

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnych w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o wartości **powyżej 143 000 euro** na zadanie pn.:

**AKTUALIZACJA**

**„Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”**

**Sprawa nr ZP/27/2024**

**Specyfikację zatwierdziła:**

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 19.02.2024 r.

**AKTUALIZACJA Z DNIA 02.04.2024 R.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”**

**Ogłoszenie o zmianie opublikowano w Dz.U.U.E.: Dz.U. S: 192667-2024**  **w dniu 02.04.2024 r.**

**Sprawa nr ZP/27/2024**

**SPIS TREŚCI**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ**
3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
6. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
7. **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109**
8. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
9. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
10. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
11. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI WINNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH WART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;**
12. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;**
13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
15. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
16. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
17. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
18. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
19. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
20. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
21. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
22. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
23. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
24. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**
25. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY RAMOWEJ**
26. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**
27. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOKALNEJ**
28. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
29. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
30. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
31. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY**
32. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 94 USTAWY**
33. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 I ART. 121 USTAWY.**
34. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ART. 93 USTAWY.**
35. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
36. **USTALENIA KOŃCOWE**
37. **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

tel. (42) 675 75 00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. strona Zamawiającego: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl), http://www.csk.umed.pl/zamowienia-publiczne/
2. **adres skrzynki ePUAP: /cskumedlodz/SkrytkaESP**
3. strona prowadzonego postępowania**:** <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>
4. korespondencja w sprawie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem**: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
7. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o wartości powyżej 143 000 euro.**

1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”*.*
2. Tryb zamówienia: Działając w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnych w/w Ustawy. Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:
   1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
   2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452),
   3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),
   4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów,
   5. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.),
   6. ustawa o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.),
   7. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.: **„Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”**, zgodnie z asortymentem i ilościami określonymi w **Formularzu asortymentowo - cenowym** stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SWZ. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Załączniku Nr 2a** – **Opisie przedmiotu zamówienia (w tym wymagania Zamawiającego oraz flota urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego)** **oraz** **Załączniku nr 7 - Parametry techniczne urządzeń.**

**Uwaga: Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej.** Niespełnienie choćby jednego z wymogów technicznych czy minimalnych parametrów przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania potwierdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę danych we wszystkich dostępnych źródłach w tym u producenta.

**SŁOWNIK POJĘĆ:**

* **Oprogramowanie** – oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę służące do centralnego śledzenia i raportowania kosztów generowanych przez urządzenia, a powstałych poprzez wykonanie określonych ilości wydruków.
* **Licencja** – licencja lub licencje zapewniające Zamawiającemu prawo do korzystania z oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób umożliwiający korzystanie przez Zamawiającego z usługi drukowania na zasadach określonych w umowie przez okres jej obowiązywania.
* **Urządzenia** – łącznie rozumiane drukarki, urządzenia wielofunkcyjne oraz skanery.
* **Towar** – ogół łącznie rozumianych urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych zapewniających Zamawiającego możliwość korzystania z usługi wydruku.
* **Materiały eksploatacyjne** - np.: tonery, tusze, bębny, pojemniki na zużyty toner i inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń.
* **Usługa drukowania** (ew. usługa wydruku) – usługa świadczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, polegająca na zapewnieniu Zamawiającemu możliwości drukowania w dowolnym momencie dowolnych materiałów (pisma, dokumenty itp.) oraz na zapewnieniu pełnej obsługi serwisowej i wsparcia dla Systemu Centralnego Wydruku i jego użytkowników.
* **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

* 30232110-8 drukarki laserowe;
  + 38520000-6 Skanery;
  + 79820000-8 Usługi związane z drukowaniem;
  + 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe;
  + 50310000-1 Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych;
  + 72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

1. Oferowany przez Wykonawcę towar musi:

* spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności warunki określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2a oraz Załączniku nr 7 - Parametry techniczne urządzeń do SWZ. Niespełnienie choćby jednego z warunków granicznych określonych w w/w załącznikach spowoduje odrzucenie oferty,
* dostarczane urządzenia i oprogramowanie będą fabrycznie i technicznie nowe i nieużywane wcześniej,
* urządzenia drukujące oddane w dzierżawę muszą być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia wyprodukowane nie wcześniej niż 24 miesiące przed terminem dostawy;
* materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia,
* nie może być obciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich,
* być wolny od wad materiałowych, fizycznych i prawnych,
* odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z funkcji i przeznaczenia.

1. **Termin dostawy zamówień** w ramach zaopatrywania urządzenia w materiały eksploatacyjne (od dnia złożenia zapotrzebowania) **wynosi do 2 dni roboczych** (w godzinach: 7:30 – 15:30 w dni robocze pn.-pt.).
2. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

* Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności tj. serwis i naprawa związane z realizacją umowy i skierowane przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
* W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  + żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  + żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  + przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
* Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może poprosić Wykonawcę o przedstawienie aktualnego wykazu osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia mające cechy stosunku pracy.
* O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu udzielenie zamówienia.

Opisując natomiast przedmiot zamówienia przez **odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,** o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza zaoferowanie w/w produktu lub równoważnego. Niespełnienie choćby jednego z wymogów norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych określających minimalne wymagane parametry przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

**Zamawiający nie odrzuci oferty** tylko dlatego, że oferowane dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, **pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie**, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

1. Brak wyceny na daną pozycję spowoduje odrzucenie oferty.
2. W przypadku wątpliwości i zastrzeżeń Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie przed terminem składania ofert.
3. Przedstawione w załączniku nr 2 ilości (w okresie obowiązywania umowy) są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę ich pełnej realizacji. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w wysokości minimalnej 50% wartości brutto umowy. W przypadku przekroczenia ilości określonego produktu podanego w SWZ i konieczności dodatkowego zamówienia Wykonawca nie będzie podwyższał ceny.
4. **Termin płatności za przedmiot zamówienia wynosi do 60 dni,** licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zamówienia będą realizowane na podstawie częściowych zapotrzebowań zgłaszanych w miarę bieżących potrzeb w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca będzie wystawiał i załączał fakturę do każdorazowej dostawy.
6. Ewentualne użycie w dokumentacji określeń i nazw własnych ma jedynie charakter przykładowy i służy określeniu klasy i jakości materiałów. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub
7. Usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca może zaoferować przedmioty równoważne. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały, o ile są inne, posiadały parametry jakościowe i techniczne nie gorsze niż określone w przedmiocie zamówienia. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.
8. Podane ilości określone w zał. Nr 2 są wartościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę pełnej realizacji określonych wielkości i ilości dostaw podanych w SWZ przez Zamawiającego. Ilość zamawianego towaru, w ramach realizacji umowy może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach poszczególnych pozycji w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
9. Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 korzysta z prawa opcji, w związku z czym precyzuje:

* określenie rodzaju i maksymalnej wartości: zamówienie o dodatkowe 30% ilości towaru i usługi drukowania (wielkości świadczenia) przedstawionych w SWZ. W takim przypadku warunki realizacji pozostają bez zmian.
* określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z rozbudową szpitala o nowe oddziały, zwiększeniem zatrudnienia – utworzeniem nowych stanowisk pracy.
* powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

1. W okresie obowiązywania umowy dodatkowe rabaty oraz promocje producenckie skutkujące obniżeniem cen towarów, stanowiących przedmiot zamówienia, w odniesieniu do cen zaproponowanych w ofercie przetargowej będą honorowane przez Zamawiającego.
2. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy: usługa dzierżawy nowych urządzeń drukujących z kompleksową obsługą i serwisem wraz z usługą wydruku, monitoringiem stanu urządzeń oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania towaru do Zamawiającego transportem Wykonawcy lub za pośrednictwem firmy kurierskiej na własny koszt i ryzyko, wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Informacje dodatkowe:**
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem transportu i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego zamówionego towaru.**
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom *(w załączniku nr 1 do SWZ-Formularz ofertowy oraz w załączniku nr 3 do SWZ - JEDZ)*.
7. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA:

1. **Termin realizacji zamówienia:** Zamówienia będą realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie **36 miesięcy od daty zawarcia umowy o zamówienie publiczne.**
2. **Wymagane przez Zamawiającego terminy realizacji zamówienia:**

* **Wymagany przez Zamawiającego Termin dostawy dzierżawionych urządzeń (od dnia złożenia zapotrzebowania) do 3 dni roboczych.** Jeżeli ostatni dzień dostawy wypada w dniu wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dzierżawionych urządzeń w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
* **Wdrożenie systemu do monitorowania stanu urządzeń:**
* Wykonawca dostarczy w miejsce użytkowania urządzenia drukujące zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Jednocześnie, przy współpracy z Zamawiającym przeprowadzi pełną inwentaryzację sprzętu, nadając wszystkim urządzeniom (urządzeniom będących własnością zamawiającego) objętym obsługą, indywidualne numery inwentarzowe, do których zostaną przypisane rzeczywiste lokalizacje urządzeń, mających być przedmiotem usługi. Wykonawca w trakcie przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń drukujących zobowiązany będzie do zebrania z każdego z urządzeń informacji dotyczących producenta, modelu oraz marki producenta urządzenia, nadanego numeru inwentarzowego, numeru seryjnego urządzenia, wydrukowania strony statusowej z licznikami, przypisania ośrodków kosztowych MPK do urządzenia oraz jednostek organizacyjnych. Do momentu zakończenia wdrożenia Zamawiający nie wymaga obsługi serwisowo materiałowej urządzeń będących własnością Zamawiającego. Rozliczenie za usługę następuje od momentu wdrożenia. Wyjątkiem są dzierżawione urządzenia Wykonawcy dostarczone i prawidłowo uruchomione. Rozliczenie ich następuje od momentu instalacji i uruchomienia.
* Wykonawca sporządzi zestawienie z przeprowadzonej inwentaryzacji w formie tabelarycznej oraz dostarczy je Zamawiającemu w formie arkusza kalkulacyjnego **w terminie do 7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
* W terminie nie **dłuższym niż 14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy Wykonawca wdroży i uruchomi oprogramowanie do monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących objętych usługą.
* W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy, informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

1. **Miejsce wykonania zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w lokalizacjach Zamawiającego:

* ul. Pomorska 251 w Łodzi
* ul. Pankiewicza 16 (ul. Sporna 36/50) w Łodzi
* ul. Czechosłowacka 8/10 w Łodzi
* ul. Mazowiecka 6/8 w Łodzi
* ul. Bardowskiego 1 w Łodzi
* ul. Św. Teresy od Dzieciątka Jezus 8 w Łodzi
* ul. Lelewela 5 w Skierniewicach
* ul. Św. Barbary 1 w Bełchatowie

w godzinach: 7:30 – 15:30 w dni robocze pn.- pt.

1. Transport i rozładowanie towaru do pomieszczeń Szpitala zlokalizowanego we wskazanej powyżej lokalizacji będzie się odbywało na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia towaru do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Rozładowanie towaru będzie się odbywało siłami Wykonawcy.
3. Zamawiający każdorazowo określi w zamówieniu miejsce dostarczenia towaru.
4. W ramach zaopatrywania urządzeń w materiały eksploatacyjne Zamawiający wymaga **minimum 12 -miesięcznego** terminu przydatności do użycia – licząc od dnia dostawy do siedziby Zamawiającego.

**VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych ~~robót budowlanych~~, dostaw ~~lub usług~~ z wymaganymi cechami zgodnie z art. 104-106 Ustawy, Zamawiający określa następujące przedmiotowe środki dowodowe, jakie mają dostarczyć Wykonawcy **wraz z ofertą:**
   1. **Karty katalogowe/ulotki/ karty danych technicznych wraz z opisami technicznymi w języku polskim**,dla oferowanych urządzeń i oprogramowaniaz adnotacją której pozycji dotyczą, zawierające informacje na podstawie których Zamawiający zweryfikuje zgodność zaoferowanych do użyczenia urządzeń z opisami określonymi w SWZ **w szczególności w załączniku nr 7 do SWZ.**

(UWAGA: Zamawiający dopuszcza katalogi w języku angielskim wraz z tłumaczeniem - opisami technicznymi oferowanych wyrobów w języku polskim).

* 1. **Deklarację producenta** systemu zarządzania drukiem potwierdzającą zgodność produktu z normą **PN-EN ISO/ IEC 27001.**
  2. **Aktualny Certyfikat** potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu **zarządzania jakością** zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001 w zakresie serwisu sprzętu biurowego, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i posiadający znak akredytacji**,**
  3. **Aktualny Certyfikat** potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu **zarządzania środowiskowego** zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO 14001 w zakresie serwisu sprzętu biurowego, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i posiadający znak akredytacji.
  4. **Parametry techniczne urządzeń** – **Załącznik Nr 7.**

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe okażą się niekompletne, Zamawiający nie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia**.**

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108**

1. Wykonawca podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. **Uwaga: zgodnie z art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej **„UOBN”.**
   1. Zgodnie z art. art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
      1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
      3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   2. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 6.1. następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
   3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy się Wykonawców na podstawie **art. 5k rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.
      1. będącego obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
      2. będącego osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.1.;
      3. będącego osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 6.3.11 lub 6.3.2.,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* 1. Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie:
     1. wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
     2. listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Zgodnie z art. 112 ust. 2 Ustawy, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
4. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej precyzuje następujące wymagania: Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, **o wartości nie mniejszej niż 1.000 000 zł**.
5. **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej precyzuje następujące wymagania:
6. Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej dwie usługi**, rozumiane jako dwie odrębne umowy, z których każda (poniższe warunki muszą zostać spełnione łącznie):
7. zawarta została na okres co najmniej 24 miesięcy (jeżeli umowa wciąż trwa, to realizacja umowy musi być wykonana przynajmniej w zakresie dwóch lat w sposób nieprzerwany (ciągły);
8. polegała na kompleksowej obsłudze urządzeń drukująco-kopiujących;
9. obejmowała również dostawy urządzeń drukująco-kopiujących wraz z ich dzierżawą / użyczeniem;
10. obejmowała również dostawy materiałów eksploatacyjnych do tych urządzeń;
11. obejmowała bieżący (w sposób nieprzerwany) serwis tych urządzeń;
12. obejmowała wdrożenie i utrzymanie systemu zarządzania drukiem;
13. była o wartości co najmniej: **1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 0/100)**, (jeżeli umowa wciąż trwa, to realizacja umowy musi być wykonana przynajmniej na tą kwotę);
14. wykonywana była na rzecz jednostek sektora finansów publicznych.
15. Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeżeli dysponuje (lub będzie dysponował) **co najmniej trzema osobami** (serwisant) zdolnymi do wykonywania usługi, każdy legitymujący się odbytym szkoleniem producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta urządzeń, w szczególności w zakresie serwisu i obsługi dzierżawionych przez Zamawiającego urządzeń.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ – I etap**

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, w związku z czym Zamawiający informuje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.  
**IX.I. Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1. ***FORMULARZ OFERTOWY -*** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 odpowiednio dla danej części zamówienia zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **– Załącznik nr 1**.
2. ***FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY*** - Załącznik nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ww. załączniki nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie opisu oferowanego przedmiotu spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje opisu muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Opis winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj. nazwy bądź inne wyczerpujące dane techniczne wymagane i wskazane przez Zamawiającego w odpowiednich miejscach opisu oferowanego wyrobu, umożliwiające Zamawiającemu identyfikację konkretnego oferowanego przedmiotu, w celu weryfikacji ich zgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca wypełnia oraz podpisuje i załącza do oferty tylko te formularze, które dotyczą części na które Wykonawca składa ofertę **– Załącznik nr 2.**
3. ***PEŁNOMOCNICTWO* -** do reprezentowania Wykonawcy osoby /osób, podpisującej/ podpisujących ofertę, dokumenty lub oświadczenia załączone do oferty:
   1. Uprawnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób wskazanych w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) lub notarialnie poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopię pełnomocnictwa tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
   2. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.
   3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich tych Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, którzy ustanawiają pełnomocnika. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.
   4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. ***OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA* – Załącznik nr 4.**
5. ***PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE*** wskazane w Rozdziale VI SWZ.

**IX.II. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona – II etap**

* + - 1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający na podstawie art. 126 ustawy Pzp żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
   1. **OŚWIADCZENIE (JEDZ)** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– Załącznik nr 3,**

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

* 1. JEDZ składa Wykonawca pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Powyższe oznacza, że JEDZ powinien mieć postać elektroniczną oraz zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby należycie umocowane do złożenia tego oświadczenia;
  2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1, **składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

***FORMA JEDZ***

* 1. *Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.1.*
  2. *Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.*
  3. *Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173).*

***SPOSÓB WYPEŁNIANIA JEDZ***

* 1. *Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) w formacie XML który należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej:* [*https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf*](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf).
  2. *Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ (ESPD)* 
     1. *ze strony internetowej na której został udostępniony dokument SWZ wraz załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.*
     2. *korzystając z serwisu JEDZ tj. wchodząc na stronę UZP:* [*http://espd.uzp.gov.pl*](http://espd.uzp.gov.pl)
     3. *należy dokonać załadowania pliku i można rozpocząć wypełnianie dokumentu w wersji elektronicznej.*
     4. *wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).*
     5. *wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ” .*
     6. *następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.*
     7. *wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa powyżej.*
     8. *po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.*
     9. *wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji.*
  3. *Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

1. **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,** w zakresie:
2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
4. art. 109 ust. 1 pkt. 2 litera a) Ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt. 2 litera b) Ustawy – dotyczy ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
6. art. 109 ust. 1 pkt 3 Ustawy – dotyczy ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny

– **sporządzonej** nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5) USTAWY**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5**;
2. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. **Zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4. **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - **zgodnie z załącznikiem nr 8.**
6. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z załącznikiem nr 9.**
7. **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
8. **Dokumenty od wykonawców zagranicznych.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) ppkt. 2. rozdz. IX.II. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt. 2.;
   2. zaświadczenia, o którym mowa w rozdz. IX.II.: pkt. 1) ppkt. 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 1) ppkt. 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt.1) ppkt. 6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  1. Dokument, o którym mowa w a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

1. **Jeżeli w kraju,** w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ppkt. c) stosuje się.
2. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
   * + 1. **INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
3. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
4. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy cz. I pkt. 2) stosuje się.
5. Przepisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w niniejszym postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane środki dowodowe się znajdują.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
3. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na Stronie platformazakupowa.pl.
4. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
8. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu.
9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby ewentualne zapytania Wykonawca przesyłał również drogą elektroniczną w dokumencie edytowalnym (np. word).
10. Wyjaśnienia SWZ udzielane są w szczególności z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 2415.).
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ jest niedopuszczalny.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>
2. Wobec nie zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

**XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – ART. 134 UST. 1 PKT 12 PZP**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1. Marta Radziszewska – sprawy proceduralne, e-mail: [m.radziszewska@csk.umed.pl](mailto:m.radziszewska@csk.umed.pl).
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. Ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą zgodnie z art. 220 ust. pkt. 1 Ustawy przez okres 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert do dnia **~~18.06.2024 r.~~ ~~01.07.2024 r.~~** **06.07.2024 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SWZ) sam lub jako upoważniony reprezentant firmy.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. **Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.**
6. **Wskazane, aby każdy elektroniczny dokument (plik) był podpisany osobno**. **Zaleca się aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.**
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.
9. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.
10. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki przedmiotowej SWZ.
11. Wykonawca zaproponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby wykonać dostawę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
12. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą być składane elektronicznie i muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. *[[1]](#footnote-1)*
15. **Oferta musi być:**
    1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
    3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną / upoważnione.
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    1. .zip
    2. .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. *Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.*
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
7. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, tj.** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
8. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa dnia ~~21.03.2024 r. o godz. 10:00~~. ~~03.04.2024 r.~~ 08.04.2024 r o godz. 10:00.**

Zamawiający **skraca termin składania ofert do 30 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej** – zastosowanie ma art. 138 ust. 4.

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~21.03.2024 r. o godz. 10:30~~. ~~03.04.2024 r.~~ 08.04.2024 r o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – w Łodzi, ul. Pomorska 251 – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Medycznego pok. 246 Szpitala (parter, budynek A-3), POLSKA

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

* + - 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SWZ.

Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów.

1. Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz wszelkie koszty, cła, podatki i inne należności, jakie poniesie Wykonawca z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku „Formularz asortymentowo - cenowy” należy postępować zgodnie z zaleceniami zawartymi w „Formularzu asortymentowo-cenowym.

Obliczenie wartości netto: cena jednostkowa netto za 1 „j.m” x ilość = wartość netto

Obliczenie wartości brutto: wartość netto + (wartość netto \* stawka podatku VAT) = wartość brutto.

Suma wartości brutto poszczególnych pozycji składowych, będzie ceną oferty danego pakietu. Formularz zawiera formuły ułatwiające sporządzenie oferty wraz z instrukcją postępowania.

1. w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej
2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
3. Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
4. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Obliczenie wartości netto: cena jednostkowa netto x liczba szt. = wartość netto
6. Obliczenie wartości brutto: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Określenie właściwej stawki VAT należy do Wykonawcy.
9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przeliczenie kwot w danym pakiecie. Zamawiający wprowadził formuły w arkuszu kalkulacyjnym excel, które należy traktować pomocniczo.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + 1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych, w szczególności w art. 239 Ustawy.
    2. Łączna ilość punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w kryteriach wymienionych poniżej i wynosi maksymalnie 100 punktów.
    3. **Kryteria oceny** **ofert:**

Łączna liczba punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w poniższych kryteriach:

* 1. **Cena - 60%**

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzoru:

Wartość punktowa ceny **C = Cmin / Cn x 100 pkt x 60%**

gdzie: Cmin – cena minimalna, Cn – cena badanej oferty.

Zamawiający przyjmie do oceny podane przez wykonawców ceny brutto.

* 1. **KRYTERIUM – CZAS REAKCJI SERWISU (40%)**

Czas reakcji serwisu: min. 2 godziny - max. 8 godzin

Punkty zostaną przyznane wg następujących zasad:

* **czas reakcji serwisu - 2 godziny (pon. – pt.) – 40%**
* **czas reakcji serwisu - 3 godziny (pon. – pt.) – 30%**
* **czas reakcji serwisu - 4 godziny (pon. – pt.) – 20%**
* **czas reakcji serwisu - 5 godzin (pon. – pt.) – 15%**
* **czas reakcji serwisu - 6 godzin (pon. – pt.) – 10%**
* **czas reakcji serwisu - 7 godzin (pon. – pt.) – 5%**
* **czas reakcji serwisu - 8 godzin (pon. – pt.) – 0%**

**Czas reakcji serwisu rozumiany jako podjęcie naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia w celu wyeliminowania/usunięcia usterki/awarii.**

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym zał. 2.

Zamawiający zastrzega, iż 8 godzinny czas reakcji serwisu, jako warunek otrzyma 0 pkt.

Zamawiający zastrzega, że pod uwagę będą brane tylko czasy reakcji serwisu: od 2 do 8 godzin. Podanie jakiegokolwiek, innego czasu reakcji serwisu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X), według formuły:

X = Xc + XT

(gdzie: Xc - punkty wagowe w kryterium cena, XT – punkty wagowe w kryterium czas reakcji serwisu).

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

* + 1. W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzony ranking złożonych ofert.
    2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 3, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

* 1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. **Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy** **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym certyfikat serwisowy producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta dla urządzeń dzierżawionych Zamawiającemu (w ramach docelowej umowy) w zakresie wykonywania serwisu urządzeń drukujących. Certyfikat ma być wystawiony dla osób (każdej z osobna) tj. serwisant, które będą świadczyć obsługę serwisową urządzeń skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wskazanych w załączniku nr 9 – Wykaz osób.**
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  5. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego zawierające projektowane postanowienia umowne.
  7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
  8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  9. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuję, że: ADMINISTRAOREM jest Dyrektor Szpitala. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych - mgr Bartłomiej Jabłoński. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, pok. 328,  email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl);

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „Wzór umowy” -załącznik nr 6.

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. Zastosowanie ma ustawa Prawo zamówień publicznych, Dział IX, w szczególności art. 515.

1. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. [Termin wniesienia odwołania] Odwołanie wnosi się:
   1. w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
   1. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
    1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    2. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
    1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
    2. 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
13. nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
14. opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
    1. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
15. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
16. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
17. Zgodnie z art. 579 ust. 1 na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa wart. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie** **wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV.INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOAKLNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
   2. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
   3. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWRTOU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY**

Dotyczy, zgodnie z Rozdziałem IV pkt. 5 SWZ.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 94 USTAWY**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 i ART. 121 USTAWY.**

*Zamawiający nie stawia wymagań w przedmiotowym zakresie.*

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACJI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ART. 93 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, pok. 328, email: inspektor.odo@csk.umed.pl; tel. 42 675 76 22.
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Posiada Pani/Pan:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
   2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
    1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
    2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
    3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
    1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
    2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
       1. celach przetwarzania;
       2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
       3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
       4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
       5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą̨, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
       6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
       7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
       8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
    3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
    4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
    5. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wymóg złożenia oświadczenia:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(Załącznik nr 1 do SWZ)** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

***\* Wyjaśnienie****: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie****: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **USTALENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1605 z późń. zm.).

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
3. Załącznik nr 2a - Opis przedmiotu zamówienia (w tym wymagania Zamawiającego oraz flota urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego);
4. Załącznik nr 3 – JEDZ (zamieszczony na stronie);
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
6. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy;
8. Załącznik nr 7 – Parametry techniczne urządzeń;
9. Załącznik nr 8 - Wykaz usług;
10. Załącznik nr 9 – Wykaz osób;
11. Załącznik nr 10 - Identyfikator postępowania e-zamówienia.

Akceptacja prawna SWZ Pracownik przygotowujący SWZ,

przez Radcę Prawnego prowadzący postępowanie

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis podpis*

**Łódź, dnia 19.02.2024 r.**

**Sprawa nr ZP/27/2024**

**Załącznik Nr 1**

***„*Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”**

**Zamawiający:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Łódź, ul. Pomorska 251

**FORMULARZ OFERTOWY**

**AKTUALIZACJA**

1. **Nazwa i siedziba Wykonawcy**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, email):

.....................................................................................................................................................

nr telefonu…………………………………………..….…….,

email:..............................................................@...........................................................................

Regon:............................................................................

NIP:................................................................................

Województwo..................................................................

Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego: …………………………………………………………………………….………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy.

W przypadku zmiany numeru ww. rachunku informacje o zmianie przekażemy niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego

1. **Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w składzie:

…………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………\*

Oświadczam/-y, że:

* 1. Zgłaszamy udział w przedmiotowym postępowaniu,
  2. Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu jest …………………………………………………………………………………………… dotyczy\*/ nie dotyczy\*.
  3. Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. W przypadku, jeśli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy tej spółki.\*
    2. W przypadku, złożenia oferty przez dwóch lub więcej wykonawców – Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.\*

**III. SZCZEGÓŁY OFERTY**

**OFEROWANE WARUNKI CENOWE**

Oferujemy realizację zadania pn.: **„Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*” -* Sprawa nr ZP/27/2024** zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w SWZ, w szczególności w załączniku nr 2a oraz nr 7 **za cenę szczegółowo określoną w Formularzu asortymentowo-cenowym**, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, będącym integralną częścią niniejszej oferty.

**IV. OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie musimy ponieść, aby spełnić wymagania Zamawiającego, zgodne z opisem i warunkami w SWZ.
2. Gwarantujemy termin ważności dostarczanego towaru zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego w SWZ.
3. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w okresie: **36 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne, w szczególności potwierdzamy termin realizacji zamówienia:**

* **Wymagany przez Zamawiającego Termin dostawy dzierżawionych urządzeń (od dnia złożenia zapotrzebowania) do 3 dni roboczych.** Jeżeli ostatni dzień dostawy wypada w dniu wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dzierżawionych urządzeń w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
* **Wdrożenie systemu do monitorowania stanu urządzeń:**
* Wykonawca dostarczy w miejsce użytkowania urządzenia drukujące zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego. Jednocześnie, przy współpracy z Zamawiającym przeprowadzi pełną inwentaryzację sprzętu, nadając wszystkim urządzeniom (urządzeniom będących własnością zamawiającego) objętym obsługą, indywidualne numery inwentarzowe, do których zostaną przypisane rzeczywiste lokalizacje urządzeń, mających być przedmiotem usługi. Wykonawca w trakcie przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń drukujących zobowiązany będzie do zebrania z każdego z urządzeń informacji dotyczących producenta, modelu oraz marki producenta urządzenia, nadanego numeru inwentarzowego, numeru seryjnego urządzenia, wydrukowania strony statusowej z licznikami, przypisania ośrodków kosztowych MPK do urządzenia oraz jednostek organizacyjnych. Do momentu Zakończenia wdrożenia Zamawiający nie wymaga obsługi serwisowo materiałowej urządzeń będących własnością Zamawiającego. Rozliczenie za usługę następuje od momentu wdrożenia. Wyjątkiem są dzierżawione urządzenia Wykonawcy dostarczone i prawidłowo uruchomione. Rozliczenie ich następuje od momentu instalacji i uruchomienia.
* Wykonawca sporządzi zestawienie z przeprowadzonej inwentaryzacji w formie tabelarycznej oraz dostarczy je Zamawiającemu w formie arkusza kalkulacyjnego **w terminie do 7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
* W terminie nie **dłuższym niż 14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy Wykonawca wdroży i uruchomi oprogramowanie do monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących objętych usługą.
* W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy, informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

1. Gwarantujemy, że reklamacja dotycząca wad jakościowych oraz ilościowych zostanie rozpatrzona w terminie **max. 2 dni roboczych,** licząc od dnia złożenia reklamacji do Wykonawcy w formie faxu lub drogą e-mail.
2. **Gwarantujemy, że w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych,** Zamawiającemu zostanie dostarczony towar wolny od wad lub uzupełniony brak **w terminie do 2 dni roboczych**, licząc od dnia rozpatrzenie reklamacji.
3. Gwarantujemy, że urządzenia drukujące oddane w dzierżawę muszą być wyprodukowane **nie wcześniej niż 24 miesiące przed terminem dostawy.**
4. Gwarantujemy, że przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzeń stanowiących przedmiot umowy w wyniku naprawy musi nastąpić w czasie **nie dłuższym niż 48h**.
5. Zapewniamy okres stałości cen – przez cały okres obowiązywania umowy. Zmiany cen będą każdorazowo uzgodnione między stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
6. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że zawarte w SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Przedstawione w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości (w okresie obowiązywania umowy) są szacunkowe i nie mogą stanowić podstawy do żądania przez nas ich pełnej realizacji. W przypadku przekroczenia ilości określonych w zał. Nr 2 do SWZ i koniecznością dodatkowego zamówienia nie będziemy podwyższać ceny.
10. **Nie zamierzamy\*/zamierzamy\*** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:................................................ *(\* niepotrzebne skreślić).*

- opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom:

................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

1. Zgodnie z art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że dostawa przez nas oferowana w ramach przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **prowadzi\* / nie prowadzi\*** w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

Niżej wymieniona dostawa, oferowana w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzi w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- ............................................................................................................................................

*(należy podać nazwę (rodzaj) dostawy oraz wskazać jej wartość bez kwoty podatku, wskazać stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie)*

W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.

1. Oświadczamy, że:
   1. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
   2. posiadamy podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
   3. ponadto, oświadczamy że powierzone przez Zamawiającego dane osobowe pracowników uczestniczących w przygotowaniu i realizacji niniejszego postępowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych w szczególności z przepisami RODO.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ – 90 dni od terminu składania ofert, do dnia wskazanego w SWZ.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania: ........................................................................................
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą i zawarcia umowy, osobą uprawnioną do reprezentowania nas w kwestiach dotyczących realizacji postanowień Umowy, będzie:

p. …………………………….. tel. ………………………….., e-mail…………………………………………

1. **Wszelkie usterki, serwis i nieprawidłowości, z którymi wiąże się liczenie terminów reakcji serwisu należy zgłaszać na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub pod nr tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (dalej jako: „ustawa Pzp).

OŚWIADCZAM, ŻE:

**1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576**.

**2. nie podlegam wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”).

**Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem zgodnie z ustawą Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 221 ze zm.)\***

* MIKRO\*
* MAŁYM\*
* ŚREDNIM\*
* Jednoosobowa działalność gospodarcza
* Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* Nie dotyczy\*

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

***Wykonawcy kwalifikowany podpis elektroniczny***

**Załącznik nr 3**

**Sprawa nr ZP/27/2024**

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

składany na podstawie art. 25a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

**Załącznik nr 4**

**Sprawa nr ZP/27/2024**

**Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................**

**Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60**

ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późń. zm.)

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA -**

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA-**

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

- *\* powtórzyć, jeśli zachodzi konieczność*

I. W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp przez zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez poszczególnych wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących kluczowych zadań, o których mowa w rozdziale …………….. SWZ, oświadczamy, że:

1) zamówień na roboty budowlane lub usługi

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

- *\* jeżeli Zamawiający zastrzega*

**II. Zgodnie z żądaniem Zamawiającego na podstawie art. 59 ustawy Pzp przekażemy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopię umowy regulującej współpracę wykonawców.**

- *\* jeżeli Zamawiający wymaga*

**Załącznik nr 5**

**Sprawa nr ZP/27/2024**

**Nazwa Wykonawcy:**

...................................................................................................................................................................

**Siedziba Wykonawcy:**

....................................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5) USTAWY**,  
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych   
z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późń. zm.)

**Nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adres Wykonawcy:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **ZP/27/2024**, po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, niniejszym informujemy, że:

1. nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.)\*.
2. z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.)\*.
3. należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

1) ………………………………………………………………………………………….

2) ………………………………………………………………………………………….

3) ………………………………………………………………………………………….

…………………………… , dnia ……………………………………………

/miejscowość/ /data/

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

***podpis Wykonawcy***

**Załącznik nr 6**

**Sprawa nr ZP/27/2024**

**WZÓR - UMOWA NR ZP/ 27 /2024**

**AKTUALIZACJA**

zawarta w dniu ……2024 r. w Łodzi pomiędzy:

* **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Centralnym Szpitalem Klinicznym Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ul. Pomorska 251, 92-213 Łódź,** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128, REGON 472147559

reprezentowanym przez:

* **Dyrektor – dr n. med. Monikę Domarecką**

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­**

reprezentowaną (ym) przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną (ym) dalej **„Wykonawcą”**

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późń. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132, zostałazawarta umowa o następującej treści:

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania pn.: **„Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”. ~~zwanego dalej towarem lub asortymentem.~~**
2. **Słownik pojęć:**

**Oprogramowanie** – oprogramowanie dostarczone przez Wykonawcę służące do centralnego śledzenia i raportowania kosztów generowanych przez urządzenia, a powstałych poprzez wykonanie określonych ilości wydruków.

**Licencja** – licencja lub licencje zapewniające Zamawiającemu prawo do korzystania z oprogramowania, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w sposób umożliwiający korzystanie przez Zamawiającego z usługi drukowania na zasadach określonych w umowie przez okres jej obowiązywania.

**Urządzenia** – łącznie rozumiane drukarki, urządzenia wielofunkcyjne oraz skanery.

**Towar** – ogół łącznie rozumianych urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych zapewniających Zamawiającego możliwość korzystania z usługi wydruku.

**Materiały eksploatacyjne** - np.: tonery, tusze, bębny, pojemniki na zużyty toner i inne materiały niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń.

**Usługa drukowania** (ew. usługa wydruku) – usługa świadczona Zamawiającemu przez Wykonawcę, polegająca na zapewnieniu Zamawiającemu możliwości drukowania w dowolnym momencie dowolnych materiałów (pisma, dokumenty itp.) oraz na zapewnieniu pełnej obsługi serwisowej i wsparcia dla Systemu Centralnego Wydruku i jego użytkowników.

**Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia, od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

**\*jeśli dotyczy**

1. Wykonawca w ramach świadczenia umowy dostarczy urządzenia oddane Zamawiającemu w dzierżawę, zapewni prawidłowe, nieprzerwane i w pełni funkcjonalne działanie urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i całkowitym zakresem funkcjonalności, a także zaopatrywania tych urządzeń w materiały eksploatacyjne oraz serwis zgodnie z załącznikami do umowy tj. Załącznikiem nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia (w tym wymagania Zamawiającego oraz flota urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego), Załącznikiem nr 2 - Parametry techniczne urządzeń, Załącznikiem nr 3 - Formularzem asortymentowo - cenowym oraz formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4.
2. Zakres umowy obejmuje w szczególności:
3. dostarczanie urządzeń do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
4. rozładunek urządzeń siłami Wykonawcy, wraz z wniesieniem do miejsca przeznaczenia określonego przez Zamawiającego,
5. dokonanie montażu urządzeń, instalacji i przekazanie ich do eksploatacji,
6. uruchomienie urządzeń wraz z przetestowaniem poprawności działania,
7. dostarczenie dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
8. świadczenie serwisu pogwarancyjnego zgodnie z warunkami wskazanymi w ofercie Wykonawcy,
9. kompleksowa obsługa urządzeń dzierżawionych, w tym usuwanie awarii, usterek oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych,
10. kompleksowa obsługa urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego, w tym usuwanie usterek, awarii oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych, a także utylizacja sprzętu podlegająca na kasacji sprzętu wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z procedurami Zamawiającego na koszt Wykonawcy,
11. odbiór pustych/zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem standardów jakościowych i technicznych, wynikających z funkcji i przeznaczenia wykonywanej usługi w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

Umowa będzie realizowana sukcesywne w okresie **36 miesiące od podpisania umowy, tj. od dnia………… do dnia ………….**

* + - 1. Miejsce realizacji przedmiotu umowy:

ul. Pomorska 251 w Łodzi,

ul. Pankiewicza 16 (ul. Sporna 36/50) w Łodzi,

ul. Czechosłowacka 8/10 w Łodzi,

ul. Mazowiecka 6/8 w Łodzi,

ul. Bardowskiego 1 w Łodzi,

ul. św. Teresy od Dzieciątka Jezus 8,

ul. Lelewela 5 w Skierniewicach,

ul. Św. Barbary 1 w Bełchatowie.

* + - 1. Urządzenia oraz materiały eksploatacyjne dostarczane będą transportem Wykonawcy *lub za pośrednictwem firmy kurierskiej* zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania urządzeń oraz zamówionych materiałów eksploatacyjnych własnym transportem bezpośrednio do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
      3. Ilość i termin dostarczenia urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych wynikać będzie z jednostronnych zamówień składanych Wykonawcy na e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
      4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w ramach zaopatrywania urządzeń w materiały eksploatacyjne w terminie **do 2 dni roboczych** od złożenia przez Zamawiającego zamówienia (w godzinach: 7:30 – 15:30 w dni robocze pn.-pt.).
      5. Wykonawca będzie dostarczać materiały eksploatacyjne **z terminem ważności min. 12 miesięcy od daty dostarczenia** Zamawiającemu.
      6. Wykonawca winien dostarczyć odpowiednią liczbę materiałów eksploatacyjnych tj. tonery, tusze do pomieszczeń Zamawiającego, tak aby całkowicie wyeliminować możliwość unieruchomienia sprzętu związaną z ich brakiem.
      7. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę dzierżawionych urządzeń wyprodukowanych nie wcześniej niż 24 miesiące przed terminem dostawy. Termin dostawy dzierżawionych urządzeń **do 3 dni roboczych** od złożenia przez Zamawiającego zamówienia (w godzinach: 7:30 – 15:30 w dni robocze pn.-pt.).
      8. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane, posiadają wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, znajdują się w stanie nieuszkodzonym, są sprawne technicznie, spełniają wymagane polskim prawem normy oraz są wolne od wad prawnych.
      9. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nie dostarczenia urządzeń oraz materiałów eksploatacyjnych w terminie o którym mowa w §3 ust. 5 oraz 8 oraz bezwzględnej konieczności ich zastosowania, dokona zakupu u innego Sprzedawcy, a Wykonawca zostanie obarczony różnicą kwotową, w przypadku ceny wyższej.
      10. Na opakowaniach zbiorczych muszą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa towaru, liczba sztuk znajdująca się w opakowaniu.
      11. Wykonawca gwarantuje, że materiały eksploatacyjne będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, dobrej jakości, nie używane, posiadają odpowiednie certyfikaty i spełniają obowiązujące normy dla tego rodzaju produktów oraz, że są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami SWZ.
      12. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zalecanych przez producenta danego urządzenia drukującego lub równoważnych do nich. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły.
      13. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez niego umowy i umożliwienia dokonywania kontroli prawidłowości wykonania umowy, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań z wykonanych, w ramach umowy, czynności w terminach oraz w zakresie każdorazowo wskazanym przezZamawiającego.
      14. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki niezbędne do wykonywania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonywania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
      15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części umowy innym podmiotom bez uprzedniego uzyskania w tym przedmiocie pisemnej zgody Zamawiającego. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.
      16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim w części niezastrzeżonej, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych osób, jak za własne działania lub zaniechania.
      17. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez podmioty, o których mowa w ustępie 17 i 18.
      18. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym załącznik nr 3 do umowy ilości są wartościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę pełnej realizacji określonych wielkości i ilości dostaw podanych w SWZ przez Zamawiającego.
      19. Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 korzysta z prawa opcji, w związku z czym precyzuje:
* określenie rodzaju i maksymalnej wartości: zamówienie o dodatkowe 30% ilości towaru i usługi drukowania (wielkości świadczenia) przedstawionych w SWZ. W takim przypadku warunki realizacji pozostają bez zmian.
* określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z rozbudową szpitala o nowe oddziały, zwiększeniem zatrudnienia – utworzeniem nowych stanowisk pracy.
* powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.
  + - 1. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej **50%** (wielkości świadczenia) wartości brutto umowy, określonej w 6 ust. 2.
      2. Wykonawca będzie uwzględniać protokoły reklamacyjne związane z omyłkami ilościowymi i jakościowymi.
      3. Reklamacje (ilościowe i jakościowe) będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w ciągu **2 dni** roboczych licząc od dnia złożenia reklamacji na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      4. **W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych,** Zamawiającemu zostanie dostarczony towar wolny od wad lub uzupełniony brak **w terminie do 2 dni roboczych**, licząc od dnia rozpatrzenie reklamacji.
      5. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego instrukcje obsługi, dane dotyczące identyfikacji urządzeń (nazwa, typ, producent urządzenia), informacje dotyczące przechowywania i transportu sprzętu, dotyczące uruchomienia sprzętu, informacje dotyczące sprzętu (warunki pracy sprzętu, opis techniczny), informacje dotyczące utrzymania ruchu, w tym konserwacji sprzętu, informacje dotyczące postępowania w sytuacjach awaryjnych, karty gwarancyjne najpóźniej w dniu dostawy urządzenia.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania na własny koszt wszelkich prac koniecznych do instalacji i montażu i uruchomienia dostarczonego urządzenia, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
      7. Wykonawca zobowiązuje się udzielać wszelkich informacji oraz przekazywać wszelkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Zamawiającemu oraz instytucjom kontrolującym lub wizytującym, na każdym etapie realizacji umowy oraz po zakończeniu jej realizacji.
      8. Wykonawca oznaczy dostarczone urządzenia naklejką zawierającą jego dane identyfikacyjne.
      9. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z procedurą Zamawiającego do wystawiania protokołów utylizacji urządzenia uznanego za uszkodzony w stopniu nienadającym się do naprawy oraz odbioru ww. urządzeń we własnym zakresie.
      10. W terminie nie **dłuższym niż 14 dni roboczych** od dnia podpisania umowy Wykonawca wdroży i uruchomi oprogramowanie do monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących objętych usługą.
      11. Wykonawca sporządzi zestawienie z przeprowadzonej inwentaryzacji w formie tabelarycznej oraz dostarczy je Zamawiającemu w formie arkusza kalkulacyjnego **w terminie do 7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie\* / przy pomocy następującego podwykonawcy\*………………………………………………
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Pzp.

\*Niewłaściwe skreślić

1. Wykonawca udziela na okres 36 miesięcy pełnej gwarancji producenta i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, z wymianą wszystkich części niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania.
2. Okres gwarancji na poszczególne urządzenia będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Warunki gwarancji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie mogą być dla Zamawiającego mniej korzystne niż regulacje gwarancji jakości rzeczy sprzedanej, przewidziane w kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca gwarantuje, że w ciągu całego okresu trwania niniejszej umowy, przedmiot umowy będzie spełniał parametry techniczne określone w instrukcji obsługi, pod warunkiem zachowania postanowień dotyczących jego obsługi, eksploatacji i konserwacji oraz pod warunkiem, że przedmiot umowy będzie wykorzystywane zgodnie z jego przeznaczeniem i postanowieniami niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada na terenie Polski autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w pełnym zakresie, który mieści się ……………………., tel. …………..
6. W okresie gwarancji Wykonawca przeprowadzi bezpłatne przeglądy przedmiotu umowy w ilości i zakresie zgodnym z wymogami określonymi w dokumentacji technicznej (DTR). Tego typu przeglądy będą dokonywane bez odrębnego wezwania ze strony bezpośredniego odbiorcy, w terminie z nim uzgodnionym.
7. W okresie gwarancji wszelkie naprawy, wymiany części, zalecane przez producenta przeglądy i konserwacje, ogólnie zwane serwisem, Wykonawca świadczy na własny koszt. Wykonawca nie może uchylić się od w/w czynności, bez względu na ich koszt.
8. Celem wykonania napraw gwarancyjnych i usług serwisowych Wykonawca uzyska dostęp do przedmiotu umowy w godzinach pracy Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania, w związku z czynnościami podejmowanymi w ramach gwarancji oraz serwisu, stosownych wpisów w dokumentacji przekazanej bezpośredniemu odbiorcy wraz z przedmiotem umowy.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w okresie eksploatacji, jeśli są one spowodowane niestosowaniem się do dostarczonej przez niego instrukcji obsługi.
11. Usunięcie usterek nastąpi w miejscu instalacji urządzenia lub w uzasadnionych przypadkach w pomieszczeniach serwisu Wykonawcy.
12. Świadczenie usług przez Wykonawcę odbywać się będzie w normalnym czasie pracy Wykonawcy, który obejmuje dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30. Zgłaszanie usterek poza godzinami pracy serwisu za pomocą poczty elektronicznej.
13. Czas reakcji serwisu rozumiany jako podjęcie naprawy od momentu przyjęcia zgłoszenia w celu wyeliminowania/usunięcia usterki/awarii wynosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godzin** w systemie zgłoszeniowym na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub pod nr telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
14. Przywrócenie pełnej funkcjonalności urządzenia w wyniku naprawy musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż 48h.
15. Po przekroczeniu tego czasu Zamawiający naliczy kary umowne. Czas na usuniecie awarii nie dłuższy niż 48h będzie liczony od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego, a kolejny dzień naprawy awarii mija po 24 godzinach od jej zgłoszenia.
16. Jeżeli po 2 dniach roboczych od momentu przystąpienia do naprawy Wykonawca nie jest w stanie przywrócić normalnego funkcjonowania urządzenia, zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt urządzenia zastępczego na czas trwania naprawy o co najmniej takich samych parametrach technicznych.
17. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w załączniku nr 1 do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia/wymagania Zamawiającego wykonywane były przez osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 5 do umowy. Zmiana w tym zakresie każdorazowo wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów SWZ w przedmiotowym zakresie dotyczących wymagań dla serwisantów.
18. Czas reakcji na serwis urządzeń drukujących rozumianych jako wykonanie zadania tj. wymiana tonera, zakleszczenie papieru w wymaganym czasie do 2 godzin (chyba, że w danej chwili realizowane są równolegle dwa inne zadania).
19. Koszty naprawy, koszty części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych ponosi Wykonawca.
20. Konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.
21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych.
22. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych dot. dzierżawionych urządzeń zgodnie z oświadczeniem wystawionym przez producenta sprzętu, przejmuje on na siebie zobowiązania gwarancyjne.
23. Wykonawca winien dostarczyć odpowiednią liczbę materiałów eksploatacyjnych do magazynów Zamawiającego, aby całkowicie wyeliminować możliwość unieruchomienia sprzętu związaną z brakiem materiałów drukujących.
24. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
25. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy, w szczególności o przewidywanym opóźnieniu jej wykonania, wraz z podaniem przyczyny.
26. Po zakończeniu okresu dzierżawy Zamawiającemu przysługuje prawo wykupu dostarczonych urządzeń za cenę obliczoną zgodnie z poniżej przedstawionym wzorem. O zamiarze zakupu urządzeń objętych umową Zamawiający poinformuje Wykonawcę z 30 dniowym wyprzedzeniem przed zakończeniem umowy. W sytuacji jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa wykupu urządzeń, przedmiot najmu podlega zwrotowi w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru sprzętu podlegającego zwrotowi po otrzymaniu od Zamawiającego stosownej informacji w określonym powyżej czasie z siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Załadunek urządzeń podlegających zwrotowi nastąpi siłami Wykonawcy.
27. Urządzenia dostarczone w trakcie trwania umowy będą podlegać odrębnej wycenie wykupu według następującego wzoru:

CP

CU =  X Mi

36

gdzie: CU – cena, po której Zamawiający będzie mógł odkupić urządzenie od Wykonawcy po zakończeniu umowy,

CP – cena jednostkowa netto urządzenia z załącznika nr 2 do SIWZ,

Mi – miesiąc umowy, w którym rozpoczęła się dzierżawa urządzenia.

1. Strony ustalają, że za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty cenowej złożonej przez Wykonawcę.
2. Wartość przedmiotu umowy, według przedstawionej oferty wynosi do kwoty **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 0/100), w tym wartość **netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**.
3. W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty, jakie Wykonawca musi ponieść, aby zrealizować przedmiot umowy.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian cen określonych w 7 ust.2.
5. Zamawiający zobowiązuje się płacić miesięczny czynsz za dzierżawę urządzenia w wysokości wynikającej z załącznika nr 3 pkt 1-7 do umowy.
6. Z tytułu wykonywania przedmiotu umowy Strony ustalają opłatę miesięczną, której wysokość uzależniona będzie od ilości skopiowanych/wydrukowanych stron. Wielkość opłaty miesięcznej wyliczana będzie według następującego wzoru: ilość wykonanych kopii/wydruku stron w danym miesiącu **x** cena jednostkowa za 1 kopię/wydruk.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura. Faktura będzie zawierała informację o ilości wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków na danym urządzeniu. Podstawą do wystawienia faktury będzie liczba wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy i kosztów wydruku czarno-białego oraz kolorowego jednej strony A4 ujednoliconych dla wszystkich urządzeń. **W przypadku wydruków w formacie A3 koszt wydruku 1 strony liczony jest jako dwukrotność wydruku A4.**

Rozliczenie miesięczne musi składać się z faktury VAT, oraz załącznika do faktury w postaci wydruku, oraz pliku zgodnego z MS Excel, przesyłanego przez Wykonawcę na wskazany w umowie adres e-mail Zamawiającego – [**faktury@csk.umed.pl**](mailto:faktury@csk.umed.pl)oraz [**informatyka@csk.umed.pl**](mailto:informatyka@csk.umed.pl), wykaz tabelaryczny zawierający kolumny:

* + - liczba porządkowa,
    - nazwa producenta drukarki,
    - model drukarki,
    - ilość wydrukowanych stron w trakcie okresu rozliczeniowego,
    - stan końcowy licznika wydruków na dzień sporządzenia rozliczenia.

1. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za świadczoną usługę, zgodną z przedstawionymi w ofercie cenami. Faktura będzie dostarczona w wersji papierowej na adres siedziby Zamawiającego lub przesłana drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [kancelaria@csk.umed.pl](mailto:kancelaria@csk.umed.pl)
2. Płatność za w/w faktury dokonana zostanie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu **60 dni kalendarzowych**, od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że jego **rachunek bankowy wskazany w umowie** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze VAT Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku, informację o zmianie Wykonawca zobowiązany jest przekazać niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, każdorazowo podane na fakturze VAT.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego i jego organu założycielskiego, którym jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzyjmowania od osób trzecich żadnych zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. * + 1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wymienione w załączniku nr 1 do umowy tj. opis przedmiotu zamówienia/wymagania Zamawiającego wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego czy roboty te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (Wykonawca akceptuje wskazany obowiązek).
       2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia**.**
      * 1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   * oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
   * poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności[[2]](#footnote-2) bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   * zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
   * poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
8. Na każdym etapie realizacji zamówienia Zamawiający może poprosić Wykonawcę o przedstawienie aktualnego wykazu osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia mające cechy stosunku pracy.
9. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w ww. ust. 2, 3 i 4 skutkuje obciążeniem karami umownymi, o których mowa w §7 niniejszej umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

Strony ustalają odpowiedzialność w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych płatnych w następujących przypadkach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej, w wysokości 5% wartości netto umowy, o której mowa w §6 ust. 2.

za niedostarczenie materiałów eksploatacyjnych w terminie, o którym mowa w 3 ust. 5 w wysokości 0,2% wartości netto zamówionego i niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki.

* W przypadku trzykrotnego przekroczenia terminu dostawy o 5 dni Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

za niedostarczenie urządzeń w terminie, o którym mowa w 3 ust. 8 w wysokości 0,2% wartości netto zamówionego i niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki.

* W przypadku trzykrotnego przekroczenia terminu dostawy o 5 dni Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu.

za zwłokę w wykonaniu reklamacji, w wymianie towaru na wolny od wad lub uzupełnienie braku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,2% wartości netto nie wymienionego towaru lub braku uzupełnienia, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na wymianę, o którym mowa w 3 ust. 24,

za nieprzeprowadzenie w wyznaczony terminie wdrożenia i uruchomienia oprogramowania do monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących objętych usługą, o którym mowa w § 3 ust. 30, niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

za niedostarczenie w wyznaczonym terminie zestawienia z przeprowadzonej inwentaryzacji, o której mowa w § 3 ust. 31, niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy w wyznaczonym czasie, o którym mowa w 5 ust. 13, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

za opóźnienie w przystąpieniu do serwisu urządzeń drukujących w wyznaczonym czasie, o którym mowa w 5 ust. 18, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

za nieprzywrócenie pełnej funkcjonalności w wyniku naprawy urządzeń w czasie, o którym mowa w 5 ust. 14, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

za przystąpienie do czynności objętych przedmiotem umowy serwisantów niewskazanych w 5 ust. 17 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

za niedostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2, 3 i 4 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

za wprowadzenie na teren osób niezatrudnionych na podstawie stosunku pracy i wykonywanie przez nie czynności objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.

w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 2% niezrealizowanej wartości netto umowy, o której mowa w §6 ust. 2.

za brak możliwości drukowania, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości miesięcznej opłaty netto wynikającej z faktury za dzierżawę i eksploatację urządzeń z miesiąca poprzedzającego, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy lub naprawy urządzeń, materiałów eksploatacyjnych powodujących brak możliwości drukowania przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający w wysokości 2% wartości umowy netto, o której mowa w §6 ust. 2.
2. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy, o której mowa w §6 ust. 2. Strony niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Zamawiający jest uprawniony do miarkowania wysokości kar umownych w zależności od charakteru uchybienia Wykonawcy obowiązkom umownym. Decyzja w zakresie ewentualnego miarkowania kar umownych lub odstąpienia od ich naliczania jest podejmowana indywidulanie przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
4. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności siły wyższej na, którą Wykonawca nie miał wpływu (w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie udowodnić fakt jej wystąpienia i uzasadnić (udokumentować) w formie pisemnej jej wpływ na prawidłową realizację zamówienia).
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455, z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. **455 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp ustawy, Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy oraz określa warunki tych zmian poprzez wprowadzenie do zawartej umowy możliwości zmian:
8. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
9. zmiany umówionego terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
10. dopuszczenie powierzenie części zamówienia podwykonawcy w przypadku, gdy oferta wykonawcy realizującego dostawy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcy możliwe jest w przypadku wykazania przez wykonawcę, że proponowana zmiana jest korzystna dla zamawiającego lub konieczna dla prawidłowego lub terminowego wykonania dostaw,
11. zmiany poszczególnych urządzeń, będących przedmiotem umowy w przypadku braku ich dostępności, wstrzymania lub zakończenia produkcji na urządzenia o parametrach nie gorszych niż oferowane, w cenach nie przewyższających cen zawartych w ofercie przetargowej Wykonawcy,
12. wprowadzenia cen promocyjnych lub obniżenie cen dla produktu wskazanego w Formularzu cenowym,
13. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy, w szczególności w przypadku niezrealizowania wartości umowy w terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na okres do wyczerpania ilości przedmiotu zamówienia, nie dłużej jednak niż 3 miesiące.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem.
16. Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji wynagrodzenia na następujących zasadach:
    1. zmiana wynagrodzenia może odbyć się nie częściej niż raz na 6 miesięcy z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz z zastrzeżeniem treści art. 439 ust. 3 ustawy Pzp,
    2. zmiana wynagrodzenia będzie możliwa, jeśli cena materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zmieni się o min. 5%, Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia będzie zobowiązana udokumentować zmianę kosztów i cen w odniesieniu do okresów, o których mowa w pkt 6.3.,
    3. podstawą waloryzacji będą wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (inflacja) za okres od dnia podpisania umowy do dnia z wystąpienia z wnioskiem o waloryzację (odpowiednio od dnia podpisania aneksu do umowy do dnia wystąpienia z wnioskiem o waloryzację), ogłaszane w tabelach Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS dla poszczególnych grup towarów objętych umową,
    4. zmiana cen materiałów lub kosztów mających wpływ na wykonanie zamówienia co najmniej o wartość, o której mowa w pkt 6.2., spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości połowy wartości ustalonej, faktycznej zmiany cen ww. materiałów i kosztów,
    5. dopuszcza się zmianę całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z umowy, z tytułu waloryzacji o maks. 20%.
17. W każdym przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany, złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmian opisanych w punkcie 6, na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto.
18. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji umowy oraz do współdziałania w zakresie rozwiązywania sytuacji spornych, powstałych w okresie realizacji przedmiotowej umowy.
19. Jednostką/osobą odpowiedzialną za odbiór wykonanego przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: (nr telefonu, e-mail): …………………………………………tel. ……………………
20. Jednostką/osobą odpowiedzialną za dostawę przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: (nr telefonu, e-mail): …………………………………………tel. …………………………………………..
21. Informacja o zmianie osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.
22. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej ustaniu zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym w dalszej części RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych.

1. Strony zobowiązują się dołożyć starań, w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku braku porozumienia (zawarcia ugody) w terminie 14 dni od momentu wystąpienia przez jedną ze stron z propozycją polubownego rozstrzygnięcia sporu, każda ze stron może dochodzić swoich praw przed właściwym rzeczowo sądem w Łodzi.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 1605 z późń. zm.).

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia (w tym wymagania Zamawiającego oraz flota urządzeń użytkowanych przez Zamawiającego) – załącznik nr 1.
      2. Parametry techniczne urządzeń – załącznik nr 2.
      3. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 3.
      4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4.
      5. Wykaz osób – załącznik nr 5.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Zamawiający Wykonawca**

**\* treść umowy zostanie dostosowana do złożonej ofert**

**Załącznik nr 8**

**ZP/27/2024**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

„**Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”**

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU, IŻ WYKONAWCA POSIADA ZDOLNOŚCI TECHNICZNE I ZAWODOWE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zamawiający/  miejsce wykonania** | **Rodzaj usługi** | **Data wykonania usługi**  **/ od-do/** | **Wartość wykonanej usługi w zadeklarowanym okresie/**  **brutto w zł** | **Dowody określające czy wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***

**Załącznik nr 9**

**ZP/27/2024**

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

„**Usługa wydruku wraz z dzierżawą urządzeń i dostawą materiałów eksploatacyjnych dla Centralnego Szpitala Klinicznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi”**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKU, IŻ WYKONAWCA POSIADA ZDOLNOŚCI TECHNICZNE I ZAWODOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia** | **Opis posiadanego doświadczenia i kwalifikacji** | **Podstawa dysponowania osobą przez Wykonawcę**  (WYMAGANE: umowa o pracę) |
| **1.** |  | Uprawnienia do świadczenia usług serwisu i napraw oferowanego sprzętu  Nazwa certyfikatu: ..........................  Data wydania: ................................. |  |
| **2.** |  | Uprawnienia do świadczenia usług serwisu i napraw oferowanego sprzętu  Nazwa certyfikatu: ..........................  Data wydania: ................................. |  |
| **3.** |  | Uprawnienia do świadczenia usług serwisu i napraw oferowanego sprzętu  Nazwa certyfikatu: ..........................  Data wydania: ................................. |  |
| **4.** |  | Uprawnienia do świadczenia usług serwisu i napraw oferowanego sprzętu  Nazwa certyfikatu: ..........................  Data wydania: ................................. |  |
| **5.** |  | Uprawnienia do świadczenia usług serwisu i napraw oferowanego sprzętu  Nazwa certyfikatu: ..........................  Data wydania: ................................. |  |

***UWAGA:***

* + - 1. *Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo określone ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17).*
      2. *Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, stosowne do przedmiotu zamówienia, potwierdzone dokumentami, o których mowa w dokumentach zamówienia,* ***które przedłożę przed podpisaniem umowy.*** *W przypadku zmiany listy osób, zobowiązuję się do uaktualnienia niniejszego wykazu wraz z załącznikami, z zastrzeżeniem, iż nowa osoba musi się legitymować uprawnieniami, o których mowa w SWZ.*

***kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela Wykonawcy***

**Załącznik nr 10**

**ZP/27/2024**

**Identyfikator postępowania e-zamówienia:** ocds-148610-6c8f32ec-cf19-11ee-875e-a22221c84ba7

1. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)
2. Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy. [↑](#footnote-ref-2)