

Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 3
37-300 Leżajsk
sekretariat@mzklezajsk.pl
www.mzklezajsk.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/1/09/2024/WOiGO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**W trybie podstawowym bez negocjacji
prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)**

na dostawę pn.:

**„Sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane
i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”**

.....
Zatwierdzam

Leżajsk, 10.2024 r.

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
III. SŁOWNIK	4
IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE	5
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
VI. PODWYKONAWSTWO	9
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
IX. OŚWIDCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	11
X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	12
XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)	13
XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)	13
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	16
XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	18
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	19
XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	19
XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ INFORMACJE O OTWARCIU OFERT	19
XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	21
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:.....	23
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	24

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Miejski Zakład Komunalny Spółka z o.o.
Adres:	ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk
NIP:	8160001975
REGON:	690266640
Numer telefonu:	17 242 08 58
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy zakupowej.

II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk, tel.: 17 242 62 06
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Komunalnym Sp. z o.o. w Leżajsku jest Pani Marta Jaworska, adres e-mail: mjaworska@mzklezajsk.pl, telefon: 17 242 62 06 wew. 112 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

III. SŁOWNIK

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023 z późn. zm.),
2. „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3. „**zamówienie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
4. „**Zamawiający**” – Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w Leżajsku
5. „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
6. „**RODO**” – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1)
7. „**Platforma zakupowa**”- platforma zakupowa Open Nexus dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>, środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym a Wykonawcami.
8. „**Instrukcja użytkownika platformy zakupowej**” – dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

9. „Regulamin Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępny na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE

1. Trybem, prowadzonego postępowania jest tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji o jakim mowa w art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. zwanej dalej także „Ustawą Pzp”) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wartość zamówienia.
Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną także „SWZ”), będą miały zastosowanie przepisy „Ustawy Pzp”, ustawy Kodeks Cywilny oraz ustaw właściwych dla przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Pzp niniejsze postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
16. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.
17. W przypadku gdy w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie,

europejskiej ocenie technicznej, aprobachie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobachie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego rozwiązania minimum analizę;

- a) parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
- b) zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
- c) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanej dostawy.

W przypadku powołania się Wykonawcy na rozwiązania równoważne z równoczesnym brakiem wykazania równoważności oferty w tym zakresie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak jednoznacznego wskazania w ofercie, że wykonawca będzie stosował rozwiązania równoważne, będzie równoznaczne z oświadczeniem wykonawcy, iż podczas realizacji inwestycji zastosuje rozwiązania wskazane w dokumentacji przetargowej.

Parametry równoważności nie gorsze niż określone w dokumentacji przetargowej.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod:

18930000 – 7 - Worki i torby

Dodatkowy kod:

19520000 – 7 - Produkty z tworzyw sztucznych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku.
- 2) Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte na workach (tj. nadruki) były zgodne z Załącznikiem nr 10 do SWZ, który będzie integralną częścią umowy.
- 3) Szacowana ilości, rodzaje oraz warunki techniczne, jakie powinny spełniać worki na odpady komunalne zmieszane i segregowane:

L.P.	Nazwa worka	Rodzaj folii i wymiary (parametry techniczne worka (grubość, szerokość, wysokość,))	Kolor folii	Planowana ilość dostawy worków (szt.)
1	Worki z nadrukiem na odpady komunalne zmieszane	Folia PE Grubość min. 0,045mm 70x110cm	Kolor czarny- półprzezroczysty	185 000
2	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane -MAKULATURA	Folia PE Grubość min. 0,035mm 70x110cm	Kolor niebieski- półprzezroczysty	90 000

3	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane- TWORZYWA SZTUCZNE, METAL, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE	Folia PE Grubość min. 0,035mm 70x110cm	Kolor żółty- półprzezroczysty	490 000
4	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane SZKŁO	Folia PE Grubość min.0,045mm 70x110cm	Kolor zielony- półprzezroczysty	6 000
5	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – SZKŁO	Folia PE Grubość min.0,045mm 60x80cm	Kolor zielony- półprzezroczysty	110 000
6	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI I ODPADY ZIELONE	Folia PE Grubość 0,045mm 70x100cm	Kolor brązowy- półprzezroczysty	83 000
7	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – POPIÓŁ/GRUZ	Folia PE Grubość 0,045mm 60x100cm	Kolor szary- półprzezroczysty	11 000

- 4) Ilości wskazane w pkt. 3 w powyższej (tabeli) określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i służą do określenia szacowanej wartości zamówienia w celu wyłonienia Wykonawcy, nie stanowiąc zaś zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania matryc, a koszty poniesione z tego tytułu powinien w kalkulować w koszt wykonania worków.
- 6) Wykonawca w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy prześle do Zamawiającego przygotowane wzory matryc w celu ich zatwierdzenia.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wzorów matryc w okresie obowiązywania umowy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa miejscowego mających wpływ na zakres informacji zamieszczonych na workach na odpady komunalne zmieszane i segregowane.
- 8) Worki poza odpowiednimi opisami muszą posiadać logo, adres i numery telefonów Spółki MZK, ul. Żwirki i Wigury 3 tel. 17 242 02 12; 17 242 08 58 (w kolorze czarnym lub białym w zależności od koloru worka).
- 9) Nadruki na workach o ich przeznaczeniu, mają być w jednakowych równych wymiarach co najmniej 2,5 cm wysokości w kolorze czarnym lub białym w zależności od koloru worka, wykonane zgodnie ze wzorami nadruków na worki zamieszczonymi w załączniku nr 10 do SWZ stanowiącym integralną część umowy.
- 10) Napisy na workach muszą występować cyklicznie na całej długości worka.
- 11) Napisy na workach mają być czytelne, estetyczne bez ubytków i zniekształceń.
- 12) Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i zapakowany oraz odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania oraz wymaganiom Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz winien posiadać aktualny atest higieniczny.
- 13) W przypadku folii polietylowej PE (Zamawiający dopuszcza produkcję z reglanulatu), rodzaj folii ma być dostosowany do rodzaju przechowywanego surowca. Rodzaj użytego materiału musi uwzględniać fakt, iż gromadzony w nim surowiec może być ciężki.
- 14) Warunki techniczne dla dostarczanych worków:
 - a) odporne na działanie promieni UV,
 - b) wyposażone w taśmę ściągającą o szer. min 4mm umieszczoną w górnym tunelu worka lub dopuszcza się worki typu T-SHIRT
 - c) odporne na niskiej temperatury,
 - d) wytrzymałe,

- 15) Oddziaływanie na środowisko:
 - a) tworzywa sztuczne i barwniki nie mogą zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - b) worki obojętne dla wód gruntowych,
 - c) worki posiadają aktualny atest higieniczny.
- 16) Dostarczone worki muszą być spakowane, separowane, cięte każdy worek osobno i zwinięte w rolkę, na rolce winno znajdowało się od 20 do 30 sztuk worków, natomiast w opakowaniu minimum 100 szt. maksimum 300 szt.
- dopuszcza się worki cięte, pakowane w pakietach
- 17) Worki powinny być półprzezroczyste, czyli takie które umożliwią szybką ocenę ich zawartości (rodzaju odpadu) po wypełnieniu.
- 18) Worki muszą mieć niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni.**
- 19) Parametry worków powinny spełniać wymagania określone w normie PN-EN 13592 dotyczącej worków używanych do selektywnej zbiórki odpadów w gospodarstwach domowych lub równoważnej.
- 20) Zaoferowane ceny za poszczególne worki muszą uwzględniać koszty dostawy.
- 21) Wykonawca dostarczy worki własnym transportem oraz na własny koszt. Podana ilość worków jest szacunkowa i Zamawiający zastrzega sobie zmiany wielkości zamówienia – zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych worków w zależności od swoich potrzeb.
- 22) Ilość, sposób i termin realizacji: Dostawy sukcesywne w ilościach i czasookresie wg. potrzeb, po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego, partiami do końca trwania umowy.
- 23) Przed dostawą pierwszej partii worków Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po 1 egz. każdego rodzaju z zamawianych worków celem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 24) Miejsce dostawy – Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., Wydział Oczyszczania i Gospodarki Odpadami, ul. Podolszyny 1, 37-300 Leżajsk – magazyn Zamawiającego
- 25) Dostawy do magazynu Zamawiającego będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00.
- 26) Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne partie worków za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie na wskazane przez Wykonawcę dane kontaktowe.
- 27) Dostawa worków realizowana będzie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie.
- 28) W sytuacji, gdy podmioty od których Zamawiający odbiera odpady komunalne zmieszane i segregowane lub pracownicy Zamawiającego zgłoszą (trzykrotne zgłoszenie dot. tego samego rodzaju worków) zastrzeżenia co do wytrzymałości dostarczonych worków, zostanie przeprowadzona próba wytrzymałości przez Zamawiającego danego rodzaju worków, poprzez napełnienie worka maksymalną ilością odpadów odpowiednich dla danego rodzaju worka tj. do zapełnienia worka, a następnie worek zostanie podniesiony, w przypadku rozerwania/pęknięcia worka zostanie on lub wybrane sztuki z partii oddane do analizy laboratoryjnej. Zamawiający informuje, że na etapie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania analizy jakości parametrów dostarczonych worków w wyspecjalizowanym laboratorium, w przypadku stwierdzenia wad, całkowity koszt badania poniesie Wykonawca oraz Zamawiający nałoży karę umowną na Wykonawcę.
Zamawiający będzie dokonywał kontroli ilości worków w rolce/pakiecie oraz opakowaniu. Dlatego Wykonawca w **załączniku nr 9 do SWZ** musi zadeklarować konkretną ilość worków znajdujących się w rolce/pakiecie z przedziału od 20 do 30 szt. oraz ilość w opakowaniu z przedziału od 100 do 300 szt., które będzie dostarczał. W każdej rolce/pakiecie oraz

opakowaniu winna znajdować się stała liczba worków, zgodnie z deklaracją Wykonawcy. W sytuacji, w której na rolce/pakiecie lub opakowaniu będzie znajdować się inna ilość worków niż zadeklarowana, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna.

- 29) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymagań dot. parametrów technicznych dostarczonych worków, oprócz naliczenia karm umownych, Zamawiający zażąda niezwłocznej wymiany i dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad. W przypadku zwłoki w dostarczeniu partii worków wolnej od wad, przekraczającej 48 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwej dostawy, Wykonawca pokrywa całość kosztów zrealizowania dostawy przez innego Wykonawcę.
- 30) Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.
- 31) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
- 32) W przypadku, gdy w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisanymi przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Ocena możliwości zastosowania proponowanego rozwiązania równoważnego powinna zawierać dla każdego rozwiązania minimum analizę;

- a) parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych,
- b) zgodność parametrów technologicznych proponowanych rozwiązań równoważnych z pozostałymi zaprojektowanymi rozwiązaniami technologicznymi,
- c) innych informacji potwierdzających równoważność proponowanej dostawy.

W przypadku powołania się wykonawcy na rozwiązania równoważne z równoczesnym brakiem wykazania równoważności oferty w tym zakresie, będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Brak jednoznacznego wskazania w ofercie, że wykonawca będzie stosował rozwiązania równoważne, będzie równoznaczne z oświadczeniem wykonawcy, iż podczas realizacji inwestycji zastosuje rozwiązania wskazane w dokumentacji przetargowej.

Parametry równoważności: nie gorsze niż określone w dokumentacji przetargowej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Brak informacji w formularzu oferty ws. zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
5. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy oraz dane podwykonawców i osób zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 5 , w trakcie realizacji zamówienia a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
9. Wymagania dotyczące podwykonawców, o których mowa w niniejszej SWZ mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
10. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie podwykonawstwa, w tym wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga dostawy przedmiotu zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie dostawy worków (w ramach jednej umowy, kontraktu) w ilości 500 000 szt. każda dostawa oraz załączy dowody, czy zostały wykonane należycie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:
 - a) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp.
 - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 b) SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 2 b) SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
4. Zgodnie z art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) na mocy przepisu art. 5k obligatoryjnie z postępowania wyklucza się :
 - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

IX. OŚWIDCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
- a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 8 do SWZ.**
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 7 do SWZ.**
 - c) Wykaz dostaw, zgodny ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 4 do SWZ**, potwierdzający, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie dostawę oraz załączy dowody, czy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
 - d) Tabela z wykazem parametrów przedmiotu zamówienia jako szczegółowy opis oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia potwierdzający, iż spełnia on wszystkie żądane przez zamawiającego parametry i wymagania - **załącznikiem nr 9 do SWZ.**
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Ponadto Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**
- 4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

- spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Uwaga! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, formularz „Wyślij wiadomość” nie dotyczy składania ofert, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji", określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - f) www.platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
8. Osobami do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przetargu w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7:00 do 15:00 są:
Damian Dec, email: sekretariat@mzklezajsk.pl,
Wiesława Boho, email: sekretariat@mzklezajsk.pl,
9. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" (Dz.U. z 2017r poz. 2247).
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc. xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip

- b) .7Z
12. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar, gif, bmp, numbers, pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie określonym ustawą, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 14. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, określonych w ustawie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
 16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie, bez ujawniania źródła zapytania.
 18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
 20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
 21. Jeżeli zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, a informację o zmianach ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania/Platformie.
 22. W przypadku gdy zmiany treści SWZ będą istotne dla sporządzenia oferty lub będą wymagały od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
 23. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy.
 24. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:
 - 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
 - 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”).

25. Zamawiający dopuszcza ale nie rekomenduje możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (nie dotyczy składania ofert i podmiotowych środków dowodowych), e-mail: sekretariat@mzklezajsk.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. **Ofertę, w tym oświadczenie składa się pod rygorem nieważności :**
 - 1) w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub;
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).
3. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.**
4. **Wraz z ofertą (Formularze ofertowym) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 1 SWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ (uwaga, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uzupełnia każdy Wykonawca z osobna),
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X pkt. 3 SWZ zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ (jeśli dotyczy)
 - 3) dokument lub dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieni o którym mowa w Rozdziale XI pkt.3 SWZ według załącznika nr 3 do SWZ (jeśli dotyczy),
 - 5) odpis lub informacja KRS, CEIDG (jeśli dotyczy)
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa opatrzony elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym lub kopia poświadczona notarialnie opatrzona elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza, zawierającym w szczególności wskazanie postępowania, którego dotyczy i zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy upoważnienie osób podpisujących pełnomocnictwa nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, Wykonawca udowodni upoważnienie tych osób w szczególności przedstawiając stosowne pełnomocnictwa. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie określonej powyżej.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub

podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym elektronicznym.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania,

sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

17. Ofertę składa się pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzklezajsk>
18. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
19. Tajemnica przedsiębiorstwa:

W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz.1913), zwanej dalej „ustawą z.n.k.” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

By zastrzeżenie, o którym mowa wyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody na to że:

- zastrzeżone informacje są informacjami technicznymi, technologicznymi, organizacyjnymi przedsiębiorstwa lub innymi informacjami posiadającymi wartość gospodarczą;
- zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
- uprawniony do korzystania z zastrzeżonych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Uwaga: Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego, określonych w SWZ, załącznikach do SWZ w szczególności w projektowanych postanowieniach umowy z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i nie zmienną przez cały okres trwania umowy.
3. Cena przedstawiona w ofercie winna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną wyrażoną w polskich złotych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. od dnia otwarcia ofert do dnia 12.11.2024r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA ORAZ INFORMACJE O OTWARCIU OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (elektronicznym) zgodnie z SWZ oraz instrukcją zamieszczoną na Platformie za pośrednictwem Formularza składania oferty w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 14.10.2024r. do godziny 10:00

2. Do chwili otwarcia ofert, oferty są zaszyfrowane, a Zamawiający nie ma do nich wglądu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta na Platformie, założył bezpłatne konto.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Rozdziale XIII SWZ dokumenty w formie lub w postaci elektronicznej.
6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
9. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

10. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Szczegółowy sposób złożenia oferty za pośrednictwem Platformy opisują postanowienia Instrukcji dla Wykonawców oraz Regulaminu, o których mowa w Rozdziale III pkt. 8 i 9 SWZ.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę, w szczególności wynikające z:
 - problemów i ograniczeń związanych z nieprawidłową transmisją danych lub złej jakości połączeń lub braku albo słabej dostępności połączenia;
 - problemów wynikających z niespełnienia minimalnych wymagań technicznych po stronie wykonawcy opisanych w Regulaminie, o którym mowa w Rozdziale III pkt. 9 SWZ;
 - nieprawidłowości w procesie szyfrowania lub składania oferty;
 - przekazania oferty w innej niż wymagana zapisami SWZ formie lub z pomocą innych niż wskazane w SWZ platform;
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z nieprawidłową transmisją danych;
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w sytuacjach, w których pojawiają się komunikaty błędu, braki informacji, defekty, opóźnienia podczas wykonywanej operacji lub podczas przekazu danych lub inne zakłócenia, które mogą być skutkiem awarii sprzętu komputerowego lub skutkiem działania wirusa komputerowego;
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia w sprzęcie Wykonawcy, który może mu uniemożliwiać korzystanie z Platformy;
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z korzystaniem przez Wykonawców z Platformy w sposób niezgodny z prawem, postanowieniami Regulaminu (o którym mowa w Rozdziale III pkt. 9 SWZ) lub w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

20. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert

w dniu 14.10.2024r. o godz. 11:00

– nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

21. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
22. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach zawartych w ofertach.
23. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
24. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Wykonawca może otrzymać max 100 punktów.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium nr 1: Cena brutto całego zamówienia P_C - waga 80 %, będzie obliczone na podstawie wzoru matematycznego:

$$\text{„}P_C\text{”} : \frac{\text{Najniższa cena oferowana brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 80$$

Kryterium nr 2: Czas realizacji dostawy od chwili złożenia zamówienia (P_D) – waga 20%
Kryterium czas realizacji dostawy od chwili złożenia zamówienia będzie rozpatrywany na podstawie długości realizacji dostawy zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający w kryterium czas realizacji dostawy od chwili złożenia zamówienia będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Czas realizacji dostawy	2 dni roboczy	4 dni roboczy	5 dni roboczy	7 dni roboczy	10 dni roboczy	14 dni roboczy
Punkty P_D	20	18	15	10	5	0

Łączna ocena oferty:

$$P = P_C + P_D$$

P – sumaryczna ilość punktów

P_C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

P_D – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Czas dostawy”

4. Zamawiający informuje, że czas realizacji dostawy który zaproponuje Wykonawca musi być zgodny z tabelą w powyższym pkt 3. Wymagany przez Zamawiającego 14 dniowy czas realizacji dostawy otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który zaproponuje 1 dniowy czas realizacji otrzyma 20 punktów. Wykonawca ze względu na specyfikę zamówienia nie może zaproponować natychmiastowej realizacji zamówienia.
5. **Uwaga!**
Oferta Wykonawcy, który nie zaproponuje czasu realizacji dostawy lub czas realizacji dostawy nie będzie zgodny z tabelą zamieszczoną w XVIII pkt. 3 SWZ (będzie podany czas realizacji inny niż : 1,2,3,5,7 lub 14 dni), będzie odrzucona jako jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt.5) Ustawy Pzp).
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto, podatku VAT i stawki VAT.
8. Zamawiający przyjmie do oceny ofert podaną przez Wykonawców wartość brutto za całość dostawy. Podana cena służy tylko do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

9. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
13. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
14. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
15. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w zdaniu powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w treści SWZ w szczególności załącznika nr 6 PPU. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać

ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania przetargowego będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp., oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej).
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

6. Odwołanie wobec treści niniejszego ogłoszenia wszczynające postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego.
8. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
9. Pismem w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w formie elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Jeżeli koniec terminów do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 4 do SWZ	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5 do SWZ	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik nr 6 do SWZ	Projektowane Postanowienia Umowy
Załącznik nr 7 do SWZ	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji
Załącznik nr 8 do SWZ	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 9 do SWZ	Tabela z parametrami przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10 do SWZ	WZORY OPISÓW WOKÓW

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu.

e-mail:

NIP/REGON:.....

KRS/CEiDG:

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY Sp. z o.o.
Ul. Żwirki i Wigury 3
37-300 Leżajsk

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do postępowania pn. „Sukcesywną dostawę worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”
Nr referencyjny ZP/1/09/2024/WOiGO

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1. Zobowiązuje się do wykonania całości zamówienia za łączną cenę ofertową:

..... złotych brutto (słownie:..... złotych), w tym łączny podatek VAT w kwocie zł, (stawka VAT %)

Tabela z oferowanymi cenami jednostkowymi:

1	2	3	4	5	6	7
L.P.	Nazwa worka	Planowana ilość dostawy worków szt.	Oferowana cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol.3 x kol. 4) (zł)	Podatek VAT (zł)	Wartość brutto (kol.5 + kol. 6) (zł)
1	Worki z nadrukiem na odpady komunalne zmieszane. Folia PE, kolor czarny- półprzezroczysty Grubość min. 0,045mm wym. 70x110cm	185 000				
2	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane- MAKULATURA. Folia PE, kolor niebieski półprzezroczysty Grubość min. 0,035mm	90 000				

	wym. 70x110cm					
3	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane-TWORZYWA SZTUCZNE, METAL, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE. Folia PE, kolor żółty półprzezroczysty Grubość min. 0,035mm wym. 70x110cm	490 000				
4	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane-SZKŁO. Folia PE, kolor zielony półprzezroczysty, Grubość min.0,045mm wym. 70 x 110cm	6 000				
5	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – SZKŁO. Folia PE, kolor zielony półprzezroczysty Grubość min.0,045mm wym. 60 x 80cm	110 000				
6	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI I ODPADY ZIELONE. Folia PE, kolor brązowy półprzezroczysty Grubość 0,045mm wym. 70x100cm	83 000				
7	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – POPIÓŁ/GRUZ. Folia PE, kolor szary półprzezroczysty Grubość 0,045mm wym. 60x100cm	11 000				
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:				Wpisać sumę pozycji kolumny nr 5	Wpisać sumę pozycji kolumny nr 6	Wpisać sumę pozycji kolumny nr 7

UWAGA! Łączna cena ofertowa podana w pkt. 1 oraz łączna cena ofertowa wynikająca z sumy pozycji w tabeli musi być identyczna. W związku z czym uzyskaną sumę z tabeli łącznej ceny ofertowej należy wpisać do pkt. 1.

2. Oświadczam/Oświadczamy*, że termin dostawy poszczególnej partii worków wynosi dni (należy wpisać jedno z 2, 4, 5, 7, 10 lub 14 dni).

Uwaga!!!

Oferta Wykonawcy, który nie zaproponuje czasu realizacji dostawy lub czas realizacji dostawy nie będzie zgodny z tabelą zamieszczoną w Rozdziale XVIII pkt. 3 SWZ (będzie podany czas realizacji inny niż : 2, 4, 5, 7, 10 lub 14 dni), będzie odrzucona jako jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt. 5) Ustawy PZP).

3. Oświadczam, że podana kwota obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
4. Oświadczam, że powołaliśmy się na zasoby następujących podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu*:
- 1)
 - 2)

5. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:
- nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

.....
Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Należy wówczas dołączyć informację zawierającą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazać ich wartość bez kwoty podatku, oraz wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (zgodnie z art. 225 ust. 2 uPzp).

6. Oświadczam, że zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas określony w specyfikacji warunków zamówienia.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i Projektowanymi Postanowieniami Umowy.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a w przypadku udziału Podwykonawców w zamówieniu *lub *poleganiu na zasobach innych podmiotów* - zobowiązuję się do egzekwowania od nich przestrzegania tych przepisów prawa.
11. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)*
12. Zobowiązuję się do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub oświadczeń wymaganych po wezwaniu Zamawiającego, a w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy - w terminach przez niego wyznaczonych.
13. Oświadczam że na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo Przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. jestem:
mikro*,
małym*,
średnim*,
dużym* przedsiębiorcą.
14. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy:
.....
15. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe
16. **PODWYKONAWSTWO**
Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia

Lp.	Zakres powierzonych prac	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

17. Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy oraz w zakresie z art. 109 ust. 1 pkt 4 (jako podmiotowy środek dowodowy) Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr.....****
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp)

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.

*-niepotrzebne skreślić

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

O Ś W I A D C Z E N I E**

**na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym przez **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o., ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk** o udzielenie zamówienia publicznego p.n.: „**Sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku**”, Nr referencyjny **ZP/1/09/2024/WOiGO** w zakresie zaoferowanym w formularzu oferty - oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie;
- art. 108 ust. 1 pkt Ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Pzp
3. * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

(Wypełnić, tylko w przypadku, gdy dotyczy)

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* -niepotrzebne skreślić (przy braku zastosowania)

** - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129)

Wykonawca – Lider konsorcjum:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

Wykonawca – członek konsorcjum:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn. „**Sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku**”, Nr referencyjny **ZP/1/09/2024/WOIGO** prowadzonego przez **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Leżajsku, ul. Żwirki i Wigury 3, 37-300 Leżajsk** jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 uPzp oświadczamy, że dokonaliśmy następującego podziału dostaw/usług/robot budowlanych objętych przedmiotem postępowania:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług/dostaw
1		
2		

(należy określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu i wpisać nazwę podmiotu)

....., dn.

*** wypełniają tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

.....
miejsowość, data

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY Sp. z o.o.
Ul. Żwirki i Wigury 3
37-300 Leżajsk**

WYKAZ DOSTAW

Zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII pkt 1 ppkt. d) SWZ

na zadanie pn.: „Sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku”,
nr referencyjny ZP/1/09/2024/WOiGO

Lp.	Nazwa, rodzaj dostaw, zakres, parametry	Ilość [szt.]	Podmiot na rzecz którego dostawy te zostały wykonane (nazwa, adres, telefon)	Data wykonania (dd/mm/rrrr)	Wartość (zł netto)

UWAGA!

Należy załączyć dowody określające, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane.

* Jeżeli Wykonawca polegał będzie na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, to zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni)

będąc upoważnionym/(mi) do reprezentowania:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam/(y),

że stosunek łączący nas z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnionych/ wskazanych zasobów oraz oświadczamy że, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) udostępniemy Wykonawcy

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

niezbędne zasoby, tj.

1.....

(zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby)

na okres korzystania z nich

.....

(podać okres udostępnienia zasobów)

przy wykonywaniu zamówienia pn. **„Sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku” nr referencyjny ZP/1/09/2024/WOiGO** na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez wykonawcę ww. zasobów przy wykonywaniu zamówienia to ²:

.....

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować ³:

.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą ⁴:

.....

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zgodnie z art. 118 ust. 2 Pzp, oświadczam, że będę realizował usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane lub których wskazane zdolności dotyczą.

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

1. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku zdolności techniczne lub zawodowe (np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia) np. udostępnienie osób, podwykonawstwo, co najmniej na czas realizacji zamówienia.

2. Należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

.....
miejsowość, data

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY SP. Z O.O.
UL. ŻWIRKI I WIGURY 3
37-300 LEŻAJSK**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „**Sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku**” Nr referencyjny **ZP/1/09/2024/WOiGO** prowadzonego przez **Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o. w Leżajsku**, potwierdzam aktualność informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp (w Rozdziale X pkt 1 SWZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego tj. art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

Pouczenie

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

Załącznik nr 8 do SWZ – wzór

Miejski Zakład Komunalny Sp. z o.o.
ul. Żwirki i Wigury 3
37-300 Leżajsk

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „**Sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku**” (nr referencyjny **ZP/1/09/2024/WOiGO**), po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców oświadczamy, że (*zaznaczyć odpowiednie):

z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076)*

należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076.) z następującymi Wykonawcami:*

.....

.....

.....
miejsowość data

.....
podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy **

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 58. ust. 1 Ustawy Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca przedkłada dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 9 do SWZ – wzór

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

MIEJSKI ZAKŁAD KOMUNALNY Sp. z o.o.

Ul. Żwirki i Wigury 3

37-300 Leżajsk

Tabela z wykazem parametrów przedmiotu zamówienia

na zadanie pn.: „Sukcesywna dostawa worków na odpady komunalne zmieszane i segregowane dla Miejskiego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. w Leżajsku” Nr referencyjny ZP/1/09/2024/WOiGO

Oświadczam i potwierdzam, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w SWZ, w tym:

L.P.	Podstawowe parametry przedmiotu zamówienia	Potwierdzenie spełnienia warunku TAK / NIE * i/lub wpisać faktyczny parametr
1	Worki z nadrukiem na odpady komunalne zmieszane Folia PE, Grubość min. 0,045mm, wymiar 70x110cm Kolor czarny - półprzezroczysty	TAK / NIE*
2	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – MAKULATURA Folia PE, Grubość min. 0,035mm, wymiary 70x110cm Kolor niebieski- półprzezroczysty	TAK / NIE*
3	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane- TWORZYWA SZTUCZNE, METAL,OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE Folia PE, Grubość min. 0,035mm, wymiar 70x110cm Kolor żółty- półprzezroczysty	TAK / NIE*
4	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane SZKŁO Folia PE, Grubość min.0,045mm, wymiar 70x110cm Kolor zielony- półprzezroczysty	TAK / NIE*
5	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – SZKŁO Folia PE, Grubość min.0,045mm, wymiar 60x80cm Kolor zielony- półprzezroczysty	TAK / NIE*
6	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI I ODPADY ZIELONE Folia PE, Grubość 0,045mm, wymiar 70x100cm Kolor brązowy- półprzezroczysty	TAK / NIE*
7	Worki z nadrukiem na odpady komunalne segregowane – POPIÓŁ/GRUZ Folia PE, Grubość 0,045mm, wymiar 60x100cm Kolor szary- półprzezroczysty	TAK / NIE*
8	Ilość worków na rolce/pakiecie - winno znajdowało się minimum 20 do maksymalnie 30 sztuk Szt.
9	Ilość worków w opakowaniu minimum 100 szt. maksimum 300 szt. Szt.
10	Worki posiadają aktualny atest higieniczny	TAK / NIE*
11	Worki odporne na działanie promieni UV	TAK / NIE*
12	Worki wyposażone w taśmę ściągającą o szer. min 4mm umieszczoną w górnym tunelu worka lub worki typu T-SHIRT	TAK / NIE*
13	Worki odporne na niskiej temperatury	TAK / NIE*
14	Worki wytrzymałe	TAK / NIE*
15	Tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska	TAK / NIE*
16	Worki są obojętne dla wód gruntowych	TAK / NIE*
17	Worki są półprzezroczyste	TAK / NIE*
18	Worki posiadają niezmienną grubość i jednolitą strukturę tworzywa na całej powierzchni	TAK / NIE*

*niepotrzebne skreślić

dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym

WZORY OPISÓW WORKÓW:



MZK
LEŻAJSK

ul. Żwirki i Wigury 3

tel. 17 242 02 12, 17 242 08 58

**ODPADY KOMUNALNE
ZMIESZANE**

Uwaga! kolorystykę nadruku logo i napisów dostosować zgodnie z opisem zawartym w niniejszym SWZ oraz kolorystyką poszczególnych worków



MZK
LEŻAJSK

ul. Żwirki i Wigury 3

tel. 17 242 02 12, 17 242 08 58

MAKULATURA

Uwaga! kolorystykę nadruku logo i napisów dostosować zgodnie z opisem zawartym w niniejszym SWZ oraz kolorystyką poszczególnych worków



MZK
LEŻAJSK

ul. Żwirki i Wigury 3

tel. 17 242 02 12, 17 242 08 58

**TWORZYWA SZTUCZNE,
METALE,
OPAKOWANIA
WIELOMATERIAŁOWE**

Uwaga! kolorystykę nadruku logo i napisów dostosować zgodnie z opisem zawartym w niniejszym SWZ oraz kolorystyką poszczególnych worków



MZK
LEŻAJSK

ul. Żwirki i Wigury 3

tel. 17 242 02 12, 17 242 08 58

SZKŁO

Uwaga! kolorystykę nadruku logo i napisów dostosować zgodnie z opisem zawartym w niniejszym SWZ oraz kolorystyką poszczególnych worków



MZK
LEŻAJSK

ul. Żwirki i Wigury 3

tel. 17 242 02 12, 17 242 08 58

**ODPADY ULEGAJĄCE
BIODEGRADACJI
I ODPADY ZIELONE**

Uwaga! kolorystykę nadruku logo i napisów dostosować zgodnie z opisem zawartym w niniejszym SWZ oraz kolorystyką poszczególnych worków



MZK
LEŻAJSK

ul. Żwirki i Wigury 3

tel. 17 242 02 12, 17 242 08 58

POPIÓŁ/GRUZ

Uwaga! kolorystykę nadruku logo i napisów dostosować zgodnie z opisem zawartym w niniejszym SWZ oraz kolorystyką poszczególnych worków