

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury Szczecin
ul. Narutowicza 17B**

Adres do korespondencji: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury
ul. Narutowicza 17B
70-240 Szczecin**

Fax do korespondencji: **Fax: 261 45 20 24, 261 45 20 29**

E-mail do korespondencji
w sprawie zamówienia: **rziszczecin.przetargi@ron.mil.pl**

Adres strony internetowej: **http://www.rziszczecin.wp.mil.pl**

Adres strony platformy zakupowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin**
(Komunikacja z Zamawiającym)

Konto do wpłacania wadium: **Narodowy Bank Polski**

Nr konta: 44 1010 1599 0023 8113 9120 2000

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w oparciu o przepisy art. 39-46 i art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

II. Informacje ogólne

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ i załącznikach do niej. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp będą stosowane przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z ograniczeniem przypadków określonych w ustawie Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Znak sprawy, na który mogą powoływać się Wykonawcy w trakcie postępowania: **59/D/20**.
5. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
7. Na podstawie **art. 24aa** ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup przedmiotów mundurowych dla Wojskowych Straży Pożarnych.
2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w „Zestawieniu Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja Techniczna” stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem na koszt Wykonawcy do pomieszczeń magazynu RZI Szczecin przy ul. Ostrawickiej 16 w Szczecinie. Magazyn czynny od godz. 8:00 do godz. 13:00 w dni powszednie. Transport na koszt Wykonawcy. Odległość z miejsc rozładunku do miejsc docelowych w magazynach do 30,00 m. W miejscach dostaw nie występują rampy do rozładunku samochodów. Nie zastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku eliminuje dostawę.
4. Przedmiot zamówienia musi być oznakowany kodem kreskowym zgodnie z wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do Resortu Obrony Narodowej – Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej z 07.01.2014 r. - Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. pod rygorem odrzucenia dostawy.
5. Wykonawca wypełnia i przekazuje drogą elektroniczną do odbiorcy karty wyrobu (część B, C, D) format Excel na 14 dni przed planowaną dostawą. Dodatkowe informacje ww. zakresie dostępne są u organizatora systemu GS1 w Polsce - Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu. Wykonawca musi być czynnym uczestnikiem systemu GS1. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wypełnienia i przekazania w postaci elektronicznej karty wyrobu przedmiotu zamówienia na 14 dni przed planowaną dostawą zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w opakowaniach z opisem asortymentu zgodnym z „Zestawieniem Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacją Techniczną” stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
7. Przedmiot zamówienia jest oznaczony wg CPV jako: 18.10.00.00-0.

IV. Zamówienia określone w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umów ramowych.

V. Oferty częściowe i wariantowe

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. Terminy, miejsca, wadium, ZNWU, rękojmia, gwarancja, podwykonawcy

1. Termin wykonania zamówienia – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia **w terminie do dnia 15.12.2020r.**
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
 - 1) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 1 i 2).

- 2) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium. (art. 85 ust. 3).
 - 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4).
 - 4) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5).
3. Termin **składania ofert** upływa o **godz. 10⁰⁰** dnia **02.11.2020 r.**
 4. **Otwarcie ofert** nastąpi o godz. **11:30** dnia **02.11.2020 r.** (art. 86 ust. 2).
 - 1) Oferty należy składać osobiście w kancelarii RZI Szczecin pok. nr 4 lub pocztą na adres podany w części I SIWZ (kancelaria RZI czynna w godz. od 7⁰⁰ – 10⁰⁰ i od 13⁰⁰ – 14³⁰). W przypadku osobistego składania ofert Wykonawcy zostaną wylegitymowani, a ich wejście do siedziby Zamawiającego zostanie zaewidencjonowane.
 - 2) Po dostarczeniu ofert do kancelarii oferta zostaje zaewidencjonowana i opisana datą i godziną dostarczenia.
 5. Zamawiający wymaga wniesienia **wadium** w wysokości **10 000,00 PLN** dla całości zamówienia (art. 45, 46).
 - 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **02.11.2020 r.** do godz. 10⁰⁰.
 - a) wadium można wnieść w pieniądzu przelewem na konto wskazane w części I SIWZ.
 - b) wadium może być wniesione również w jednej lub kilku innych formach jak:
 - gwarancjach bankowych;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Oryginały tych dokumentów winny być złożone w kancelarii RZI Szczecin (budynek nr 22, biuro nr 4), ul. Narutowicza 17 b najpóźniej do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **02.11.2020 r.** godz. 10⁰⁰.

Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.

Z treści gwarancji winno wynikać, że jest ona bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7) (art. 46 ust. 1).
 - 3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert (art. 46 ust. 2).

- 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 2), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego (art. 46 ust. 3).
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5):
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej (art. 46 ust. 4a).
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (ZNWU).
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na okres **24 miesięcy**.
8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej rękojmi** na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Podwykonawcy (art. 36a, 36b, 36ba):
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 2) W przypadku, kiedy wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (według załącznika nr 5 do SIWZ). (art. 36b ust. 1)
 - 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty. <i>(Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz.U. 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.)</i>

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1) i do oferty załączają wymagane oświadczenia.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
 - 1) posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej dla zamówienia:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował *minimum 1 (jedno) zamówienie polegające na dostawie przedmiotów umundurowania o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.*

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w punkcie wyżej, została wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w **ust. 2:**

- 1) wykaz dostaw określonych w **ust. 2 pkt 3)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (**według tabeli stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ**).

Ww. wykaz należy złożyć w oryginale.

Dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 2) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia wykazu (wg wzoru załącznika nr 12 do SIWZ) zawierającego informacje dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

Brak wykazu z określeniem zasobów podmiotu trzeciego, na które powołuje się Wykonawca, będzie skutkował wykluczeniem wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy pzp jako wykonawcy, który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia określone w **ust. 3 pkt 2)**:
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
6. **Celem potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym w Zestawieniu Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ, Zamawiający żąda:**
- aktualnych świadectw dopuszczenia do użytkowania zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 27 kwietnia 2010 r. (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 z późn. zm.) w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochrony zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania na sprzęt wymieniony w Zestawieniu Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ **poz. 1, 2.**
7. Oświadczenia składane do oferty.
- 7.1. **Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert w postępowaniu oświadczenie:**
- 1) **o braku podstaw do wykluczenia** z powodów określonych w **ust. 3** SIWZ, według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ,
 - 2) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w **ust. 2** SIWZ, według wzoru załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 3) **o spełnieniu wymagań określonych przez Zamawiającego**, o których mowa w **ust. 6** SIWZ, według wzoru załącznika nr 14 do SIWZ.
- Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1).
- 7.2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 7.1 pkt 1) i 2)**, w celu wykazania:
- braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (wzór - zał. nr 2 do SIWZ),
 - spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby (wzór - zał. nr 3 do SIWZ) (art. 25a ust. 3 pkt 2).
- 7.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1).
- 7.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ).
- 7.3. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom** zamieszcza informacje o podwykonawcach wskazanych w sposób określony w **części VI ust. 9 pkt 3** SIWZ oraz w oświadczeniu, o którym mowa w **ust. 7.1 pkt 1)**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu (wzór - zał. nr 2 do SIWZ) (art. 25a ust. 5 pkt 2).
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - konsorcjum, oświadczenie w zakresie opisanym w **ust. 7.1 pkt 1) i 2)**:
- o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w **ust. 3** (wzór - zał. nr 2 do SIWZ)

- o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 2** (wzór – zał. Nr 3 do SIWZ),
składa każdy z wykonawców (uczestników konsorcjum) (art. 25a ust. 6).

8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
- 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - (wzór załącznik nr 10 do SIWZ). (art. 24 ust.11).
- 3) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 4) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

9. Dokumenty i oświadczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

9.1. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) brak podstaw do wykluczenia z powodów określonych w **ust. 3**, wskazanych w **ust.5**, tj.:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **ust. 2**, wskazanych w **ust. 4**,
- c) spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, o których mowa w **ust. 6** SIWZ.

9.2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) – 22) i art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

9.3. Wykonawcy zagraniczni:

9.3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z ust. 5, oraz w przypadku podmiotów trzecich – zgodnie z ust. 9.2 do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2) o których mowa w § 5 pkt 4 ww. Rozporządzenia:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- 9.3.2 Dokumenty, o których mowa w **ust. 9.3.1 pkt 1 i pkt 2**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 9.3.1**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **ust. 9.3.2** stosuje się odpowiednio.
- 9.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.3.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w **ust. 9.3.1 pkt 1**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z **ust. 7**, oraz w przypadku podmiotów trzecich – zgodnie z **ust. 9.2**, złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis **ust. 9.3.2** zdanie pierwsze stosuje się.
- 9.3.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w **ust. 9.3.5**, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

- 9.6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9.7. W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 9.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert (art. 24aa ust. 2).

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób do umożliwienia dokonania Wykonawcom wizji lokalnej
--

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem posłańca lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą faxu lub drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie strony drugiej niezwłocznie potwierdza otrzymanie w/w dokumentów tą samą drogą.
3. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. ***Oferta oraz umowa wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.***
5. Ewentualne pytania wykonawców i udzielane przez zamawiającego wyjaśnienia będą realizowane w sposób opisany w Części IX ust.7 pkt.1 i 2 SIWZ.
6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Stefania Szyszłowska, tel. 261 45 20 24 w godz. 07:00 – 15:00.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu nieuprawnionego utrwalania obrazu i dźwięku poprzez używanie różnego rodzaju sprzętu niezbędnego do realizacji umowy bez uzgodnień z Zamawiającym, takich jak: telefon komórkowy, tablet, i-phone i BSP – (aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających) na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem kar administracyjnych czy odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Ustawy PZP, a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ (art. 82 ust. 3).
2. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych

muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

- 1) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych, zapisanych stronach. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile stron ponumerowanych zawiera całość dokumentów oferty. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (trwale spięte).
- 2) Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wykaz osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy należy załączyć wraz z wzorem podpisów do oferty (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ – *upoważnienie*).
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
- 4) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzejrzystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

„Przetarg nieograniczony na zakup przedmiotów mundurowych dla Wojskowych Straży Pożarnych.”

„Nie otwierać przed godz. 11:30 dnia 02.11.2020 r.”

Numer sprawy: 59/D/20

Na odwrocie koperty winna być podana nazwa i adres Wykonawcy.

3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestniczenia w przetargu ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.
4. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć w sposób podany w części VI ust. 4 SIWZ.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę (art. 84). Wycofanie lub zmiana oferty może nastąpić tylko w formie złożenia do Zamawiającego kopert opisanych jak w części IX ust. 1 i 2 z napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
7. Przedłużenie terminu składania ofert i zmiana treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1).
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a).
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej (art. 38 ust. 1b).
 - 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej (art. 38 ust. 2).
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców (art. 38 ust. 3).
 - 4) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej (art. 38 ust. 4).
 - 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie (art. 38 ust. 6).

8. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Dane określone we wzorze oferty wg załącznika nr 1.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty ułożone w kolejności jak wymienione we wzorze oferty wg załącznika nr 1.
9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie składania ofert. (art. 84 ust. 2)

X. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Ceną oferty jest cena ryczałtowa obliczona w oparciu o formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ, jako suma iloczynów kolumny nr 4 (ilość) oraz kolumny nr 5 (cena jednostkowa brutto).
2. Cena oferty winna być obliczona z należytą starannością i podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisana do wzoru oferty jako cena netto i brutto wraz z podaniem podatku VAT.
3. Nie dopuszcza się określania cen w sposób wariantowy.
4. W cenie oferty należy ująć koszty niezbędne do realizacji dostawy wraz z ich rozładunkiem, wniesieniem i pracami towarzyszącymi, oraz należny podatek VAT. Wszelkie opłaty związane z wyrobieniem kodów kreskowych ponosi producent/bezpośredni dostawca.
5. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy, stanowiący zał. nr 7 do SIWZ.
6. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT w związku z czym Wykonawca, składając ofertę, **zobowiązany jest poinformować Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie skutkować odwrotnym obciążeniem, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z **załącznikiem nr 13 do SIWZ**.
W przypadku gdy dostawa nie będzie skutkować odwrotnym obciążeniem, to Wykonawca **nie załącza do oferty załącznika nr 13 do SIWZ**.

XI. Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najkorzystniejszy bilans punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Kryterium: cena | znaczenie: 60 % - 60 pkt |
| 2. Kryterium: przedłużenie okresu gwarancji | znaczenie: 20 % - 20 pkt |
| 3. Kryterium: wysokość kar umownych | znaczenie: 20 % - 20 pkt |

1) kryterium „cena”:

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „cena” zostanie określona wg wzoru:

$$Pc = \frac{X}{Y} \times 60$$

Pc – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena badanej oferty (zł)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę: 60 pkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) **kryterium „przedłużenie okresu gwarancji”:**

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „przedłużenie okresu gwarancji” zostanie określona wg wzoru:

$$Pg = \frac{X}{Y} \times 20$$

Pg – obliczone punkty za kryterium przedłużenie okresu gwarancji

X – przedłużenie okresu gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)

Y – maksymalne przedłużenie okresu gwarancji wynosi (w miesiącach)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę: 20 pkt. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który nie zaoferuje przedłużenia okresu gwarancji wykonania zamówienia otrzyma 0 pkt.

W przypadku podania przedłużenia okresu gwarancji większego niż 24 miesiące do obliczeń zostanie przyjęte 24 miesiące.

Warunki brzegowe:

- Maksymalne przedłużenie okresu gwarancji wynosi 24 miesiące.

- Gwarancja nie może być krótsza niż określona w załączniku zestawieniu przedmiotu zamówienia - specyfikacji technicznej.

3) **kryterium „wysokość kar umownych za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji”**

Pw - Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „wysokość kar umownych za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji” zostanie określona wg następującej punktacji:

- a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **0 pkt**
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **5 pkt**
- c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,4 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **10 pkt**
- d) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **15 pkt**
- e) Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,6 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia otrzyma **20 pkt**

W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni żadnej opcji lub wypełni więcej niż jedną opcję w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje

minimalną karę w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez oferenta: 20 pkt.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych kryteriów na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym – załącznika nr 1 do SIWZ.

Dokonując oceny Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do kryterium ceny, kryterium przedłużenie okresu gwarancji, kryterium wysokość kar umownych za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji wg następującego wzoru:

$Po \text{ (Punkty oferty)} = Pc \text{ (Punkty cena)} + Pg \text{ (Punkty przedłużenie terminu gwarancji)} + Pw \text{ (Punkty wysokość kar umownych za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji)}$

XII. Otwarcie ofert, odrzucenie oferty, unieważnienie postępowania, wybór oferty

1. Informacja o trybie otwarcia ofert i jego jawności (art. 86):

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu podanym w części VI pkt. 4.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 86 ust. 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- b) Stosowne zastrzeżenie oraz informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zastrzeżone dokumenty winny być złożone w (dodatkowej) odrębnej kopercie (wewnętrznej) opisane jak opakowanie główne zgodnie z częścią IX ust. 2 pkt 4 SIWZ z dopiskiem „Koperta zawiera dokumenty stanowiące tajemnicę firmy”.

Inny sposób złożenia w/w dokumentów będzie traktowany jako dokumenty jawne pomimo zastrzeżenia w złożonej ofercie.

- 3) podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w ofertach, tj. *przedłużenia okresu gwarancji oraz wysokość kar umownych za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji*.
- 4) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 5);
 - 4) informacje dotyczące kryteriów oceny ofert zawarte w ofertach, tj. *przedłużenia okresu gwarancji oraz wysokość kar umownych za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi oraz w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji.*
2. Zakaz zmian treści oferty
- W trakcie oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści (art. 87 ust. 1 i 1a).
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2).
4. Informacja o rozpatrzeniu ofert:
- 1) Zamawiający wyśle niezwłocznie do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia pisemne powiadomienie wskazując nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (art. 92).
 - 2) Wybranemu Wykonawcy w powiadomieniu zostanie określony termin i miejsce przybycia do Zamawiającego, celem zawarcia umowy.
 - 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym (art. 92 ust. 3).
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli (art. 89):
- 1) Jest niezgodna z ustawą.
 - 2) Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3.
 - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 4a) Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
 - 4b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu

- postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4a).
- 4c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy (art. 90).
- 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) Jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 11) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Części XI SIWZ. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 1, art. 90 ust. 4)
- 6a. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. (art. 90 ust. 6)
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli (art. 93):
- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) Środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XIII. Umowa

2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza określona w części XII ust. 6, o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ i uzupełnionej o dane z oferty.
3. Zawarcie umowy może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (art. 94 ust. 1).
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. (art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a)

5. Podpisanie umowy o realizację zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego RZI Szczecin przy ul. Narutowicza 17B.
6. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert (art. 94 ust. 3), chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.
7. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony określony w części VI ust. 1 SIWZ.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną opisane i wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.

XI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (art. 179).
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w trakcie postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w sposób określony w dziale VI rozdziale 2 ustawy Pzp (art. 180÷183).

XII. Pobieranie SIWZ z załącznikami.

Zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 37 ust.2).

XVI. Informacje dodatkowe.

1. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, tel. 261 45 20 00, kontakt z inspektorem danych w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury możliwy jest pod nr tel. 261 45 20 78 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin jest Pani Marika Aramowicz, kontakt: nr tel. 261 45 20 32 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Nr sprawy: **59/D/20** na *zakup przedmiotów mundurowych dla Wojskowych Straży Pożarnych* w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmian.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XVII. Załączniki

- | | |
|-------|--|
| Nr 1 | Oferta wraz z upoważnieniem (wzór) na 4 ark. |
| Nr 2 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór) na 2 ark. |
| Nr 3 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór) na 1 ark. |
| Nr 4 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego na podstawie art. 22a ustawy pzp na 1 ark. |
| Nr 5 | Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy (wzór) na 1 ark. |
| Nr 6 | Umowa (wzór) na 9 ark. |
| Nr 7 | Formularz cenowy (wzór) na 1 ark. |
| Nr 8 | Wykaz dostaw (wzór) na 1 ark. |
| Nr 9 | Zestawienie Przedmiotu Zamówienia – Specyfikacja techniczna na 6 ark. |
| Nr 10 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej (wzór) na 1 ark. |
| Nr 11 | Karta wyrobu na 3 ark. |

- Nr 12 Wykaz określający zakres dysponowania zasobami podmiotów trzecich na 1 ark.
Nr 13 Oświadczenie o podatku VAT na 1 ark.
Nr 14 Oświadczenie o posiadaniu aktualnych świadectw dopuszczenia na 1 ark.

SPORZĄDZIŁA

.....
(p. Stefania Szyszłowska)

PEŁNOMOCNIK OCHRONY

.....
(p. Marika Aramowicz)

SPRAWDZIŁA

.....
(cz.p.o. p. Justyna Sosnowska)

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Mariusz MARUSZEWSKI