

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia mniejszej niż kwota 130 000,00 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie

ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin

tel. 261 45 20 00

2. Postępowanie prowadzi Wydział Eksploatacji Nieruchomości-Sekcja Ochrony Środowiska

ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin

tel. 261 45 20 38

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia:

rziszczecin@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia):

<https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej 130 000 zł będzie prowadzone w trybie przetargu otwartego w oparciu o wewnętrzny Regulamin UZP Zamawiającego stosownie do postanowień wyrażonych w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie wewnętrznym Zamawiającego będą stosowane przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy wybranemu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SWZ”.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. **Znak postępowania: 38/U/21.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu nasadzeń drzew i krzewów.
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w następujących dokumentach:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SWZ.
3. Przedmiot zamówienia jest oznaczony wg CPV jako: 77.21.16.00-8

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA O WADIUM I ZNWU, GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Termin wykonywania zamówienia: **30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Termin składania ofert upływa o godz. 12:00 dnia 25.10.2021 r.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi o godz. 12:30 dnia 25.10.2021 r. w siedzibie Rejonowego Zarządu Infrastruktury Szczecin przy ul. Narutowicza 17b (pokój nr 313).

- 1) Oferty należy składać osobiście w kancelarii RZI Szczecin (budynek nr 22, biuro nr 4 lub pocztą na adres podany w Części I SWZ (kancelaria RZI czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00÷10.30 oraz 11.00÷14.30). Wykonawcy w przypadku osobistego składania ofert u Zamawiającego zostaną wylegitymowani, a ich wejście do siedziby Zamawiającego będzie zaewidencjonowane.
- 2) Po dostarczeniu ofert do kancelarii oferta zostaje zaewidencjonowana i opisana datą i godziną dostarczenia.
4. Termin związania ofertą – do czasu podpisania umowy z Wykonawcą, lecz nie dłużej niż 90 dni (od terminu złożenia ofert).
5. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **1 000,00 PLN** dla całości zamówienia.
6. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **25.10.2021 r. do godz. 10:00**.
7. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
8. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
9. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść przelewem bankowym na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego
Nr konta: 27 1130 1176 0022 2112 5590 0002
10. Za skuteczne wniesienie wadium uznaje się termin wpłynięcia pieniędzy na rachunek Zamawiającego. Wniesienie wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na przyjmowanie do kasy wadium w postaci pieniądza.
12. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w ust. 8 lit. b) - d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia.
13. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest także zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
14. Termin ważności wadium wniesionej w innej formie niż pieniądz nie może być krótszy od terminu związania ofertą. Wniesione wadium o terminie ważności krótszym aniżeli termin związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty.
15. Wadium powinno być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację postępowania, którego dotyczy.

16. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu.
 - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
17. Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym podpisze umowę wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)** w wysokości 1 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 1) Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
 - 3) Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (na dokumencie przelewu należy podać tytuł wpłaty);

Bank Gospodarstwa Krajowego

Nr konta: 27 1130 1176 0022 2112 5590 0002

- 6) W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
 - 7) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
 - 8) Oryginał zabezpieczenia w formie niepieniężnej należy złożyć w kancelarii RZI Szczecin (budynek nr 22, biuro nr 4), najpóźniej w dniu zawarcia umowy;
 - 9) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości;
 - 10) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
18. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy – **36 miesięcy** od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Okres gwarancji jakości

rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy - podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

19. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy – **36 miesięcy** na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy - podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający zaleca by Wykonawcy przed złożeniem oferty przeprowadzili wizję lokalną celem zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia.
2. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej z wyprzedzeniem 2 dni roboczych, należy uzgodnić z osobą wskazaną do asystowania podczas wizji lokalnej.
3. Osoby wskazane przez Zamawiającego do asystowania podczas wizji lokalnej (osoba towarzysząca Wykonawcy bez prawa udzielania informacji o przedmiocie zamówienia) tj.:
p. Wojciech CHAŁUBIŃSKI, tel. 261 45 20 82
p. Beata ARASZKIEWICZ - OCHOTA, tel. 261 45 20 63

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zdolność techniczną, to jest wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował:
 - a) minimum 2 usługi polegające na nasadzeniu drzew i krzewów wraz z ich pielęgnacją o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - a) ustanawiają Lidera - pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - b) w składanej ofercie lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Lider wykazuje imiennie wszystkie osoby, które będą wykonywały poszczególne prace,
 - c) w terminie określonym przez Zamawiającego Lider dostarczy umowę, w której dokonany będzie podział zadań

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- zaleganie w opłatach podatkowych oraz składek ZUS,

- popełnieniu przestępstw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, przestępstw przekupstwa, przestępstw przeciw obrotowi gospodarczemu lub innych przestępstw w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- niezapoznanie się z warunkami przetargu i brak posiadania własnych sił i środków niezbędnych do terminowej realizacji zamówienia;
- wyrządzenie szkody, na rzecz Zamawiającego – RZI Szczecin, poprzez niewykonanie zamówienia lub z własnej winy opóźnianie się z jego realizacją lub wykonanie jego nienależycie i zapłatę kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone przez Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.

VIII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY, OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU,

1. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy (wzór zał. nr 5 do SWZ):
 - a) w przedmiocie niezalegania w opłatach podatkowych oraz opłatach z zakresu ubezpieczeń społecznych;
 - b) w przedmiocie niepopelnienia przestępstw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, przestępstw przekupstwa, przestępstw przeciw obrotowi gospodarczemu lub innych przestępstw w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - c) w przedmiocie zapoznania się z warunkami przetargu i posiadaniu własnych sił i środków niezbędnych do terminowej realizacji zamówienia;
 - d) o braku podstaw do wykluczenia z uwagi na wyrządzenie szkody, na rzecz Zamawiającego – RZI Szczecin, poprzez niewykonanie zamówienia lub z własnej winy opóźnianie się z jego realizacją lub wykonanie jego nienależycie i zapłatę kary umownej jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone przez Zamawiającego w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 3) wykaz usług - załącznik nr 6 do SWZ
2. Niezłożenie choćby jednego żadanego oświadczenia lub złożenie oświadczenia nieprawdziwego będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i nierozpatrywaniem jego oferty.

Dokumenty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” i będzie polegała na sprawdzeniu złożonych oświadczeń i dokumentów oraz informacji w nich zawartych. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać czy wykonawca spełnił ww. warunki.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych, za pośrednictwem pośtańca lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. ***Oferta oraz umowa wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.***
4. Ewentualne pytania Wykonawców i udzielane przez Zamawiającego wyjaśnienia będą realizowane w sposób opisany w Części X ust. 10 SWZ.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia oraz zawierać dane zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie złożonej oferty.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Należy nadać numery tylko zapisanym stronom, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty z adnotacją ile ponumerowanych stron zawiera cała oferta. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich wymianę.
4. Każda strona oferty musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Każda poprawka w ofercie musi być paraflowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, wykaz osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy należy załączyć wraz ze wzorem podpisów do oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
7. Oferta musi być złożona w zaklejonym, nieprzejrystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**Przetarg otwarty na wykonanie usługi polegającej na nasadzeniu
drzew i krzewów.**

WEN-SOŚ

Nr sprawy: 38/U/21

„Nie otwierać przed godz. 12:30 dnia 25.10.2021 r.”

Na odwrocie koperty należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi wyłącznie Wykonawca.
9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie nowej oferty w opakowaniu opisanym jak w Części X ust. 7 z dopiskiem „Zmiana”. Wykonawca może wycofać ofertę na podstawie pisemnego wniosku przekazanego Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert.

10. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia/ogłoszenia, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji/ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania i odpowiedzi są zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej RZI Szczecin bez ujawnienia źródła zapytania. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania, które nie mają wpływu na złożenie oferty lub na które odpowiedź znajduje się w treści przedmiotowej SWZ lub ogłoszenia. W przypadku dokonania modyfikacji treści warunków określonych w ogłoszeniu lub w przypadku uzasadnionej prośby Wykonawcy, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców publikując stosowną informację na stronie internetowej RZI Szczecin.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Ceną oferty jest cena, którą należy obliczyć na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ jako sumę iloczynów kolumny 4 (ilość) oraz kolumny 5 (cena jednostkowa brutto) i wpisać do wzoru oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością, podania jej w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisania jej do wzoru oferty (zał. nr 1 do SWZ) jako cena netto i brutto wraz z podaniem podatku VAT.
3. Wykonawca określi cenę za cały przedmiot zamówienia uwzględniając wszystkie elementy zamówienia oraz wymagania. Cena musi obejmować wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
4. Do oferty należy załączyć wypełniony formularz cenowy stanowiący zał. nr 3 do SWZ.

XII. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

Złożone, ważne oferty będą oceniane wg następującego kryterium:

Cena - znaczenie: 100 %

Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za kryterium „cena” zostanie określona wg wzoru:

X

$$Pc = \frac{X}{Y} \times 100$$

Y

Pc – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”

X – cena najniższa wśród badanych ofert (zł)

Y – cena badanej oferty (zł)

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę: 100 pkt.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

XIII. INNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej przedstawiają taki sam bilans ceny, lub gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe, przeznaczone na realizację zamówienia, Zamawiający przeprowadzi negocjacje telefoniczne z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty/lub ofertę celem wynegocjowania ceny niższej, która nie przekracza kwoty jaką Zamawiający przeznacza na realizację zamówienia. Informacje z przeprowadzonych

- telefonicznie z wykonawcami negocjacji należy zamieścić w protokole z rozpoznania cenowego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spośród wszystkich rozpatrzonych ofert, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Części XII SWZ, tj. ofertę z najniższą ceną.
 3. O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 4. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty, jeśli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu;
 - 2) została złożona w języku innym niż język polski,
 - 3) nie odpowiada treści SWZ, w szczególności jeżeli złożona oferta nie będzie odpowiadać wskazanemu opisowi przedmiotu zamówienia;
 - 4) nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy wadium, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 5) nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy,
 - 6) cena oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 7) Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat nie wykonał zamówienia lub wykonał je z nienależytą starannością na rzecz Zamawiającego, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu do składania ofert.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie zawrze umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać ofertę następną w kolejności, po ofercie najkorzystniejszej.
 7. Wykonawca będzie związany ofertą do czasu udzielenia zamówienia (podpisania umowy) albo do upływu terminu określonego w warunkach przetargu, jeżeli Zamawiający określił taki termin. Zamawiający może udzielić zamówienia (podpisać umowę) po upływie terminu związania ofertą z Wykonawcą, który wyrazi pisemną zgodę na dokonanie tej czynności przed upływem terminu związania ofertą.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez dokonania wyboru oferty.
 9. Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania po upływie 90 dni lub podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą w terminie późniejszym określonym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia informacji i wyjaśnień w odniesieniu do dokumentów i oświadczeń składanych przez nich w przetargu w zakresie przedmiotowym zamówienia.
 12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) i adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności i innych informacji niezbędnych do udzielenia zamówienia.

XIV. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ, uzupełniona o dane z oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego po upływie terminu związania ofertą z Wykonawcą, który przed upływem terminu związania ofertą wyraził pisemną na to zgodę. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego na czas oznaczony.
4. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu nieuprawnionego utrwalania obrazu i dźwięku oraz różnego rodzaju sprzętu niezbędnego do realizacji umowy bez uzgodnień z Zamawiającym: jak telefon komórkowy, tablet, i-phone, BSP-aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca po zrealizowaniu zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydanie dokumentu potwierdzającego wykonanie zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rejonowy Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin, tel. 261 45 20 00,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Rejonowym Zarząd Infrastruktury z siedzibą przy ul. Narutowicza 17B, 70-240 Szczecin jest Pani Marika Aramowicz, kontakt: nr tel. 261 45 20 32 lub adresem email: rziszczecin@ron.mil.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - b) wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust.1 lit b) RODO;
 - c) wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w tym w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawami:
 - o rachunkowości,
 - o dostępie do informacji publicznej,
 - o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - d) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora, na podstawie art. 6 ust.1 lit f) RODO;

- 4) odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne i nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną lub techniczną;
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami o rachunkowości i prawa podatkowego, prawa zamówień publicznych oraz o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
5. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
6. Zamawiający informuje, że:
 - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienie.
 - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym

- o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

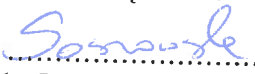
XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- | | |
|-------|---|
| Nr 1 | Wzór oferty, upoważnienie na 3 ark. |
| Nr 2 | Wzór umowy na 6 ark. |
| Nr 3 | Formularz cenowy (wzór) na 1 ark. |
| Nr 4 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na 3 ark. |
| Nr 5 | Wzór oświadczenia o niezaleganiu w opłatach, o niepopelnieniu przestępstwa, o zapoznaniu się z warunkami przetargu i o braku podstaw do wykluczenia na 1 ark. |
| Nr 6 | Wykaz usług na 1 ark. |
| Nr 7 | Decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów na 4 ark. |
| Nr 8 | Decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów na 2 ark. |
| Nr 9 | Decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów na 2 ark. |
| Nr 10 | Decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów na 4 ark. |

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

z up. ppłk Rafał WOJTAREK

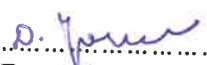
SPORZĄDZIŁA


.....
(p. Justyna Sosnowska)

PEŁNOMOCNIK OCHRONY


.....
(p. Marika Aramowicz)

SPRAWDZIŁA


.....
(p. Dagmara Jasnowska)