

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA CZ. B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych na podstawie uzyskanego pozwolenia na budowę, w ramach zadania nr 22036 pn. „Budowa budynku garażowego dla potrzeb Kompanijnego Modułu Ogniwego RAK i przebudowy bramy wjazdowej w Kłodzku” w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”.

Przedmiotem zamówienia jest również uzyskanie w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie lub ze skutecznym zawiadomieniem właściwego organu o zakończeniu robót oraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych.

Dokumentacja projektowa winna stanowić opis przedmiotu zamówienia w myśl ustawy PZP dla rzeczowej realizacji budowy budynków garażowych i winna spełniać wymogi stawiane w art. 99 -103 ustawy PZP.

Realizacja zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej na budynki garażowe BG1 oraz BG2 wraz z robotami towarzyszącymi i uzbrojeniem terenu przy uwzględnieniu obowiązujących warunków/przepisów techniczno-budowlanych, a następnie wykonanie prac budowlanych dotyczących budowy budynków garażowych BG1 i BG2 dla potrzeb Kompanijnego Modułu Ogniwego RAK w Kłodzku. Przedmiotem zamówienia jest również wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych dotyczących przebudowy bramy przy ul. Walecznych na terenie kompleksu koszarowego K – 2390 w Kłodzku zlokalizowanego na terenie działki nr 30/1 obręb Zacisze w Kłodzku.

Wykonana dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, zgodnego z prawem i wymaganiami Zamawiającego, osiągnięcia efektu rzeczowego. Dokumentacja obejmować będzie wszystkie niezbędne roboty budowlane w stopniu szczegółowości pozwalającym na jednoznaczne ich zdefiniowanie.

Zadanie ma być realizowane zgodnie z opracowanym Programem Funkcjonalno – Użytkowym oraz Opiszem Zakresu Realizacji Przebudowy Bramy (załączniki do SWZ).

III. DANE OGÓLNE I CHARAKTERYSTYKA OBIEKTÓW

3.1. Lokalizacja obiektów

Inwestycja została zlokalizowana na terenie K-2390, Garnizon Kłodzko, ul. Walecznych 59; 57-300 Kłodzko. Zgodnie z *Decyzją nr 91/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lipca 2024r. z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w Resorcie Obrony Narodowej*, przedmiotowe nieruchomości znajdują się na terenie zamknięty resortu MON. Użytkownikiem jest 22 Batalion Piechoty Górskiej w Kłodzku. Właścicielem obiektów jest Skarb Państwa w trwałym zarządzie Ministerstwa Obrony Narodowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu. Grunt stanowi teren zamknięty (decyzja nr 38/MON z dnia 13 marzec 2019).

• Lokalizacja terenu budowy budynków garażowych BG1 i BG2 dla potrzeb Kompanijnego Modułu Ogniwego RAK: nr ewid. gruntów –działka 1/10 , AM-5, obręb Kukułka, pow. działki: 8.5060 ha, księga wieczysta – SW1K/00080358/7,

- Lokalizacja terenu przebudowy bramy wjazdowej: nr ewid. gruntów –działka 30/1, AM-3, obręb Zacisze, pow. działki : 0.2372 ha, księga wieczysta – SW1K/00094993/1.

Kompleks 2390 ujęty w gminnej ewidencji zabytków, historyczny układ ruralistyczny, obszar obserwacji archeologicznej dla nowożytnego siedliska wsi o genezie średniowiecznej (1 stanowisko w granicach wsi, poza ww. obszarem).

Jednostka wojskowa w Kłodzku posiada wewnętrzny układ komunikacyjny. Drogi znajdują się w różnym stanie technicznym (utwardzone, betonowe, kostka granitowa, płyty betonowe) zapewniają dostęp (dojazd) do każdego z budynków i obiektów. Projektowane budynki zlokalizowano w miejscu obecnego terenu parkowania sprzętu zmechanizowanego (obecnie teren zielony lokalnie utwardzony). W pobliskiej lokalizacji od projektowanych budynków na terenie kompleksu wojskowego znajduje się uzbrojenie w nw. sieci i przyłącza zewnętrzne :

- elektroenergetyczne eN,
- wodociągowe,
- kanalizacji sanitarnej:
 - sieć i przyłącza wodociągowe wody socjalno-bytowej,
 - sieć i przyłącza kanalizacji sanitarnej;
 - sieć i przyłącza kanalizacji deszczowej;
 - sieć i przyłącza ciepłne;
 - instalacje zewnętrzne gazu średniego i niskiego ciśnienia;
 - hydranty zewnętrzne.

Przedmiotowe sieci pokazane są na załącznikach mapowych do PFU (Koncepcja Zagospodarowania Terenu).

Działka na której zlokalizowana jest całość inwestycji (dz. 1/10 obręb ewidencyjny AM-5 obręb Kukułka oraz dz. 30/1, obręb ewidencyjny AM-3 obręb Zacisze) znajduje się na terenie zamkniętym - nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Ze względu na małą przepustowość sieci ciepłnej oraz brak zapewnienia mocy ciepłnej z istniejącej kotłowni nie ma technicznych możliwości podłączenia projektowanych budynków do kompleksowej sieci ciepłnej.

Ze względu na zły stan techniczny oraz brak wymaganej przepustowości istniejącej sieci kanalizacji deszczowej zaprojektowano retencjonowanie ścieków w czasie maksymalnych dopływów związanych z opadami nawalnymi, a następnie odprowadzenia do istniejącej, obiektowej sieci kanalizacji deszczowej zlokalizowanej na działce Inwestora.

Zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym planuje się dwa budynki BG1 i BG2, połączone placem wewnętrznym o szerokości 50m. Budynek zlokalizowany od północy placu BG2, projektuje się jako garażowy, natomiast budynek zlokalizowany od strony południowej placu BG1 projektuje się jako wielofunkcyjny tj.

- część garażowa (A),
- część socjalno-techniczna (B),
- część obsługowa (C) -hala napraw z kanałem rewizyjnym oraz suwnicą.

Obiekt ma umożliwić prowadzenie prac obsługowych przy przechowywanym sprzęcie oraz codzienną bieżącą obsługę.

3.2. Charakterystyka obiektów

Przyjęto do wykonania obiekty, o następującej charakterystyce:

1. Budynek BG1

Część garażową (A), przewidziano jako jednokondygnacyjną, projektowana w technologii tradycyjnej murowanej z jednospadkowym dachem w kierunku placu wewnętrznego. Układ bram (stanowisk) szeregowy z wjazdem od placu. Przewidziano na 14 stanowisk postojowych tj. dwa segmenty garażowe po 7 stanowisk.

Wymiary stanowiska:

- Przyjęto wymiar stanowiska na 370 cm x 1250 cm.
- Odległość skrajnego stanowiska od ściany bocznej wynosi: 100cm
- Odległość stanowiska od ściany tylnej wynosi: 126 cm
- Odległość stanowiska od ściany frontowej (brama) wynosi: 100 cm
- Odległość pomiędzy stanowiskami wynosi: 230 cm

Wjazd do stanowisk postojowych odbywa się poprzez bramy dwuskrzydłowe rozwierane ręczne. Wymiar bramy określono na 460cm x 500cm (szer. x wys.).

Część socjalno-techniczna (B), przewidziano jako częściowo dwukondygnacyjną. Projektuje się w technologii tradycyjnej murowanej z połaciami dachowymi wielospadkowymi.

Część obsługową (C), tworzy stanowisko obsługowe (hala napraw) wyposażone w kanał rewizyjny oraz suwnicę nad stanowiskiem obsługi pojazdu.

Pod względem wymagań ochrony ppoż. zakłada się klasyfikację i podział na strefy ppoż.

Charakterystyczne parametry

PARAMETRY BUDYNKU BG1			
1	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA	1981,85	m2
2	POWIERZCHNIA ZABUDOWY	2000,45	m2
3	WYSOKOŚĆ	7,60 ÷ 11,90	m
4	SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ	117,77	m
5	KUBATURA BUDYNKU	16054,07	m3

2. Budynek BG2

Budynek przewidziano jako jednokondygnacyjny, projektowany w technologii tradycyjnej murowanej z jednospadkowym dachem w kierunku placu wewnętrznego. Układ bram (stanowisk) szeregowy z wjazdem od placu. Przewidziano 14 stanowisk postojowych tj. dwa segmenty garażowe po 7 stanowisk.

Wymiary stanowiska analogicznie jak budynek BG1. Wjazd do stanowisk postojowych odbywa się poprzez bramy dwuskrzydłowe rozwierane ręczne. Wymiar bramy określono na 460cm x 500cm (szer. x wys.).

Pod względem wymagań ochrony ppoż. zakłada się klasyfikację i podział na strefy ppoż.

Charakterystyczne parametry

PARAMETRY BUDYNKU BG2			
1	POWIERZCHNIA UŻYTKOWA	1312,21	m2
2	POWIERZCHNIA ZABUDOWY	1396,78	m2
3	WYSOKOŚĆ MAKSYMALNA	7,60	m
4	SZEROKOŚĆ ELEWACJI FRONTOWEJ	90,70	m
5	KUBATURA BUDYNKU	10615,53	m3

IV. USZCZEGÓLNIENIE WARUNKÓW TECHNOLOGICZNYCH I STANDARDÓW DO UWZGLĘDNIENIA W PROCESIE PROJEKTOWANIA

W opracowaniach projektowych należy przewidzieć wszystkie niezbędne roboty związane z koniecznością dostosowania obiektu do aktualnych przepisów i standardów użytkowych, m. in.:

- Prawa budowlanego;
- „Warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie” oraz innych, obowiązujących przepisów technicznych;
- „Ogólnych wymagań technicznych do stosowania w projektowaniu w Rejonowym Zarządzie Infrastruktury We Wrocławiu” (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego);
- „Wytucznych do projektowania garaży wojskowych pojazdów mechanicznych”;

Szczegółowy zakres robót opisany jest w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (załącznik nr 1).

4.1. Ogólny zakres rzeczowy inwestycji obejmuje :

- Zaprojektowanie i wykonanie budynku garażowego (w programie zaprojektowano dwa budynki, tj.: budynek BG1 – garażowy z częścią obsługi oraz socjalną i budynek BG2 – budynek garażowy) dla potrzeb Kompanijnego Modułu Ogniwego RAK”.
- Zaprojektowanie i wykonanie placów manewrowych oraz dróg łączących budynki BG1 i BG2 z istniejącym układem drogowym na terenie jednostki.
- Zaprojektowanie i wykonanie infrastruktury towarzyszącej budynkom (ściany oporowe, odwodnienia wód opadowych oraz pozostałe elementy wskazane na rysunku pn.: Koncepcja zagospodarowania terenu (KZT-01)).
- Zaprojektowanie i wykonanie wewnętrznych instalacji (sanitarnej, elektroenergetycznej oraz telekomunikacyjnej) umożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie obiektów– szerzej opisane w dalszej części programu.
- Zaprojektowanie i wykonanie zewnętrznej infrastruktury technicznej (sanitarnej, elektroenergetycznej oraz telekomunikacyjnej), umożliwiającej prawidłowe funkcjonowanie obiektów– szerzej opisane w dalszej części programu.
- Wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych dotyczących przebudowy bramy od strony ul. Walecznych na terenie kompleksu koszarowego K – 2390 w Kłodzku na działce nr 30/1 obręb Zacisze.

4.2. UWAGI

- 1) Projekty muszą zawierać opis charakterystycznych parametrów materiałów i urządzeń, umożliwiający wykonawcy robót budowlanych jednoznaczny dobór materiałów i urządzeń zamiennych.
- 2) Na wejściu przyłączeń do obiektu przewidzieć urządzenia pomiarowe umożliwiające rozliczenie zużycia.
- 3) W przypadku stwierdzenia występowania kolizji przy projektowaniu posadowienia nowych budynków garażowych z istniejącym uzbrojeniem (przyłącza sanitarne, elektryczne itp.), należy zaprojektować przełożenie tych instalacji. W przypadku, kiedy posadowienie nowych budynków, będzie wymuszało rozbiórkę jakiegoś obiektu budowlanego, w opracowaniu projektowym należy podać informację na ten temat wraz z podaniem niezbędnych parametrów.
- 4) Należy sporządzić bilans zapotrzebowania na poszczególne media, uzyskać warunki techniczne zasilania budynku i przedstawić warianty rozwiązań realizacyjnych (szczególnie w zakresie instalacji ogrzewania).
- 5) Na etapie projektu wdrożyć zakres rozwiązań technicznych oraz załączyć instrukcje wbudowanych w obiekcie instalacji technologicznych (np. instalacji grzewczej, instalacji wentylacji i klimatyzacji itp.). Do szczegółowego opisu technicznego poszczególnych instalacji dołączyć zestawienia bilansowych obliczeń. Rzuty, rozwinięcia, profile i schematy wykonać w czytelnej dla realizacji skali. Oznaczenia urządzeń i armatury na danym rysunku opisać w legendzie tego arkusza (poza zestawieniem ogólnym urządzeń, armatury i innych materiałów w opisie). Przedmiar i kosztorys inwestorski branży sanitarnej, przygotować z podziałem na poszczególne instalacje. Dla każdej z instalacji stanowiących uzbrojenie zewnętrzne, przewidzieć koszty związane z powykonawczym pomiarem geodezyjnym.
- 6) Opracowanie projektu winno uwzględniać uwagi i opinie uzgadniających, jak również wymogi urzędów administracyjnych uczestniczących w kwalifikowaniu opracowania do realizacji. Do ukompletowania technicznych rozwiązań realizacyjnych załączyć wymagane decyzje pośrednie i opracowania towarzyszące: takie jak np. decyzja uwarunkowań środowiskowych, pozwolenia wodno-prawne.
- 7) Instalacje planować w nowych technologiach realizacyjnych.

V. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO OPRACOWAŃ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Tabela 1. Realizacja dokumentacji projektowej dot. Budowy budynku garażowego dla potrzeb Kompanijnego Modułu Ogniowego RAK - wykaz opracowań:

Lp.	Wykaz Opracowań	Liczba egz.	Max. klauzule opracowań
1.	Inwentaryzacja zagospodarowania terenu we wszystkich branżach	1 egz.	JAWNE
2.	Opinia geotechniczna – badania stanu zanieczyszczenia gruntów i wody oraz badanie poziomu wód gruntowych i nośności gruntu dla potrzeb posadowienia budynków	2 egz.	JAWNE
3.	Mapa do celów projektowych (sytuacyjno-wysokościowa) w granicach opracowania	2 egz.	JAWNE
4.	Projekt budowlany (PB) - dla każdego budynku (BG1 i BG2) osobne opracowanie		
4.1	TOM I - Projekt zagospodarowania terenu (PZT) - we wszystkich branżach	Po 5 egz.	JAWNE
4.2	TOM II - Projekt architektoniczno-budowlany (PAB) - wraz z informacją BioZ	Po 5 egz.	JAWNE
4.3	TOM III – Projekt techniczny (PT) wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową pozostające w zgodności z projektem architektoniczno-budowlanym: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna.	Po 5 egz.	JAWNE
5.	Projekty wykonawcze (PW) pozostające w zgodności z projektem budowanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową dla każdej z branż oddzielnie: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna.	Po 4 egz.	JAWNE
6.	Projekt wykonawczy (PW) pozostający w zgodności z projektem budowanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową dla branży teletechnicznej.	Po 4 egz.	ZASTRZEŻONE

7.	Przedmiary robót dla każdej z branż oddzielnie: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna, - br. teletechniczna.	Po 1 egz.	JAWNE
8.	Kosztorisy inwestorskie dla każdej z branż oddzielnie: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna, - br. teletechniczna.	Po 1 egz.	JAWNE
9.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż oddzielnie: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna, - br. teletechniczna.	Po 3 egz.	JAWNE
10.	Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego	Po 2 egz.	JAWNE
11.	Zestawienie kosztów zadania	2 egz.	JAWNE
11.	Karta Informacyjna Przedsięwzięcia (KIP)	2 egz.	JAWNE
12.	Operat wodno-prawny	4 egz. + 4 płyty CD	JAWNE
13.	Projekt odśnieżania dachu	2 egz. dla każdego budynku garażowego	JAWNE
14.	Wersja elektroniczna	1 płyta CD	JAWNE

Tabela 2. Realizacja dokumentacji projektowej dot. przebudowy bramy wjazdowej
- wykaz opracowań:

Lp.	Wykaz Opracowań	Liczba egz.	Max. klauzule opracowań
1.	Inwentaryzacja zagospodarowania terenu we wszystkich branżach	1 egz.	JAWNE
2.	Opinia geotechniczna – badania stanu zanieczyszczenia gruntów i wody oraz badanie poziomu wód gruntowych i nośności gruntu dla potrzeb posadowienia budynków	2 egz.	JAWNE
3.	Mapa do celów projektowych (sytuacyjno-wysokościowa) w granicach opracowania	2 egz.	JAWNE
4.	TOM I - Projekt zagospodarowania terenu (PZT) - we wszystkich branżach	Po 5 egz.	JAWNE
5.	Projekty wykonawcze (PW) pozostające w zgodności z projektem budowanym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową dla każdej z branż oddzielnie w zależności od potrzeb: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna,	Po 4 egz.	JAWNE
6.	Przedmiary robót dla każdej z branż oddzielnie w zależności od potrzeb: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna, - br. teletechniczna.	Po 1 egz.	JAWNE
7.	Kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż oddzielnie w zależności od potrzeb: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna, - br. teletechniczna.	Po 1 egz.	JAWNE
8.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż oddzielnie w zależności od potrzeb: - br. architektoniczno-budowlana, - br. konstrukcyjno-budowlana, - br. drogowa, - br. sanitarna, - br. elektryczna, - br. teletechniczna.	Po 3 egz.	JAWNE
9.	Zestawienie kosztów zadania	2 egz.	JAWNE
10.	Wersja elektroniczna	1 płyta CD	JAWNE

Termin realizacji:

1. **Etap I dokumentacja projektowa: 18 m-cy od dnia podpisania Umowy.**
2. **Etap II pełnienie nadzoru autorskiego** będzie realizowane w trakcie wykonywanych prac przez wykonawcę robót do czasu ich zakończenia i odebrania protokołem odbioru końcowego.
3. **Etap III wykonanie robót budowlanych: 24 m-cy od odbioru dokumentacji projektowej przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI).**

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia: dokumenty, badania, ekspertyzy, decyzje, oceny techniczne, odkrywki, pomiary, inwentaryzacje geodezyjne itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji projektowej, stanowiącej Przedmiot Zamówienia.

Wykonawca uzyskać winien wszystkie decyzje, warunki, uzgodnienia oraz opinie wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do rozpoczęcia robót budowlanych i prawidłowego ich ukończenia, w tym m.in. :

- 1) Uzyskanie Decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) Uzyskanie w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu Decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenie na budowę;
- 3) Uzyskanie pozwolenia na usunięcie drzew kolidujących z planowanym zamierzeniem;
- 4) Uzyskanie Decyzji wodno-prawnej na odprowadzanie wód opadowych, jak również montaż urządzeń podczyszczających wody opadowe;
- 5) Uzyskanie Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 6) oraz inne opinie, uzgodnienia (w tym z gestorami mediów) i decyzje konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę i rozpoczęcia robót budowlanych.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu opracowań towarzyszących, służących uzyskaniu powyższych decyzji, warunków, pozwoleń.

5.1. Inwentaryzacja do celów projektowych

Inwentaryzację do celów projektowych oraz orzeczenia techniczne należy opracować zgodnie z „*Ogólnymi wytycznymi zasad inwentaryzacji do celów projektowych oraz sporządzania orzeczeń stanu technicznego i mykologiczno-budowlanego*” (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego <https://archiwum-rziwroclaw.wp.mil.pl>).

Inwentaryzacja musi zawierać opis wszystkich elementów zagospodarowania terenu wraz z inwentaryzacją sieci uzbrojenia terenu, ponieważ będzie stanowiła podstawę do projektu budowlanego i wykonawczego.

5.2. Dokumentacja geotechniczna

Dokumentacja geotechniczna zawiera badania geotechniczne i opinię geotechniczną. W opinii geotechnicznej należy przedstawić warunki gruntowo – wodne oraz parametry geotechniczne gruntów z obszaru przeznaczonego pod Inwestycję.

Z uwagi na możliwość wystąpienia pod projektowanymi budynkami fragmentów niegdyś rozebranych obiektów budowlanych należy zagęścić siatkę odwiertów geologicznych.

5.3. Mapa do celów projektowych

Wykonawca opracuje kompletną mapę do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji dokumentacji projektowej. Treść mapy d/c projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami i poza elementami stanowiącymi treść mapy zasadniczej, w tym usytuowanie zieleni wysokiej i pomników przyrody, powinna w szczególności zawierać:

- a) zinwentaryzowane uzbrojenie (czynne i unieczynnione) terenu,
- b) prawdopodobny przebieg sieci czynnych i unieczynnionych - w przypadku niemożności wykonania pomiarów geodezyjnych.

Mapę należy wykonać zgodnie z wytycznymi uzyskanymi z Wydziału Nieruchomości i Zakwaterowania Wojsk (WNIZW) RZI we Wrocławiu oraz Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej (ODGK) RZI we Wrocławiu.

Zamawiający przekaże fragment mapy zasadniczej wg zgłoszenia przez Wykonawcę do ODGK prac geodezyjnych.

Geodeta realizujący zlecenie, polegające na wykonaniu mapy do celów projektowych, geodezyjnej inwentaryzacji obiektów budowlanych lub innej wymaganej Zleceniem ma obowiązek złożyć Zgłoszenie Pracy Geodezyjnej do ODGiK w RZI we Wrocławiu. Wzór Zgłoszenia znajduje się na stronie RZI we Wrocławiu w Zakładce Pozostałe /Oś. Dok. Geodezyjno – Kartograficznej. Wszystkie informacje dotyczące otrzymania danych geodezyjnych niezbędnych do wykonania zlecenia ujęte są w Regulaminie ODGiK oraz ZUDP przy RZI we Wrocławiu.

5.4. Projekt budowlany

Projekt budowlany należy sporządzić zgodnie z obowiązującą Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz.U.2023.682 z 12.04.2023r. z późn. zm.) oraz aktualnym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020 r. (Dz.U. 2022 poz. 1679 z późn. zm.). Projekt budowlany zawiera:

- o Projekt zagospodarowania terenu.
- o Projekt architektoniczno-budowlany.
- o Projekt techniczny.

W dokumentacji należy uwzględnić wszystkie istniejące, projektowane i realizowane obiekty w granicach opracowania.

Projekt budowlany powinien zawierać:

- 1) całość robót niezbędnych a wynikających z funkcji i potrzeb oraz ujętych w specyfikacji warunków zamówienia, we wniosku inwestycyjnym oraz programie inwestycji. Projekt musi być skoordynowany technicznie i uzgodniony między branżami z klauzulą o kompletności dokumentacji projektowej z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
- 2) kopie uprawnień projektantów sprawdzających oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do izby budowlanej;
- 3) potwierdzone kopie niezbędnych decyzji administracyjnych, warunków przyłączenia i uzgodnień;
- 4) w opisie technicznym zamieścić w szczególności:
 - podstawowe dane liczbowe dla obiektu budowlanego (powierzchnie, kubatury, wymiary, długości instalacji zewnętrznych itp.);
 - opis rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych wraz założeniami projektowymi i bilansami zapotrzebowania na media;
 - wykaz nieistotnych odstępstw od projektu,
 - świadectwo charakterystyki energetycznej dla danego przedsięwzięcia,
- 5) uzgodnienia BHP i ppoż. (oryginalne odciski pieczęci z podpisem) uzyskać na rysunku planu zagospodarowania terenu oraz na rzucie podstawowym i innych, istotnych dla uzgodnienia rysunkach. Pieczęcie z uzgodnieniem są wymagane na wszystkich egzemplarzach projektu budowlanego. W szczególnych przypadkach uzgodnienia uzyskać również na projekcie wykonawczym.

5.5. Informacja do planu BiOZ

W dokumencie należy wskazać m.in.:

- 1) Zakres robót dla całego zamierzenia oraz kolejność realizacji poszczególnych elementów (informacje ogólne, które uszczegółowi plan BIOZ).
- 2) Przewidywane zagrożenia występujące podczas realizacji robót budowlanych (np. głębokie wykopy itp.) – informacja dla kierownika budowy o konieczności podjęcia pewnych działań.
- 3) Propozycję sposobu prowadzenia instruktażu dla pracowników.
- 4) Propozycję środków technicznych i organizacyjnych zapobiegających niebezpieczeństwom (np. środki ochrony indywidualnej).

5.6. Projekty wykonawcze

Projekty wykonawcze należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r, poz. 2454 z późn. zm.), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Projekty wykonawcze nie mogą być powieleniem Projektu budowlanego. Projekty wykonawcze w stosunku do Projektu budowlanego należy uszczegółowić w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego oraz kosztorysu ofertowego sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym robót demontażowych).

Ogólne wymagania dla Projektu Wykonawczego:

- 1) projekty wykonawcze pozostające w zgodności z projektem zagospodarowania terenu wraz z przyłączami, w obszarze zainwestowania należy wykonać osobno dla każdej z branż, z uwzględnieniem zieleni, ciągów komunikacyjnych, dróg i małej architektury,
- 2) projekty wykonawcze, pozostające w zgodności z architektoniczno-budowlanym oraz projektem technicznym wraz z niezbędną dokumentacją warsztatową, wykonane osobno dla każdej z branż zaprojektowanych robót,
- 3) do dokumentacji dołączyć kopie wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych z zaświadczeniem o ostateczności,
- 4) każdą część dokumentacji oprawić w osobnym tomie ze stroną tytułową,
- 5) na rzutach i przekrojach nanieść czytelnie, jednoznacznie wymiarować, z podaniem niezbędnych rzędnych wysokości, i opisać wszystkie elementy budowlane, z uwzględnieniem szczegółów np. takich jak:
 - wnęki i przebiegi instalacyjne w ścianach;
 - otwory w stropach;
 - studzienki kanalizacyjne, spadki posadzki, przełamanie spadków, rzędne;
 - przyłącza projektowane i istniejące;
 - osiowe wymiary rozmieszczenia urządzeń sanitarnych;
 - rysunki montażowe balustrad, sufitów podwieszonych, ścianek przeszklonych i systemowych, wiaty palarni, zadaszenia nad wejściem, wycieraczki itp.

5.7. Przedmiary robót

Przedmiary robót należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r, poz. 2454 z późn. zm), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

Przedmiary robót ponadto należy wykonać osobno dla każdej z branż zaprojektowanych robót, dzieląc je w branżach w kolejności technologicznej ich wykonania wraz ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych pozycji ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, ze szczegółowym wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych.

Dla robót związanych z wywozem materiałów z rozbiórki na magazyn Administratora (elementy stalowe takie jak m.in. ogrodzenia, słupy oświetleniowe, oprawy) nie należy wyszczególniać odrębnej pozycji przedmiarowej (zakres tych robót ma zostać uwzględniony w kosztach ogólnych budowy). Dla pozostałych odpadów (gruz budowlany, ziemia z wykopów, humus, itd.) wywóz, składowanie oraz utylizacja odpadów ma stanowić odrębną pozycję przedmiarową.

5.8. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm).

Kosztorysy inwestorskie ponadto należy wykonać oddzielnie dla każdej z branż wykonywanych robót i dzieląc w branżach na technologiczne odrębne elementy robót.

W kosztach ogólnych budowy należy przewidzieć koszty związane z wywozem materiałów z rozbiórki na magazyn Administratora. Dla pozostałych odpadów (gruz budowlany, ziemia z wykopów, humus, itd.) koszt wywozu, składowania oraz utylizacji odpadów ma stanowić odrębną pozycję rozliczeniową. Kosztorysy inwestorskie nie mogą być udostępniane osobom trzecim.

5.9. Zestawienie kosztów zadania

Planowany łączny koszt zadania inwestycyjnego zgodnie z § 34 ust. 1 i 2 Decyzji nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01 września 2021 r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 190; zm.: Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 275 oraz z 2022 r. poz. 139. z późn. zm.) określa się w Zestawieniu Kosztów Zadania (ZKZ).

- 1) Zestawienie Kosztów Zadania należy opracować w oparciu o sporządzone kosztorysy inwestorskie.
- 2) Zestawienie Kosztów Zadania nie może być udostępniane osobom trzecim.
- 3) Zestawienie Kosztów Zadania wykonać wg wzoru zawartego w Decyzji nr 118/MON. Każda strona ZKZ, z wyjątkiem pierwszej, powinna być z datą, podpisana, i opieczątowana przez wykonawcę dokumentacji.

5.10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)

Specyfikację techniczną należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późn. zm), w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego.

5.11. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego

Instrukcje bezpieczeństwa pożarowego należy sporządzić zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 poz. 822 t.j. z późn. zm.).

5.12. Karta Informacyjna Przedsięwzięcia (KIP)

Niniejsze opracowanie jest niezbędne przy dokonywaniu oceny przez RDOŚ wpływu inwestycji na środowisko – w sprawie wydania decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych (lub zgłoszenia w przypadku zastosowania procedury uproszczonej tj. Art.72 ust.8 - ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku)

5.13. Operat wodno-prawny

Przy realizacji szerokiego zakresu inwestycji (utwardzone place manewrowe, budynki garażowe) istnieje konieczność zagospodarowania wód opadowych. Planuje się konieczność uzyskania pozwolenia wodnoprawnego z uwagi na potrzebę wykonania urządzenia wodnego (tj. poprzez zespół skrzynek rozsączających – ostateczną decyzję odnośnie sposobu zagospodarowania wody podejmuje projektant dokumentacji projektowej).

Zespół skrzynek rozsączających wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, ponieważ jest urządzeniem wodnym w świetle ustawy Prawo wodne (zgodnie z art. 389 Prawa wodnego).

Należy uzyskać Decyzję wodno-prawnej na odprowadzanie wód opadowych, jak również montaż urządzeń podczyszczających wody opadowe.

5.14. Wersja elektroniczna opracowania

Oprócz wersji papierowej dokumentacji projektowej należy dołączyć wersję elektroniczną tych opracowań na oddzielnych nośnikach (CD-R, DVD) na zasadach zawartych w projekcie Umowy. Wersja elektroniczna musi zawierać wersję edytowalną (w formacie DWG, DOC, ATH, XLS, mapa d/c projektowych w formacie C-geo *.cgp oraz *.dwg) oraz wersję nieedytowalną (w formacie PDF).

Zakres i treść poszczególnych elementów opracowanej dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej i papierowej powinna być jednakowa (tożsama), a potwierdzenie tego faktu naniesione na Protokole przekazania dla Rejonowego Zarządu Infrastruktury we Wrocławiu, plik do pobrania ze strony (<https://rziwroclaw.wp.mil.pl>).

Ponadto zapis dokumentacji wersji elektronicznej powinien odwzorować elementy/tomy dokumentacji z podziałem na dokumentację projektową oraz pozostałe opracowania.

W folderze dokumentacji projektowej należy założyć foldery dla projektu budowlanego (foldery dla części składowych projektu budowlanego), projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), kosztu zadania (dla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót, wraz z zestawieniem kosztów zadania) oraz dla pozostałych opracowań.

Propozycje układu folderów wykonawca przedstawi na radzie technicznej po opracowaniu projektów wykonawczych.

Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania w formie plików .pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił osobne opracowania, będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisami projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Jakość plików powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali.

Wersja papierowa oraz wersja cyfrowa - nieedytowalna musi być czytelna pod kątem wielkości czcionki, oznaczeń, symboli itp.

Wszystkie oświadczenia projektantów, opracowania projektowe, winny być podpisane i opieczetowane zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami (tj., m.in. z załączonymi uprawnieniami wykonawców projektów oraz potwierdzeniem przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego).

5.15. Tryb projektowania, opiniowania, uzgadniania dokumentacji projektowej

1. Wymagania ogólne

- 1) Przed rozpoczęciem prac projektowych sporządzić wstępne bilanse zapotrzebowania na media i sprawdzić, czy istniejące przyłącza zabezpieczają planowane zapotrzebowanie. Ustalenia bilansowe zapotrzebowania na poszczególne media przedstawić Zamawiającemu i Administratorowi, celem ostatecznego sprecyzowania technicznych warunków.
- 2) W Dokumentacji Projektowej należy uwzględnić cały zakres prac wynikający z funkcji obiektu, przeprowadzonej inwentaryzacji a także z opinii i uzgodnień.
- 3) Stopień szczegółowości informacji podanych w Dokumentacji Projektowej winien pozwalać na jednoznaczne ich zdefiniowanie, dostosowanie do obowiązujących przepisów, zgód i uzgodnień.
- 4) Projekty muszą zawierać opis charakterystycznych parametrów materiałów, wymagania funkcyjne zastosowanych materiałów i urządzeń, umożliwiające wykonawcy robót budowlanych jednoznaczny dobór materiałów i urządzeń zamiennych,
- 5) W rozwiązaniach projektowych należy stosować wyroby budowlane – urządzenia i materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych urządzeń i materiałów.
- 7) Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowi uzupełnienie dokumentacji projektowej obiektu. Opisy techniczne winny pozwalać na jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane a w szczególności w zakresie wymagań jakościowych, estetycznych oraz ustalenia podstaw do wyceny tych robót.
- 8) Dokumentacja projektowa powinna zawierać wykaz technologii (urządzenia i wyposażenia warsztatowego) oraz spis wyposażenia sprzętu kwaterunkowego.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Zorganizowania co najmniej 3 rad technicznych w siedzibie Zamawiającego lub u Użytkownika na zasadach zawartych w projekcie Umowy;
 - dostarczania pakietu dokumentów w terminie do 7 dni (roboczych) przed zwołaniem rady technicznej (może być w formie elektronicznej);
 - sporządzenia protokołów z Rad Technicznych (w uzgodnieniu z Zamawiającym i podmiotami biorącymi udział w spotkaniu) oraz przekazania Zamawiającemu celem Zatwierdzenia przez Szefa RZI Wrocław jest po stronie Wykonawcy. UWAGA: protokół należy sporządzać w trakcie trwania Rady Technicznej;

- b) bieżącego przesyłania opracowań dokumentacyjnych do analizy i zapoznania przez Zamawiającego oraz ciągłej współpracy z Zamawiającym celem usprawnienia procesu prac projektowych i właściwej realizacji zadania;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, podczas przedostatniego posiedzenia rady technicznej, założenia wyjściowe do kosztorysowania.
 - 11) Wykonawca opatry dokumentację pisemnym oświadczeniem, że dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia, z obowiązującymi przepisami i normami i jest kompletna.
 - 12) Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część dokumentacji.
 - 13) Odbiór dokumentacji Zamawiający dokona poprzez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich opracowań wymienionych w rozdziale V Tabeli 1 OPZ oraz wszystkich decyzji, warunków, uzgodnień i opinii wymaganych Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi. Zasady odbioru przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy.
 - 14) Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest do usunięcia wszelkich zbędnych materiałów, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego przy realizacji niniejszego opracowania oraz uporządkowania i pozostawienia terenu w stanie umożliwiającym jego użytkowanie.

2. Wymagane uzgodnienia i opinie zawarte są w projekcie Umowy

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie wymagane Prawem budowlanym uzgodnienia do **projektu budowlanego**, w tym między innymi z następującymi podmiotami:
 - a) Użytkownikiem – Dowódcą 22 Batalionu Piechoty Górskiej w Kłodzku,
 - b) Administratorem - Komendantem 2 WOG we Wrocławiu,
 - c) Delegaturą Wojskowej Inspekcji Gospodarki Energetycznej we Wrocławiu.
 - d) Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej we Wrocławiu.
 - e) rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych zgodnie z pkt 6 i 10 Decyzji Nr 321/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie zakresu, trybu i zasad uzgadniania dokumentacji pod względem ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych realizowanych na terenach zamkniętych (Dz. Urz. MON nr 18, poz. 198).
 - f) RZI we Wrocławiu jako zarządcą nieruchomości w zakresie zagospodarowania terenu, przedstawionym w PZT, będącym elementem projektu budowlanego;
 - g) Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej (ZUDP) przy RZI we Wrocławiu (w zakresie projektowanych sieci uzbrojenia terenu i zagospodarowania terenu na planie zagospodarowania terenu załączonym do Projektu Budowlanego);
 - h) rzeczoznawcą BHP i ergonomii wybranym przez projektanta;

II. OBOWIĄZKI STRON

Wykonawca zobowiązany jest zorganizować w siedzibie Zamawiającego lub Użytkownika obiektu (według potrzeb) nie mniej niż **trzech** posiedzeń rady technicznej z udziałem Zamawiającego, Użytkownika i Administratora:

- pierwszą** – po przeprowadzeniu wizji lokalnej, sporządzeniu inwentaryzacji oraz inwentaryzacji dendrologicznej, wykonaniu opinii geotechnicznej (w terminie **do 6 tygodni** od dnia podpisania Umowy);
- drugą** – po wykonaniu projektu budowlanego i przedstawieniu szczegółowych rozwiązań projektowych oraz uzyskaniu opinii/uzgodnień, w celu przedstawienia planowanych rozwiązań projektowych;
- trzecią** – po opracowaniu projektów wykonawczych, przed sporządzeniem przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.

3. **Materiały w posiadaniu Zamawiającego** (Zamawiający udostępni Wykonawcy po zawarciu Umowy):
- Wniosek Inwestycyjny,
 - Program Funkcjonalno – Użytkowy,
 - Opis Zakresu Realizacji Przebudowy Bramy
 - Mapa do celów opiniodawczych,
4. **Powołane w specyfikacji wzory dokumentów** niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (<https://rziwroclaw.wp.mil.pl>).
5. **Podstawą opracowania dokumentacji jest:**
- niniejsza specyfikacja warunków zamówienia,
 - wytyczne, informacje oraz ustalenia przekazywane przez Zamawiającego oraz Użytkownika podczas Rad Technicznych;
 - Wytyczne do projektowania garaży,
 - akty wykonawcze (obwieszczone w Dz. U, M.P. i Dz. Urz.) wydane na podstawie delegacji zawartych w niżej wymienionych ustawach;
 - obowiązujące normy i warunki techniczne;
- oraz normy, wytyczne, rozporządzenia do uwzględnienia w procesie projektowania:
- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 z 12.04.2023 r. późn. zm.).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 poz. 1225 z późn. zm.).
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 poz. 1679 z późn. zm.).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. z 2021 r, poz. 2454 z późn. zm.).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późn. zm).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. nr 120 poz. 1126).
 - 7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r., Nr 92 poz.881 z późn. zm.).
 - 8) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 poz. 1899 z późn. zm.).
 - 9) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632).
 - 10) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm).
 - 11) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
 - 12) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
 - 13) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2024.54 t.j. z późn. zm.).
 - 14) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2024.1087 t.j. z późn. zm.).
 - 15) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024.1112 t.j.).

- 16) Decyzja nr 118/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 01 września 2021 r. w sprawie zasad opracowania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 275 oraz z 2022 r. poz. 139. z późn. zm.).
- 17) Instrukcja o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej – Decyzja Nr 1/Spec./WOP Ministra Obrony Narodowej z dnia 15.12.2014 r.
- 18) Ustawy z dn. 24.08.1991 r o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2022r., poz. 2057).
- 19) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2022 poz. 1620 z późn. zm.).
- 20) Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia - DU-3.14.3(A) - załączniki do decyzji Nr Z-4/Szkol./SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023 r.
- 21) Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów – z dnia 08.05.2020 r.
- 22) Decyzja nr 183/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2021 r. zmieniająca decyzję w sprawie wytycznych dotyczących planowania i realizacji w resorcie obrony narodowej czynności nadzoru nad projektami dotyczącymi obronności i bezpieczeństwa państwa realizowanymi poza resortem obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.266).
- 23) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
- 24) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z późn. zmianami (tekst jednolity — Dz. U. z 2016 r., poz. 778).
- 25) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021 r. poz. 1990 z późn. zm).
- 26) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 7 lipca 2021r. zmieniające rozporządzenie w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2021 r. poz. 1304).
- 27) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (Dz.U.2021 r. poz. 1374).
- 28) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. 2021r. poz. 1385).
- 29) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2020 r. poz. 1429).
- 30) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. 2021 poz. 1390).

Przedstawiony powyżej oraz wymieniony w całym OPZ wykaz aktów prawnych oraz regulacje wewnętrzne Zamawiającego, nie stanowią katalogu zamkniętego. Wymienione akta prawne w całym OPZ nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych powyżej przepisów, o ile w trakcie realizacji Zamówienia będą miały one zastosowanie. Wymienione akta prawne w całym OPZ nie wyłącza również konieczności stosowania przepisów, które wejdą w życie lub zostaną zmienione po podpisaniu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia innych przepisów niż wymienione, jeżeli okaże się to konieczne w trakcie realizacji niniejszego Zamówienia.

VI. WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO ROBÓT BUDOWLANYCH BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Warunkiem rozpoczęcia robót budowlanych jest uzyskanie przez wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę.

Wykonawca po przekazaniu dokumentacji projektowej (w tym kosztorysów inwestorskich), zobowiązany jest do wypełnienia szczegółowej tabeli elementów scalonych na roboty budowlalne zgodnie z ceną ofertową.

6.1. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Organizacja terenu budowy

Zaplecze budowy należy zorganizować w miejscu wskazanym przy przekazaniu terenu budowy z udziałem przedstawicieli Inwestora i 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu.

Zaplecze powyższe należy zorganizować w terminie do 14 dni licząc od daty przekazania terenu budowy.

Obowiązki Wykonawcy robót związane z organizacją terenu budowy zawarto w projekcie umowy w dziale „Obowiązki Wykonawcy”, stanowiącej załącznik do OPZ.

Warunki realizacji robót narzucone przez Użytkownika

- a) Wykonawca poprzez Zamawiającego powinien dostarczyć Użytkownikowi kompleksu (Dowódcy Jednostki Wojskowej na terenie, której prowadzone będą roboty) wykaz imienny pracowników realizujących prace, w którym należy podać nazwisko i imię pracownika wraz z serią i numerem dowodu tożsamości oraz wykaz pojazdów (marka pojazdu i nr rejestracyjny) Wykonawcy (wraz z przypisanymi do nich kierowcami).
- b) O wszelkich zmianach dotyczących pracowników i pojazdów Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
- c) Wejście/wyjście i wjazd/wyjazd na/z teren jednostki (budowy) odbywać się będzie tylko przez biuro przepustek.
- d) Pojazdy z zaopatrzeniem budowy, niebędące własnością Wykonawcy będą wpuszczane na teren jednostki na podstawie przepustki jednorazowej dla pojazdu i kierowcy po wyrażeniu zgody na wjazd przez osobę upoważnioną. Za odebranie pojazdu z biura przepustek odpowiedzialny będzie Kierownik Budowy, który odpowiadać będzie również za przejazd pojazdu na teren budowy po wyznaczonej trasie.
- e) Praca na terenie Jednostki Wojskowej odbywać się będzie od pon. do czw. w godzinach od 7:00 do 15:00 oraz w pt. od 7:00 do 13:00. W przypadku wystąpienia potrzeby zmiany ustalonych godzin pracy, Wykonawca każdorazowo będzie zobowiązany zwrócić się do Dowódcy JW. poprzez RZL, o ich zmianę.
- f) Pracownicy Wykonawcy będą mieli prawo przebywać tylko na wyznaczonym terenie budowy, nie będą mogli przebywać w innym miejscu na terenie jednostki bez istotnej potrzeby np. rozładunek materiałów budowlanych itp.
- g) Wstęp obcokrajowców do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).
- h) Zamawiający nie gwarantuje uzyskania pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na wstęp obcokrajowców na teren Jednostki Wojskowej. Odmowa wydania zezwolenia przez Szefa SKW nie stanowi podstawy do zmiany terminu wykonania umowy oraz wynagrodzenia umownego.
- i) Na terenie JW obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu oraz przebywania pod jego wpływem.
- j) Wykonawca zobowiązany będzie do właściwego zabezpieczenia sprzętu i terenu budowy przed kradzieżą oraz pod względem bhp i ppoż.

2. Demontaż, utylizacja, obsługa geodezyjna, ochrona środowiska.

Zgodnie z art. 72 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112), w przypadku przedsięwzięć, których wyłącznym celem jest obronność i bezpieczeństwo państwa należy zgłosić je do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i uzyskać zaświadczenie o braku sprzeciwu. Negatywna decyzja wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. W przypadku, gdy Wykonawca podczas sporządzenia dokumentacji projektowej stwierdzi konieczności wycinki drzew, zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na wycinkę oraz ponieść wszelkie koszty związane z wycinką drzew. Powinien również zapewnić nadzór dendrologiczny i przyrodniczy jeśli zajdzie taka konieczność oraz inne nadzory, które mogą być wymagane poszczególnymi decyzjami administracyjnymi odpowiednich urzędów i organów.

Wytwórcą powstałych w trakcie realizacji zadania odpadów jest Wykonawca robót. Na Wykonawcy ciąży obowiązek prawidłowego zagospodarowania odpadów (np. gruz betonowy i ceglany uzyskany z wszelkich rozbiórek, papa i inne odpady itd.). Wykonawca w dniu odbioru końcowego przekaze Zamawiającemu karty przekazania odpadów wygenerowane i wydrukowane z systemu BDO, zawierające potwierdzenie transportu i przejęcia odpadów. Teren czasowo udostępniony przez Zamawiającego do składowania odpadów Wykonawca robót przywróci do stanu pierwotnego. Odpad stanowiący **złom, drewno pozyskane z wycinki drzew**, Wykonawca przekaze do 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego we Wrocławiu (SOI Kłodzko).

Sposób postępowania z drewnem z wycinki:

1. Drewno z dokonanej wycinki winno być przekazane do magazynu wskazanego przez 2 WOG.
2. Wykonawca obowiązany będzie przestrzegać przy realizacji przedmiotu zamówienia następujących norm: na surowiec drzewny: - PN-93/D-02002 Surowiec drzewny. Podział, terminologia i symbole, - PN-D-95000:2002 Surowiec drzewny. Pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie, - PN-92/D-95008 Surowiec drzewny. Drewno wielkowymiarowe liściaste. Wspólne wymagania i badania, -PN-91/D-95018 Surowiec drzewny. Drewno średniowymiarowe. Wspólne wymagania i badania, - PN-90/D-95019 Surowiec drzewny. Drewno małowymiarowe, Wspólne wymagania i badania - PN-79/D-01011 Drewno okrągłe. Wady,- PN-D-02006 Surowiec drzewny.
3. Wykonawca określi ilość drewna w [mp] i [Mg] i przygotowanie szacunku brakarskiego.
4. Wykonawca posortuje drewno oddzielnie z uwzględnieniem poszczególnych gatunków wraz z podaniem jego wartości brutto. Powyższe niezbędne jest do sporządzenia protokołu przekazania drewna do WOG.
5. Drewno o wartości „0” winno zostać ułożone przez Wykonawcę robót oddzielnie z uwzględnieniem poszczególnych gatunków.
6. Stronami protokołu będą: Wykonawca robót, WOG (SOI), RZI. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany zlecić, na własny koszt, wykonanie wszelkich niezbędnych pomiarów geodezyjnych powykonawczych, ich opracowanie i przekazanie w niezbędnym zakresie do komórki geodezyjnej Zamawiającego celem uaktualnienia zasobu geodezyjnego.

6.2. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROBÓT

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących zamówienie.

- a) Zamawiający żąda zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy) osób związanych z realizacją zamówienia tj. wykonujących prace budowlane, roboty sanitarne, roboty elektryczne, przez cały okres wykonywania tych czynności.
- b) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy osób, o których mowa w pkt. a, która będzie określała pełnione przez pracowników funkcje oraz okres obowiązywania umowy o pracę. W przypadku

- zmiany osób, o których mowa w pkt. a Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zaktualizowaną listę osób.
- c) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy (odpowiednio Podwykonawcy) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w pkt a, a w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- d) W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
- oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające w szczególności jego imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umowy o pracę i wymiaru etatu oraz zakres obowiązków danego pracownika, a także podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- e) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt d, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia czynności.
- f) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. Zatrudniony przez Wykonawcę Kierownik Budowy winien być obecny na budowie przez cały etap realizacji robót w godzinach pracy Wykonawcy.

3. Zasady odbiorów

Zasady odbiorów są szczegółowo opisane w „Regulaminie prac komisji odbiorowej dla zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez RZI” a zasady rozliczenia środków trwałych opisane są w „Wytocznych w sprawie procedury rozliczenia środków trwałych” dostępnych na stronie internetowej [www.rziwroclaw.wp.mil.pl/pozostale/informacje dla wykonawców](http://www.rziwroclaw.wp.mil.pl/pozostale/informacje_dla_wykonawcow).

4. Warunki wykonania i odbioru robót.

Warunki wykonania i odbioru robót określone są w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz w dokumentacji projektowej.

5. Odbiór końcowy.

Dla celów odbioru końcowego projekt budowlany powykonawczy należy autoryzować przez kierownika budowy (kierowników robót), inspektorów nadzoru oraz projektanta.

Przytoczone w opracowaniach projektowych nazwy firm, producentów materiałów i urządzeń są przykładowe. Wykonawca może zastosować w ofercie materiały i urządzenia równoważne o parametrach nie gorszych niż wymienione w opracowaniu. W przypadku zastosowania urządzenia równoważnego Wykonawca załączy do oferty parametry techniczne tego urządzenia.

Szczegółowe warunki odbioru końcowego określa projekt umowy w dziale Odbiór Końcowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia podczas odbioru końcowego (w wersji papierowej oraz elektronicznej) między innymi:

a) Dokumentacji powykonawczej, uprzednio zweryfikowanej na odbiorze technicznym (format .pdf i .dwg) w 2 jednakowych egzemplarzach.

Uwaga:

Wykonawca robót ma obowiązek wyliczyć powierzchnię użytkową (powykonawczą) w przekazanej dokumentacji powykonawczej.

b) Inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.

c) Wykazu pierwszego - ruchomego wyposażenia budynku (format .xls) ze wskazaniem miejsca montażu (załącznik nr 7 do Decyzji¹)

d) Wykaz budowli sieci zewnętrznych oraz urządzeń poza budynkiem (załącznik nr 6 do Decyzji¹).

e) Wykaz maszyn, urządzeń i sprzętu wbudowanego w budynek stanowiących stałe wyposażenie budynku (załącznik nr 5 do Decyzji¹).

f) Dowody urządzeń (według wzoru RON).

g) Książką obiektu.

h) Inwentaryzację schematyczną obiektu (załącznik nr 9 do Decyzji¹).

i) Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego sporządzoną zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719).

j) Instrukcję eksploatacji obiektu wraz z kartą przeglądów, konserwacji i serwisowania, z podziałem na okres gwarancji i okres pogwarancyjny.

k) Protokół przekazania drewna pozyskanego z wycinki do 2 WOG (SOI Kłodzko).

Decyzji¹ nr 7/BIS/2024 z dnia 29.04.2024 r. Ministra Obrony Narodowej w sprawie wprowadzenia do użytku w resorcie obrony narodowej „Wytocznych w sprawie odbioru i przyjmowania do eksploatacji (użytkowania) inwestycji resorku obrony narodowej w zakresie budownictwa.

UWAGA

Geodezyjną inwentaryzację obiektów budowlanych Wykonawca ma obowiązek złożyć Zgłoszenie Pracy Geodezyjnej do ODGiK w RZI we Wrocławiu.

Wzór Zgłoszenia znajduje się na stronie RZI we Wrocławiu w Zakładce Pozostałe /Oś. Dok. Geodezyjno – Kartograficznej. Wszystkie informacje dotyczące otrzymania danych geodezyjnych niezbędnych do wykonania zlecenia ujęte są w Regulaminie ODGiK oraz ZUDP przy RZI we Wrocławiu.

VII. OGÓLNE WYMOGI ZAMAWIAJĄCEGO DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.1. Warunki w zakresie ochrony informacji niejawnych.

1. Wymogi ogólne.

1) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisy zawarte w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 poz. 632).

2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami przewidzianymi do realizacji przedsięwzięć:

- **kierownikiem budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** – bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi;

- **kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, który z racji pełnionej funkcji będzie miał wgląd do dokumentacji projektowej o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, posiadał **legitymację kwalifikowanego pracownika** zabezpieczenia technicznego, **świadectwo ukończenia kursów** (autoryzację) w zakresie instalowania systemów alarmowych, **poświadczenie bezpieczeństwa** lub **upoważnienie** wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcę) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne **zaświadczenie o odbyciu szkolenia** w zakresie ochrony informacji niejawnych (nie starsze niż 5 lat) wystawione przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.
Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy tj. 1 stycznia 1995 r. (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane - tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz.1623 z późniejszymi zmianami – art. 104), uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
- 3) Wykonawca musi posiadać **aktualną koncesję** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie zabezpieczenia technicznego.
- 4) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:
 - a. **inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego**, który musi posiadać:
 - **zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego przeszkolenia** w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez jedną ze służb tj. ABW lub SKW
 - aktualne **poświadczenie bezpieczeństwa** lub **upoważnienie** do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej,
 - aktualne **zaświadczenie o przeszkoleniu** w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
 - b. **administratorem systemu teleinformatycznego**, który musi posiadać:
 - **zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego przeszkolenia** w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez jedną ze służb tj. ABW lub SKW
 - aktualne **poświadczenie bezpieczeństwa** lub **upoważnienie** do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej,
 - aktualne **zaświadczenie o przeszkoleniu** w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
 - c. **Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych**, odpowiedzialnym za przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych, który musi posiadać:
 - **zaświadczenie o odbyciu specjalistycznego przeszkolenia** w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez jedną ze służb tj. ABW lub SKW
 - aktualne **poświadczenie bezpieczeństwa**,
 - d. potencjałem technicznym:
 - **kancelarią lub pomieszczeniem umożliwiającym prowadzenie prac z niejawną dokumentacją** zgodnie z opracowaną oraz zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcją sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony,
 - **akredytowanym systemem teleinformatycznym** przeznaczonym do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,

- wyspecjalizowaną komórką ds. ochrony informacji niejawnych zwaną „pionem ochrony” kierowaną przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
- e. **pracownikami** oraz **instalatorami systemów alarmowych**, którzy z racji pełnionej funkcji będą mieli wgląd do dokumentacji projektowej o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, posiadającymi **legitymację kwalifikowanego pracownika** zabezpieczenia technicznego, **świadcstwo ukończenia kursów** (autoryzację) w zakresie instalowania systemów alarmowych, **poświadczenie bezpieczeństwa** lub **upoważnienie** wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcę) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne **zaświadczenie o odbyciu szkolenia** w zakresie ochrony informacji niejawnych (nie starsze niż 5 lat) wystawione przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych.

2. Wymagane dokumenty w zakresie ochrony informacji niejawnych.

- A. Następujące dokumenty zostaną przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - a) poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,
 - b) zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych (wszyscy z wyjątkiem Pełnomocnika posiadającego zaświadczenie o przeszkoleniu specjalistycznym wydanym przez jedną ze służb ABW lub SKW),
 - c) zaświadczenie o przeszkoleniu specjalistycznym (pełnomocnik, inspektor, administrator),
 - d) dokument potwierdzający akredytację systemu teleinformatycznego,
 - e) oświadczenie o posiadaniu kancelarii lub pomieszczenia umożliwiającego prowadzenie prac z niejawną dokumentacją zgodnie z opracowaną oraz zatwierdzoną przez kierownika jednostki organizacyjnej „Instrukcją sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnej o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”.
- B. Pozostałe uwarunkowania.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji niejawnych i prawnie chronionych, w posiadanie których wejdzie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - b) Wykonawca winien uzgodnić z Użytkownikiem (w tym z podmiotem odpowiedzialnym za ochronę obiektu) zasady wstępu na teren realizacji zadania z kilkudniowym wyprzedzeniem, w celu wydania stosownych przepustek.
 - c) Każdorazowa zmiana osób ujętych na wykazie osób realizujących zadanie z dostępem do informacji niejawnych winna być uzgodniona pisemnie z Zamawiającym.
 - d) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego informowania Zamawiającego o sytuacjach mogących zagrażać ochronie informacji niejawnych.
 - e) Wykonanie przez Wykonawcę kopii dokumentu niejawnego udostępnianego przez Zamawiającego, wymaga każdorazowo jego zgody.
 - f) Zamawiający zakazuje dokonywania w przekazanych, niejawnych dokumentach projektowych (budowlanych i wykonawczych), jakichkolwiek zmian i poprawek. Poprawki lub zmiany należy uwzględnić w dokumentacji powykonawczej.
 - g) Wszelkie odstępstwa od warunków umowy dotyczące ochrony informacji niejawnych, wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
 - h) Zamawiający wyznacza swojego Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, który odpowiada za doradztwo i kontrolę Wykonawcy, w zakresie przestrzegania warunków ochrony informacji dotyczących realizowanego zadania.
 - i) W sytuacji ujawnienia przypadków nieprzestrzegania przez Wykonawcę wymogów ochrony informacji niejawnych, określonych w umowie lub Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), umowa może zostać rozwiązana z winy Wykonawcy.
- C. Podstawy prawne normujące powyższe wymagania:
 - a) Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2024 poz. 632),

- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz.U. z 2011 r. nr 288, poz. 1692),
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. z 2011 r. nr 271, poz. 1603).

3. Podstawowe zadania (oferenta) wykonawcy robót przy sporządzaniu oferty

Z uwagi na przyjęty system **wynagrodzenia ryczałtowego**, oferent winien dokładnie zapoznać się z przedmiotem zamówienia i w ramach tego zaleca się dokonanie wizji lokalnej oraz szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową, dokonanie wyceny poszczególnych rodzajów robót. Całość robót ująć w tabeli elementów scalonych, która to będzie podstawą do wynagrodzenia za roboty.

Wynagrodzenie sumaryczne winno składać się na całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową w tym także usługi takie jak: koszty składowania, koszty utylizacji, kompleksowa obsługa geodezyjna, itp.

Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu umowy i Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie trwania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych umową.

W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie przedmiotu umowy jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub sygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nieujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie będą przysługiwać względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBJĘTY JEST 23 % STAWKĄ PODATKU VAT.

5. Wizja lokalna

Zamawiający zorganizuje jedną wizję lokalną. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, **lecz zalecana**. Uczestnictwo w wizji jest możliwe po pisemnym zgłoszeniu przedstawicieli Oferenta do RZI we Wrocławiu nie później niż 2 dni przed planowaną wizją. W zgłoszeniu należy podać nazwisko i imię upoważnionej przez Oferenta osoby wraz z serią i numerem dowodu osobistego.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- Załącznik nr 2 – Opis Zakresu Realizacji Przebudowy Bramy,

Szef
Wydziału Inwestycji Budowlanych

ZASTĘPCA SZEFA
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH I
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
we Wrocławiu

mjr mgr inż. Leszek ANDRZEJCZAK

22. 11. 2024

Sporządziła:
Klaudia Dybaś

OPIS ZAKRESU REALIZACJI PRZEBUDOWY BRAMY

Zadanie nr 22036 pn. „Budowa budynku garażowego dla potrzeb Kompanijnego Modułu Ogniwego RAK i przebudowy bramy wjazdowej w Kłodzku” w konwencji „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”.

1. Lokalizacja inwestycji

Opracowanie zawiera przebieg trasy i rozwiązania konstrukcyjne przebudowy bramy przy ul. Wałecznych na terenie kompleksu koszarowego K – 2390 w Kłodzku zlokalizowanego na terenie działki nr 30/1 obręb Zacisze AM3, jednostka ewidencyjna 020802-1 Kłodzko.

2. Istniejące ogrodzenie

Istniejące ogrodzenie składa się z ogrodzenia z siatki w ramach z kątowników stalowych przymocowanych do słupków wykonanych z kamienia, oraz bramy rozwieranej i szlabanu.

3. Stan techniczny istniejącego ogrodzenia

Stan techniczny ogrodzenia w przeważającej części jest określony jako zły. Ogrodzenie nie odpowiada wymogom instrukcji Decyzja nr Z- 4 Szkol./SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023 r. Przebieg i lokalizacja istniejącego ogrodzenia zewnętrznego i wewnętrznego pokazano na rys.1.

4. Roboty rozbiórkowe

W ramach planowanej inwestycji projektuje się trwałą rozbiórkę istniejącego ogrodzenia wraz z istniejącą bramą i szlabanem. Ogrodzenie przeznaczone do rozbiórki oznaczono na rys. nr 1 linią krzyżkową.

5. Nowoprojektowane ogrodzenie zewnętrzne

Trasę nowoprojektowanego ogrodzenia zewnętrznego przedstawiono na rys. nr 1 i oznaczono literami od A do B. Nowe ogrodzenie prowadzić zgodnie z ukształtowaniem terenu. Nowe ogrodzenie zaprojektować z paneli stalowych montowanych do słupków stalowych osadzonych w gruncie na stopach betonowych, spełniające wymogi instrukcji - Decyzja nr Z- 4 Szkol./SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023 r.

6. Program prac budowlanych

1) Odcinek A do B:

- wycinka drzew,
- montaż ogrodzenia tymczasowego,
- demontaż istniejącego ogrodzenia,
- Rozebranie istniejącej nawierzchni drogowej w rejonie prowadzonych prac,
- montaż ogrodzenia docelowego z paneli stalowych wraz z bramą przesuwną (brama B1) i furtką (furtka F1) spełniającego wymogi instrukcji - Decyzja nr Z- 4 Szkol./SG Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 lutego 2023 r,
- montaż blokady drogowej w formie kolczatki,
- montaż szlabanu otwieranego ręcznie,
- wykonanie zasilania bramy B3 z rozdzielnicy znajdującej się w okolicy punktu PKT,
- remont chodnika i łuku drogi na w rejonie bramy B3,
- Odtworzenie nawierzchni drogi,
- Demontaż ogrodzenia tymczasowego.

2) Odcinek 1 – 2

- demontaż istniejącego szlabanu,
- demontaż istniejącego ogrodzenia,
- remont istniejącego ogrodzenia w miejscu rozebranych słupów.

7. Załączniki

- Załącznik nr 1 –rys. nr 1 - Projekt Zagospodarowania Terenu