

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Egz. Nr

UMOWA Nr/2022

zawarta w dniu 2022 r. we Wrocławiu pomiędzy:
Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,
w imieniu, której działa:

..... – Komendant
– zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod ...-.....),
ul. nr, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:
....., Sygnatura akt:,
w imieniu której działa:

..... –
– zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (bz. Dz.U. z 2021 r., poz.1129 z późn.. zm. powoływanej dalej także jako Ustawa PzP).

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest usługa:

naprawy i obsługi sprzętu przeladunkowego i zabezpieczenia ruchu wojsk
zwanego dalej „sprzętem” w specyfikacji wymienionej w **Załączniku nr 1** stanowiącym formularz ofertowy Wykonawcy, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

§ 2

Wartość umowy

1. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:
 - 1) w zamówieniu gwarantowanym zł (słownie:złotych/00)
– kwota zawiera należny podatek VAT.;
 - 2) w zamówieniu opcjonalnym zł (słownie:złotych/00)
– kwota zawiera należny podatek VAT.;
 - 3) łącznie w zamówieniu gwarantowanym i opcjonalnym zł (słownie:złotych/00) - kwota zawiera należny podatek VAT.;
2. Nie stanowi podstaw do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego:
 - 1) udzielenie zleceń na niższą kwotę niż wskazana w **ust. 1**;
 - 2) nieuruchomienie zamówienia opcjonalnego;

str. 1




3. Strony uzgadniają, że zamówienie opcjonalne o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostanie uruchomione (uruchomienie zamówienia opcjonalnego nastąpi na podstawie pisma Zamawiającego wysłanego do Wykonawcy) w przypadku, gdy:
- 1) przed upływem terminu realizacji umowy zostanie wyczerpana kwota umowy na zamówienie gwarantowane a wystąpi potrzeba wykonania większej ilości usług określonych w § 1;
 - 2) jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający przyjmie do użytkowania kolejne egzemplarze sprzętu;
 - 3) zabraknie kwoty na pełne wykonanie usługi przez Wykonawcę na danym egzemplarzu sprzętu;
 - 4) wystąpią inne nieprzewidziane przez Zamawiającego okoliczności uzasadniające uruchomienie zamówienia opcjonalnego w celu utrzymania sprawności technicznej pojazdów określonych w **Załączniku nr 6**.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w Składach i Warsztatach oraz Zespole Zabezpieczenia 4 Regionalnej Bazy Logistycznej (zwanymi dalej „Odbiorcą”) - zgodnie z **Załącznikiem nr 7**, lub w przypadku obiektywnego braku możliwości wykonania usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy. Za przyczyny obiektywne rozumie się np. brak specjalistycznych narzędzi lub urządzeń, brak niezbędnych podzespołów, złożoność usługi. W takim przypadku Odbiorca przekaże sprzęt Wykonawcy na podstawie protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę w terminie do dnia **10 grudnia 2022 r.**
3. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) udostępnianiem sprzętu w celu wykonania oględzin i usługi;
 - 2) przekazaniem protokolem sprzętu Wykonawcy:
 - a) w siedzibie Odbiorcy – w przypadku naprawy planowanej do wykonania u Wykonawcy z transportem sprzętu zapewnionym przez Wykonawcę,
 - b) w siedzibie Wykonawcy – w przypadku naprawy planowanej do wykonania u Wykonawcy z transportem sprzętu zapewnionym przez Odbiorcę;
 - 3) odbiorem ilościowym i jakościowym sprzętu po wykonaniu usługi:
 - a) w siedzibie Odbiorcy – w przypadku wykonywania naprawy w siedzibie Odbiorcy oraz gdy naprawa wykonywana była u Wykonawcy z transportem zapewnionym przez Wykonawcę,
 - b) w siedzibie Wykonawcy – w przypadku wykonywania naprawy u Wykonawcy z transportem zapewnionym przez Odbiorcę;

§ 4

Warunki wykonania usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że koszt 1 roboczogodziny (1 rbh) nie może przekroczyć w kwocie brutto,... **zł** (słownie: **złotych .../100**), natomiast marża własna na części, podzespoły i akcesoria użyte nie może przekroczyć %.
3. Ceny części, podzespołów i akcesoriów zastosowanych podczas remontu nie mogą przekraczać średniej rynkowej ceny oferowanej przez dostawców na rynku krajowym. Wykonawca na każde

- żądanie Zamawiającego, przedłoży dokumenty potwierdzające ceny zakupu części i podzespołów w celu zweryfikowania kosztorysu (faktura pro forma, oferta itp.).
4. Usługa naprawy sprzętu przeładunkowego będzie świadczona na podstawie **Zleceń** zgodnie z **Załącznikiem nr 2** składanych Wykonawcy faksem na nr .../..... lub drogą elektroniczną na adres:@..... oraz@..... (każde zlecenie będzie określało usługę dotyczącą jednego egzemplarza sprzętu).
 5. **Zlecenie** będzie zawierało dokładne dane dotyczące sprzętu (nazwa, marka typ, nr rejestracyjny, rok produkcji, dane identyfikacyjne sprzętu, stwierdzone niesprawności, miejsce przechowywania sprzętu, termin wykonania usługi, dane kontaktowe Odbiorcy).
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi (realizacji każdego ze zleceń) z zachowaniem następującej procedury:
 - 1) przyjęcie od Zamawiającego zlecenia weryfikacji zakresu naprawy sprzętu oraz wykonania kosztorysu naprawy zgodnie z **Załącznikiem nr 2**;
 - 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji **kosztorys** w ciągu **10 dni roboczych** od dnia zakończenia czynności o których mowa w **pkt 1**,
 - 3) po zaakceptowaniu kosztorysu, Zamawiający prześle Wykonawcy zlecenie wykonania usługi. Zaakceptowany kosztorys jest jednocześnie zleceniem wykonania usługi,
 - 4) dokonanie naprawy na miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub w siedzibie Wykonawcy nastąpi w **ciągu 15 dni roboczych**. W przypadkach skomplikowanej naprawy oraz w przypadku weryfikacji zakresu naprawy związanych z potrzebą demontażu podzespołów, Wykonawca w kosztorysie może przedstawić do akceptacji Zamawiającego dłuższy termin wykonania usługi,
 - 5) termin dokonania naprawy może ulec wydłużeniu w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności takich jak niemożliwy do przewidzenia dłuższy okres oczekiwania na części zamienne, dodatkowa złożoność naprawy ujawniona po rozpoczęciu naprawy (np. po demontażu podzespołów) itp. Wydłużenie okresu naprawy następuje za zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy przesłany na adres 4rblog.wtirwihns@ron.mil.pl nie później niż 7 dni przed upływem pierwotnego okresu wykonania naprawy,
 - 6) w przypadku naprawy dokonywanej w siedzibie Odbiorcy, okres naprawy liczony jest od dnia następującego po dniu dostarczenia Wykonawcy zlecenia wykonania usługi do dnia sporządzenia protokołu odbioru usługi wg **Załącznika nr 5**.
 - 7) w przypadku naprawy dokonywanej w siedzibie Wykonawcy z transportem Wykonawcy, okres naprawy liczony jest od dnia następującego po dniu dostarczenia Wykonawcy zlecenia wykonania usługi do dnia sporządzenia protokołu odbioru usługi wg **Załącznika nr 5**.
 - 8) w przypadku naprawy dokonywanej w siedzibie Wykonawcy z transportem Zamawiającego, okres naprawy liczony jest od dnia dostarczenia sprzętu Wykonawcy (protokół przekazana wg **Załącznika nr 3**) do dnia poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: 4rblog.wtirwihns@ron.mil.pl o zakończeniu naprawy i możliwości odbioru sprzętu przez Zamawiającego wg **Załącznika nr 4**.
 - 9) po wykonaniu usługi Wykonawca, w uzgodnionym terminie i miejscu, przedstawi Komisji wyznaczonej przez Kierownika Odbiorcy sprzęt do odbioru ilościowego i jakościowego oraz podpisze protokół odbioru wg **Załącznika nr 5**;
 7. Uszkodzone części zamienne i podzespoły nie podlegające regeneracji i naprawie, wymienione w trakcie naprawy, pozostają u Wykonawcy.
 8. Zamawiający po otrzymaniu kosztorysu o którym mowa w **ust. 6 pkt 2**, może odstąpić od złożenia Zlecenia o którym mowa w **ust. 4**, jeżeli wykonanie usługi będzie ekonomicznie nieopłacalne dla Zamawiającego lub przekroczy wartość środków finansowych brutto przeznaczonych na realizację niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi w tym przypadku

- żadnych kosztów za czynności wykonane przez Wykonawcę.
9. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji usługi zostaną stwierdzone dodatkowe koszty, których nie można było przewidzieć na etapie weryfikacji, Wykonawca przedstawi do akceptacji dodatkowy kosztorys.
 10. W przypadku realizacji usługi w siedzibie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt od chwili jego protokolarnego przyjęcia od Odbiorcy na podstawie protokołu zgodnie z **Załącznikiem nr 3** - do chwili odbioru usługi.
 11. Usługę na danym egzemplarzu sprzętu uznaje się za wykonaną jeżeli Wykonawca przywróci sprawność egzemplarza sprzętu zgodnie ze zleceniem a Odbiorca potwierdzi wykonanie usługi zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.
 12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż sprzęt zawiera wady, których nie było w dniu jego protokolarnego przyjęcia przez Wykonawcę lub w chwili przekazania sprzętu Odbiorcy, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru usługi i zażądać usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca dokonuje na swój koszt usunięcia stwierdzonych wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
 13. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
 15. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego (Wykonawca i Podwykonawcy Wykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 18).
 16. W przypadku realizacji usługi / zamówienia / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
 17. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego (Wykonawca i Podwykonawcy Wykonawcy) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320).
 18. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 19. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego zgodnie z ust.18 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia zgodnie z ust. 17 i może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 20. Wykonawca zobowiązuje się, że osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego będą pracownicy, którzy nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

21. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki w czasie wykonywania usługi na terenie Odbiorcy, jeżeli Odbiorca zapewnił właściwe warunki wykonania usługi z zachowaniem zasad BHP.
23. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie wykonywania umowy aktualnego ubezpieczenia w zakresie zdarzeń związanych z realizacją umowy.
24. Wykonawca świadczący usługi na terenie kompleksów koszarowych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
26. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
27. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
28. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie kompleksów i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania usług, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) uzyskania pozwolenia dowódcy jednostki, na terenie której wykonywane są usługi, na:
 - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
 - b) użytkowanie w miejscu wykonywania usług telefonu komórkowego.
29. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przez Wykonawcę usługi na danym egzemplarzu sprzętu jest „**Protokół odbioru usługi**”:
 - 1) sporządzony przez Odbiorcę, w dwóch egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy) według wzoru zawartego w **Załączniku nr 5**,
 - 2) podpisany przez Komisję Odbiorcy,
 - 3) opatrzony pieczęcią Odbiorcy,
30. Wykonawca w dniu odbioru ilościowego i jakościowego przekazuje Odbiorcy:
 - 1) kartę gwarancyjną wystawioną dla naprawionego egzemplarza sprzętu, sporządzonej wyłącznie w języku polskim i opisującej zasady postępowania w przypadku reklamacji,
 - 2) Świadectwo WDT (Wojskowego Dozoru Technicznego) dopuszczające sprzęt do pracy (w przypadku kiedy uzyskanie takiego świadectwa jest wymagane po wykonanej usłudze),
 - 3) specyfikację części, podzespołów, materiałów i akcesoriów użytych do wykonania usługi,
 - 4) wykaz podstawowych czynności diagnostycznych przeprowadzonych w czasie realizacji usługi.
31. Dzień odbioru jakościowego i ilościowego usługi wskazany w „Protokole odbioru usługi” jest

- dniem wykonania usługi na danym egzemplarzu sprzętu, z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 6 pkt 8.
32. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż usługa na danym egzemplarzu sprzętu została wykonana niezgodnie z zapisami umowy, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru wykonanej usługi i naliczyć kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 7, wskazując na rodzaj uchybień, które stały się podstawą do odmowy odbioru usługi.
 33. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór nad realizacją umowy: p. tel.
 34. Osobą wyznaczoną do kontaktu przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy jest: p., tel.
 35. Zmiana w/w osób upoważnionych za realizację umowy możliwa będzie po uprzednim pisemnym poinformowaniu stron.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz użyte do jej wykonania części i podzespoły, materiały i akcesoria. Gwarancja obejmuje również podzespoły, części zamienne i akcesoria nabyte przez Wykonawcę u kooperantów. Jeżeli nabyte części zamienne, akcesoria lub podzespoły będą miały dłuższy okres gwarancji, Wykonawca udzieli gwarancji na nie zgodnie z korzystniejszym terminem.
2. Termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji wynosi **24 miesiące** od dnia wykonania usługi na danym egzemplarzu sprzętu, z zastrzeżeniem **ust. 1 zd. 3** niniejszego paragrafu.
3. Formą potwierdzenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wydana do każdego egzemplarza naprawionego sprzętu o której mowa w § 4 ust. 30 pkt. 1.
4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w formie „Protokołu reklamacji” zgodnie z **Załącznikiem nr 6**.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę bądź ponownie wykonać usługę w terminie nie dłuższym niż określony w zleceniu, którego reklamacja dotyczy licząc od dnia otrzymania „Protokołu reklamacji”.
6. Wykonawca wykona usługę gwarancyjną bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z opłatą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (bez względu na zmianę cen i inne czynniki).
7. Jeżeli Wykonawca wykonał usługę gwarancyjną, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jej wykonania. W tym celu Wykonawca dokona właściwych wpisów w wydanej karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian terminu udzielonej gwarancji.
8. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych wynikających z niniejszej umowy, do korzystania z płatnych usług naprawy.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym przez Zamawiającego terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.
11. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień

- z tytułu gwarancji.
12. Termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady części, akcesoriów i podzespołów użytych do wykonania usług wynosi **24 miesiące** od dnia wykonania usługi na danym egzemplarzu sprzętu.
13. Dane kontaktowe Wykonawcy:
Faks korespondencyjny:/
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje: p.
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji): , ul.

§ 6

Warunki płatności

1. Za każde prawidłowo zrealizowane Zlecenie, o którym mowa w § 4 ust.4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem określonym w § 4 ust. 6 pkt 3. Na tę okoliczność Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT, /zawierający nr umowy i nr konta bankowego Wykonawcy/** wraz z dołączoną kopią „**Protokołu odbioru usługi**” sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 5** oraz zaakceptowanym zleceniem wykonania usługi zgodnie z § 4 ust. 6 pkt. 3.
2. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wskazanych w ust. 1. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT jest dzień wskazany w „Protokole odbioru usługi” (§ 4 ust. 31).
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika:
4 Regionalna Baza Logistyczna,
50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,
NIP: 896-000-49-52.

§ 7.

Kary umowne.

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia gwarantowanego w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego, gdy od umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa w zakresie tego zamówienia zostanie rozwiązana lub wypowiedziana w całości lub części z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w zakresie udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia opcjonalnego w całości lub w niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w zakresie udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa w zakresie tego zamówienia zostanie rozwiązana lub wypowiedziana w całości lub części z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,2% wynagrodzenia brutto każdej z usług zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego zrealizowanej po terminie określonym w zleceniu – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 15 % wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 6) 0,2% wynagrodzenia brutto każdej z usług zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego podlegającej reklamacji – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu usługi gwarancyjnej (§ 5 ust. 5), jednak nie więcej niż 15 % wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 3;
 - 7) 5% wartości brutto niezrealizowanych zgodnie z umową usług zamówienia gwarantowanego lub opcjonalnego, gdy Zamawiający odmówił odbioru wykonanej usługi z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej odszkodowawczego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
4. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

§ 8.

Prawo odstąpienia.

1. W przypadku co najmniej dwukrotnego (to jest dotyczącego co najmniej dwóch Zleceń, o których mowa w § 4 ust. 4) wykonania usługi niezgodnie z zapisami umowy, w tym w sytuacji niewykonania usługi w terminie, lub w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 19, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w zakresie niewykonanej części, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz

- prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia dotyczącego zamówienia gwarantowanego, lub w § 7 ust. 1 pkt 3 w przypadku odstąpienia dotyczącego zamówienia opcjonalnego.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 2 miesięcy od wystąpienia okoliczności o których mowa powyżej.
 3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Sił Zbrojnych RP, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz w dniu odstąpienia na nr fax określony w § 5 ust. 13.

§ 9.

Zabezpieczenie:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2% maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia tj.,.... zł (słownie: złotych/100) zostanie wniesione w formie przelewu bankowego.
2. W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr
Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.
4. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej, doręczonej Wykonawcy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę, zgodnie z ust. 2;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;

- 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w ust. 2 (jeżeli dotyczy).

§ 10.

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numerów katalogowych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę lub Zamawiającego w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 8** do umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa

- danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Integralną częścią umowy są **Załączniki**:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy na str.
 - 2) Załącznik nr 2 – Zlecenie wykonania weryfikacji i kosztorysu na 1 str.
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół przekazania na 1 str.
 - 4) Załącznik nr 4 – Informacja o zakończeniu naprawy na 1 str.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru usługi na 1 str.
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół reklamacji na 1 str.
 - 7) Załącznik nr 7 – Wykaz jednostek wojskowych na 1 str.
 - 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna na 2 str.
4. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Radca prawny
Lucyna Filas
Lucyna Filas

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO
22 12 2021
mgr Leszek GLIWA
str. 11

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

/WZÓR/

ZLECENIE NR

WYKONANIA WERYFIKACJI NAPRAWY SPRZĘTU PRZELADUNKOWEGO

1. Nazwa, marka, typ sprzętu, rok produkcji
2. Numer rejestracyjny, nr identyfikacyjny/ seryjny:
3. Stwierdzone niesprawności.....
.....
.....
4. Miejsce przechowywania sprzętu:
5. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za eksploatację

.....
(data, pieczęć imienna, podpis Specjalisty WTIRWiHNS)

KOSZTORYS

WYKONANIA NAPRAWY SPRZĘTU PRZELADUNKOWEGO (Brutto)

1. Robocizna – ilość rbh..... x (stawka) = zł.
2. Koszty części, podzespołów do wykonania naprawy - zł.
3. Inne koszty niezbędne do wykonania naprawy (wymienić) - zł.
4. Razem koszt naprawyzł.
5. Termin realizacji
6. Uwagi

.....
(data, pieczęć imienna, podpis Wykonawcy)

Decyzja Zamawianego:

AKCEPTACJA/BRAK AKCEPTACJI *

.....
(data, pieczęć imienna, podpis Szefa WTIRWiHNS)

* (niewłaściwe skreślić)

----- **KONIEC WZORU** -----



/WZÓR/

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA dotyczący Zlecenia Nr

W dniu 2022 r. w
(nazwa Jednostki lub adres Wykonawcy)

PRZEKAZUJĄCY:
(Imię i Nazwisko) (Nazwa Jednostki – miejsca pracy sprzętu)

PRZYJMUJĄCY: - Wykonawca
(Imię i Nazwisko)

Dokonali przekazania sprzętu przeładunkowego:

- Nazwa, marka, typ sprzętu:
- Rok produkcji:
- Nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny/ seryjny:

UWAGI :
.....
.....

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis
Przekazującego (Zamawiający)

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis
Przyjmującego (Wykonawcy)

----- KONIEC WZORU -----

/WZÓR/

INFORMACJA O ZAKOŃCZENIU NAPRAWY dotycząca Zlecenia Nr

Wykonawca informuje Zamawiającego, że w dniu 2022 r. zakończona została naprawa sprzętu przeładunkowego:

- Nazwa, marka, typ sprzętu:.....
- Rok produkcji:
- Nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny/ seryjny:

W wyniku dokonanej naprawy ww. sprzęt przeładunkowy JEST/ NIE JEST * sprawny technicznie i znajduje się w siedzibie Wykonawcy, gotowy do odebrania przez Zamawiającego.

Uwagi:.....
.....
.....
.....
.....

* (niewłaściwe skreślić)

WYKONAWCA

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis

----- KONIEC WZORU -----

/WZÓR/

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI dotyczący Zlecenia Nr

W dniu 2022 r. Komisja w składzie:

-
-
-

dokonała odbioru jakościowego usługi naprawy sprzętu przeładunkowego:

- Nazwa, marka, typ sprzętu:
- Rok produkcji:
- Nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny/ seryjny:

Wykonawca w dniu odbioru ilościowego i jakościowego przekazał Odbiorcy po naprawie:

- 1) sprzęt przeładunkowy sprawny – TAK/ NIE * ,
- 2) kartę gwarancyjną sporządzoną wyłącznie w języku polskim i opisującej zasady postępowania w przypadku reklamacji – TAK/ NIE * ,
- 3) świadectwo WDT (Wojskowego Dozoru Technicznego) dopuszczającego sprzęt do pracy (w przypadku kiedy uzyskanie takiego świadectwo jest wymagane po wykonanej usłudze) – TAK/ NIE * ,
- 4) specyfikację części, podzespołów, materiałów i akcesoriów użytych do wykonania usługi – TAK/ NIE * ,
- 5) wykaz podstawowych czynności diagnostycznych przeprowadzonych w czasie realizacji usługi - TAK/ NIE * .

Wykonana usługa JEST/ NIE JEST * zgodna z umową.

Uwagi:

* (niewłaściwe skreślić)

PRZEKAZUJĄCY

PODPISY
CZŁONKÓW KOMISJI

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis
Przekazującego (Wykonawcy)

.....
.....
.....

----- KONIEC WZORU -----

/WZÓR/

PROTOKÓŁ REKLAMACJI
dotyczący Zlecenia Nr

W dniu 2022 r. Komisja w składzie:

-
-
-

Stwierdziła następującą wadę/ następujące wady usługi naprawy sprzętu przeładunkowego:

- Nazwa, marka, typ sprzętu:
- Rok produkcji:
- Nr rejestracyjny, nr identyfikacyjny/ seryjny:

.....
.....
.....
.....
.....

UWAGI :

.....
.....

WYKONAWCA

PODPISY
CZŁONKÓW KOMISJI

.....
Data, czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis

.....
.....
.....

----- KONIEC WZORU -----

**WYKAZ
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH
KTÓRE PRZEKAZUJĄ SPRZĘT DO NAPRAWY**

Lp.	Rodzaj sprzętu przeładunkowego	Miejsce stacjonowania sprzętu
1	2	3
1.	Podnośnik widłowy spalinowy różnych marek i typów: ANHUI, BALKANCAR, DESTA, GPW, HELI, HMT, LUNA, RAK, STIHL, STILL.	Skład Jastrzębie 46-100 Jastrzębie, woj. opolskie
2.	Podnośnik widłowy akumulatorowy różnych marek i typów: ANHUI, BALKANCAR, DESTA, HELI, HMT, STIHL, STILL, UN, WW.	Skład Duninów Duninów (powiat Polkowicki, Gmina Chocianów) woj. dolnośląskie
3.	Wózek transportowy spalinowy różnych marek i typów: AUSA, BALKANCAR, HMT, MPR20, MULTITASK.	Skład Krapkowice 47-300 Krapkowice, woj. opolskie
4.	Wózek transportowy akumulatorowy różnych marek i typów: ANHUI, BALKANCAR, EP, HELI, WAN, WNA.	Skład Milicz 56-300 Milicz, woj. dolnośląskie
5.	Wózek unoszący widłowy akumulatorowy wysokiego unoszenia – różne rodzaje	Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański, woj. lubuskie
6.	Wózek unoszący widłowy akumulatorowy - różne rodzaje	Skład Porążyn 64-330 Opalenica, woj. wielkopolskie
7.	Wózki unoszące – różne rodzaje	Skład Potok 68-132 Potok, woj. lubuskie
8.	Podnośniki paletowe ręczne – różne rodzaje	Skład Radnica 66-600 Radnica, woj. lubuskie
		Skład Wędrzyn 69-211 Żubród, woj. lubuskie
		MSS Polska Nowa Wieś 46-070 Komprachcice, woj. opolskie
		RWT Jastrzębie 46-100 Jastrzębie, woj. opolskie
		WT Oleśnica 56-400 Oleśnica, woj. dolnośląskie
		WT Krosno Odrzańskie 66-600 Krosno Odrzańskie, woj. Lubuskie
		Zespół Zabezpieczenia 53-324 Wrocław, ul. Hallera 36-38, woj. Dolnośląskie

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO¹ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

