

URZĄD MIASTA
Referat Administracji i Majątku
97-300 Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10
*(pieczęć jednostki zamawiającego,
dla której realizowane jest zamówienie)*

DRG.271.31.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
prowadzonym przez Miasto Piotrków Trybunalski

na:

**dostawę urządzenia kopertującego dla potrzeb Urzędu Miasta Piotrkowa
Trybunalskiego**
(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- a) dostawa wraz z montażem fabrycznie nowego urządzenia kopertującego,
- b) uruchomienie i zaprezentowanie prawidłowego działania dostarczonego urządzenia,
- c) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w dniu dostawy (maksymalnie 5 osób),
- d) świadczenie napraw gwarancyjnych i serwisu w okresie trwania gwarancji, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenie kopertujące do siedziby Zamawiającego przy Pasażu K. Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim, ustawić we wskazanym miejscu, podłączyć, uruchomić, a następnie zaprezentować i przeszkolić w zakresie obsługi urządzenia kilku pracowników UM.

2) Wraz z urządzeniem Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty urządzenia kopertującego, w tym:

- a) karty/książki gwarancyjne z warunkami gwarancji,
- b) instrukcję obsługi w języku polskim,

c) inne, jeżeli są wymagane przepisami prawa: atesty, świadectwa, certyfikaty itp.

3) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć urządzenie kopertujące w zadeklarowanym przez siebie terminie, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 28 grudnia 2022 r.

Dokładny dzień i godzinę dostawy urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie ustalić z Zamawiającym – Zamawiający sugeruje godziny 7:30 – 11:00 (celem dokonania wszystkich wymaganych czynności, będących przedmiotem zamówienia, w dniu dostawy).

Termin realizacji (dostarczenia urządzenia) jest kryterium oceny ofert – Wykonawca otrzyma przy ocenie ofert większą liczbę punktów za skrócony termin realizacji zamówienia.

4) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie w sporządzonym i podpisanym przez strony umowy protokole odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

5) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancję na urządzenie kopertujące na minimum 24 miesiące - licząc od dnia odbioru urządzenia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i podpisaniu protokołu odbioru.

Za udzielenie dłuższego (więcej niż 24 miesiące) okresu gwarancji Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty przy ocenie ofert.

- W ramach wynagrodzenia ryczałtowego (w cenie oferty), w okresie udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do podejmowania działań, celem niezwłocznego usunięcia wad i usterek na swój koszt lub dostarczenia urządzenia wolnego od wad. (Wykonawca może powierzyć wykonanie czynności gwarancyjnych innej firmie, informując o tym Zamawiającego. Wykonawca za działanie tej firmy ponosi odpowiedzialność jak za własne działanie lub zaniechanie.)
- Czas na podjęcie działań przez Wykonawcę nie będzie mógł przekroczyć 48 godzin, licząc od momentu zgłoszenia.
- W przypadku, gdy 48 godzin, o których mowa powyżej upływie w dniu wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany będzie podjąć działania w pierwszym dniu roboczym, następującym po terminie wymaganym terminie.

- Wykonawca zobowiązany będzie się do usunięcia wady lub usterki w ciągu 24 godzin, licząc od przystąpienia do naprawy, a w przypadku, gdy naprawa awarii miałaby trwać dłużej, Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć urządzenie zastępcze (o podobnych parametrach) na czas trwania naprawy.
- 6) Zamawiający zastrzega, że oferowane urządzenie kopertujące musi posiadać (spełniać) co najmniej niżej wymienione parametry techniczne (specyfikacja urządzenia):
- a) urządzenie fabrycznie nowe, z datą produkcji z 2021 lub 2022 roku,
 - b) wyświetlacz LCD z menu w języku polskim,
 - c) tryb pracy: automatyczny lub ręczny,
 - d) co najmniej 2 automatyczne podajniki papieru formatu A4
- urządzenie musi być przystosowane do stosowania papieru o gramaturze 80 g/m² (taki papier używany jest przez Zamawiającego),
 - e) co najmniej 1 automatyczny podajnik kopert,
 - f) automatyczne (maszynowe) zaklejanie kopert,
 - g) możliwość pakowania do koperty w trybie automatycznym co najmniej 2 kartek formatu A4,
 - h) obsługa kopert: C6/5 o gramaturze minimum 80g/m², (klejonych na mokro, boczne klapki na zewnątrz, klapka zamykająca półokrągła, okienko prawe standard),
 - i) możliwość dokładania papieru i kopert bez konieczności zatrzymywania urządzenia,
 - j) gwarantowana obciążalność, tj. możliwość spakowania w ciągu jednego miesiąca minimum 20.000 kopert (z dokumentami) bez utraty gwarancji,
 - k) kontrola eksploatacji urządzenia („przebiegu”), tj. urządzenie musi być wyposażone w oprogramowanie (system) sygnalizujące konieczność wykonania przeglądu serwisowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

CPV 30131200-8 /Maszyny do wypełniania kopert/

2. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają n/w wymagania:

- 1) **są uprawnieni do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) dołączonego do oferty, poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumentu (np. certyfikatu producenta) potwierdzającego legalność pochodzenia urządzenia,
- b) dołączonego do oferty poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumentu (np. certyfikatu producenta) potwierdzającego autoryzację producenta, dotyczące serwisu oferowanego urządzenia,
- c) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,

- 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,

- 3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,

- 4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,

- 5) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).**

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie:

- a) podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 10 formularza oferty,
- b) dołączonej do oferty, poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- 6) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie podpisanego oświadczenia, które zawarte jest w pkt 11 formularza oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

1) termin wykonania:

- termin realizacji nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 28 grudnia 2022 r.

2) terminy i warunki płatności:

- a) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (e-faktury).

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

tak

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku:

1) zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT).

(należy określić rodzaj przewidywanych zmian i warunki /okoliczności ich wprowadzenia)

nie

5. Zamówienie uzupełniające:

tak

2)

(należy określić ich zakres oraz warunki na jakich zostaną udzielone)

nie

6. Kryteria oceny ofert i ich waga:

Ocenię podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy złożą oferty zgodne z treścią zapytania ofertowego.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria: cenę, okres gwarancji oraz termin realizacji.

Szczegóły kryteriów oceny ofert w załączeniu.

7. Ofertę należy złożyć do dnia 07.12.2022 r. do godz. 11⁰⁰:

wyłącznie elektronicznie, tj.:

✓ przedstawić w platformie zakupowej.

8. Załączniki do oferty (wymagane od Oferenta):

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 2) dokumentacja techniczna – specyfikacja oferowanego urządzenia kopertującego (scan, kserokopia), na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić, czy ofertowane urządzenie spełnia minimalne wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) poświadczony za zgodność z oryginałem dokument (np. certyfikat producenta) potwierdzający legalność pochodzenia urządzenia,
- 4) poświadczony za zgodność z oryginałem dokument (np. certyfikat producenta) potwierdzający autoryzację producenta, dotyczące serwisu oferowanego urządzenia,
- 5) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego wyciągu z KRS lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer, a także opis dokonanych zmian. Beneficjent przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
- 5) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

- 7) Zamawiający udostępnił wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu:
- na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę,
 - wg własnego uznania na stronie, na której zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 8) Informację o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zapytanie ofertowe (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców / ogłoszenie publiczne).
- 9) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym wykonawcą (udziela zamówienia).
- 10) Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) a w szczególności art. 13 RODO informujemy, że:
- Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd.piotrkow.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl
- Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: art. 6 ust 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Osoby do kontaktu

- **Mariusz Magiera** – Kierownik Referatu Administracji i Majątku

tel. 44 732 77 70

e-mail: m.magiera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 301,

(w sprawach merytorycznych, dot. urzędzenia, w tym opisu przedmiotu zamówienia)

- **Marzena Kubera** – Inspektor w Referacie Administracji i Majątku

tel.: 44 732 77 73,

e-mail: m.kubera@piotrkow.pl

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
III piętro, pokój 305

(w pozostałych sprawach).

Kierownik

Referatu Administracji i Majątku

Mariusz Magiera

Dokument podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym