**Umowa nr …../ZSOiO/2024r.**

zawarta w dniu …………….w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy:

**Powiatem Gdańskim** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim – Zespołem Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszczu Gdański, reprezentowanym przez: Krzysztofa Niecko – Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu Gdańskiego z dnia 30 sierpnia 2022 r zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**FIRMĄ:**

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dot. zadania inwestycyjnego o nazwie: „ Modernizacja klatek schodowych i szatni w budynku A ZSOiO w Pruszczu Gdańskim”**

Projekt należy wykonać w branży architektoniczno - budowlanej, na podstawie wytycznych inwestora, inwentaryzacji własnej oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego.

Opracowanie winno obejmować wykonanie:

- projektu wykonawczego – 3 egzemplarze,

- kosztorysu nakładczego i inwestorskiego – 1 egzemplarz,

- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - 1 egzemplarz,

- przekazanie całości prac w na płycie CD w postaci plików: \*.pdf, \*.docx i \*.dwg dla opisów i rysunków, \*.ath dla kosztorysów.

Całość prac winna być opracowana zgodnie z Polskimi Normami i sztuką budowlaną.

**CZAS TRWANIA UMOWY**

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **13.12.2024r**.

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego   
   w § 1 niniejszej umowy zgodnie z terminem wskazanym w § 2 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**OŚWIADCZENIA STRON:**

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP …………….

2. Wykonawca oświadcza, że nie jest przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt. 1 b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 5 niniejszej umowy albo Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Prawo to Zamawiający może wykonać w terminie do 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających.

4. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty wynikające z niezawiadomienia o zmianie statusu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5.Osobą reprezentującą Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest **Pani Izabela Ślozowska – kierownik gospodarczy.**

**WYNAGRODZENIE**

**§ 5**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie w wysokości brutto: **……….zł** (słownie: ………………. złotych 00/100).
2. Należność wynikająca z poprawnie wystawionej faktury płatna będzie w terminie **14 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego nr: **22 1160 2202 0000 0003 6761 7895** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr……………….
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy
4. Osoba upoważnioną do podpisania odbioru przedmiotu umowy jest **Pani Izabela Ślozowska – Kierownik Gospodarczy.**
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy telefonicznie.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
7. Fakturę należy wystawić na:

NABYWCA:  
**Powiat Gdański  
ul. Wojska Polskiego 16  
83-000 Pruszcz Gdański  
NIP 593-21-36-700.**

ODBIORCA:

**Zespół Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących**

**ul. Wojska Polskiego 4**

**83-000 Pruszcz Gdański**

1. W przypadku zmian przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunków bankowych Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może potrącać przysługujących mu względem Zamawiającego wierzytelności, w tym również wierzytelności nabytych od osób trzecich, z wzajemnymi wierzytelnościami Zamawiającego.
6. Za opóźnienie w zapłacie faktury zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określonych na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

**KARY UMOWNE**

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania umowy, określonego   
      w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto za cały okres obowiązywania umowy, określonego   
      w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Zamawiający może dochodzić kar umownych ze wszystkich tytułów oraz na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zamówienia   
   (w szczególności – usunięcia awarii) przekroczy 3 dni, w stosunku do terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury).
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 8**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 przenosi na Zamawiającego, z chwilą przekazania mu dokumentacji powstałej na podstawie niniejszej umowy, autorskie prawa majątkowe, obejmujące prawa do dysponowania nią na wszelkich polach eksploatacji, w tym w szczególności do:

a) wykorzystania dokumentacji do realizacji projektu;

b) utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, na kliszy fotograficznej, na dyskietce, cyfrowo;

c) wprowadzania do obrotu;

d) wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej;

e) dekompilacji lub deasemblacji;

2. Autorskie prawa majątkowe dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich przekazania w całości lub samodzielnej części przez Wykonawcę, potwierdzeniem przejścia tych praw będzie protokół zdawczo-odbiorczy przekazania dokumentacji projektowej.

**§ 9**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
 i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) Zamawiający informuje Dostawca na podstawie art. 13 RODO o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych na mocy niniejszej umowy jest **Zespołu Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim**, ul. Wojska Polskiego 4, 83-000 Pruszcz Gdański,
2. W Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących w Pruszczu Gdańskim wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@zsoio.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu** wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b** **RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f** **RODO.** Dane osobowe będą przetwarzane (wykonanie umowy) ewentualnie (prawnie uzasadnione interesy administratora).
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i sądy – o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania, a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie, podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą oraz Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim (dla celów obsługi prawno-księgowej).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**RĘKOJMIA NA WYKONANĄ DOSTAWĘ**

**§ 10**

* 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres 2 lat, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  2. W razie wystąpienia wad w okresie rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
  3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  4. W razie nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może usunąć wady na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające

z rękojmi.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. Treść umowy nie podlega negocjacjom.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Zarządzeniem nr 18/2024 Dyrektora Zespołu Szkół Ogrodniczych im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim z dnia 25 września 2024 r. w sprawie ustalenia Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Zespole Szkół Ogrodniczych i Ogólnokształcących im. Mariana Raciborskiego w Pruszczu Gdańskim zamieszczonym na stronie BIP ZSOiO"

**STRONY**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**