

Nr postępowania: ZP/14/055/D/21

UMOWA - WZÓR

Zawarta dnia pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą w Gdańsku, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

REGON: **000001620**; NIP: **584-020-35-93**

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej "Zamawiającym"

oraz

z siedzibą _____

REGON: _____; NIP: _____ KRS/CEIDG: _____;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Wykonawcą,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z póź. zm.), zwaną dalej Ustawą Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów gospodarstwa domowego wraz z transportem w zakresie części.....dla jednostek organizacyjnych Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, określającą przedmiot zamówienia w formularzu rzeczowo-cenowym (załącznik nr 2 do umowy) oraz ofertą z dnia _____ złożoną przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do umowy), stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią, z opcją dodatkowego zakupu artykułów gospodarstwa domowego, w ilościach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym.
2. Strony ustalają, iż w granicach ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy Zamawiający jest uprawniony do dokonywania zakupu poszczególnego sprzętu w zależności od własnych potrzeb, w tym w większych lub mniejszych ilościach określonych w formularzu rzeczowo-cenowym.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty umowny.
2. Wykonawca będzie realizował poszczególne zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 5.
3. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: jednostki organizacyjne Politechniki Gdańskiej wskazane w Wykazie jednostek organizacyjnych (załącznik nr 4 do umowy).

§ 3

CENA

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia podstawowego, zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie: _____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
2. Za wykonanie przedmiotu umowy objętego prawem opcji, zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają cenę brutto w kwocie: _____ (w tym podatek od towarów i usług)
słownie: _____
3. Ceny jednostkowe oraz zasady rozliczeń podczas realizacji opcji będą takie same jak przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy.
4. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu rzeczowo-cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą za dostawy będzie prowadzone w PLN.
6. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż 40% wartości wskazanej w § 3 ust. 1 umowy. Ilości wskazane w formularzu cenowym mają charakter szacowany i Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania ich w całości, a Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało żadne roszczenie z tego tytułu.
7. Jeżeli łączna wartość zamówień w ramach umowy osiągnie kwotę, o której mowa w § 3 ust.1 i § 3 ust.2 niniejszej umowy, to umowa wygasa.
8. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawy następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Wykonawca wyznacza adres do składania zamówień przez Zamawiającego: e-mail:.....
3. Pracownicy odpowiedzialni za realizację umowy w danej jednostce organizacyjnej składają zamówienia w systemie eKwestura (TETA), które po zatwierdzeniu przez kierownika danej jednostki będzie przesyłane do realizacji do Wykonawcy.
4. Odbioru dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokonywać będą pracownicy Zamawiającego, każdorazowo wskazani na zamówieniu zakupu. Potwierdzenie odbioru dostawy nastąpi poprzez podpisanie bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego w zakresie liczbowym i asortymentowym - załącznik nr 3 do umowy.
5. Termin realizacji zamówień częściowych od momentu zgłoszenia do momentu odbioru w jednostkach organizacyjnych wynosi.....dni roboczych.
6. Dostawy przedmiotu umowy muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
7. Załadunek, transport oraz rozładunek należy do obowiązków Wykonawcy, którego koszt jest wliczony w cenę oferty. Wykonawcę obciążają również koszty związane z realizacją obowiązków gwarancyjnych czy reklamacyjnych.
8. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzony, zniszczony lub zagubiony asortyment.
9. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację przedmiotu zamówienia w poszczególnej jednostce organizacyjnej Zamawiającego, złoży do Wykonawcy stosowną reklamację w formie elektronicznej, na adres wskazany w §5 ust. 2., która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po upływie tego terminu, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad i zgodne z warunkami zamówienia w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu umowy jest niezgodna w zakresie ilościowym lub asortymentowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych Zamawiającego od dnia otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu braku. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia faktury za dostawę niezgodną w zakresie ilościowym lub asortymentowym, aż do momentu dostarczenia brakującej części przedmiotu zamówienia, co zostanie stwierdzone w protokole zdawczo - odbiorczym. W celu potwierdzenia ilości dostarczonych artykułów Wykonawca może wystawić dokument WZ.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w formularzu na artykuł o wyższej funkcjonalności po uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego.
12. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone artykuły, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
13. Dostawy towaru, objętego prawem opcji, następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego przekazywanych przez niego drogą elektroniczną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na tych samych zasadach co zamówienia podstawowe. Z prawa opcji, będzie można skorzystać, po wyczerpaniu asortymentu z zamówienia podstawowego. Wszelkie warunki realizacji przedmiotu w ramach prawa opcji będą takie same jak w przypadku realizacji zamówienia podstawowego.

§ 5

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Zamawiającego:
Pan: _____ tel. _____, e-mail_____.
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w związku z realizacją umowy ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani: _____ tel. _____, e-mail_____.
3. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 6

FINANSOWANIE

1. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany przez strony protokół zdawczo – odbiorczy bez zastrzeżeń.
2. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawionych każdorazowo, do danego zamówienia zakupu, prawidłowo tj. zgodnie z ust. 5. niniejszego paragrafu oraz zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonej partii przedmiotu umowy.
3. Zapłata za dostawę nastąpi w oparciu o fakturę przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:
 - a) odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w formularzu zamówienia (adres dla wszystkich jednostek organizacyjnych - ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk),

- b) numeru zamówienia zakupu,
- c) indeksów własnych, nazw własnych towarów, jednostki miary, cen jednostkowych netto tożsamy z formularzem rzeczowo - cenowym,
- d) PKWiU przy indeksie własnym
- e) faktura będzie wystawiona na adres:

Politechnika Gdańska

.....
(jednostka organizacyjna)
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZP...../...../...../.....

- 6. Do każdej faktury zostanie załączona kserokopia protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń. Załączenie protokołu warunkuje możliwość wystawienia faktury przez Wykonawcę.
- 7. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej, nie wcześniej niż po obustronnym podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
- 8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
- 9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
- 10. Akceptowalnym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
- 11. Efaktury będą przysyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl
- 12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
- 13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
- 14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
- 15. W razie wycofania przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Wykonawca traci prawo do przysyłania faktur Zamawiającemu drogą elektroniczną począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu zgody.

§ 7

ODSTĄPIENIE I KARY UMOWNE

- 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, ze skutkiem na przyszłość, w sytuacji trzykrotnej zwłoki w realizowaniu każdorazowej dostawy, przekraczającej 7 dni roboczych.
- 2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku rażącego niewywiązywania się Zamawiającego z postanowień niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizowaniu każdorazowej dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa zgodnie z § 4 ust. 5 umowy.
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
 - c) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy dla danej jednostki organizacyjnej, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić dostawa, zgodnie z § 4 ust. 5 umowy.
4. Wykonawca zastrzega sobie do naliczania kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego mu ceny.
8. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia a kar umownych z innych tytułów.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
10. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r- 15r¹ ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.).
2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach dotyczących dostawy partii przedmiotu umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia

i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2),

- d) zmiana przedmiotu umowy w sytuacji, gdy na skutek okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy na warunkach określonych w §4 ust 11 niniejszej umowy.
 - e) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego zakresu rzeczowego lub finansowego umowy,
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
 6. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
 7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
 9. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
 10. Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Formularz rzeczowo - cenowy
- Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 4 – Wykaz jednostek organizacyjnych

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY