## Specyfikacja warunków zamówienia

**Zamawiający:**

**Starostwo Powiatowe W Miechowie**

ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zmianami) – dalej p.z.p. na **usługi** pn. **„Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Miechowie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym**[:](https://platformazakupowa.pl/sp_miechow)** <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>

**Nr postępowania: Or.272.18.2023**

### Nazwa oraz adres zamawiającego

**Starostwo Powiatowe w Miechowie**

ul. **Racławicka 12**

Tel.: **413821113**

NIP: **659 15 45 868**

Adres e-mail: **powiat@miechow.pl**

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: https://platformazakupowa.pl/pn/sp\_miechow/proceedings**

godziny pracy: w poniedziałek od 8:00 do 16:00, od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00.

### Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Miechowie**;
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych **Panią Katarzynę Gruszkę,** zastępca Inspektora Danych Osobowych **Panią Dominikę Jankowicz**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:[**iod@powiat.miechow.pl**](mailto:iod@powiat.miechow.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówieniajest świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Miechowie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe) i zwrotów przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyny zwrotu, w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
2. Usługi, o których mowa w punkcie 1. obejmują:
3. przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych, we wszystkich kategoriach wagowych, w tym przesyłek listowych, paczek i przesyłek kurierskich;
4. zwrot przesyłek niedoręczonych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
5. nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od Zamawiającego (lub dostarczenia przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy), jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
6. Przesyłkę pocztową rozumieć należy w sposób określony w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
7. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość nadawania przesyłek pocztowych wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku  - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383) oraz innych analogicznych przepisów, tj. pism w postępowaniach, w których Zamawiający jest stroną, a dla wywołania określonych w przepisach skutków prawnych konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.
8. Przesyłki nadawane będą w opakowaniach Zamawiającego.
9. Wykonawca, po dokonaniu odbioru przesyłek nadawanych przez Zamawiającego, każdorazowo potwierdzi przyjęcie przesyłek podpisem, pieczęcią oraz datą przyjęcia w książce pocztowej, w postaci wydruku sporządzonego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na nadawanych przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikujących adresata i nadawcę oraz ich adresy wraz z właściwymi kodami pocztowymi, a także do określania rodzaju przesyłki, znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia służącego do potwierdzenia opłacenia usługi pocztowej.
11. Poza oznaczeniami naniesionymi przez Zamawiającego, o których mowa w punkcie 8., Wykonawca będzie mógł umieścić oznaczenia dotyczące opłaty za usługę pocztową związaną ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, a także inne informacje pod warunkiem jednak, że nie będą one zakrywać oznaczeń naniesionych przez Zamawiającego oraz nie będą miały charakteru reklamowego.
12. Odbioru przesyłek dokonywał będzie przedstawiciel Wykonawcy posiadający stosowne upoważnienie, które zobowiązany będzie każdorazowo okazywać pracownikowi Zamawiającego, przekazującemu nadawane przesyłki pocztowe.
13. W zakresie terminowości realizacji usług Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania wskaźników określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
14. Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego dostarczania do lokalizacji Zamawiającego, druków i oznaczeń, niezbędnych do nadania przesyłek rejestrowanych oraz najszybszej kategorii (m.in. druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz numery listu rejestrowanego), po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ich rodzaju oraz ilości. Dla pozostałych lokalizacji Zamawiającego ww. druki i oznaczenia będą dostępne w placówkach pocztowych Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ich rodzaju oraz ilości.
15. Zamawiający przyjmuje następujące założenia dotyczące gabarytów przesyłek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rozmiar | Wymiary przesyłki | Maksymalna waga [g] |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | S | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm. | 500 |
| 2 | M | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm | 1000 |
| 3 | L | Minimalne wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. | 2000 |

**Paczki pocztowe** czyli przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 kg i wymiarach

**1)** maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

**2)** minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, z tolerancją 2 mm

przy czym:

**Gabaryt A**- to paczka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 300 mm, długości 600 mm, szerokości 500 mm.

**Gabaryt B** – to paczka o wymiarach, liczona z tolerancją 2 mm:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm.

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innymi kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

**Paczka pocztowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru** – paczki rejestrowane przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

W formularzu ofertowym uwzględniono przesyłki listowe zagraniczne :

 **strefa A** oznacza Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem);

 **strefa B** – Ameryka Północna, Afryka.

1. Zamawiający ustalił, że średnioroczne wszystkie jego lokalizacje dokonują łącznie wysyłki korespondencji na poniższym poziomie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj przesyłki | Nadana ilość [szt.] |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | List zwykły krajowy | 240 |
| 2 | List zwykły krajowy priorytet | 1200 |
| 3 | List polecony krajowy (w tym: polecony priorytet, polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru priorytet, e-polecony, e-polecony priorytet) | 12240 |
| 4 | Zagraniczna przesyłka polecona | 48 |
| 5 | List zagraniczny nierejestrowany priorytet | 24 |
| 6 | Paczka pocztowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru | 108 |

1. Zamawiający zastrzega, że podana ilość i rodzaj poszczególnych przesyłek mają charakter jedynie szacunkowy. W praktyce, zarówno ilości przesyłek jak i ich rodzaje mogą różnic się od przyjętego założenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy zaistnieje potrzeba nadania przez Zamawiającego przesyłki pocztowej, której rodzaj nie został ujęty w powyższym zestawieniu, podstawą rozliczenia będzie cennik opłat za świadczone usługi Wykonawcy, stanowiący załącznik do umowy.
3. W przypadku uszkodzenia przesyłki, Wykonawca zobowiązany będzie do należytego jej zabezpieczenia oraz naniesienia adnotacji z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
4. Wykonawca zapewni możliwość śledzenia przesyłek krajowych rejestrowanych za pośrednictwem aplikacji, dostępnej na stronie internetowej Wykonawcy.
5. Wykonawca doręczy przesyłki krajowe pod każdy wskazany przez Zamawiającego na kopercie adres. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia (awizo). W tym terminie przesyłka będzie „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwrócona zostanie Zamawiającemu wraz z adnotacją zawierającą przyczynę niedostarczenia przesyłki do adresata.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- posiadania przynajmniej jednej placówki pocztowej (w celu odbioru niedoręczonych awizowanych przesyłek) w Miechowie oraz przynajmniej jednej placówki pocztowej w każdej gminie na obszarze Polski;

- oznakowania placówek pocztowych w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na Wykonawcę;

- obsługiwania klientów placówek pocztowych od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) przynajmniej przez 6 godzin.

1. W przypadku, gdy placówka Wykonawcy, w której adresat będzie mógł odebrać niedoręczone przesyłki znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w widoczny sposób nazwą lub logo Wykonawcy.
2. Placówki pocztowe powinny posiadać odpowiednie zabezpieczenie techniczne do przechowywania dokumentacji, a obsługa klienta w placówkach powinna być prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi przez pracownika placówki i klienta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia placówek Wykonawcy pod kątem spełnienia ww. wymagań.
3. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przekaże Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Miechowa z podaniem ich adresów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach w przedmiotowym wykazie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu wykaz placówek pocztowych zlokalizowanych na terenie Polski z podaniem ich adresów oraz zasięgu terytorialnego ich działania.
4. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych, odpowiadających cenom za poszczególne usługi, wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
5. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia płatne będzie w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT. Za datę dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca do każdej faktury VAT, wystawianej na zakończenie okresu rozliczeniowego załączał będzie szczegółową specyfikację, zawierającą zestawienia rodzajów i ilości nadanych przesyłek w rozbiciu na poszczególne lokalizacje Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni stałego Opiekuna, dyspozycyjnego przez cały czas trwania umowy, do bieżących kontaktów z pracownikami Zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV: **64100000-7** Usługi pocztowe i kurierskie

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
3. Zamawiająca dopuszcza składanie faktur częściowych
4. Zamawiający wypełniając obowiązek rozważenia celowości podziału zamówienia na części stwierdził, iż wiązałoby się to z dużymi problemami organizacyjnymi, prawnymi, a w konsekwencji również finansowymi, bowiem potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Istniałoby również ryzyko braku ofert na jedną lub kilka części, przedłużanie się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Mając powyższe na uwadze zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

### Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

### Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia :

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia / umowy sukcesywnie według potrzeb **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024r.**

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada stosowne uprawnienie do wykonywania działalności pocztowej na terenie całego kraju, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe; **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do

których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022 poz. 835).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenie do oferty na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **w terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa oświadczenie o spełnianiu warunków oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**).
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

### Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2 do SWZ)**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Podmiotowe środki dowodowe** - **wymagane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona obejmują:**

Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowowowych.

### Poleganie na zasobach innych podmiotów

* + - 1. Wykonawca nie może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

### Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: w części proceduralnej - Magdalena Oczkowicz i Michał Rak; w części merytorycznej Roman Wąwoźny.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow>
  4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.   
     Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.
  6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
  7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/sp_miechow> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@powiat.miechow.pl](mailto:przetargi@powiat.miechow.pl).
  8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z ) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  10. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
  12. włączona obsługa JavaScript,
  13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
  14. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
  15. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  + dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  + dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
  1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
  2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  3. **Wyjaśnienie treści swz:**
  4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.
  5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt.. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, pzp przekazuje wykonawcom, którym udostępnił odpowiednio SWZ.
  10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  11. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wykonawca w celu złożenia oferty składa:
4. **Załącznik 1** - Formularz ofertowy
5. **Załącznik 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do oferty należy dołączyć wizualizacje każdej platformy.**
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa..
11. W celu złożenia oferty należy wjść na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć
8. Zamawiający przewiduje wystawianie faktur częściowych

Termin płatności każdej faktury do 21 dni

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** - od dnia upływu terminu składania ofert **do 17.01.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 19.12. 2023** **r. do godziny 9:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2023 r. o godzinie 9:05**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
   1. **cena ofertowa (C) – 60 pkt,**
   2. **możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych (M) – 40 pkt**

1. Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

* 1. C - punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

Cn

C = -------------- x 60 pkt

Cb

C - otrzymana liczba punktów w kryterium ceny

Cn - najniższa cena ofertowa

Cb - cena oferty badanej

* 1. **M -** **możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych**

Punktacja przyznana będzie w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu oferty TAK lub NIE. W przypadku zaznaczeniu odpowiedzi TAK ofercie przyznane zostanie 40 pkt.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia oferty w zakresie kryteriów oceny ofert. Część oferty zawierająca informacje o kryteriach oceny ofert nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 Pzp.
2. W przypadku niewypełnienia formularza ofertowego w miejscu przeznaczonym na kryterium oceny ofert dotyczącego możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych, skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że oferta nie zawiera takiej możliwości. Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ocenie ofert w kryterium.
3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100 pkt;
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowych, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SWZ;
5. Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania, z zaokrągleniem po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

**6.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**7.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### Wykaz załączników do swz:

1. **Załącznik 1** - Formularz ofertowy
2. **Załącznik 2** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Zatwierdzono:

Spis treści

[Specyfikacja warunków zamówienia 1](#_Toc152933161)

[I. Nazwa oraz adres zamawiającego 1](#_Toc152933162)

[II. Ochrona danych osobowych 1](#_Toc152933163)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc152933164)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc152933165)

[V. Wizja lokalna 9](#_Toc152933166)

[VI. Podwykonawstwo 9](#_Toc152933167)

[VII. Termin wykonania zamówienia 9](#_Toc152933168)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 9](#_Toc152933169)

[IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 10](#_Toc152933170)

[X. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 10](#_Toc152933171)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 10](#_Toc152933172)

[XII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja) 11](#_Toc152933173)

[XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ 11](#_Toc152933174)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 14](#_Toc152933175)

[XV. Sposób obliczenia ceny oferty 15](#_Toc152933176)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 15](#_Toc152933177)

[XVII. Termin związania ofertą 16](#_Toc152933178)

[XVIII. Sposób i termin składania i otwarcia ofert 16](#_Toc152933179)

[XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 16](#_Toc152933180)

[XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 17](#_Toc152933181)

[XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 18](#_Toc152933182)

[XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 18](#_Toc152933183)

[XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 18](#_Toc152933184)

[XXIV. Wykaz załączników do swz: 19](#_Toc152933185)