuwać całkowicie, lecz pozostawić 10 cm warstwę zabezpieczającą przed uszkodzeniem pokrycia. Jeśli wytworzy się warstwa lodu, to jej grubość nie powinna przekraczać 10 cm. Nadmiar lodu usuwać przez podgrzewanie palnikami gazowymi, parą wodną lub innymi metodami bezpiecznymi dla pokrycia dachu. Nie stosować mechanicznego odspajania warstwy lodu za pomocą narzędzi tradycyjnych (łopaty, młotki udarowe itp). Już samo chodzenie po dachu może powodować łamanie zmarzniętego pokrycia.

#### Czynności niezbędne do zabezpieczenia przed wypadkiem obszaru, w którym mogą nastąpić zrzuty śniegu.

Przed zrzucaniem śniegu należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych obszary, w których będą dokonywane czynności związane z odśnieżaniem dachów. W sposób szczególny należy zabezpieczyć miejsca zrzutów śniegu. Przy akcjach odśnieżania nie można dopuszczać do zniszczeń poniżej znajdujących się elementów wyposażenia lub wystroju obiektów.

#### Dopuszczalna grubość warstwy śniegu w [m] w zależności od rodzaju śniegu:

- świeży – 0,56 m,
- osiadły (kilka dni po opadzie) – 0,28 m,
- kilkudniowy (stary) – 0,19 m,
- mokry – 0,14 m
- zlodowaciały – 0,09 m

#### **Sposób postępowania przy odśnieżaniu dachów:**

#### **Hala Sportowo-Widowiskowa im. Z. Niedzieli**

Zasady odśnieżania standardowe jak przy dachach płaskich i kopułowych z papy termozgrzewalnej.

**Budynek administracyjno-biurowy z salą gimnastyczną**

Zasady odśnieżania standardowe jak przy dachach płaskich z papy termozgrzewalnej.

**Hala Lodowa ICEMANIA**

Zasady odśnieżania:

- odśnieżanie przy grubości min 50 mm,
- w czasie odśnieżania należy usunąć jedynie górną warstwę śniegu, należy zostawić warstwę mi 30 mm,
- nie wolno odsłaniać grzbietów rąbków,
- odśnieżanie wykonywać od środka dachu do okapu, w kierunku układu rąbków,
- w czasie poruszania się po dachu należy przestrzegać zasad BHP a w szczególności zabezpieczeń do prac na wysokości.

**Budynek administracyjno-szkoleniowy Miasteczka Ruchu Drogowego**

Zasady odśnieżania:

- zasady ogólne jak dachach płaskich z papy zgrzewalnej,
- nie wolno wchodzić na poliwęglan.

**Budynek sportowo-administracyjny Lublinianka**

Nadmiar śniegu należy usuwać w sposób bezpieczny dla ludzi i dla pokrycia dachowego. Śniegu nie usuwać całkowicie lecz pozostawić 10 cm warstwę zabezpieczającą przed uszkodzeniem pokrycia papowego. Jeśli wytworzy się warstwa lodu to jej grubość nie powinna przekraczać 10 cm. Nadmiar lodu usuwać przez podgrzewanie palnikami gazowymi, parą wodną lub innymi metodami bezpiecznymi dla pokrycia dachu. Nie stosować mechanicznego odspajania warstwy lodu za pomocą narzędzi tradycyjnych (łopaty, młotki udarowe itp). Już samo chodzenie po dachu może powodować łamanie zmarzniętej papy. Naprawa uszkodzonego pokrycia możliwa będzie po okresie zimy a do tego czasu woda przenikająca przez uszkodzone miejsca może spowodować zamoczenie izolacyjnej warstwy wełny mineralnej oraz warstwy stanowiącej ekran akustyczny. W dalszej konsekwencji napływająca woda, może spowodować korozję blachy trapezowej, łączników i elementów stalowych.

**Czynności niezbędne do zabezpieczenia przed wypadkiem obszaru, w którym mogą następować zrzuty śniegu.**

Przed zrzucaniem śniegu należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych, obszary w których będą dokonywane czynności związane z odśnieżaniem dachów. W sposób szczególny należy zabezpieczyć miejsca zrzutów śniegu. Przy akcjach odśnieżania nie można dopuszczać do zniszczeń, poniżej znajdujących się elementów wyposażenia lub wystroju obiektów.

**Inne wymagania:**

- na szczegółowy zakres usługi składa się odśnieżanie dachu wraz z usuwaniem sopli lodowych,
- w zakres usług nie wchodzi wywożenie usuniętego śniegu,
- śnieg i sople winny być zrzucane z dachów poza drogi komunikacyjne.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## CZEŚĆ D

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### **Pawilon Biurowy Typu Berlin, ul. Filaretów 44 Lublin**

- odśnieżanie dachu płaskiego pawilonu biurowego typu Berlin,
- likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachu,

#### **Dane charakterystyczne dachu pawilonu biurowego typu Berlin:**

Pawilon biurowy typu Berlin - 496,80 m<sup>2</sup> - dach płaski. Konstrukcja dachu drewniana, połąc dachu - blacha trapezowa uszczelniana pasami papy termozgrzewalnej

#### **Sposób postępowania przy odśnieżaniu dachów:**

Nadmiar śniegu należy usuwać w sposób bezpieczny dla ludzi i dla pokrycia dachowego.

Śniegu nie usuwać całkowicie lecz pozostawić 10 cm warstwę zabezpieczającą przed uszkodzeniem pokrycia papowego. Jeśli wytworzy się warstwa lodu to jej grubość nie powinna przekraczać 10 cm. Nadmiar lodu usuwać przez podgrzewanie palnikami gazowymi, parą wodną lub innymi metodami bezpiecznymi dla pokrycia dachu. Nie stosować mechanicznego odspajania warstwy lodu za pomocą narzędzi tradycyjnych (łopaty, młotki udarowe itp). Już samo chodzenie po dachu może powodować łamanie zmarzniętej papy. Naprawa uszkodzonego pokrycia możliwa będzie po okresie zimy, a do tego czasu woda przenikająca przez uszkodzone miejsca może spowodować zamoczenie izolacyjnej warstwy wełny mineralnej oraz warstwy stanowiącej ekran akustyczny. W dalszej konsekwencji napływająca woda, może spowodować korozję blachy trapezowej, łączników i elementów stalowych.

#### **Dopuszczalne obciążenia śniegiem i odpowiadające im grubości pokrywy śniegu w charakterystycznych miejscach dachu:**

Obciążenie równomiernie rozłożone na powierzchni dachu o wielkości 0,56 kN/m<sup>2</sup>. Dla śniegu o normowym ciężarze objętościowym 2,45 kN/m<sup>3</sup> będzie to warstwa o grubości 0,23 m.

#### **Likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachów.**

#### **Występowanie nawisów i sopli lodowych:**

#### **Pawilon BERLIN - 120 mb**

#### **Czynności niezbędne do zabezpieczenia przed wypadkiem obszaru, w którym mogą następować zrzuty śniegu.**

Przed zrzucaniem śniegu należy skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych, obszary w których będą dokonywane czynności związane z odśnieżaniem dachów. W sposób szczególny należy zabezpieczyć miejsca zrzutów śniegu. Przy akcjach odśnieżania nie można dopuszczać do zniszczeń, poniżej znajdujących się elementów wyposażenia lub wystroju obiektu.

<p><b>Wykonawca:</b> .....  <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i></p> <p>reprezentowany przez: .....  <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>  <i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych</i>  <b>dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu</b></p>
---	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
 ....., prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44**, reprezentując firmę .....  
 oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis)*

Część A

<p><b>Wykonawca:</b> .....  <i>(pełna nazwa/firma, adres)</i>                  reprezentowany przez: .....  <i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i></p>	<p align="center"><b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</b>  <i>Składane na podst. art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 1 pkt.3Pwa dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania</i></p>
---	--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....  
 ....., prowadzonego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 20-609 Lublin, ul. Filaretów 44, reprezentując firmę .....  
 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzporaz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), zwaną dalej Pwa.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp/Pwa(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4) ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy Pwa).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
 .....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Oświadczam, że środki dowodowe, o których mowa w pkt. 9.5 SWZ można uzyskać a pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanych poniżej:

- ekrs.ms.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego
- prod.cedig.gov.pl – dot. odpisu lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- .....

\*zaznaczyć

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
 (miejsowość)

.....  
 (podpis)

*Uwaga: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*



Numer referencyjny: ZP.260.1.27.2024

Załącznik nr 4

**UMOWA Nr ZP.261.1.....2024**

Zawarta w dniu .....r.

pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.** z siedzibą w Lublinie przy ul. Filaretów 44, kod: 20-609, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000390895, kapitał zakładowy: ..... PLN, Regon: 060972765, NIP 712 325 37 42, reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

firmą: .....

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w ..... Wydział Gospodarczy KRS, pod nr ..... Regon: ....., NIP ....., kapitał zakładowy/kapitał zakładowy i wpłacony: ..... PLN

reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części Umowy mogą być zwani łącznie **Stronami**.

**§1**

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320.).

**§2**

Zamawiający powierza **świadczenie usługi odśnieżania obiektów Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji "Bystrzyca" w Lublinie Sp. z o.o.** w następującym zakresie:

**A. BUDYNEK KRYTEJ PŁYWALNI „H2O**

## **OBIEKTY SPORTOWO-REKREACYJNE „AQUA LUBLIN”**

### **CENTRUM SPORTOWO-REKREACYJNE PRZY UL. ŁABĘDZIEJ 4**

- odśnieżanie dachów
- likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachów

#### **B. STADIONY I BOISKA**

- odśnieżanie dachu
- odśnieżanie trybun

#### **C. HALE WIDOWISKOWO-SPORTOWE**

- odśnieżanie dachów kopułowych
- odśnieżanie dachów płaskich
- likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachów

#### **D. BUDYNEK BERLIN**

- odśnieżanie dachu płaskiego
- likwidacja nawisów lodowych i sopli

a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia usługi na warunkach określonych szczegółowo w niniejszej Umowie, SWZ, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 3 do Umowy) stanowiącymi integralną część Umowy oraz zaleceniami producenta.

### **§3**

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z uwzględnieniem wszystkich wymagań i uwarunkowań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 niniejszej Umowy.
2. Zakres usług będzie uzależniony od wielkości i częstotliwości opadów śniegu oraz wystąpienia zalegania na dachach warstw śniegu określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy z należytą starannością, dbać o powierzone mienie, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.
4. Każdorazowe wykonanie zleconych usług będzie realizowane zależnie od potrzeb zgłaszanych Wykonawcy telefonicznie, SMS, e-mailem lub przesłanych faksem podpisanych przez upoważnionego pracownika. Termin rozpoczęcia wykonywania usługi w ciągu **4 godzin** od momentu wezwania przez Zamawiającego.
5. Złożenie zlecenia u Wykonawcy przez Zamawiającego stwarza dla Wykonawcy zobowiązanie do realizacji usługi na warunkach określonych w niniejszej Umowie i złożonym zleceniu.

6. Wykonawca przed odśnieżaniem dachów zobowiązany jest wyznaczyć, oznakować i zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa.
7. Śnieg i sople winny być zrzucane z dachów poza drogi komunikacyjne lub po zrzuceniu usunięte z dróg komunikacyjnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie narzędzia do realizacji Umowy.
9. Fakt wykonania prac potwierdzany będzie każdorazowo poprzez spisanie protokołu powykonawczego, który podpisany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
10. Każda ze Stron niniejszej Umowy wyznacza swych upoważnionych przedstawicieli do podejmowania decyzji niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy oraz odpowiedzialnych za współdziałanie.
  - a) ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną jest: .....
  - b) ze strony Zamawiającego osobami wyznaczonymi są:  
..... – Koordynator umowy tel. ....  
oraz osoby wskazane w załączniku nr 4 do Umowy.
11. Wszelkie zmiany w zakresie osób wyznaczonych do wzajemnych kontaktów wymagają natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony. Zmiany takie nie będą stanowić zmiany Umowy.
12. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych, adresowych, w tym również numerów telefonów lub faksu. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą stąd szkodę.

#### §4

1. Wykonawca zapewnia właściwy standard świadczonych usług i oświadcza że:
  - a) posiada stosowne uprawnienia na świadczenie takich usług,
  - b) dysponuje odpowiednią wiedzą teoretyczną i doświadczeniem praktycznym w wykonaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią i wykwalifikowaną kadrą pracowników, wystarczającą do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie oraz zgodnie z:
  - a) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych,
  - b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
  - c) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ukształtowanymi zwyczajami.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca oświadcza, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają aktualne badania lekarskie oraz wymagane kompetencje i uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie niezbędne badania lekarskie, uprawnienia do wykonywania określonych pracy, ubezpieczenia oraz być przeszkoleni w zakresie BHP.
6. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje będące przedmiotem lub związane z przedmiotem działania Zamawiającego, które mogłyby zostać uzyskane w czasie wykonywania Umowy.

## **§5**

### **Odpowiedzialność OC**

1. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy do przedłożenia aktualnie obowiązującej polisy OC za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z prowadzonymi usługami przez cały okres trwania Umowy na kwotę w wysokości, co najmniej 1 000 000,00 zł. (słownie: jeden milion złotych 00/100).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w okresie trwania Umowy, Wykonawca najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania polisy ubezpieczeniowej, przedstawi polisę na kolejny okres ubezpieczeniowy.

## **§6**

### **Siły własne i Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że całość prac objętych przedmiotem zamówienia wykona siłami własnymi.
2. Zamawiający na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie kontrolował, czy jest on wykonywany zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy jego siłami własnymi.
3. W przypadku stwierdzenia, że część lub całość prac realizowana jest przez Podwykonawcę, o czym Zamawiający nie został poinformowany i na co nie wyraził zgody, Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wstrzymania prac.
4. Zamawiający w przypadku o którym mowa w ust. 3 zastrzega sobie ponadto odstąpienie od Umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia okoliczności realizacji części lub całości prac przez Podwykonawcę poprzez złożenie drugiej Stronie stosownego oświadczenia.

*lub*

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w wyrażeniu zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem przedstawia umowę z podwykonawcą lub jej projekt oraz wskazanie części zamówienia, które ma wykonać podwykonawca.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

## §7

### Wynagrodzenie i zasady jego płatności

1. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty:

netto: .....

w tym stawka podatku VAT: .....

brutto: .....

Powyższa kwota (wartość Umowy brutto) określa maksymalną wartość zamówienia i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykorzystania maksymalnej wartości zamówienia. W przypadku wcześniejszego wyczerpania wskazanej powyżej wartości niniejsza Umowa wygasa.

2. Obliczenie ceny za faktycznie wykonane usługi dokonywane będzie przez przemnożenie ilości odśnieżonych m<sup>2</sup>/mb przez ceny jednostkowe poszczególnych usług wskazanych przez Wykonawcę poniżej w formularzu cenowym:

Lp.	Obiekt	Odśnieżana powierzchnia	Jednostka miary	Stawka podatku VAT (%)*	Cena jednostkowa brutto za jednostkę miary*
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. OBIEKTY BASENOWE</b>					
1	Aqua Lublin	Dach płaski	m2		
		Dach o trudniejszym stopniu odśnieżania	m2		
		Likwidacja sopli i nawisów	mb		
2	Pływalnia H2O	Dach płaski	m2		
		Likwidacja sopli i nawisów	mb		
3	CSR Łąbedzia	Dach płaski	m2		
		Likwidacja sopli i nawisów	m		
<b>B. Stadiony i Boiska</b>					
4	Stadion Arena Lublin	Trybuny	rbh		
		Dach o pow. 11 350 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
5	Budynek Hali Sportowej na stadionie lekkoatletycznym, przy al. Piłsudskiego 22	Dach płaski	m2		
6	Budynek administracyjno-szatniowy, przy al. Zyguntowskich 5	Dach płaski	m2		
7	Pawilon spikerski, budynek toalet	Dach płaski	m2		

	publicznych na stadionie miejskim, przy al. Zygmuntowskich 5				
8	Zadaszenie szklane pomieszczeń na trybunach stadionu lekkoatletycznego, przy al. Piłsudskiego 22	Dach o trudniejszym stopniu odśnieżania	m <sup>2</sup>		
<b>C. Hale Widowiskowo Sportowe</b>					
9	Hala Globus	Odśnieżanie dachu kopułowego zgodnie z opisem 5540 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
10	Hala Globus	Likwidacja nawisów lodowych i sopli na skrajach dachu kopułowego 170 mb	mb		
11	Hala Globus	Odśnieżanie dachów płaskich zgodnie z opisem 2362,6 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
12	Apteka Globus	Odśnieżanie dachów płaskich zgodnie z opisem 130 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
12	Hala Sportowo-Widowiskowa im Z. Niedzieli, przy al. Zygmuntowskie 4	Dach płaski	m <sup>2</sup>		
		Dach o trudniejszym stopniu odśnieżania	m <sup>2</sup>		
		Likwidacja sopli i nawisów	m		
13	Budynek administracyjno-biurowy z salą gimnastyczną, przy al. Zygmuntowskich 4	Dach płaski	m <sup>2</sup>		
		Likwidacja sopli i nawisów	m <sup>2</sup>		
14	Hala lodowa	Dach o trudniejszym	m <sup>2</sup>		

	ICEMANIA, przy al. Zygmuntowskich 4	stopniu odśnieżania			
		Likwidacja sopli i nawisów	m		
15	Budynek administracyjno-szkoleniowy Miasteczka Ruchu Drogowego, przy al. Zygmuntowskie 4	Dach płaski	m <sup>2</sup>		
		Likwidacja sopli i nawisów	m		
16	Budynek sportowo-administracyjny przy ul. Leszczyńskiego 19	Dach o pow. 750 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
		Likwidacja sopli i nawisów lodowych 128 mb	mb		
<b>D. Budynek Berlin</b>					
17	Budynek "Berlin"	Dach o pow. 496,8 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>		
		Likwidacja sopli i nawisów	mb.		

3. Po każdorazowym przeprowadzeniu usługi odśnieżania, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie po zakończeniu prac wykonanych zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na każdy z obiektów.
4. Podstawę do wystawienia faktury za wykonane czynności stanowi sporządzony przez Wykonawcę protokół powykonawczy podpisany przez obie Strony Umowy z uwzględnieniem niniejszego paragrafu.
5. W przypadku braku protokołu, a także braku potwierdzenia wykonania usługi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę wynagrodzenia.
6. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu obowiązują przez cały okres trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - jeśli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany, o której mowa w ust. 7.

AG



9. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmienia się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie .... dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z cesją praw na rzecz Podwykonawców, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 poniżej oraz dokumentów potwierdzających wykonanie usługi na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
11. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy oraz Podwykonawców objętych cesją, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.), a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się tylko za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format). Nie dopuszcza się kompresji pliku PDF.
13. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur jest [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl). Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta [efaktury@mosir.lublin.pl](mailto:efaktury@mosir.lublin.pl) w terminie 3 dni roboczych.
14. Zamawiający dopuszcza również przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
15. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
16. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, (t.j. Dz.U. z 2022r poz.931 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

17. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 893 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.).

## §8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1,
  - b) za każdy potwierdzony przypadek nienależytego świadczenia usługi, w szczególności w przypadku braku lub niewłaściwej reakcji, nieprzestrzegania zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia itp. w wysokości 5 000,00 zł brutto, z zastrzeżeniem §8 ust. 1 litera c) poniżej,
  - c) w wysokości 100,00 zł. za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy lub jej części.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne przez potrącenie z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, tj. z faktur wystawionych na rzecz Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. W innym wypadku stosuje się postanowienia ust. 5 poniżej.
5. Kary umowne należne Zamawiającemu z różnych tytułów nie wykluczają się wzajemnie i mogą być dochodzone łącznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.

## §9

1. Umowa zawarta w dniu .....2024r. obowiązywać będzie przez okres **4 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty przewidzianej na realizację niniejszego zamówienia przez Zamawiającego.

AC

2. Usługa realizowana będzie w okresie sezonu zimowego.

## **§10**

### **Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Strony mogą każdorazowo, na zasadzie porozumienia Stron wprowadzić zmiany do niniejszej Umowy, jeżeli są one korzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiany, nie wiążące się z osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego, mogą być wprowadzane, o ile nie zmierzają one do obejścia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie zmierzają do modyfikacji treści oferty, w zakresie elementów, które doprowadziły do wyboru tego Wykonawcy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, mogą w szczególności dotyczyć:
  - a) zmiany terminu wykonania usługi, w przypadku wystąpienia zdarzeń mających charakter siły wyższej;
  - b) zmiany wiążące się z nadzwyczajną zmianą stosunków gospodarczych lub ekonomicznych;
  - c) zmiany wynikających ze zmiany stanu prawnego, w tym również aktów prawa miejscowego odnoszących się do działalności Zamawiającego;
  - d) zmian szczególnie uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem Strony;
  - e) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku nie wyczerpania całkowitej wartości Umowy, o której mowa w §7 ust. 1 niniejszej Umowy w okresie jej obowiązywania.
5. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga formy pisemnego aneksu zawierającego uzasadnienie ich wprowadzenia.
6. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art.439 oraz 454-455 ustawy.

## **§11**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę z powodu naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyny wypowiedzenia Umowy.
2. W szczególności przyczynami wypowiedzenia mogą być:
  - a) trzykrotne nie wywiązanie się Wykonawcy z obowiązku terminowego przystąpienia do wykonania usługi;

- b) nie wywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku wykonania usługi spełniającej warunki określone w ofercie oraz niniejszej Umowie;
  - c) trzykrotne zakwestionowanie przez Zamawiającego jakości wykonywanych usług.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – Zamawiającemu przysługuje w terminie 14 dni od daty zaistnienia powyższej przyczyny, prawo odstąpienia od Umowy w części, która nie została wykonana na dzień wykonania umownego prawo odstąpienia – po uprzednim wezwaniu go do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.
  4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  5. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej z podaniem przyczyny i daty rozwiązania Umowy.

## §12

### Rozstrzygnięcie sporów

Spory między Stronami będą poddane pod rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

## §13

### Klauzule informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania względem osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Zamawiającemu w celu realizacji Umowy, obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Zamawiającego.
2. W celu wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy, lecz nie później niż w terminie miesiąca przekaze wszystkim osobom, o których mowa w ust. 1, informacje określone w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE, w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania takiego żądania, przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania tych informacji przez osoby, o których mowa w ust. 1.

3. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że w razie prawomocnego nałożenia na Zamawiającego przez właściwy sąd lub organ jakiegokolwiek kary finansowej lub prawomocnego zobowiązania do naprawienia krzywdy lub szkody, ze względu na niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie uprawniona do żądania naprawienia przez Wykonawcę wynikłej stąd szkody w pełnej wysokości, niezależnie od ewentualnych ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w Umowie.

#### **§14**

##### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają dla jej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Do Umowy zostały dołączone następujące Załączniki, które stanowią jej integralną część:
  - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 1 do Umowy,
  - 2) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2 do Umowy,
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 3 do Umowy,
  - 4) Wykaz osób upoważnionych do kontaktu – Załącznik nr 4 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

(MOSiR)

**WYKONAWCA:**



## Świadczenie usługi odśnieżania obiektów MOSiR „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o.

## Wykaz osób upoważnionych do kontaktu

L.p.	Obiekt/Grupa obiektów	Imię i nazwisko	Telefon, e-mail
<b>A. OBIEKTY Basenowe</b>			
1.	Aqua Lublin i Strefa H2O al. Zygmuntowskie 4, 20-101 Lublin		
2.	CSR Łabędzia, ul. Łabędzia 4, 20-335 Lublin		
<b>B. Stadiony i Boiska</b>			
3.	Arena Lublin, ul. Stadionowa 1, 20-405 Lublin		
4.	Obiekty położone przy al. Piłsudskiego 22 oraz al. Zygmuntowskich 5 w Lublinie		
<b>C. Hale Widowiskowo Sportowe</b>			
5.	Hala Globus ul. Kazimierza Wielkiego 8, 20-611 Lublin		
6.	Hala Sportowo-Widowiskowa im Z. Niedzieli, MRD, ICEMANIA przy al. Zygmuntowskie 4		
7.	Budynek sportowo- administracyjny przy ul. Leszczyńskiego 19		
<b>D. Budynek Berlin</b>			
8.	Budynek "Berlin" ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin		

