520.261.1.1.2022.KK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

GDAŃSKIE AUTOBUSY I TRAMWAJE SP. Z O.O.

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) – dalej „PZP" – prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na dostawy, pn.

MODERNIZACJA UKŁADÓW NAPĘDOWYCH I STEROWANIA, REMONT CZĘŚCI MECHANICZNEJ ORAZ MODERNIZACJA SYSTEMU INFORMACJI PASAŻERSKIE MONITORINGU W 10 TRAMWAJACH TYPU N8C-MF01

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/gait.

Nr postępowania: 520.261.1.1.2022.KK

Gdańsk 2022

Gdańskie Autobusy i Tramwaje

Spis treści

I. ZAMAWIAJĄCY 3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 3
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA 5
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 5
V. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE, OPCJA 6
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 7
VII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM) 8
VIII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW 9
IX. JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. 9
X. PODWYKONAWSTWO 13
XI. WADIUM 13
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 15
XIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 18
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 18
XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI 19
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY 21
XVII. KRYTERIA OCENY OFERT 21
XVIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO 24
XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 24
XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY 25
XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY 26
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 26
XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 27

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty 27
Załącznik nr 2 - JEDZ 27
Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby 27
Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług 27
Załącznik nr 5 – Przynależność do grupy kapitałowej 27
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego 27
Załącznik nr 7 – Postanowienia umowy 27

I. ZAMAWIAJĄCY

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. (GAiT)

ul. Jaśkowa Dolina 2

80-252 Gdańsk

Tel.: 58 341 00 21

NIP: 2040000711

Adres e-mail: gait@gait.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.platformazakupowa.pl/pn/gait

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się jest drogą elektroniczną: **iod@gait.pl** lub drogą telefoniczną pod nr tel. 693-898-274.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

   - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.), dalej „Pzp", Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U.2020, poz. 2415),
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonania tej umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

6) Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) Zgodnie z art. 75 Pzp w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 19 ust. 2 Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 19 ust. 3 Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z dnia 18 maja 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp oraz zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Pzp nie wymaga złożenia JEDZ wraz z ofertą.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja układów napędowych i sterowania** (dalej „modernizacja układów"), **remont części mechanicznej** (dalej **„**remont mechaniczny") **oraz modernizacja systemu informacji pasażerskiej i monitoringu** (dalej „modernizacja elektroniki pokładowej") **w 10 tramwajach typu N8C-MF01** (dalej „tramwaj typu N8C-MF01" lub łącznie „tramwaje typu N8C-MF01"), polegająca na:

   1) **Modernizacji układów**:
      a) wymianie instalacji elektrycznej,
      b) montażu zestawów urządzeń i aparatów elektrycznych niezbędnych do zmiany napędów trakcyjnych i układów sterowania,
      c) wymianie piasecznic i luster zewnętrznych na sterowane elektrycznie,
      d) przeprowadzeniu badania izolacji instalacji elektrycznych;

   2) Remoncie mechanicznym:
      a) naprawie, wymianie i konserwacji części mechanicznych tramwaju typu N8C-MF01,
      b) czyszczeniu i konserwacji podwozia,
      c) wymianie uszkodzonych lub skorodowanych części poszycia,
      d) pracach lakierniczych;

   3) Modernizacji elektroniki pokładowej
      a) demontażu dotychczasowych urządzeń,
      b) wykonaniu instalacji teletechnicznej,
      c) montażu i uruchomieniu wideo rejestratora monitoringu, sterownika tablic i kasowników, montażu kamer wewnętrznych i zewnętrznych monitoringu,
      d) montażu ekranów LCD jednostronnych i dwustronnych,
      e) montażu systemu zliczania pasażerów,
      f) montażu tablicy kierunkowej wewnętrznej LCD,

g) dostarczeniu niezbędnych licencji na użytkowanie systemu informacji pasażerskiej i monitoringu,

h) uruchomieniu systemu informacji pasażerskiej i monitoringu,

i) montażu kasowników po regeneracji obudów i podstaw,

j) dostawie 1 szt. komputera serwisowego na potrzeby realizacji modernizacji elektroniki pokładowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1, 2 i 3** do umowy**.**

3. Warunki wykonywania przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w § 2 umowy stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ.

4. Warunki gwarancji i reklamacji przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w § 3 umowy stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ.

5. Kody CPV:

   50222000-7 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.

6. Wykonawca dostarczać będzie sukcesywnie do Zamawiającego tramwaje typu N8C-MF01 po modernizacji układów, po remoncie mechanicznym i po modernizacji elektroniki pokładowej do odbioru końcowego z tym, że wszystkie zmodernizowane i wyremontowane tramwaje typu N8C-MF01 zostaną dostarczone Zamawiającemu nie później niż w terminie **16 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Szczegóły dotyczące poszczególnych etapów realizacji zawarto w postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7** do niniejszego SWZ.

7. Wykonawca dostarczy komputer serwisowy w terminie **45 dni kalendarzowych** od dnia przekazania pierwszego tramwaju typu N8C-MF01 do modernizacji elektroniki pokładowej.

8. Sposób rozliczania zamówienia został szczegółowo określony w § 6 umowy stanowiącej **Załącznik nr 7** do SWZ.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE, ZAMÓWIENIA PODOBNE, OPCJA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy, wobec których zachodzą okoliczności określone w **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a) – g) oraz pkt 2 w zw. z pkt 1 lit a-g) ustawy Pzp** oraz **w art. 109 ust. 1, 4, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp**.

3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

   1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru handlowego lub zawodowego prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę,

   2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**: Wykonawca wykaże, że:

      a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż **200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).**

      b) posiada polisę ubezpieczenia (w całym okresie trwania umowy) od odpowiedzialności cywilnej, zgodnym z § 2 ust. 1 pkt. 4 Umowy oraz z § 2 ust.2 pkt. 6 Umowy.

   3) **zdolności technicznej lub zawodowej**: Wykonawca wykaże, że:

      a) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) zrealizował lub realizuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) wymianę lub montaż instalacji elektrycznych w co najmniej 10 tramwajach,

      b) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) zrealizował lub realizuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) modernizację układów napędowych oraz układów sterowania w tramwajach polegającą na wymianie układu napędowego prądu stałego chopperowego (sterowanie tyrystorowe, analogowe) na układ napędowy prądu przemiennego (sterowanie tranzystorowe IGBT, cyfrowe), w co najmniej 10 tramwajach,

      c) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) zrealizował lub realizuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) remont mechaniczny tramwaju polegający na naprawie, wymianie, konserwacji części mechanicznych tramwaju, czyszczeniu, konserwacji podwozia, wymianie uszkodzonych lub skorodowanych części poszycia, pracach lakierniczych w co najmniej 10 tramwajach.

   Warunki a) i b) i c) muszą być spełnione łącznie.

   LUB

      d) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) zrealizował lub realizuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) co najmniej 1 dostawę fabrycznie nowych wieloczłonowych, całkowicie

lub częściowo niskopodłogowych wagonów tramwajowych, wyposażonych w układ napędowy prądu przemiennego (sterowanie tranzystorowe IGBT, cyfrowe) o łącznej liczbie, nie mniejszej niż 10 sztuk

VII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie (członek konsorcjum) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wraz z ofertą wykonawcy występujący wspólnie przedkładają oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, każdy z wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę zawierającej w swojej treści następujące postanowienia:
   1) cel gospodarczy porozumienia,
   2) wskazanie stron porozumienia,
   3) solidarną odpowiedzialność Wykonawców wspólnie składających ofertę wobec Zamawiającego,
   4) termin jej obowiązywania uwzględniający czas realizacji niniejszego zamówienia.
9. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

VIII. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca polegający na udostępnianych zasobach przedstawi wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
   2) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów podmiotu udostępniającego,
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zobowiązanie należy złożyć w formie elektronicznej tj. podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez osoby reprezentujące podmiot udostępniający zasoby. Jeżeli zobowiązanie zostało wystawione jako dokument papierowy – wykonawca składa elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
4. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez wykonawcę polegającego na zasobach podmiotu udostępniającego, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego, z wyłączeniem oświadczenia w zakresie grupy kapitałowej. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.

IX. JEDZ. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
   1) wykonawcę,
   2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców
   3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:

1) JEDZ zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2. W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie **części α** – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

   a) art. 108 ust. 1 pkt 1 (z wyłączeniem ust 1 pkt 1 lit h) i pkt 2 (z wyłączeniem pozostającym w związku z ust. 1 pkt 1 lit h) ustawy Pzp,

   b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

3) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,

6) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.

7) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie podstawy wykluczenia wskazanej w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

   1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

   2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust 2 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w ust. 2 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

      a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

      b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

   3) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

   4) Dokument, o którym mowa w pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

   5) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 4 stosuje się.

4. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).

5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:

   1) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich **3 miesięcy;** Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż **3 miesiące** przed jej złożeniem.

6. Oświadczenie JEDZ powinno być sporządzone w formie elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym).

7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj:

   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,

   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

   3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

   4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są już znani w części II „Informacje dotyczące wykonawcy", sekcji D: „Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega" w formularzu JEDZ.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 118 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie.

XI. WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności: wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert) i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp..

3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

   1) pieniądz,

   2) gwarancja bankowa,

   3) gwarancja ubezpieczeniowa,

   4) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz.310 ze zm.)

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr rachunku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785 z dopiskiem:

Nr post.520.261.1.1.2022.KK – Modernizacja układów napędowych i sterowania, remont części mechanicznej oraz modernizacja systemu informacji pasażerskie monitoringu w 10 tramwajach typu N8C-MF01.

Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

Skan dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, należy przesłać elektronicznie poprzez platformę zakupową Open Nexus, składając ofertę.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
7. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, jeżeli:
   1) upłynął termin związania ofertą,
   2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego I wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
   3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a odwołanie zostało rozstrzygnięte lub upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

    1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

    2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

        a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

        b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4 niniejszego rozdziału, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (z podpisem elektronicznym kwalifikowanym). Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

13. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zawartość oferty

6. Oferta składa się z:

   1) Wypełnionego formularza Ofertowego; Wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**,

   2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**,

   3) Oświadczenia wykonawców występujących wspólnie wskazane w rozdz. VII.

   4) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,

   5) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum),

   6) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem),

   7) Dowodu wniesienia wadium.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (ust. 6 pkt 2)), pełnomocnictwa powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:

   1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,

   2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

   3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,

4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez Platformę, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

11. Wykonawca rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

12. Dokumenty w formacie ,,PDF" należy podpisywać tylko formatem PAdES; zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż ,,pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.

13. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gait

14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

1) Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy wskazanej w punkcie 13 i załącza wszystkie dokumenty określone w niniejszej SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa/dane osobowe Wykonawca zaznacza stosowne polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" / „Załącznik zawiera dane osobowe",

2) W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych zalecane jest, aby w przypadku, gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe załączył drugi plik zanonimizowany (z zakrytymi danymi osobowymi),

3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla Wykonawców, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

18. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa". Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.

19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do: **10.06.2022 r. godz. 9:30**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.06.2022 r. , godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, poprzez kliknięcie przycisku "odszyfruj oferty".

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie https://platformazakupowa.pl/pn/gait na stronie danego postępowania w sekcji "Komunikaty".

5. Po otwarciu ofert, zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 07.09.2022 r. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą,

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gait (zwanej dalej jako Platforma).
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.
3. Poniżej została określona instrukcja korzystania z Platformy, tj.:
   1) składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/gait poprzez formularz „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.
   2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej (dostępny na https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy (adres: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) dostępne na stronie Platformy.
   3) Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl określone zostały w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej dla Wykonawców.
   4) Limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty określone zostały w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy.
   5) Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej oraz Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy dostępne pod adresami wskazanymi w ust. 3 niniejszego rozdziału, w których określono w szczególności że:
      a) Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
      b) Za dzień przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się dzień ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;

c) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w *Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, w szczególności rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf; .doc; .xls; .jpg;

d) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .7Z, .zip.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców".

4. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10 niniejszego ustępu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.

5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SWZ.

6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na elektronicznej platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gait na stronie danego postępowania, w sekcji Komunikaty.

7) Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 135-137 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w pkt 15 niniejszego ustępu.

8) Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

9) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:

a) w sprawach merytorycznych: Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz – Piotr Myca, tel. +48 693-898-077, myca@gait.pl;

b) w sprawach formalnych: Anna Otawa – Tarakan – Zastępca p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych, tel. 693 898 116, e-mail: tarakan@gait.pl

c) związane z procesem złożenia oferty/wniosku: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl, tel. 22 101-02-02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ)**.
2. Cena całkowita oferty musi wynikać z sumy wartości wszystkich pozycji Formularza ofertowego, powiększonej o podatek VAT.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
4. Cena obejmuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
   1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego,
   2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XVII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni oferty z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:
   1) Cena oferty - 70 pkt,

2) Gwarancja 1 – 10 pkt,

3) Gwarancja 2 – 10 pkt,

4) Gwarancja 3 – 10 pkt.

2. W **kryterium cena (C)** oceniana będzie całkowita cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 70$$

gdzie:

C – ocena punktowa oferty w kryterium „Cena“

C_{min} – oferta z najniższą ceną

C_{bad} – cena badanej oferty

3. W kryterium **Gwarancja 1 (G1)** Zamawiający oceni oferty na podstawie zadeklarowanego w formularzu oferty terminu gwarancji.

1) Wykonawca, który udzieli najdłuższej gwarancji ($G1_{max}$) na zmodernizowane tramwaje typu N8C-MF01 w **zakresie wykonanej modernizacji układów**, liczonej od dnia odbioru końcowego tramwaju typu N8CMF01 po modernizacji układów i uruchomieniu napędów, stwierdzonego podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń protokołem bezusterkowego odbioru końcowego tramwaju typu N8C-MF01 po modernizacji układów i uruchomieniu napędów, odrębnie dla każdego tramwaju typu N8C-MF01, otrzyma 10 pkt.

2) Termin dla Gwarancji 1 należy podać w miesiącach.

3) Oferty z zadeklarowaną pośrednią wartością gwarancji otrzymają liczbę punktów obliczoną proporcjonalnie zgodnie z poniższym wzorem.

4) Maksymalna długość gwarancji brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium Gwarancja 1 – **84 miesięcy**.

5) Minimalna długość gwarancji brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium Gwarancja 1 – **36 miesięcy**. Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkuje odrzuceniem oferty.

$$G1 = \frac{G1_{bad}}{G1_{max}} \times 10$$

gdzie:

G1 – ocena punktowa oferty w kryterium Gwarancja 1

$G1_{max}$ – oferta z najdłuższym terminem gwarancji G1

$G1_{bad}$ – termin gwarancji G1 badanej oferty

4. W kryterium **Gwarancja 2 (G2)** Zamawiający oceni oferty na podstawie zadeklarowanego w formularzu oferty terminu gwarancji.

   1) Wykonawca, który udzieli najdłuższej gwarancji ($G2_{max}$) na wyremontowane tramwaje typu N8C-MF01 **w zakresie wykonanego remontu mechanicznego** liczonej od dnia odbioru końcowego tramwaju typu N8C-MF01 po remoncie mechanicznym, stwierdzonego podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń protokołem bezusterkowego odbioru końcowego tramwaju typu N8C-MF01 po remoncie mechanicznym, odrębnie dla każdego tramwaju typu N8C-MF01, otrzyma 10 pkt.

   2) Termin dla Gwarancji 2 należy podać w miesiącach.

   3) Oferty z zadeklarowaną pośrednią wartością gwarancji otrzymają liczbę punktów obliczoną proporcjonalnie zgodnie z poniższym wzorem.

   4) Maksymalna długość gwarancji brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium Gwarancja 2 – **84 miesięcy**.

   5) Minimalna długość gwarancji brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium Gwarancja 2 – **36 miesięcy**. Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkuje odrzuceniem oferty.

$$G2 = \frac{G2_{bad}}{G2_{max}} \times 10$$

gdzie:

G2	– ocena punktowa oferty w kryterium Gwarancja 2
$G2_{max}$	– oferta z najdłuższym terminem gwarancji G2
$G2_{bad}$	– termin gwarancji G2 badanej oferty

5. W kryterium **Gwarancja 3 (G3)** Zamawiający oceni oferty na podstawie zadeklarowanego w formularzu oferty terminu gwarancji.

   1) Wykonawca, który udzieli najdłuższej gwarancji ($G3_{max}$) na zmodernizowane tramwaje typu N8C-MF01 **w zakresie modernizacji elektroniki pokładowej** liczonej od dnia odbioru końcowego tramwaju typu N8C-MF01 po modernizacji elektroniki pokładowej, stwierdzonej podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń protokołem bezusterkowego odbioru końcowego tramwaju typu N8C-MF01 po modernizacji elektroniki pokładowej, odrębnie dla każdego tramwaju typu N8C-MF01, otrzyma 10 pkt.

   2) Termin dla Gwarancji 3 należy podać w miesiącach.

   3) Oferty z zadeklarowaną pośrednią wartością gwarancji otrzymają liczbę punktów obliczoną proporcjonalnie zgodnie z poniższym wzorem.

   4) Maksymalna długość gwarancji brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium Gwarancja 3 – **84 miesięcy**.

5) Minimalna długość gwarancji brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium Gwarancja 3 – **36 miesięcy**. Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny skutkuje odrzuceniem oferty.

$$G3 = \frac{G3_{bad}}{G3_{max}} \times 10$$

gdzie:

G3	– ocena punktowa oferty w kryterium Gwarancja 3
$G3_{max}$	– oferta z najdłuższym terminem gwarancji G3
$G3_{bad}$	– termin gwarancji G3 badanej oferty

6. Gwarancja na zaoferowany komputer nie podlega ocenie punktowej.
7. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane. Oferta z najwyższą liczbą punktów będzie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą badania i oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
2. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223.
3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 126 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę do przedstawienia JEDZ oraz podmiotowych środków dowodowych.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w wysokości 0,5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto **95 1240 1268 1111 0010 5767 4785** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: Zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Modernizacja układów napędowych i sterowania, remont części mechanicznej oraz modernizacja systemu informacji pasażerskie monitoringu w 10 tramwajach typu N8C-MF01.

2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) W gwarancjach bankowych,

4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji na kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Okres rękojmi za wady określono w Postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. **Załącznik nr 7 do SWZ** zawiera projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XXI. FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
   1) przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
   2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
   3) przekaże Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczaną na podstawie przedstawionej oferty w formularzu ofertowym.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa)
5. Szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa

E-mail:odwolania@uzp.gov.pl, Tel. +48 22 458 78 01, Internet: www.uzp.gov.pl, Faks +48 22 458 78 00

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 - JEDZ

Załącznik nr 3 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 – Przynależność do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 7 – Projekt umowy