**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Wzór umowy** na artykuły biurowe

**Umowa nr …………………………**

zawarta w dniu ………………. 2024 roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań** z siedzibą w Poznaniu,Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440, reprezentowanym przez:

…………………………………. – ………………… Wydziału Obsługi Urzędu,

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**

a

**…………….** z siedzibą w ……………., kod pocztowy ………………. przy ulicy ………………., NIP………………., Regon ………………., zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

………………. – ……………….,

zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami** a każda z osobna **Stroną,**

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPb-II.271.147.2024.DK Przeprowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp), zawarto Umowę następującej treści:

## § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy artykułów biurowych wyszczególnionych w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwanych dalej artykułami.
2. Rodzaj, ilość i ceny jednostkowe artykułów wymienione zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (formularz cenowy). Wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy ilości są szacunkowe tzn. zostały przyjęte w celu określenia maksymalnej wartości Umowy.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w zakresie nie mniejszym niż 80% całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy w dacie zawarcia Umowy.

## § 2 Warunki realizacji Umowy

**Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy w sposób określony w § 3 Umowy, przy zachowaniu należytej staranności i zasad profesjonalizmu zawodowego.

## § 3 Realizacja przedmiotu Umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez **Zamawiającego** drogąelektroniczną na adres e-mail **Wykonawcy** ………………… piątego oraz dwudziestego dnia każdego miesiąca, a w wyjątkowych sytuacjach częściej. W przypadku, gdy piąty lub dwudziesty dzień miesiąca przypada w sobotę, niedzielę lub święto, zamówienia mogą być składane w pierwszym dniu roboczym przypadającym po sobocie, niedzieli lub święcie.
2. **Zamawiający** w zamówieniach określać będzie ilość i rodzaj zamawianych artykułów oraz miejsce dostaw. Adresy dostaw oraz wykaz komórek organizacyjnych **Zamawiającego**, do których **Wykonawca** dostarczać będzie artykuły, zawiera załącznik nr 2 do Umowy. Zamówienie składane przez **Zamawiające** poza adresem i nazwą komórki organizacyjnej zawierać będzie również numer pokoju, do którego nastąpi dostawa artykułów.
3. Adresy i ilość miejsc, gdzie **Wykonawca** dostarczać będzie artykuły, mogą ulec zmianie. Zmiana adresów i miejsc dostaw nie stanowi zmiany Umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych artykułów wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy z zachowaniem cen jednostkowych. Z tego tytułu nie przysługuje **Wykonawcy** żadne dodatkowe roszczenie   
   w stosunku do **Zamawiającego.** Zmiany te nie stanowią zmian Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany będzie realizować przedmiot Umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia przez **Zamawiającego**.
6. Dostawy będą realizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
7. **Zamawiający** potwierdzać będzie odbiór zamówienia każdorazowo na dowodach dostawy, które zawierać będą następujące dane:
8. nazwa i adres dostawcy,
9. nazwa i adres odbiorcy,
10. data dostawy,
11. rodzaj, ilość i wartość artykułów,
12. ewentualne uwagi co do stanu dostawy,
13. potwierdzenie odbioru – czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną.

## § 4 Czas trwania Umowy

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

## § 5 Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Całkowita wartość Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto **…………………… zł** (słownie: …………………………..) w tym podatek VAT …………………… (słownie: ……………………..……………..) z zastrzeżeniem zapisów § 6 dotyczących waloryzacji.
2. **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie sprzedane i dostarczone artykuły, ustalane jako iloczyn dostarczonej ilości, rodzaju artykułu   
   i cen jednostkowych brutto podanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. **Wykonawca** będzie wystawiać faktury po każdym zrealizowanym zamówieniu.
4. **Wykonawca** wystawiać będzie faktury na rzecz Miasta Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, 61-841 Poznań, Plac Kolegiacki 17, NIP 209-00-01-440 lub na rzecz innej jednostki wskazanej przez **Zamawiającego.** Podstawąwystawienia faktury będą dowody dostawy, o których mowa w § 3 ust. 7, przekazane **Zamawiającemu.**
5. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej **Zamawiający** przyjmie od **Wykonawcy** ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. **Zamawiający** upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z Umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:

**NABYWCA:**

Miasto Poznań

pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

**ODBIORCA**:

Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

nr GLN 5907459620061

Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną Zamawiającego upoważnioną do odbioru faktury.

**Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

1. **Zamawiający** dokona zapłaty za dostawy objęte Umową z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nr ………………………………
2. **Wykonawca** oświadcza, że wskazany w Umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, **Zamawiający** poinformuje **Wykonawcę** o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w Umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla **Wykonawcy** Urząd Skarbowy to …………………………………….
3. Należność wynikająca z faktury płatna będzie każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów niniejszego paragrafu dotyczących warunków wystawienia faktur , stosuje się poniższe postanowienia:
6. faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane **Zamawiającego** w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

* Podmiot 2 jako **Zamawiający**:

Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

* Podmiot 3 jako Odbiorca:

Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań NIP: 778-102-92-25

1. **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem  
   za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w pkt 4 poniżej.
2. w sytuacji wymienionej w § 5 ust. 10 pkt 2 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: [our@um.poznan.pl](mailto:our@um.poznan.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
3. wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [our@um.poznan.pl](mailto:our@um.poznan.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
4. wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr ……………………………………………………..…, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
5. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianej zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 6 Waloryzacja

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy PZP, w przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ulegną zmianie   
   w stosunku do tych kosztów z daty złożenia oferty tj. zmiana procentowa przekroczy o co najmniej 5% wysokość zawartego w komunikacie Prezesa GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzednie półrocze tj. opublikowanego dla półrocza poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację, wynagrodzenie należne **Wykonawcy** ulegnie odpowiedniej zmianie   
   tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu (waloryzacja).
2. Waloryzacja jest możliwa raz w ciągu obowiązywania Umowy na podstawie wniosku złożonego nie wcześniej niż po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych obowiązywania Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wynagrodzenia należnego lub wypłaconego przed datą rozpoczęcia obowiązywania waloryzacji.
3. Waloryzacji podlegają ceny jednostkowe netto podane w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w następstwie odpowiednio całkowita wartość Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (uwzględniając zwaloryzowane ceny jednostkowe   
   i ilości podane w Załączniku nr 1 do Umowy). Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć odpowiednio 5% wysokości poszczególnych cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz 5% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do złożenia wniosku, w którym przedstawi szczegółowo uzasadnienie, wskazujące:
5. jakie ceny i koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wzrosły   
   w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen   
   i usług,
6. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji przedmiotu Umowy   
   (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),
7. kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wraz z uzasadnieniem, w szczególności w zakresie poszczególnych cen jednostkowych.
8. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie zmienione w wysokości kwoty,   
   o której mowa w ust. 4 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 3. Waloryzacja obowiązuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 4, od początku miesiąca, przypadającego po dokonaniu akceptacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia lub poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

## § 7 Podwykonawstwo

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość korzystania przez **Wykonawcę[[1]](#footnote-1)**  
   z Podwykonawców przy wykonywaniu części przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez podwykonawcę (nazwa, adres): **………………………………………………..…...………………………………**  
   w następującym zakresie: ……………………………….……………………………… wskazanym w Ofercie (jeżeli **dotyczy).**
3. **Wykonawca** może:
   1. powierzyć realizację części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
   2. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,
   3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
   4. zrezygnować z podwykonawstwa.
4. Jeżeli, zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się   
   w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego** o każdym zaistniałym przypadku.
6. Za działania lub zaniechania podwykonawców, którym **Wykonawca** powierzył realizację części przedmiotu Umowy, **Wykonawca** odpowiada jak za własne.
7. **Wykonawca** oświadcza, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

## § 8 Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone artykuły będą nowe, wolne od wad, zgodne z opisem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych artykułach **Wykonawca** zobowiązany będzie do wymiany wadliwych artykułów na nowe, wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od zawiadomienia o wadzie. Brak uwag co do stanu dostawy w dowodzie dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 7, nie ogranicza prawa **Zamawiającego**, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy.**

## § 9 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w realizacji któregokolwiek zamówienia **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wymianie wadliwych artykułów na wolne od wad **Zamawiającemu** przysługuje od **Wykonawcy** kara umowna w wysokości 0,5% wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na wymianę artykułów na wolne od wad.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy. w dacie zawarcia Umowy.
4. Łączna kwota naliczanych kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy w dacie zawarcia Umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, jak również dochodzenia odszkodowania powstałego z innych tytułów od określonych w Umowie na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych.

## § 10 Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku   
   co najmniej trzykrotnej zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy (np. dostarczenia zamówienia) lub w wymianie przedmiotu Umowy na nowy, pozbawiony wad – zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy. Na tej podstawie **Zamawiający** może złożyć oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w ciągu 14 dni od ostatniego stwierdzonego przypadku zwłoki (trzeciego lub każdego kolejnego). Odstąpienie może dotyczyć całości Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie może dotyczyć całości Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego, Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części Umowy rzeczywiście i prawidłowo wykonanej do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu przez **Zamawiającego**.

## § 11 Nadzór nad Umową

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień Umowy są:

* ze strony **Zamawiającego**: ………………tel. ……………. e-mail: ……………..
* ze strony **Wykonawcy**: ………….… tel. …………… e-mail: ……………..

## § 12 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte   
   w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Zamawiającego** znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** znajdują się w załączniku nr 3 do Umowy/pod adresem: ………………….

## § 13 Wymagania dotyczące elektromobilności

1. **Wykonawca** oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez **Zamawiającego** będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu Umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i **Wykonawca**\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych \_\_\_\_, z czego \_\_\_\_   
   to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym \_\_\_\_ samochód/y elektryczne oraz \_\_\_\_ samochód/y napędzane gazem ziemnym.
3. **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** drogą pisemną lub elektroniczną w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

\* Niewłaściwe skreślić, pozostałe wypełnić.

## § 14 Oświadczenia Wykonawcy

**Wykonawca** oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## § 15 Przepisy końcowe

* + 1. Zmiany Umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zapisów § 3 ust. 3 oraz ust. 4 Umowy oraz § 11 Umowy.
    2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenosić praw lub obowiązków, zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych, wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
  1. W sprawach nieunormowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
  2. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, Strony poddają się rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby **Zamawiającego.**
  3. **Wykonawca** oświadcza, że jest świadomy ciążącego na **Zamawiającym** obowiązku ujawnienia informacji na temat treści Umowy (w tym nazwy **Wykonawcy**) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
  4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną cześć.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc realizacji dostaw;

Załącznik nr 3 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych – jeżeli dotyczy.

……………………. …………………….

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Zapisy mające zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy Podwykonawców [↑](#footnote-ref-1)