

Umowa Pp.272/(Nr)/2024

zawarta w dniu (data) 2024 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Legionowo – Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41,05-120 Legionowo, NIP 536 -19 -23 -243 reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Legionowo– Pana Bogdana Kielbasińskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Marzeny Drabek,
zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”,

a (dane wykonawcy)

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pod nazwą: „Sporządzenie Planu ogólnego miasta Legionowo” zawiera się umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu umowy tj.:

- 1) sporządzenie Planu ogólnego miasta Legionowo zwanego dalej „Planem ogólnym” w oparciu o uchwałę Nr II/8/2024 Rady Miasta Legionowo z dnia 28 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego miasta Legionowo na podstawie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1130; zwanej dalej „ustawą o planowaniu”) wraz z załącznikami wymaganymi przepisami ustawy o planowaniu oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz. U. z 2023 r., poz. 2758),
- 2) opracowanie prognozy oddziaływania ustaleń Planu ogólnego na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, spełniającej wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2024 r; poz. 1112; zwaną dalej „ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku”,
- 3) opracowanie ekofizjografii dla miasta Legionowo na potrzeby Planu ogólnego.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sporządzenie Planu ogólnego miasta Legionowo wraz ze szczegółowym bilansem terenu dla obszaru z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu;
- 2) sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu;

- 3) opracowanie gminnych standardów urbanistycznych oraz standardów dostępności infrastruktury społecznej;
 - 4) opracowanie danych przestrzennych Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu;
 - 5) udział w procedurze sporządzenia Planu ogólnego, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu, w tym przygotowanie i prowadzenie konsultacji społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy o planowaniu;
 - 6) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu Planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również przygotowanie materiałów i prowadzenie czynności związanych z wymaganą ustawą procedurą planistyczną, tj.:
- 1) przygotowanie i przedłożenie Prezydentowi wykazu wniosków do projektu Planu ogólnego wraz z ich przestrzennym rozmieszczeniem oraz propozycją sposobu ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
 - 2) sporządzenie niezbędnych analiz na potrzeby sporządzenia projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem;
 - 3) uzyskanie we własnym zakresie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia stosownych analiz, prognoz i bilansów w celu sporządzenia projektu Planu ogólnego oraz niezbędnych danych przestrzennych związanych z projektem Planu ogólnego;
 - 4) sporządzenie szczegółowego bilansu terenów przeznaczonych pod zabudowę oraz obliczeń zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz chłonności terenów niezabudowanych;
 - 5) sporządzenie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozy oddziaływania na środowisko w celu przedłożenia ich do uzyskania opinii i dokonania uzgodnień wymaganych ustawą o planowaniu;
 - 6) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
 - 7) przygotowanie obwieszczeń i ogłoszeń o konsultacjach społecznych,
 - 8) przygotowanie do konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko;
 - 9) przygotowanie prezentacji, prezentacja projektu Planu ogólnego w trakcie prowadzonych konsultacji społecznych, czynny udział w spotkaniach w trakcie konsultacji;
 - 10) przygotowanie niezbędnych raportów i protokołów z konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego;
 - 11) przygotowanie i przedłużenie Prezydentowi wykazu zgłoszonych uwag wniesionych do projektu Planu ogólnego wraz z propozycją sposobu ich rozpatrzenia i uzasadnieniem;
 - 12) wprowadzenie zmian do projektu Planu ogólnego wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag, o których mowa w pkt 11;

- 13) sporządzenie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz ze sposobem ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji;
- 14) przygotowanie ostatecznej redakcji projektu Planu ogólnego, danych przestrzennych oraz projektu uchwały wraz z uzasadnieniem oraz z listą nieuwzględnionych uwag, w formie umożliwiającej przedstawienie Radzie Miasta Legionowo do uchwalenia;
- 15) uczestniczenie, w zależności od potrzeb, w spotkaniach, roboczych spotkaniach z Zamawiającym, w tym w spotkaniach dotyczących rozpatrzenia wniosków i uwag złożonych do projektu Planu ogólnego, uzgodnień i opiniowania, spotkaniach w ramach konsultacji społecznych oraz innych czynnościach procedury planistycznej, prezentowanie projektu Planu ogólnego przed Gminną Komisją Urbanistyczno – Architektoniczną oraz w czasie konsultacji społecznych (w tym w trakcie dyskusji publicznej);
- 16) uczestniczenie w posiedzeniach komisji i w sesji Rady Miasta Legionowo, na której podejmowana będzie uchwała dotycząca projektu Planu ogólnego oraz we wszystkich innych naradach (spotkaniach), niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, aż do czasu stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności uchwały Rady Miasta Legionowo w sprawie Planu ogólnego z przepisami prawa;
- 17) skompletowanie stosownej dokumentacji formalno-prawnej do projektu Planu ogólnego, którą Zamawiający przedłoży Wojewodzie Mazowieckiemu, w celu dokonania oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miasta Legionowo, o której mowa w pkt 14;
- 18) wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej Plan ogólny, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć;
- 19) w przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury, ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy;
- 20) przygotowanie stanowiska dla Gminy Legionowo, w przypadku wniesienia skarg do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 21) wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu oraz przepisach szczególnych, jak również wynikające ze zmiany ustawy i przepisów odrębnych niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia.

4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu część tekstową i graficzną Planu ogólnego miasta Legionowo w formie cyfrowej w tym m.in. wektorowej (dane GIS) zgodnie ze standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu. Wymagania szczegółowe:

- 1) część tekstową opracowania należy przekazać w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny - formaty zapisu .pdf, .doc, .docx, .jpg, .tiff.);

2) część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (5 egzemplarzy) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny – formaty zapisu .pdf, .jpg, .geotiff, tiff, shp, dxf, dwg);

3) część tekstowa i graficzna Planu ogólnego miasta powinny być zapisane w formie danych przestrzennych, o których mowa w ustawie o planowaniu, z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie ze standardami zapisu danych;

4) prognozę oddziaływania na środowisko oraz opracowanie ekofizjograficzne należy przekazać w 5 egz. w formie wydrukowanej oraz elektronicznej na zewnętrznym nośniku danych, w formacie zapisu .pdf, .doc, .docx tiff, JPG, geotiff, shp, dxf, dwg.

5. Przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w zakresie i formie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy bez wad, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju od podmiotów zawodowo wykonujących prace planistyczne, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.

7. Przez wady przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności nieprawidłowości lub braki przedmiotu umowy będące rezultatem naruszenia lub nieuwzględnienia przez Wykonawcę zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia, wytycznych lub uwag Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji umowy oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w dniu przekazania przedmiotu umowy albo w okresie gwarancji i rękojmi. Pod pojęciem istotnej wady przedmiotu umowy Strony rozumieją takie wady w przedmiocie umowy, które czynią go nieprzydatnym, tj. na jego podstawie nie będzie możliwe uchwalenie Planu ogólnego lub może zostać stwierdzona jego nieważność.

8. Wykonawca zobowiązuje się do należytej ochrony wszystkich materiałów, dokumentów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w związku z realizacją umowy, przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

9. Otrzymane/uzyskane materiały, w związku z realizacją umowy, nie mogą być powielane i udostępniane osobom trzecim, a po zakończeniu prac, bądź odstąpieniu od realizacji umowy, w przeciągu 5 dni roboczych od wystąpienia którejs z powyższych okoliczności, dane w wersji tradycyjnej muszą być zwrócone Zamawiającemu, a dane elektroniczne - trwale usunięte z zasobów Wykonawcy, co zostanie potwierdzone, w obu przypadkach, stosownym protokołem zniszczenia sporządzonym przez Wykonawcę i przekazanym Zamawiającemu do 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt 13.

§ 2. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie do **14 miesięcy od daty zawarcia umowy**, w sposób i w formie umożliwiającej podjęcie przez Radę Miasta Legionowo uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego.
2. Terminy wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy zawarte są w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu każdego z etapów Zamawiający, na pisemne zawiadomienie Wykonawcy o zakończeniu prac danego etapu, dokona odbioru częściowego bądź odbioru końcowego jeżeli nie stwierdzi wad lub braków przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia wad lub braków, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić, poprawić lub doprowadzić do zgodności z przepisami etap jaki podlega odbiorowi częściowemu lub odbiorowi końcowemu, tak aby umożliwić korzystanie z podlegającego odbiorowi etapu.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji każdego z etapów przedmiotu umowy uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowej dokumentacji oraz do wyznaczenia odpowiedniego terminu na usunięcie ewentualnych wad lub braków.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczona Zamawiającemu dokumentacja, o której mowa w ust. 4 ma wady lub braki, Zamawiający odmówi odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej dokumentacji. Zamawiający dokona odbioru poprawionej dokumentacji każdego z etapów przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostały usunięte.
6. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej dokumentacji, o której mowa w ust. 4, uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i ust.2 do dnia podpisania protokołu odbioru, w którym winno zostać potwierdzone z jaką datą została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja każdego z etapów przedmiotu umowy.
7. Potwierdzenie daty wykonania przedmiotu umowy znajduje się w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag, nie wcześniej niż w pierwszym dniu wejścia w życie uchwały zatwierdzającej Plan ogólny, ze wskazaniem daty zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
8. Strony ustalają za dzień zawarcia umowy, dzień wskazany w komparycji umowy.
9. Dzień zawarcia umowy, jest dniem, od którego rozpoczyna się bieg terminu realizacji umowy wskazany w ust. 1 .
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu opracowany Plan ogólny zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że przekazany przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, to jest realizacji zadania określonego w § 1 umowy.

11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10 powyżej, musi zostać podpisane przez wszystkie osoby, które opracowały przedmiot umowy w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
12. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
13. Podpisanie przez Wykonawcę protokołu odbioru końcowego jest równoznaczne z zapewnieniem, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad.
14. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
15. W przypadku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie określonym w § 11 niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
16. Sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram rzeczowo-finansowy, będzie mógł być aktualizowany w trakcie realizowania umowy. Każda zmiana Harmonogramu, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia nie wymaga zmiany umowy.
17. Zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie mogą być związane ze zwłoką Wykonawcy w realizacji umowy.

§ 3. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. **Za wykonanie całego przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, w wysokości:** brutto (kwota) zł (słownie), w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy oraz obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych związanych z wykonaniem umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
3. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym przedmiotu umowy dokonany zgodnie z zapisami § 2 ust. 7 umowy.
4. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie, którego płatność następować będzie stosownie do stopnia zaawansowania prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym (załącznik nr 1 do umowy) w następujący transzach:
 - 1) **I faktura częściowa** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto , o którym mowa w ust.1; po wykonaniu prac stanowiących Etap I – Prace wstępne, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

- 2) **II faktura częściowa** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto , o którym mowa w ust.1; po wykonaniu prac stanowiących Etap II – Prace planistyczne, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 3) **III faktura częściowa** w wysokości 30% wynagrodzenia brutto , o którym mowa w ust.1; po wykonaniu prac stanowiących Etap III – Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 4) **faktura końcowa** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto , o którym mowa w ust.1; po wykonaniu prac stanowiących Etap IV – Uchwalenie i zakończenie prac, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo na fakturze zamieścić zapis: numer transzy, numer i opis zrealizowanego etapu, numer umowy z dnia.
 6. Protokół odbioru częściowego/końcowego, zawierający stosowne oświadczenia Wykonawcy w zakresie przekazania majątkowych praw autorskich, podpisany przez Strony umowy stanowi załącznik do faktury.
 7. Zapłata faktur nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru.
 8. Wykonawca wystawi fakturę na : Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo Ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP 536 19 23 243.
** w przypadku gdy stroną umowy są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum) wprowadzone zostaną postanowienia:*
 9. W przypadku, gdy stroną umowy – Wykonawcą są wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum), faktura VAT wystawiona zostanie przez ustanowionego pełnomocnika reprezentującego Wykonawcę i na jego rzecz Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 10. Z chwilą uregulowania przez Zamawiającego względem pełnomocnika (lidera) Wykonawcy zgodnie z ust. 9 należności wynikającej z wystawionej przez niego faktury z tytułu wykonania Przedmiotu umowy, pozostali Wykonawcy, którym zamówienie zostało udzielone wspólnie, nie będą rościli względem Zamawiającego żadnych praw do zapłaty za wykonane prace.

§ 4. Forma kontaktów, personel realizujący zadanie

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.
3. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Pani Marzena Tarnowska - Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego, adres do korespondencji: ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, tel. (22) 766 40 61, e-mail: architektura@um.legionowo.pl,

- 2) Pani Izabela Warzyńska – inspektor w Referacie Planowania Przestrzennego, adres do korespondencji: ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, tel. (22) 766 40 60, e-mail: architektura@um.legionowo.pl,
4. Do obowiązków Zamawiającego należeć będzie w szczególności:
- 1) przekazanie do Wykonawcy wniosków osób fizycznych oraz organów i instytucji;
 - 2) rejestracja oraz rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu, w tym projektu do opiniowania i uzgadniania;
 - 3) ogłoszenie przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty, o konsultacjach społecznych;
 - 4) przyjmowanie uwag dotyczących projektu i przekazanie ich Wykonawcy;
 - 5) przedstawienie Wojewodzie Mazowieckiemu wymaganej prawem dokumentacji prac planistycznych, przygotowanej przez Wykonawcę, w celu oceny zgodności z prawem uchwały Rady Miasta Legionowo;
 - 6) udostępnianie i przekazywanie Wykonawcy posiadanych przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych posiadanych do realizacji materiałów oraz informacji;
 - 7) ponoszenie kosztów publikacji ogłoszeń w prasie miejscowej.
5. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac ze strony Wykonawcy są:
- 1) Główny Projektant: (imię i nazwisko) tel.:(nr telefonu) e-mail: (adres e:mail), adres do korespondencji: (ulica, nr, kod, miejscowość),
 - 2) członek zespołu projektowego:(imię i nazwisko) nr tel.: (imię i nazwisko) tel.: (nr) e-mail: (adres skrzynki), adres do korespondencji: (ulica, nr, kod, miejscowość),
 - 3) członek zespołu projektowego: (imię i nazwisko) tel.:(nr telefonu) e-mail: (adres e:mail), adres do korespondencji: (ulica, nr, kod, miejscowość),
6. Istnieje możliwość dokonania zmiany osoby wymienionej w ust. 5 jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby przedstawionej w ust. 5 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany osoby przedstawionej w ust. 5 pkt 2, 3 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia dla danej funkcji.
9. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej na Głównego Projektanta - może zostać zmieniona wyłącznie w sytuacji gdy nowy Główny Projektant wykaże spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ oraz w ramach punktacji obliczonej na zasadach określonych w kryterium oceny ofert „Doświadczenie Głównego Projektanta”, otrzyma co najmniej taką samą ilość punktów, co Główny Projektant wskazany w ofercie, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące Przedmiot umowy posiadają uprawnienia wymagane przepisami prawa, wiedzę i doświadczenie potrzebne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 5. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Korespondencja e-mailowa będzie honorowana tak jak korespondencja tradycyjna. Potwierdzenie otrzymania maila zostanie uznane za skutecznie otrzymaną korespondencję. Nie dotyczy to składania oświadczeń woli w formie zmiany umowy, odstąpienia od umowy i innych oświadczeń o charakterze materialnoprawnym kształtujących stosunek prawny między stronami.

3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - a) w przypadku działań organów administracji skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, uzgodnień, opinii lub odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, uzgodnień itp.,
 - b) w przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - c) w przypadku wystąpienia uzasadnionej zmiany koncepcji Zamawiającego w odniesieniu do zagospodarowania terenu,
 - d) w przypadku wystąpienia konieczności powtórzenia procedury w niezbędnym zakresie z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - e) w przypadku wystąpienia przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - f) w przypadku wystąpienia działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze i pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - g) w przypadku wystąpienia innych okoliczności lub przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- 2) zmiany sobowe – na zasadach określonych w § 4 umowy;
- 3) poza wskazanymi powyżej oraz w innych paragrafach zmiany umowy będą mogły nastąpić w przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie

zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy; w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania

wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto,

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024r., poz. 427), z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie; zmiana nastąpi na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, który powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany przepisów na kalkulację wynagrodzenia.

§ 6. Waloryzacja wynagrodzenia

1. 1. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
2. 2. Podstawą do dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie przez jedną ze Stron umotywowanego wniosku i jego akceptacja przez drugą Stronę. Przy tym odmowa akceptacji wniosku wymaga uzasadnienia.
3. 3. Zgodnie z art. 439 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - 1) wskaźnikiem zmiany kosztów związanych z realizacją umowy będą informacje zawarte w komunikatach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (zwanego dalej „Prezesem GUS”) w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (zwanym dalej „Informacjami Prezesa GUS”), które zostaną opublikowane w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski”;
 - 2) w przypadku spadku cen Zamawiający jest uprawniony do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 jeżeli w co najmniej dwóch z trzech następujących po sobie komunikatach kwartalnych Prezesa GUS, począwszy od komunikatu opublikowanego w kwartale w którym Wykonawca złożył ofertę, Prezes GUS poinformuje o spadku cen o co najmniej 3%;
 - 3) w przypadku wzrostu cen rzeczywiście ponoszonych kosztów, gdy wielkość wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych,

publikowanego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego mierzona w cyklu miesięcznym i odpowiadająca temu samemu miesiącowi w roku poprzednim, przekroczy 5%. W takim przypadku Wykonawca może zwrócić się o zmianę wynagrodzenia w wysokości różnicy wzrostu wartości ww. wskaźnika i wartości wynagrodzenia. Zamawiający zastrzega, że wysokość maksymalna zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% wartości brutto Umowy.

4. Zawarcie aneksu do Umowy nastąpi nie później niż w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia, w którym będą spełnione następujące warunki:
 - 1) odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zatwierdzi wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia;
 - 2) Zamawiający zabezpieczy środki finansowe na pokrycie wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy w swoim planie finansowym budżetu.
5. Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do Umowy.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dot. zobowiązania Podwykonawcy.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na kwotę (kwota wynagrodzenia w złotych wyrażona liczbowo) zł , słownie:(kwota wynagrodzenia w złotych wyrażona słownie) najpóźniej w dacie zawarcia umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U z2024 r., poz. 419).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (potwierdzającego wykonanie zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku opóźnienia w zakończeniu realizacji przedmiotu niniejszej umowy w stosunku do umownego terminu, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć o stosowny

okres termin ważności zabezpieczenia i złożyć je zamawiającemu pod rygorem wstrzymania zapłaty wynagrodzenia albo możliwości sfinansowania brakującej kwoty zabezpieczenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia poprzez jego potrącenie (wyboru dokonuje Zamawiający).

5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania należytego wykonania umowy, kwota zabezpieczenia tego zobowiązania pozostaje do dyspozycji Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych Etapów Przedmiotu umowy w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto dla poszczególnych Etapów, o których mowa w § 3 ust. 4, za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po upłynięciu terminu na usunięcie wad;
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
- 4) w przypadku nieobecności Głównego Projektanta Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej, w czasie dyskusji publicznych nad przyjętymi w Planie ogólnym rozwiązaniami (konsultacje), na posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Miasta oraz na sesjach Rady Miasta Legionowo, które dotyczą przedmiotu umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek.
- 5) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Miasta wraz z załącznikami lub treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
- 6) za realizację Umowy przy udziale nieujawnionych Podwykonawców w wysokości 15 000 zł za każdorazowy fakt nieujawnienia Podwykonawcy;
- 7) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
- 8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe lub jej zmiany, w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej podpisania przez strony do dnia ujawnienia jej realizacji;
- 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% łącznej wartości tej umowy, za każdy dzień od daty, w której upływa termin jej przekazania Zamawiającemu;

10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% łącznej wartości tej umowy;

11) w przypadku określonym w § 1 ust. 9 w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki.

12) w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przez osobę nie wskazaną w § 4 ust. 5 lub w § 10 ust. 2, w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień stwierdzonego przypadku dla jakiegokolwiek osoby.

2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie, na zasadach zgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami, możliwość potrącania kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy dot. przedmiotu niniejszej Umowy bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych. Strony potwierdzają, iż zastrzeżone w ust. 1 niniejszego paragrafu kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone łącznie w związku z wystąpieniem każdej z przesłanek do ich naliczenia; w szczególności odstąpienie od Umowy nie skutkuje utratą uprawnienia do naliczenia i dochodzenia kar umownych za zdarzenia, jakie nastąpiły do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej rozwiązania.

4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 30 dni od wezwania.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych

6. Łączna wysokość kar umownych, które jedna strona może naliczyć drugiej stronie, nie może przekroczyć 30 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

7. Postanowienia niniejszego paragrafu zachowują moc również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

8. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania tych zadań podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wykonawca wyraża zgodę, by wszelkie wierzytelności wynikające z wykonania zastępczego były potrącane z należności za wykonane prace lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie zastępcze nie wymaga zgody sądu.

§ 9. Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Prawo odstąpienia od umowy, oprócz przypadków przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, przysługuje w następujących sytuacjach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W powyższym przypadku, Wykonawcy

nie przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej lub odszkodowania; może on żądać jedynie części wynagrodzenia odpowiadającego wartości dotychczas wykonanego prawidłowo i bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego przedmiotu umowy;

b) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy lub któregośkolwiek z jej etapów trwa dłużej niż 30 dni;

c) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie przedmiotu umowy innej osobie;

d) Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością,

e) wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie,

f) łączna wysokość kar umownych przekroczy wartość, o której mowa § 8 ust. 6. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej.

2) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający:

a) odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub bez uzasadnionej przyczyny odmawia podpisania protokołu odbioru,

b) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

c) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b-f niniejszego paragrafu, przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Może być dokonane w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie – zamówienie wykona sam, własnymi siłami, za wyjątkiem prac wskazanych w ust. 2,

2. Wykonawca powierzy następującym Podwykonawcom realizację Przedmiotu umowy:

1) (dane podwykonawcy) w zakresie (zakres)

2) (dane podwykonawcy) w zakresie (zakres)

3) (dane podwykonawcy) w zakresie (zakres)

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają kwalifikacje do jego wykonania.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

o którym mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, a wartość umowy jest większa niż 50 000 zł, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.

6. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe w przypadku, gdy:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.

2) termin wykonania umowy o Podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 3,

3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz Podwykonawcy od odbioru usługi przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,

4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na prace projektowe, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności postanowień zakazujących podpisania tych umów,

5) umowa zawiera ceny jednostkowe wyższe, niż zawarte w ofercie Wykonawcy,

6) umowa nie zawiera cen (również jednostkowych), z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych, niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione,

7) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8) nie spełnia ona innych wymagań określonych w dokumentach zamówienia.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi projektowe, w terminie wskazanym w ust. 7, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zamówienia, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6 w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 7.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Przepisy ust. 5-10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego

wynagrodzenia, należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

13. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi terminową zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom, w szczególności oświadczenie Podwykonawcy z datą tożsamą do złożonej faktury, zawierające aktualne na dzień złożenia oświadczenia następujące informacje:

- 1) kwota za jaką zostały wykonane prace od początku obowiązywania umowy o podwykonawstwo,
- 2) kwota dokonanych wypłat od początku obowiązywania umowy o podwykonawstwo,
- 3) kwota na jaką podwykonawca złożył faktury Wykonawcy od początku obowiązywania umowy o podwykonawstwo,
- 4) kwota faktur złożonych Wykonawcy, które nie są jeszcze wymagalne,
- 5) kwota faktur złożonych Wykonawcy, które są wymagalne i jeszcze nieopłacone.

14. Jakakolwiek przerwa w realizacji prac, wynikająca z braku Podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego Przedmiotu Umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne.

§ 11. Prawa autorskie

1. W sytuacji, gdy efekty prac wykonanych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będą posiadały cechy utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.), zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się przenieść na

3. Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania w dowolnej formie i na dowolnych nośnikach;
- 2) zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video oraz poligraficznymi;
- 3) nadawania za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej, w tym sieci Internet,
- 4) powielania;
- 5) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej liczbie nadań i wielkości nakładów;
- 6) wykorzystania na stronach internetowych;
- 7) wykorzystania na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

- 8) wprowadzania do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
- 9) wykorzystania do celów edukacyjnych i szkoleniowych, promocyjnych i reklamy;
- 10) publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 11) udostępniania instytucjom oraz osobom trzecim;
- 12) sporządzania wersji obcojęzycznych;
- 13) wprowadzania zmian i skrótów;
- 14) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, opracowania, modyfikacje i poprawki.

4. W chwili wydania przez Wykonawcę Zamawiającemu utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu, w tym w szczególności wyraża zgodę na wykonanie jego opracowań.

5. Z chwilą wydania utworu Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw osobistych do utworów, według potrzeb Zamawiającego, wynikających z przyjętego przez niego sposobu ich rozpowszechniania, a w szczególności na:

- 1) wprowadzanie zmian do utworu;
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami;
- 3) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijania oznaczania autorstwa utworu lub jego części;
- 4) decydowanie o wykorzystaniu utworu w całości lub części samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, według potrzeb Zamawiającego, udzielaniem informacji, prowadzeniem działań promocyjnych bądź komercyjnych, oraz koniecznością zastępczego zlecenia usunięcia wad.

7. W przypadku gdy prawa autorskie do utworów nie będą przysługiwały Wykonawcy, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby, którym przysługują autorskie prawa osobiste do utworów, o których mowa powyżej, nie będą stawiać przeszkód co do korzystania przez Zamawiającego z tych utworów zgodnie z potrzebami Zamawiającego i celem umowy oraz zobowiązały się do niewykonywania względem Zamawiającego swoich autorskich praw osobistych do tych utworów.

8. Wykonawca oświadcza, że w chwili wydania utworów Zamawiającemu, będą mu służyć wyłączne prawa autorskie majątkowe do utworów oraz że będą one wolne od wad fizycznych i prawnych, a także że prawa autorskie do utworów nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich. Nadto, Wykonawca oświadcza, że utwory nie będą naruszać praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw patentowych i praw do znaków towarowych.

9. Jeżeli dany utwór będzie miał wady prawne lub na skutek zgłoszenia roszczenia osoby trzeciej nie będzie możliwe korzystanie z niego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w wyznaczonym mu terminie innego utworu, wolnego od wad oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostaną Zamawiającemu wydane.
11. Przejście praw i wyrażenie zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy z chwilą wydania utworów Zamawiającemu przez Wykonawcę, a w przypadku wygaśnięcia umowy przed terminem w tym dniu, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli.
12. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
13. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich powstałych wskutek niezgodnych oświadczeń zawartych w niniejszej umowie ze stanem rzeczywistym. W przypadku zaspokojenia przez Zamawiającego takich roszczeń Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytych uzasadnionych roszczeń i wszelkie niezbędne wydatki z tym związane, w tym pośrednie i bezpośrednie, w tym koszty obsługi prawnej, koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, itd.
14. Ilekroć jest mowa w niniejszym paragrafie o utworze, należy przez to rozumieć również utwory.

§ 12. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po upływie 30 dni od daty otrzymania przez Wojewodę Mazowieckiego kompletnej dokumentacji prac planistycznych Planu ogólnego i nie wniesienia w tym terminie zastrzeżeń powodujących ponowienie procedury planistycznej. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
5. Wykonawca udziela rękojmi za wady planu oraz wszelkich opracowań, które były podstawą dla jego przygotowania, sporządzenia i uchwalenia.
6. Okres rękojmi rozpoczyna bieg w dniu opublikowania Planu ogólnego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a kończy się z upływem 3 lat od dnia ww. publikacji.
7. W ramach rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bądź zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Mazowieckiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Miasta Legionowo w sprawie planu oraz innych aktów prawnych wydanych w toku procedury.

§ 13. Dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r., 1411 ze zm.)
2. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych(tj. Dz.U z 2023 r., poz. 1440).

§ 14. Bezpieczeństwo i Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych ze strony Zamawiającego, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail: kancelaria@um.legionowo.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl;
- 3) wszelkie powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z obowiązkiem prawnym ciężącym na administratorze danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Opracowanie projektu planu ogólnego miasta Legionowo”.
- 4) odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwagi na jawność postępowania w oparciu o zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
- 5) wszelkie dane osobowe powierzone przez Wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek powierzenia przez Wykonawcę danych osobowych osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest

wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;

7) Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie danych wymaganych w rejestrze umów oraz oświadcza iż jest świadomy, że jego dane będą publikowane w publicznych rejestrach prowadzonych przez BIP Legionowo oraz Ministra Finansów w związku z realizacją art. 34 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1270).

8) w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez Wykonawcę danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;

9) zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;

10) zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych osobowych;

11) zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;

12) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie;

13) osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;

14) osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i ustawy o planowaniu.

2. Strony zgodnie postanawiają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywalne w drodze cesji chyba, że Zamawiający na piśmie wyrazi na to zgodę.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie adresów wskazanych w komparycji umowy lub w § 6 ust. 4. Niedopełnienie tego obowiązku skutkować będzie uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na adres ostatnio

znany drugiej stronie. W takim przypadku uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona siódmego dnia od dnia pierwszego awiza.

4. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą w drodze polubownej, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

Zamawiający: (podpis zamawiającego) **Wykonawca:** (podpis wykonawcy)

Załącznik nr 1 - HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Nazwa Etapu, zakres prac	Termin zakończenia Etapu	Koszt prac brutto [zł]
<p>I. Etap - Prace wstępne</p> <p>1) analiza materiałów wyjściowych, 2) analiza stanu zagospodarowania i zabudowy, 3) analiza uwarunkowań zewnętrznych, 4) analiza uwarunkowań przestrzennych gminy, 5) określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie – w tym sporządzenie szczegółowego bilansu terenu , 6) analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania Planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem 7) opracowanie ekofizjografii dla miasta Legionowo na potrzeby Plan ogólnego 8) Prezentacja wyników prac pkt. 1-7 Zamawiającemu</p>	<p>Do (liczba)miesiący od daty zawarcia umowy, tj do dnia data)</p>	<p>20% wynagrodzeni a tj. (kwota) zł</p>
<p>II Etap - Prace planistyczne</p> <p>1) opracowanie gminnych standardów urbanistycznych oraz standardów dostępności infrastruktury społecznej, wyznaczenie obszarów uzupełniania zabudowy, 2) opracowanie projektu Planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, 3) sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej, 4) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,</p>	<p>do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj do dnia (data)</p>	<p>30% wynagrodzeni a tj. (kwota) zł</p>
<p>III Etap -Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne</p>	<p>do 12 miesięcy od daty</p>	<p>30% wynagrodzeni</p>

Nazwa Etapu, zakres prac	Termin zakończenia Etapu	Koszt prac brutto [zł]
<p>1) prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt.</p> <p>2) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,</p> <p>3) przedstawienie projektu do akceptacji Komisji Rozwoju Rady Miasta Legionowo wraz z naniesieniem ewentualnych poprawek,</p> <p>4) przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi</p> <p>5) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji.</p>	zawarcia umowy, tj do dnia (data)	a tj. (kwota) zł
<p>IV Etap - Uchwalenie i zakończenie prac</p> <p>1) przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Rady Miasta Legionowo (w tym przekazanie 1 kpl. wydruków rysunków Planu ogólnego w skali oryginalnej),</p> <p>2) przygotowanie prezentacji projektu Planu ogólnego,</p> <p>3) prowadzenie prezentacji projektu na posiedzeniu sesji Rady Miasta Legionowo,</p> <p>4) opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz.1094, z późn. zm.),</p> <p>5) opracowanie i przekazanie wersji elektronicznej uchwalonego Planu ogólnego umożliwiającej zamieszczenie planu w rejestrze urbanistycznym oraz w Systemie Informacji Przestrzennej Miasta Legionowo.</p>	do 14 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj do dnia (data)	20% wynagrodzeni a tj. (kwota) zł

Nazwa Etapu, zakres prac	Termin zakończenia Etapu	Koszt prac brutto [zł]
<p>6) przygotowanie i przekazanie dokumentacji prac planistycznych w celu przekazania do organu nadzorczego.</p> <p>7) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenie do zgodności projektu Planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów.</p>		

Zamawiający: (podpis zamawiającego) **Wykonawca:** (podpis wykonawcy)