

Nr sprawy: 31/P/2021

ZAMAWIAJĄCY: NCBJ Ośrodek Radioizotopów POLATOM

Nazwa zadania: „Modernizacja linii technologicznej do produkcji generatorów molibdenowo – technetowych”.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

Narodowe Centrum Badań Jądrowych  
Ośrodek Radioizotopów POLATOM  
DYREKTOR  
  
mgr inż. Tomasz Dziel

..... 2022 r.

**I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Nazwa Zamawiającego: **NCBJ Ośrodek Radioizotopów POLATOM**  
Adres Zamawiającego: **ul. Andrzeja Soltana 7**  
Kod Miejscowość: **05-400 Otwock**  
Faks: **22 718 03 50**  
Adres strony internetowej: **www.polatom.pl**  
Adres poczty elektronicznej: **przetargi@polatom.pl**  
Godziny urzędowania: **pon. – pt. od 9:00 do 14:00**

**I.** Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „Pzp”], a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, w szczególności:
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**III. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ jego wykonanie jest trudne pod względem technicznym i organizacyjnym, a ewentualny podział wprowadzałby dodatkowe komplikacje wynikające z organizacji współdziałania pomiędzy różnymi Wykonawcami, rozbicia odpowiedzialności oraz, co najważniejsze, zwiększałby ryzyko niezrealizowania całości zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Modernizacja linii technologicznej do produkcji generatorów molibdenowo – technetowych” . Szczegółowy zakres oraz wymagania zostały określone w Załączniku A, który obejmuje wykonanie m.in.:**

- demontaż obecnego wyposażenia komór izotopowych HC1, HC2, HC3 i HC5 oraz montaż i uruchomienie zamiennego zmodernizowanego wyposażenia produkcyjnego z dedykowanym

algorytmem sterowania oraz zamianą istniejącego oprogramowania opracowanego do zarządzania:

- procesem i przetwarzaniem danych produkcyjnych (konieczna jego całkowita zmiana z powodu głębokiej modernizacji wyposażenia produkcyjnego)
- sterowaniem i nadzorowaniem funkcjonalnością i parametrami środowiskowymi komór (konieczna zmiana w zakresie wymuszonym modernizacjami wyposażenia produkcyjnego);

- Zamawiający zleca wykonanie prac kwalifikacyjnych:

- kwalifikacja projektu DQ, kwalifikacja instalacyjna IQ i kwalifikacja operacyjna OQ, potwierdzonych stosownymi raportami,
- przeprowadzenie wspólnie z Zamawiającym testów w ramach kwalifikacji procesowej PQ dla całej zmodernizowanej linii technologicznej do produkcji generatorów Mo/Tc (NLG).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagania techniczne, zawiera specyfikacja zamówienia stanowiąca **Załącznik A do SWZ** wraz z rysunkami, zdjęciami i schematami oraz Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 1 do SWZ**.

**Zamawiający wymaga od potencjalnych Wykonawców przeprowadzenia wizji lokalnej.**

**Kody Wspólnego Słownika Zamówień - kody CPV:**

kod CPV: 51210000-7 – Usługi instalowania urządzeń pomiarowych

3.3 Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia w zakresie mechaniki, elektryki i ślusarstwa.

3.4. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że ww. osoby, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

3.5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu część A i B zanonimizowanego dokumentu RCA dla osoby, o której mowa w pkt 3.3.

3.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.7 Bezpośrednio przed przystąpieniem do pracy przy realizacji zamówienia, pracownicy Wykonawcy i Podwykonawców zostaną przeszkoleni przez pracowników Zamawiającego w zakresie ochrony radiologicznej, bhp oraz ppoż., co zostanie przez nich potwierdzone stosownym zaświadczeniem.

#### **4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ...” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o tych samych lub lepszych parametrach od wymaganych przez Zamawiającego. Dopuszcza się zaproponowanie w ofercie odpowiedników rynkowych o parametrach nie gorszych niż posiada wskazany produkt. Parametry zamawianych produktów określają istotne warunki użytkowe oraz techniczne jakie musi spełnić przedmiot zamówienia. Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Parametry wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej określają istotne warunki użytkowe oraz techniczne jakie powinny posiadać przedmioty zamówienia.

Wskazanie norm, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje przedmiot zamówienia określają klasę produktów.

Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same lub wyższe parametry techniczne i parametry jakościowe jak wymagany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty zewnętrzne związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, które należy uwzględnić w cenie oferty.
6. Prawa własności intelektualnej do materiałów, baz danych, notatek, analiz, zestawień, studiów lub innych dokumentów, a także nazw i znaków graficznych, w jakikolwiek sposób udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia reguluje szczegółowo §8 projektu umowy (**Załącznik nr 1** Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami).
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
  - 9.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie całości lub części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zamierzający zatrudnić podwykonawców zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SWZ w pozycji „**Inne informacje Wykonawcy**”) zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm tych podwykonawców oraz wskazanie procentowego (%) udziału w stosunku do całości przedmiotu zamówienia.
  - 9.2 Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia w części, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy, Zamawiający wymaga przedstawienia mu, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed jej zawarciem, pisemnego projektu umowy z Podwykonawcą (wskazany w ofercie). Przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę umów z Podwykonawcami po upływie tego terminu daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy o realizację zamówienia z winy Wykonawcy.
  - 9.3 W umowie tej należy zamieścić wykaz osób (pracowników podwykonawcy wraz ze stosownymi uprawnieniami), które będą wykonywać prace przy realizacji zamówienia, określić terminy zapłaty wynagrodzenia, które nie mogą być dłuższe niż 30 dni, liczone od dnia doręczenia Wykonawcy przez podwykonawcę faktur lub rachunków.
  - 9.4 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać:
    - a) postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
    - b) postanowień uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
    - c) Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych może zgłosić zastrzeżenia do przedstawionego projektu umowy o podwykonawstwo lub zaakceptować ją. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia tej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
    - d) Przystąpienie do realizacji robót przez podwykonawcę możliwe jest po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Przed rozpoczęciem robót podwykonawca jest

zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać od niego zgodę na przystąpienie do pracy.

- e) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonych za zgodność z oryginałem odpisów zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi (przy robotach budowlanych), w celu weryfikacji, czy wskazane w nich terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni kalendarzowych liczone od dnia doręczenia Wykonawcy faktur lub rachunków, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy (wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł). Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i podwykonawcę i wzywa ich do zmiany tego terminu, w ciągu 7 dni kalendarzowych, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Niedokonanie zmiany w określonym przez Zamawiającego terminie pozbawia podwykonawcę tej umowy o podwykonawstwo uprawnienia do wystąpienia do Zamawiającego o bezpośrednią zapłatę należnego wynagrodzenia;
- f) W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy nie wskazanego w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji kopii umów (których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy, lub usługi) z podwykonawcami przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji tychże umów. Zasady i konsekwencje dotyczące dostarczania umów z podwykonawcami obowiązują jak w pkt. 1);
- g) Wykonawca przedłoży, wraz z projektem umowy z podwykonawcą, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
- h) Podwykonawca ma prawo do wystąpienia do Zamawiającego o dokonanie zapłaty bezpośredniej kwoty wynagrodzenia za prace określone w umowie o podwykonawstwo. Zasadność zapłaty wymaga uzyskania opinii Wykonawcy. Zamawiający zaopiniuje wystąpienie Podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 7 dni;
- i) W przypadku dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, kwota ta zostaje potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, a brak zapłaty lub nieterminowa zapłata dla podwykonawcy przez Wykonawcę stanowi przesłankę do nałożenia kary umownej dla Wykonawcy. Powtarzające się, nieuzasadnione wstrzymywanie zapłaty należności przez Wykonawcę, jak również konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
- j) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy. Zamawiający przed dokonaniem zapłaty umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia takiej informacji;
- k) W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wskaże niezasadność takiej zapłaty,
  - albo
  - złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - albo
  - dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- l) Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy z podwykonawcami będą stanowiły załączniki do umowy w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą;
- m) Szczegółowe wymagania dotyczące umów zawartych z Podwykonawcami określa art. 462-465 ustawy Pzp.

n) Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

9.5 W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy nie wskazanego w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji kopii umowy z podwykonawcą przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji tejże umowy.

9.6 W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy nie wskazanego w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu do akceptacji kopii umowy z podwykonawcą przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji tejże umowy.

9.7 Zaakceptowane przez Zamawiającego umowy z podwykonawcami będą stanowiły załączniki do umowy w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą.

9.8 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne i podwykonawców.

9.9 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu zamówienia i w związku z jego wykonywaniem.

9.10 Prowadzenie prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia nie może w sposób znaczący zakłócać normalnej pracy Ośrodka.

## 10. Gwarancja

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na dostarczone oprogramowanie był **nie krótszy niż 24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Ponadto szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji oraz procedury serwisowej określa **Załącznik Nr 1** - Istotne postanowienia umowy.

## 11. Wymagania stawiane Wykonawcom:

11.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami technicznymi opisanymi w **Załączniku A** bez względu na to, czy zamówienie będzie wykonywane własnymi siłami czy przez podwykonawców.

11.2 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu podczas wykonywania zamówienia i w związku z jego wykonywaniem.

11.3 Zamawiający wymaga należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy.

11.4 Zamawiający wymaga sporządzenia przez Wykonawcę i zamieszczenia w formularzu ofertowym wykazu osób do kontaktów, ich numerów telefonów oraz adresów e-mail.

## 12. Wymagania organizacyjne oraz dotyczące wynagrodzenia:

12.1 Szczegółowe ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z przedstawicielami Wykonawcy wskazanymi w wykazie osób do kontaktów jako osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia.

12.2 Realizacja zadań będzie potwierdzana wpisem w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

12.3 **Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w formie płatności częściowych po realizacji każdego etapu wskazanego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.**

Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe. Szczegółowo warunki płatności zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

**12.4** Płatność na rzecz Wykonawcy zamówienia będzie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy Protokołu Realizacji Zadań.

Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej wystawienia, z zastrzeżeniem, że doręczenie faktury nastąpi na co najmniej 23 dni przed tak określonym terminem płatności, a w przypadku niezachowania tego terminu, termin płatności przedłuża się automatycznie o czas opóźnienia dostarczenia faktury.

**12.5** Zamówienie zostanie uznane za należycie wykonane po prawidłowym zrealizowaniu ostatniego etapu przedmiotu zamówienia oraz po sporządzeniu protokołu końcowego, podpisanego bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

**12.6** Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać co najmniej:

- zapis „Modernizacja linii technologicznej (...) nr sprawy: 31/P/2021, na podstawie umowy Nr **DZP/...../2022**, identyfikator okresu płatności,
- wyrażone w złotych wartości netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wartości brutto,
- dane identyfikacyjne Zamawiającego i Wykonawcy (adres, NIP),
- numer rachunku bankowego Wykonawcy, na które zostanie przekazane wynagrodzenie z tytułu zrealizowania zamówienia,
- termin płatności.

**12.7** Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy o zamówienie publiczne nie później niż do dnia jej podpisania, umowę odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności na kwotę ubezpieczenia **nie niższą niż 1 000 000,00 PLN**. Koszty umowy pokrywa w całości Wykonawca.

**12.8** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opłacony dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie później niż do dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający potraktuje ten fakt jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w myśl art. 263 ustawy Pzp i wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**12.9** W razie wydłużenia czasu realizacji umowy ponad czas ważności dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokument ubezpieczenia, potwierdzający ten fakt na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

**12.10** Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

### **13. Odbiory**

**13.1** Przekazanie wykonanych prac Zamawiającemu nastąpi przez:

- 1) **odbioru częściowe** - będą zgodne z zakresami wykonania prac określonymi w podpisanym Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym (Załącznik nr 9 do niniejszej umowy) uzgodnionym i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
- 2) **odbioru końcowy** - do którego przystąpienia warunkiem jest dokonanie odbiorów częściowych (bez zastrzeżeń).

13.2 Z czynności częściowych odbiorów prac sporządzane będą protokoły częściowe (bez zastrzeżeń), podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (Załącznik nr 3 do umowy). Protokoły podpisane bez uwag będą podstawą do wystawienia faktury.

13.3 Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół podpisany przez Strony umowy.

13.4 Szczegółowe wymagania dotyczące odbiorów zostały określone w **Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.**

#### V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga zrealizowania zamówienia w terminie nie dłuższym niż **30 tygodni** od daty podpisania umowy, z uwzględnieniem harmonogramu prac (Rzeczowo-Finansowym), stanowiącego Załącznik nr 9, który zostanie uzgodniony i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, oraz spełniają warunki dotyczące:

1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę. W Polsce rejestrami, o których mowa powyżej, są **Krajowy Rejestr Sądowy** oraz **Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej**.

#### 1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

#### 1.3 zdolności technicznej lub zawodowej

Za zdolnego do wykonania niniejszego zamówienia Zamawiający uzna tego Wykonawcę, który dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Kierownika projektu** – która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą:
  - wykształcenie wyższe - tytuł inżyniera w zakresie mechaniki lub automatyki przemysłowej lub robotyki,
  - doświadczenie w realizacji co najmniej trzech zakończonych projektach z dziedziny automatyki procesowej z branży farmaceutycznej;
- b) co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję **Programisty**, która będzie brała udział w realizacji zamówienia, posiadającą:
  - doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch zakończonych projektach z dziedziny automatyki procesowej;
  - znajomość języków programowania: **Pascal, C++, SQL;**
  - znajomość korzystania z platformy **TIAPortal i Codesys 3.5;**

2. W celu potwierdzenia zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu „Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia” (Załącznik Nr 4) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat



ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  - a) Wykonawca, w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  - b) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 66 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp.
  - c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
    - lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, wymagane przez Zamawiającego.

## **VI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, to Wykonawcy zaleca się stworzenie folderu do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom> w zakładce dedykowanej do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. **Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów PDF kwalifikowanym podpisem**

**elektronicznym w formacie PADES.**

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 7.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 7.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 7.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (np. konsorcjum/spółka cywilna), przynajmniej jeden z podmiotów musi spełniać samodzielnie warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej i złożyć wraz z ofertą **Oświadczenie, którego wzór stanowi – Załącznik Nr 6 do SWZ;**
  - 7.5. Wypełniony **Załącznik nr 10** – formularz cenowy
  - 7.6. Przedmiotowe środki dowodowe - **nie dotyczy.**
8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe

## **OR.DZP.270.31.2021.**

środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie - *(jeśli dotyczy)*

12. Postanowień ust. 11 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

### **VII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie zakupowej.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14.02.2022r. do godz. 12:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **VIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.02.2022r., o godzinie 12:10**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **IX I Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **X Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

**A.** Wykaz wszystkich oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) złoży Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:

**A.1** Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych

**A.2** Aktualny odpis z KRS lub z innego rejestru

**A.3** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płaceniem podatku

**A.4** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niezaleganiu w opłacaniu składek

**A.5** Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - **Załącznik Nr 4 do SWZ**

**A.6** Oświadczenie Grupa Kapitałowa - **Załącznik Nr 5 do SWZ**

**Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym).**

W zakresie nie uregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ust 1 pkt. 1) - 6) oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego składa następujące dokumenty:

**B.1** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**B.2** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

B.3 zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

B.4 zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym pkt. B od każdego z nich.

C. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

C.1 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od B: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej w którym posiada siedzibę oraz wskazujące osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Terminy ważności oświadczeń stosuje się odpowiednio.

C.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności oświadczeń stosuje się odpowiednio.

**C.3** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**D.** W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

**D.1** Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**D.2** Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy dołączyć na wezwanie Zamawiającego w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii.

**D.3** Oferta winna zawierać oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**E.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

**E.1** Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

**E.2** Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

**E.3** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**E.4** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**E.5** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

- E.6 Dokumenty wymienione w punktach B. ÷ E. muszą być dostarczone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- E.7 Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów PDF kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.

#### XI Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zapoznać się z regulaminem platformy - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>, oraz instrukcjami dla Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>, a w przypadku wątpliwości skorzystać z Centrum Wsparcia Klienta: (pon. - pt. 8:00 -17:00) tel. 22 101 02 02; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
3. Wykonawca po założeniu konta składa ofertę oraz kontaktuje się z Zamawiającym zgodnie z regułami określonymi w Regulaminie oraz Instrukcjach.  
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl> i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Wykonawca przekazuje korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, tj. m.in. wyjaśnienia, wnioski, zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej (nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający w treści SWZ dla danego dokumentu określił inną formę). Zamawiający dopuści przesłanie zapytań przez <https://platformazakupowa.pl> w dowolnej formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania



## **OR.DZP.270.31.2021.**

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

7. Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:
  - 1) Wykonawcy kontaktują się z Zamawiającym poprzez platformę zakupową. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z aktualnym regulaminem platformy oraz z aktualną instrukcją.
  - 2) link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### **XIII Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający nie wyznacza osób do kontaktu z Wykonawcami w trakcie postępowania. Sposób komunikacji określa rozdział XIII SWZ.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **15 marca 2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

## OR.DZP.270.31.2021.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako cenę netto i cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny: cena 100%**.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotą podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Postanowienia zapisane we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową (OC) na kwotę: **1 000 000,00 PLN** zawartą na cały okres obowiązywania umowy w w/w postępowaniu.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wraz z Zamawiającym uzgodnią i podpiszą Harmonogram Rzeczowo -Finansowy – **Załącznik nr 9**.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXI Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

Pisarek MBay Popminho MAF

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

### XXIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania oraz ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku na: „platformazakupowa.pl”.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

### XXIV. Załączniki do SWZ

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Załącznik Nr 1</b> | Istotne postanowienia umowy wraz z załącznikami                                |
| <b>Załącznik Nr 2</b> | Formularz Ofertowy   |
| <b>Załącznik Nr 3</b> | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków              |
| <b>Załącznik Nr 4</b> | Wykaz osób do realizacji zamówienia  |
| <b>Załącznik Nr 5</b> | Oświadczenie grupa kapitałowa  |
| <b>Załącznik Nr 6</b> | Zobowiązanie w trybie art. 118 ust 3 ustawy Pzp – <b>wzór (jeżeli dotyczy)</b> |
| <b>Załącznik nr 7</b> | Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp - <b>wzór (jeżeli dotyczy)</b>              |
| <b>Załącznik Nr 8</b> | Protokół z wizji lokalnej  |
| <b>Załącznik Nr 8</b> | Oświadczenie na podstawie art. 117 Pzp – <b>wzór (jeżeli dotyczy)</b>          |
| <b>Załącznik Nr 9</b> | Harmonogram Rzeczowo-Finansowy   |

**OR.DZP.270.31.2021.**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Załącznik Nr 10</b> | Formularz cenowy   |
| <b>Załącznik A</b>     | Opis przedmiotu zamówienia (Specyfikacja techniczna wraz z rysunkami, zdjęciami, schematami) |
| <b>Załącznik E</b>     | Klauzula informacyjna  |