

ZATWIERDZAM

Dyrektor  
Zakładu Karnego w Czarnem  
ppłk mgr inż. Jacek Chmiel

Zakład Karny w Czarnem  
ul. Pomorska 1  
77-330 Czarne  
e-mail: dkw\_czarne@sw.gov.pl

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1. Ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320):

**“Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej dla Zakładu Karnego w Czarnem wraz z Oddziałami  
Zewnętrznymi w 2025 roku”**

04.12.2024 r.

Sporządził:

st. szer. Agnieszka Sekulska

kpr. Agnieszka Gaczyńska

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zakład Karny w Czarnem

ul. Pomorska 1

77-330 Czarne

NIP: 843-10-72-221

REGON:000319925

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

- tel. 59 833 08 01 , fax. 59 833 20 09
- email: [dkw\\_czarne@sw.gov.pl](mailto:dkw_czarne@sw.gov.pl)
- strona internetowa: [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_czarne](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_czarne)

## **Rozdział II: Tryb udzielania zamówienia, informacje ogólne prowadzonego postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **Rozdział III: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_czarne](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_czarne);

2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych, przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” . Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy;

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM;

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich

nowsze wersje;

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;

d) włączona obsługa JavaScript;

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **2. Opis sposobu przygotowania oferty, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.**

1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu;

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

3) Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z " Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

15) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip , .7Z

16) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

17) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

18) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

19) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

20) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

21) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

22) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

23) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

25) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

26) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

27) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

28) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

29) **Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

a) mł. chor. Przemysław Galanty, tel. 59 8330836, e-mail: [przemyslaw.galanty@sw.gov.pl](mailto:przemyslaw.galanty@sw.gov.pl)

b) st. szer. Agnieszka Sekulska, kpr. Agnieszka Gaczyńska tel. 59 8330731, e-mail:

### 3. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_czarne](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_czarne) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.12.2024** r. do godziny: **08:00**;
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty;
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług pralniczych przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od **01.01.2025** r do **31.12.2025** roku. dla:

- a) Zakładu Karnego w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne, w szacunkowej ilości **84 000** kg w skali roku, w tym Szpital przy ZK Czarne w szacunkowej ilości **13 000** kg;
- b) Oddział Zewnętrzny Szczecinek, ul. Bohaterów Warszawy 42a, 78-400 Szczecinek, w szacunkowej ilości **13 000** kg w skali roku;
- c) Oddział Zewnętrzny Złotów, ul. Plac Kościuszki 3, 77-400 Złotów - w szacunkowej ilości **13 000** kg w skali roku.

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 – Usługi odbierania prania

98315000-4 – Usługi prasowania

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Podział zamówienia jest nieuzasadniony ze

względów organizacyjnych i ekonomicznych. Realizacja przez kilku wykonawców może przyczynić się do wzrostu ceny jednostkowej, generować większe koszty oraz powodować nadmierne trudności organizacyjne.

W zakres świadczonej usługi wchodzi: odbiór od Zamawiającego brudnej bielizny/odzieży, załadunek, transport, pranie wodne, dezynfekcję, suszenie, maglowanie upranej bielizny, prasowanie odzieży ochronnej, odplamianie, czyszczenie chemiczne asortymentu nie nadającego się do prania wodnego, składanie i segregację bielizny/odzieży czystej wg asortymentu, pakowanie, dostawa czystej bielizny zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu z uwagi na stan zaludnienia osadzonych w poszczególnych jednostkach. Zmniejszenie to nie może jednak przekroczyć 30% wartości zamówienia. Wobec powyższego Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu niezrealizowanych usług albo podstaw do odmowy realizacji usług.

## **2. Asortyment prania obejmuje w szczególności:**

**a) odzież osadzonych (kurka zimowa, bluza, spodnie, koszula), bielizny (piżama), pościeli** (prześcieradło, poszewka na poduszkę), pozostałych przedmiotów (ręcznik, ścierka do naczyń, koc, materac, poduszka);

**b) odzież ochronna używana przy produkcji i dystrybucji żywności** (bluza kucharska, fartuch kucharski, spodnie kucharskie, czapka kucharska, koszula bawełniana z krótkim rękawem, ręcznik, fartuch biały, spodnie robocze)

**c) odzież podmiotu leczniczego** (szpital przy ZK Czarne) (piżama, szlafrok, koc, poszwa na koc, materac, prześcieradło szpitalne, poduszka, poszewka na poduszkę, ręcznik, ścierka do naczyń, pokrowiec na materac)

**d) pozostała odzież** (firany, zasłony, ręczniki kąpielowe, kamizelki odblaskowe, ubrania drelichowe, ubrania robocze, mopy, itp.)

**e) prywatna odzież osób pozbawionych wolności**

**f) wyposażenie pokoi gościnnych oraz Działu Szkolenia Przewodników i Tresury Psów Służbowych**

## **3. Odbiór brudnej bielizny/odzieży odbywać się będzie:**

**a) dla Zakład Karny w Czarnem** w dniach: poniedziałek, środa, piątek każdego tygodnia w godzinach 08:00 - 11:00- miejsce odbioru Magazyn – Punkt Wymiany Pościeli

**b) dla Odział Zewnętrzny Szczecinek**, ul. Bohaterów Warszawy 42a, 78-400 Szczecinek – raz w tygodniu: piątek w godzinach: 07:00 – 11:00 – Punkt Wymiany Pościeli

**c) dla Odział Zewnętrzny Złotów**, ul. Plac Kościuszki 3, 77-400 Złotów – raz w tygodniu: piątek w godzinach 07:00 – 11:00 – Punkt Wymiany Pościeli

**3.1.** Rzeczy odebrane jako brudne winny być zwrócone po wypraniu w najbliższym terminie dostaw do poszczególnych jednostek.

**3.2.** Dopuszcza się możliwość zmiany dni i godzin dostaw określonych w pkt 3 w przypadku zmian organizacji pracy Zakładu Karnego

**3.3.** Każdorazowe przekazanie brudnej bielizny/odzieży, bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez



pracowników obu stron na dokumencie **Protokół przekazania odzieży** stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.

**3.4.** W przypadku, gdy termin odbioru brudnej bielizny/odzieży przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, odbiór bielizny/odzieży nastąpi w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Jeżeli okres dni ustawowo wolnych od pracy jest dłuższy niż 48 godzin, termin wykonania usługi będzie uzgadniany z Wykonawcą indywidualnie.

**3.5.** Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny być oddzielone lub posiadać szczelną i podzieloną komorę ładunkową, tak aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną

**3.6.** Środki transportu przeznaczone do realizacji muszą być dostosowane do przewozu bielizny.

**3.7.** Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek bielizny brudnej z chwilą jego pobrania i załadunku z magazynów/punktów wymiany pościeli do czasu dostarczenia czystego asortymentu do magazynów/punktów wymiany pościeli Zamawiającego

**3.8.** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych

**3.9.** Wykonawca zabezpieczy Zamawiającego w jednorazowe worki foliowe koloru czerwonego o pojemności min. 160l, w ilości ok. 20 szt/tydzień dla bielizny/odzieży do dezynfekcji z punktu szpitalnego, a dla pozostałej bielizny/odzieży z punktu szpitalnego - w worki koloru czarnego/niebieskiego o pojemności min. 160l, w ilości ok. 20 szt/tydzień. Worki do transportu Wykonawca będzie dostarczał w każdy poniedziałek na bieżący tydzień.

#### **4. Pranie brudnej bielizny/odzieży**

**4.1.** Wykonawca gwarantuje nie mieszanie bielizny/ odzieży szpitalnej z bielizną innych oddziałów.

**4.2.** Jednorazowe zapotrzebowanie zgłaszane wykonawcy nie musi obejmować usługi prania wszystkich asortymentów, a jedynie tych, na które w danej chwili istnieje zapotrzebowanie u Zamawiającego.

**4.3.** Usługa dezynfekcji poszczególnego asortymentu będzie zlecana wg potrzeb Zamawiającego.

**4.4.** Pranie bielizny/odzieży powinno odbywać się według procedur dostosowanych do stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranej odzieży, zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym.

**4.5.** Cykl prania i dezynfekcji bielizny/odzieży (czas, temperatura, stężenie środka dezynfekującego musi być dostosowany do pranego materiału, zgodnie z instrukcją producenta).

**4.6.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas prania, maglowania, prasowania jak również podczas transportu. Jeżeli uszkodzenie nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

#### **5. Dostawa i transport czystej bielizny/odzieży**

**5.1.** Termin dostawy czystej bielizny/odzieży dla:

a) **Zakład Karny w Czarnem** w dniach: poniedziałek, środa, piątek każdego tygodnia w godzinach 08:00 - 11:00- miejsce odbioru Magazyn – Punkt Wymiany Pościeli;

**b) Oddział Zewnętrzny Szczecinek**, ul. Bohaterów Warszawy 42a, 78-400 Szczecinek – raz w tygodniu: piątek w godzinach: 07:00 – 11:00- miejsce odbioru Magazyn – Punkt Wymiany Pościeli;

**c) Oddział Zewnętrzny Złotów**, ul. Plac Kościuszki 3, 77-400 Złotów – raz w tygodniu: piątek, w godzinach 07:00 – 11:00- miejsce odbioru Magazyn – Punkt Wymiany Pościeli

**5.2.** Zamawiający przewiduje zmiany terminów i godzin odbiorów i dostaw w przypadku zmian organizacyjnych pracy w jednostkach.

**5.3.** Czysta bielizna/odzież powinna być szczelnie zapakowana w worki foliowe, a w czasie transportu, dostawy w dodatkowy worek lub pokrowiec, pojemnik, skrzynię, kosz siatkowy lub inne opakowanie zbiorcze aby zabezpieczyć bieliznę/ odzież przed zabrudzeniem i ułatwiać przewożenie odzieży. Czysta bielizna/odzież będzie dostarczana posegregowana asortymentowo w opakowaniach - przezroczystych workach lub innych opakowaniach umożliwiających odbiór rodzajowo- asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania

**5.5.** Czysta, posegregowana bielizna/odzież przekazywana będzie do magazynu białej/punktu wymiany pościeli

**5.6.** Każdorazowe przekazanie czystej bielizny/odzieży musi być potwierdzone pisemnie przez przedstawicieli obu stron na **Protokole odbioru** zawierającym ilości przekazanej bielizny, określającej jej wagę i ilość sztuk poszczególnych asortymentów oraz uwagi dotyczące stanu bielizny/odzieży i jej ewentualnych braków. - **Załącznik nr 2 do umowy.**

## **6. Pozostałe warunki:**

**6.1.** Każdorazowy wjazd na teren Zamawiającego poprzedzony będzie odprawą na bramie głównej każdej jednostki. Przedstawiciele Wykonawcy, celem realizacji zlecenia, mają prawo wstępu na teren jednostek Zamawiającego (także wjazd samochodem dostawczym), po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości, jak też po bezwzględnym zdeponowaniu na bramie posiadanych przy sobie przedmiotów niebezpiecznych oraz niedozwolonych, takich jak broń, telefon komórkowy, itp., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu działań funkcjonariuszy Służby Więziennej podczas wykonywania czynności służbowych. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie utrudnienia związane z odprawą, kontrolą na bramie wjazdowej.

**6.2.** Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wykazu osób i pojazdów, które będą brały udział w realizacji umowy.

**6.3.** Środki piorące, dezynfekujące, płuczące stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać Atest PZH, certyfikat CE, ponadto muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych (Dz.U. z 2021 r., poz. 24) gwarantujących właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny i odzieży oraz posiadające aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaże na żądanie Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia.

**6.4.** Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych.

6.5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wykonywanie usługi w innym obiekcie na własny koszt w przypadku awarii w podstawowym miejscu wykonywania usługi.

6.6. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi (nieodpłatnie). Powtórne pranie, będzie musiało być wykonane do następnego terminu dostawy.

6.7. Bielizna jest odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za wykonaną usługę następuje w przeliczeniu na kilogramy czystej bielizny.

6.8. Raz w miesiącu, po zakończeniu okresu rozliczeniowego wymaga się sporządzenia protokołu z wykonanych dostaw **Załącznik nr 4 do umowy**. Podpisany przez obie strony protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT. Zamawiający dopuszcza uzgodnienia rozliczenia miesięcznego w formie telefonicznej lub elektronicznej, natomiast protokół podpisany przez obie strony jest niezbędny do wystawienia faktury VAT. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

6.9. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w pościeli lub odzieży.

6.10. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.

6.11. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których nie dało się przewidzieć, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz zabezpieczy prawidłowe wykonanie usługi na własny koszt przez inny podmiot wykonujący takie usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie usługi przez podmiot trzeci.

6.12. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Zamawiający **wymaga** zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U z 2024 r., poz. 978, 1228) wszystkich osób wykonujących czynności: **operatora urządzeń pralniczych oraz kierowcy – zaopatrzeniowca**. Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców.

6.13. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób, o którym mowa w pkt 6.12. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),
- 4) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie

stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,

5) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

**6.14.** Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.13., muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**6.15.** Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.13. ppkt 2, powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

**6.16.** Poświadczona za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt 6.13., dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca.

**6.17.** Brak przedłożenia, wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w pkt 6.13., dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy albo zwłoka w ich przekazaniu przekraczająca 10 dni, potraktowane zostaną jako brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

**6.18.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **Rozdział V: Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.

5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od **01.01.2025** r. Przez jeden miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się miesiąc kalendarzowy ( liczony od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca )

## Rozdział VII: Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## Rozdział VIII: Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz.U. z 2022 r. poz.1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ( Dz.U. z 2023 r. poz. 826);

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności

dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz.

593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

### **Rozdział IX: Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **Rozdział X: Wykaz podmiotowych środków dowodowych – wymagane dokumenty**

#### **1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**

1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);

4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**; Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia w/w oświadczenie składa każdy z wykonawców.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art.

### **Rozdział XI: Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

### **Rozdział XII: Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ, w tym m.in. koszty wszystkich środków używanych w procesie prania, koszty dostawy, opakowania, rozładunku. Przy kalkulacji kosztów należy uwzględnić zróżnicowanie nakładów na poszczególne rodzaje bielizny/odzieży.
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za **1 kg czystej** bielizny/odzieży dostarczonej do Zamawiającego po wykonaniu usługi w tabeli Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, oraz aktualną stawkę podatku VAT. Wartość netto należy obliczyć mnożąc szacunkową ilość przez cenę jednostkową netto. Wartość brutto należy obliczyć dodając do wartości netto podatek VAT.
3. Cena oferty, w tym cena jednostkowa, powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty z obowiązująca na dzień składania ofert stawką podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

### **Rozdział XIII: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **Rozdział XIV: Termin składania i otwarcia ofert**



1. Ofertę należy złożyć na platformie w terminie do dnia **12.12.2024 r.**, do godz: **08:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie w dniu **12.12.2024 r.**, godz: **08:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informacje, o których mowa w art. 222 ustawy.

#### **Rozdział XV: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **10.01.2025 r.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### **Rozdział XVI: Kryteria oraz sposób oceny oferty**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga)

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
<i>Cena</i>	<i>60</i>
<i>Termin reklamacji</i>	<i>40</i>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

#### **2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:**

##### **a) Kryterium cena oferty (C), waga 60%**

Ocenie podlega cena (wynagrodzenie) brutto oferty w PLN.

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów - 60 pkt.

Punkty zostaną przyznane w zależności od zaoferowanej przez Wykonawcę ceny wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty}} \times 60$$

**b) Kryterium termin reklamacji (R), waga 40%**

Ocenie podlega termin reklamacji określony w dniach roboczych wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Za powyższe kryterium można otrzymać następującą ilość punktów:

- termin reklamacji 5 dni roboczych – 0 pkt.
- termin reklamacji 4 dni roboczych – 20 pkt.
- termin reklamacji 3 dni roboczych – 40 pkt.

Wykonawca jest zobligowany w formularzu ofertowym wskazać konkretną liczbę dni roboczych. Termin będzie liczony od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu reklamacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udzielił terminu 5 dni roboczych i przyzna 0 punktów. Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym poda termin reklamacji krótszy niż 3 dni robocze, do oceny w ramach kryterium oceny zostanie przyjęty termin 3 dni roboczych i Wykonawca otrzyma 40 punktów, natomiast do umowy zostanie podany termin faktycznie wskazany przez Wykonawcę.

Oferta, która przedstawia najwyższy bilans punktowy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XVII: Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział XVIII: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jakie zostaną wprowadzone do treści umowy określone są w Załączniku nr 3 do SWZ.

**Rozdział XIX: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a) Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.
  - b) Skarga do Sądu przysługująca na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienie Prezesa Izby.
4. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej przysługującej Wykonawcom można znaleźć w Dziale IX ustawy pzp.

## **Rozdział XX: Informacje dotyczące Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

\* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail [dkw\\_czarne@sw.gov.pl](mailto:dkw_czarne@sw.gov.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora;

We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pani kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail [dkw\\_czarne@sw.gov.pl](mailto:dkw_czarne@sw.gov.pl) lub pisemnie na adres Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne lub telefonicznie pod nr: 59 0833 08 01

\* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej dla Zakładu Karnego w Czarnem wraz z Oddziałami Zewnętrznymi w 2025 roku**, nr sprawy

**DKW.2232.116.2024.AS** prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

\* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;

\* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

\* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

\* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## **Rozdział XXII: Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Protokoły przekazania, rozliczenia odzieży