



Katowice, 6 września 2021 r.

L.dz. .../1855/ŚZN/21
Znak sprawy : ŚZN.242.116.1.AP
Nr wewnętrzny postępowania: ZO-15/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

pod nazwą:

**„Sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę
budynku portierni przy ul. Ślusarskiej 4 w Gliwicach”**

I. Zamawiający :

Śląski Zarząd Nieruchomości
ul. Grabowa 1 a
40 – 172 Katowice
tel. 32 782 49 25
e- mail: zamowienia@sznslaskie.pl

II. CPV : 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

Dodatkowe CPV: 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynku portierni przy ul. Ślusarskiej 4 w Gliwicach.
2. Opis budynku zawiera Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Zapytania.
3. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na prace rozbiórkowe.
4. Budynki nie są wpisane do rejestru zabytków oraz nie podlegają ochronie konserwatorskiej.
5. Przy kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić konieczność uzyskania przez Wykonawcę mapy zasadniczej/mapy do celów projektowych oraz niezbędnych decyzji, opinii i zaświadczeń, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) wykonanie projektu rozbiórki – 3 egzemplarze,
 - b) wykonanie specyfikacji technicznego wykonania i odbioru robót - roboty rozbiórkowe – 3 egzemplarze,
 - c) wykonanie przedmiarów - 3 egzemplarze,
 - d) wykonanie kosztorysów inwestorskich - 3 egzemplarze,



- e) **złożenie wniosku oraz uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę budynków i budowl na podstawie opracowanej dokumentacji.**
7. Dokumentację należy sporządzić także w wersji elektronicznej - 1 egzemplarz.
 8. Zakres prac obejmuje również jednokrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego przed wszczęciem przez Zamawiającego postępowania na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych projektem.
 10. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osobę (osoby) posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności i odpowiednim zakresie.
 11. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną.
 12. W ramach zawartej umowy Projektant zobowiązany jest do udzielenia pełnych wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie rozbiórki w terminie do 3 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną.
 13. **Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest cena ryczałtowa zawierająca również wynagrodzenie za czynności związane z robotami przygotowawczymi, które Wykonawca musi wykonać własnym staraniem. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem materiałów wyjściowych do projektowania ponosi Wykonawca. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie, obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**
 14. Projekty budowlane wraz z uzgodnieniami, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować z uwzględnieniem wymogów Prawa Budowlanego. Opracowania projektowe wchodzące w skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej muszą być ze sobą spójne.
 15. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu robót, na podstawie protokołu odbioru dokumentacji.
 16. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 17. Zamawiający zastrzega sobie, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dokumentację przechodzą na niego wszelkie prawa autorskie majątkowe do tej dokumentacji, a szczegóły zostaną wskazane w umowie.
 18. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w celu wykonania pomiarów oraz uzyskania, na swoją odpowiedzialność i na swoje ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej kalkulacji ceny ofertowej, a następnie do wykonania zamówienia. W celu umówienia się na wizję lokalną należy kontaktować się z Zamawiającym poprzez platformę zakupową, na której powadzone jest postępowanie lub kontaktować się bezpośrednio z Zarządcą obiektu.



III. Warunki udziału :

- W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :
1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali wymagane przepisami prawa uprawnienia do posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 3. W zakresie wiedzy i doświadczenia: Wykonawca oświadcza iż wykonał co najmniej 1 podobną dokumentację techniczną wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę. Zamawiający może żądać referencji potwierdzających wykonanie podobnego zamówienia.
 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie całości prac wraz z uzyskaniem pozwolenia na rozbiórkę Zamawiający określił na **90 dni od zawarcia umowy.**

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. **Zamawiający rekomenduje, aby oferta została złożona przez platformę zakupową.**
2. **Termin złożenia oferty: nie później niż do dnia 14.09.2021 do godz. 12.00**
3. **Do oferty (zarówno składanej w formie pisemnej jak i poprzez platformę) należy dołączyć wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 będący potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w formie papierowej, powinien złożyć ją na formularzu ofertowym (cenowym) – Załącznik nr 4.
5. Oferta (w wersji papierowej) powinna być :
 - a) opatrzona pieczętką firmową,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, NIP, adres e –mail,
 - d) podpisana czytelnie przez Wykonawcę bądź opatrzona pieczętką imienną,
 - e) posiadać cenę ofertową netto, VAT, brutto za całość zamówienia (liczbowo i słownie),
 - f) do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

VI. Dane dotyczące złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - jeżeli oferta będzie składana w formie papierowej, można ją złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Grabowej 1A, pokój nr 417 lub
 - przesyłką pocztową na adres Zamawiającego: Śląski Zarząd Nieruchomości, ul. Grabowa 1A, 40-172 Katowice,



- Zamawiający zachęca do złożenia oferty poprzez platformę zakupową (zakładka w BIP: na stronie: <https://bip-slaskie.pl/sznkat> → Zamówienia publiczne → Platforma Zakupowa lub
 - Bezpośrednio na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat> → POSTĘPOWANIA.
2. Ofertę należy złożyć w terminie: nie później niż do 14.09.2021 r. do godz. 12.00.

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena oferty musi być podana w walucie PLN - do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej bip-slaskie.pl/sznkat w zakładce „Zamówienia publiczne” oraz na platformie zakupowej.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
CENA OFERTOWA BRUTTO – 100%
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o ustalenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych



zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. Dodatkowe informacje :

1. Oferta złożona przez Wykonawcę nieterminowo zostanie odrzucona.
2. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
3. W przypadku braku w ofercie jakiegokolwiek z żądanych dokumentów lub złożenia wadliwych dokumentów, Zamawiający odrzuci ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania, a Wykonawcy nie przysługuje w tym przypadku wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Umowa może być zawarta na wzorze umowy Wykonawcy po wcześniejszym zaakceptowaniu treści umowy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy korespondencyjnie lub osobiście – w siedzibie zamawiającego.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/sznkat>.
9. Osoby upoważnione do kontaktu :
 - **W sprawach proceduralnych** – Starszy Referent do Spraw Zamówień Publicznych – Aleksandra Poznańska; e-mail : zamowienia@sznslaskie.pl; tel: (32) 782 49 25 wew. 23,
 - **W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia** z Zarządcą Nieruchomości : Elżbieta Teister, nr tel. 601633616.

**Śląski Zarząd Nieruchomości
Dyrektor**

Rafał Turot
Rafał Turot

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis budynku
- Załącznik nr 2 – Przekrój 5-letni budynku
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – oferta (tylko dla Wykonawców, którzy złożą ofertę osobiście lub prześlą pocztą do siedziby Zamawiającego - złożenie oferty przez platformę zakupową nie wymaga wypełniania tego załącznika)