

ZATWIERDZAM
DYREKTOR

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI SPRZĄTANIA

(Załącznik do faktury nr z dnia)
(wypełnia Wykonawca)

ZA MIESIĄCROKU.....

prac wykonywanych przez firmę:.....

dla WCKiK SPZOZ w Warszawie, ul. Koszykowa 78, 00-671 Warszawa

Przedstawiciele Stron:

Przedstawiciel Zamawiającego -

Przedstawiciel Wykonawcy -

dokonała w dniu 20....r. odbioru prac polegających na realizacji usługi
określonej w umowie nr

Uwagi

.....
.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Przedstawicieli Stron:

- Przedstawiciel Zamawiającego -

(podpis)

- Przedstawiciel Wykonawcy -

(podpis)