**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Opis Przedmiotu zamówienia**

**Pakiet 1:** skład i łamanie książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory; przygotowywanie indeksów; skanowanie i przygotowywanie do druku książek i czasopism naukowych; przygotowywanie formatów PDF online, HTML, EPUB i MOBI o łącznej objętości szacunkowej **9750 arkuszy wydawniczych** przy założeniu, że 1 arkusz wydawniczy = 40 000 znaków typograficznych wraz ze spacjami;

**Pakiet 2:** redakcja merytoryczna, korekta i rewizja plików; skład i łamanie książek i czasopism naukowych po redakcji merytorycznej, zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp.; przygotowywanie indeksów; skanowanie i przygotowywanie do druku książek i czasopism naukowych; przygotowywanie formatów PDF online, HTML, EPUB i MOBI o łącznej objętości szacunkowej **7900 arkuszy wydawniczych** przy założeniu, że 1 arkusz wydawniczy = 40 000 znaków typograficznych wraz ze spacjami;

**Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania podanej łącznej kwoty za usługę, z zachowaniem dla poszczególnych zleceń terminów ustalonych przez Zamawiającego.

**PAKIET 1:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Harmonogram prac | Czas realizacji  (w zależności od stopnia trudności) |
| 1. | Wykonanie makiety (próby składu) przesłanej publikacji i dostarczenie jej do zaakceptowania przez Zamawiającego | do 2 dni roboczych |
| 2. | Skład i łamanie tekstu, wykonanie ilustracji (rysunków, wykresów, tabel, wzorów), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF po składzie i łamaniu | do 11 dni roboczych (w przypadku tekstów trudnych i średnio trudnych) do 6 dni roboczych (w przypadku tekstów prostych) |
| 3. | Odebranie od Zamawiającego składu po korekcie redakcyjnej i autorskiej (Pliki wysyłamy tylko na ftp-a wskazanego przez Wykonawcę opatrzonego hasłem i loginem przyznanym Zamawiającemu), naniesienie korekty (bez przełamania tekstu), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po korekcie) | Pliki wysyłamy wyłącznie na  ftp-a wskazanego przez Wykonawcę |
| 4. | Naniesienie rewizji przekazanej przez Zamawiającego, dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po rewizji) | 1–2 dni robocze |
| 5. | Odbiór od Wykonawcy zaakceptowanego składu publikacji, przygotowanie plików publikacji do druku i wersji online | Pliki wysyłamy wyłącznie na ftp-a wskazanego przez Wykonawcę |
| 6. | Przygotowanie elektronicznej wersji publikacji w formatach HTML, EPUB i MOBI wraz z wersjami demo i zarchiwizowanie wszystkich plików na wskazanym ftpie w formie jednej paczki zawierającej ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku , PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML oraz EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo.  Zwrot wszystkich otrzymanych wcześniej materiałów stanowiących własność Zamawiającego (w tym wydruki, płyty, zdjęcia, itp.). | do 7 dni roboczych |

**PAKIET 1 (UWAGA: Wykonawca, który składa ofertę na pakiet 1 nie może złożyć oferty na pakiet 2)**

Po wykonaniu usługi wykonawca powinien każdą zamówioną pracę przygotować i przekazać Zamawiającemu oraz umieścić na wskazanym ftp-ie pełną paczkę zawierającą ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku, PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML, EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo; zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane wcześniej materiały stanowiące jego własność (w tym wydruki, płyty, zdjęcia, itp.).

**PAKIET 2:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Harmonogram prac | Czas realizacji  (w zależności od stopnia trudności) |
| 1. | Wykonanie redakcji merytorycznej książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | 1 dzień roboczy przeznaczamy na redakcję 1,0 ark. wyd. |
| 2. | Naniesienie korekty autorskiej i ostateczne sprawdzenie publikacji przed oddaniem pracy do składu i łamania | 1 dzień roboczy przeznaczamy na korektę 2,0 ark. wyd. |
| 3. | Naniesienie korekty poskładowej książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | 1 dzień roboczy przeznaczamy na korektę 2,0 ark. wyd. |
| 4. | Naniesienie rewizji i przygotowanie ostatecznej wersji poprawnego pliku książek i czasopism naukowych zawierających liczne obiekty, tj. tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory | do 5 dni roboczych |
| 5. | Wykonanie makiety (próby składu) przesłanej publikacji i dostarczenie jej do zaakceptowania przez Zamawiającego | do 2 dni roboczych |
| 6. | Skład i łamanie tekstu, wykonanie ilustracji (rysunków, wykresów, tabel, wzorów), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF po składzie i łamaniu | do 11 dni roboczych (w przypadku tekstów trudnych i średniotrudnych) do 6 dni roboczych (w przypadku tekstów prostych) |
| 7. | Odebranie od Zamawiającego składu po korekcie redakcyjnej i autorskiej (Pliki wysyłamy tylko na ftp-a wskazanego przez Wykonawcę opatrzonego hasłem i loginem przyznanym Zamawiającemu), naniesienie korekty (bez przełamania tekstu), dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po korekcie) | Pliki wysyłamy wyłącznie na ftp-a wskazanego przez Wykonawcę |
| 8. | Naniesienie rewizji przekazanej przez Zamawiającego, dostarczenie do Zamawiającego pliku PDF (po rewizji) | do 2 dni; Pliki wysyłamy wyłącznie na ftp-a wskazanego przez Wykonawcę |
| 9. | Odbiór od Wykonawcy zaakceptowanego składu publikacji, przygotowanie plików publikacji do druku oraz PDF online | Pliki wysyłamy wyłącznie na  ftp-a wskazanego przez Wykonawcę |
| 10. | Przygotowanie elektronicznej wersji publikacji w formatach HTML, EPUB i MOBI wraz z wersjami demo i zarchiwizowanie wszystkich plików na wskazanym ftpie w formie jednej paczki zawierającej ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku, PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML, EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo.  Zwrot wszystkich otrzymanych wcześniej materiałów stanowiących własność Zamawiającego (w tym wydruki, płyty, zdjęcia itp.). | do 7 dni roboczych |

**PAKIET 2 (UWAGA: Wykonawca, który składa ofertę na pakiet 2 nie może złożyć oferty na pakiet 1)**

Po wykonaniu usługi wykonawca powinien każdą zamówioną pracę przygotować i przekazać Zamawiającemu oraz umieścić na wskazanym ftp-ie pełną paczkę zawierającą ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku, PDF online oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach HTML, EPUB i MOBI, wraz z wersjami demo; zwrócić Zamawiającemu wszystkie otrzymane wcześniej materiały stanowiące jego własność (w tym wydruki, płyty, zdjęcia, itp.).

**Nr sprawy: 33/ZP/2021**

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

#### Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmy | (należy wypełnić) |
| **Adres Wykonawcy wraz z podaniem województwa** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres do korespondencji** | **(należy wypełnić)** |
| **NIP** | **(należy wypełnić)** |
| **REGON** | **(należy wypełnić)** |
| **Nr telefonu** | **(należy wypełnić)** |
| **Adres e-mail** | **(należy wypełnić)** |
| **Osoba do kontaktu** | **(należy wypełnić)** |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **……………………………………………………………………………………………………………………**  *(wypełnić zgodnie z poniższymi kategoriami)*  **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro |

#### Zamawiający:

Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68.

#### Przedmiot zamówienia publicznego:

**Świadczenie usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów książek i czasopism naukowych zawierających tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp. obiekty, zgodnie z zasadami składu tekstów; nanoszenia poprawek, skanowanie oraz przygotowanie do druku książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego**

#### Wartość oferty brutto w złotych polskich (kryterium nr 1)

**UWAGA!!! Wykonawcy proszeni są o złożenie tylko tej części, formularza oferty, na którą składają ofertę.**

**PAKIET 1:**

**SKŁAD I ŁAMANIE PUBLIKACJI (UWAGA: Wykonawca składający ofertę na pakiet 1 nie może złożyć oferty na pakiet 2)**

**Do wyceny oferty przyjęto, że 1 ark. wyd. = 40 000 znaków typograficznych wraz ze spacjami.**

**Tabela 1. Skład i łamanie tekstu prostego bez nanoszenia poprawek po redakcji merytorycznej**

**Tabela 2. Skład i łamanie tekstu o średnim i wysokim stopniu trudności (tabele, rysunki, wykresy, schematy, wzory itp.)**



**Tabela 3. Konwersja tekstów do formatów PDF online oraz skanowanie publikacji**



**Tabela 4. Przygotowanie formatów HTML**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Format publikacji | Cena brutto (PLN)  za  1 ark. wyd. | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd. | Cena brutto (PLN) |
|  | A | B | C | D (B x C) |
| 1. | Konwersja do formatu HTML wraz z opisem styli w CSS |  | 500 |  |
| 2. | Razem | | 500 |  |

**Tabela 5. Przygotowanie formatów EPUB i MOBI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Format publikacji | Cena brutto (PLN)  za  1 ark. wyd. | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd. | Cena brutto (PLN) |
|  | A | B | C | D (B x C) |
| 1. | Konwersja do formatów EPUB i MOBI |  | 750 |  |
| 2. | Razem | | 750 |  |

**Tabela 6. Wykonywanie indeksów (osobowych, nazw geograficznych, rzeczowych)**



|  |  |
| --- | --- |
| OBLICZENIE CENY BRUTTO ZAMÓWIENIA W PAKIECIE I (tab. 1 poz. 2 + tab. 2 poz. 3 + tab. 3 poz. 2 + tab. 4 poz. 2 + tab. 5 poz. 2 + tab. 6 poz. 2) | |
| Cena brutto zamówienia liczba: |  |
| Cena brutto zamówienia słownie: |  |

**PAKIET 2:**

**REDAKCJA MERYTORYCZNA, KOREKTA, REWIZJA ORAZ SKŁAD I ŁAMANIE PUBLIKACJI (UWAGA: Wykonawca składający ofertę na pakiet 2 nie może złożyć oferty na pakiet 1)**

**Do wyceny oferty przyjęto, że 1 ark. wyd. = 40 000 znaków typograficznych wraz ze spacjami**

**Tabela 1. Redakcja merytoryczna, korekta i rewizja plików**



**Tabela 2. Skład i łamanie tekstu prostego bez nanoszenia poprawek po redakcji merytorycznej**



**Tabela 3. Skład i łamanie tekstu o średnim i wysokim stopniu trudności (tabele, rysunki, wykresy, schematy, wzory itp.)**



**Tabela 4. Konwersja tekstów do formatów PDF online, skanowanie publikacji**

**Tabela 5. Przygotowanie formatów HTML**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Format publikacji | Cena brutto (PLN)  za  1 ark. wyd. | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd. | Cena brutto (PLN) |
|  | A | B | C | D (B x C) |
| 1. | Konwersja do formatu HTML wraz z opisem styli w CSS |  | 400 |  |
| 2. | Razem | | 400 |  |

**Tabela 6. Przygotowanie formatów EPUB i MOBI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Format publikacji | Cena brutto (PLN)  za  1 ark. wyd. | Przewidywana całkowita liczba ark. wyd. | Cena brutto (PLN) |
|  | A | B | C | D (B x C) |
| 1. | Konwersja do formatów EPUB i MOBI |  | 500 |  |
| 2. | Razem | | 500 |  |

**Tabela 7. Wykonywanie indeksów (osobowych, nazw geograficznych, rzeczowych)**



|  |  |
| --- | --- |
| OBLICZENIE CENY BRUTTO ZAMÓWIENIA W PAKIECIE II (tab. 1 poz. 2 + tab. 2 poz. 3 + tab. 3 poz. 2 + tab. 4 poz. 2 + tab. 5 poz. 2 + tab. 6 poz. 2 + tab. 7 poz. 2) | |
| Cena brutto zamówienia liczba: |  |
| Cena brutto zamówienia słownie: |  |

1. Termin płatności faktury wynosi 30 dni oraz liczony jest od daty doręczenia przez Wykonawcę (do Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego, ul. Williama H. Lindleya 8, 90-131 Łódź na własny koszt) poprawnie wystawionej faktury, poprzedzonej protokolarnym odbiorem zamówienia/zamówień przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt 6.1.
   1. Protokół zdawczo - odbiorczy powinien zostać:

- wystawiony niezwłocznie po zrealizowaniu zamówionej dostawy,

- sporządzony poprawnie, zgodnie ze wzorem formularza, który stanowi Załącznik 5A do SWZ/Załącznik A do umowy

- zaakceptowany pod względem merytorycznym przez Zamawiającego

- dostarczony na własny koszt Wykonawcy do Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego

#### Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### Klauzula informacyjna:

* 1. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postepowaniu. \*\*
  2. Przyjmuję do wiadomości i akceptuje zapisy poniższej klauzuli informacyjnej RODO.
     1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
     2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Łódzki z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź;
     3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@uni.lodz.pl;
     4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą **Świadczenie usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów książek i czasopism naukowych zawierających tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp. obiekty, zgodnie z zasadami składu tekstów; nanoszenia poprawek, skanowanie oraz przygotowanie do druku książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego - nr postępowania 33/ZP/2021** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP).
     5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
     6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego
     7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
     8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
     9. posiada Pani/Pan:
        1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
        2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
        3. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
        4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
     10. nie przysługuje Pani/Panu:
         1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
         2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
         3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  3. Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

#### Oświadczenia Wykonawcy:

1. Po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ i załącznikach w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Akceptuję warunki gwarancji, termin realizacji zamówienia, termin płatności faktur.
4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
5. Akceptuję 30 dniowy termin związania ofertą wskazany w SWZ.
6. Akceptuję projekt umowy i w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (wg. *projektu umowy*, jak w załączniku nr 5 do SWZ).
7. Oświadczam, że produkty będące przedmiotem dostawy posiadają oznakowania zgodności, zgodnie z ich klasyfikacją w zakresie niezbędnym do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący
9. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach (wpisać nazwę pliku) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ (podać nr załącznika) do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane.
10. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_ podwykonawcom *(Podać firmy podwykonawców)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z2020r. poz. 106 z późn. zm.) w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (wskazać stawkę podatku)

**UWAGA.** **Punkt 11 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

*[\* niepotrzebne skreślić]*

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3a do SWZ**

**Nr sprawy: 33/ZP/2021**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. –**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019** **z późn. zm., dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów książek i czasopism naukowych zawierających tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp. obiekty, zgodnie z zasadami składu tekstów; nanoszenia poprawek, skanowanie oraz przygotowanie do druku książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90-136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

\* Oświadczam, **że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art.109.ust.1 pkt 4 Ustawy Pzp.

**lub**

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 lub art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp\*\* podjąłem następujące czynności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie informuje, że podmiotowy środek dowodowy dotyczący przesłanki wykluczenia określonej w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych dostępnej pod adresem \*:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny adres (wskazać jaki) …………………………………………..………………

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.

\* niepotrzebne skreślić lub wykasować

\*\* dotyczy jedynie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 lub 5 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

**Załącznik nr 3b do SWZ**

**Nr sprawy: 33/ZP/2021**

**Zamawiający:**

**UNIWERSYTET ŁÓDZKI**

**ul. Narutowicza 68**

**90-136 Łódź**

**Wykonawca**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….  
(Pełna nazwa/firma w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………….

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019** **z późn. zm.), dalej jako: ustawa Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów książek i czasopism naukowych zawierających tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp. obiekty, zgodnie z zasadami składu tekstów; nanoszenia poprawek, skanowanie oraz przygotowanie do druku książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego** prowadzonego przez Uniwersytet Łódzki, 90 136 Łódź, ul. Narutowicza 68, oświadczam, co następuje:

\* Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8. SWZ, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

UWAGA: Niniejszego oświadczenia *nie należy składać* razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

1. **Oświadczenie Wykonawcy\***
2. **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**
3. **o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy   
   Prawo zamówień publicznych**
4. **Przystępując do postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na: „*Świadczenie usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów książek i czasopism naukowych zawierających tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp. obiekty, zgodnie z zasadami składu tekstów; nanoszenia poprawek, skanowanie oraz przygotowanie do druku książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego”***

Reprezentując Wykonawcę

1. …............................................................................................................................................................................

*pełna nazwa i adres Wykonawcy*

1. **i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania** **oświadczam, że:**

● Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275) **z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**

● Wykonawca **należy do grupy kapitałowej** \*\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2017 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275.) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Jednocześnie przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy nalężącego do tej samej grupy kapitałowej:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

1. **Jednocześnie oświadczam , że jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem świadom odpowiedzialności karnej.**

Plik należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawomocnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

1. \*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy, a w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników spółki cywilnej

**\*\* niepotrzebne skreślić lub wykasować**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**UMOWA - PROJEKT**

zawarta w Łodzi w dniu **………………….** roku pomiędzy

**Uniwersytetem Łódzkim** z siedzibą przy ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź, NIP 724-000-32-43, REGON 000001287 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

……………….

……………….

a

………..z siedzibą w ………, ul. ………….., ……………., NIP 724-000-32-43, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ………………., ……. Wydział Gospodarczy KRS pod nr …………………, z kapitałem zakładowym w wysokości ………….., zwaną w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

………………………… - …………………………………………………………………

zwanymi dalej łącznie jako **Strony**.

Umowa została zawarta z Wykonawcą w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 20219 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zmianami), nr postępowania 33 /ZP/2021

**§1**

**Przedmiot realizacji Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest Świadczenie usług w zakresie redakcji merytorycznej, składu i łamania tekstów książek i czasopism naukowych zawierających tabele, wykresy, schematy, rysunki, wzory itp. obiekty, zgodnie z zasadami składu tekstów; nanoszenia poprawek, skanowanie oraz przygotowanie do druku książek i czasopism naukowych dla Wydawnictwa Uniwersytetu Łódzkiego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 1 do SWZ/umowy).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotowego zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej dla tego typu zamówień, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy w terminie od dnia ………………… do dnia …………………..

**§2**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi \_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_ złotych brutto) w tym \_\_\_ zł netto oraz \_\_\_ zł VAT i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami zgodnie z formularzem oferty – załącznik nr 2 do umowy
2. Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usług w sytuacjach, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 50 % wartości umowy.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy zaliczkę zgodnie z art. 443 ust 1 PZP w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy o której mowa w ustępie 1, co stanowi ………… zł.
   1. Zaliczka zostanie wypłacona na podstawie faktury zaliczkowej.
   2. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę zaliczkową w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
   3. Zamawiający wypłaci zaliczkę w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury zaliczkowej do siedziby Zamawiającego.
4. Przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca będzie zobowiązany:
   1. do przygotowania i przekazania każdej zamówionej publikacji Zamawiającemu oraz umieszczenia na wskazanym ftp-ie pełnej paczki zawierającej ostateczne wersje otwartych plików składu wraz z dołączonymi opisami fontów i wszystkimi linkowanymi w treści elementami, postać wektorową ilustracji i rysunków, pliki wynikowe w formacie PDF do druku oraz poprawnie skonwertowane pliki w formatach mobilnych ePub i Mobi, wraz z wersjami demo (dotyczy 50 wybranych przez Wykonawcę publikacji)
   2. zwrócenia Zamawiającemu wszystkich otrzymane wcześniej materiały stanowiące własność Zamawiającego (w tym wydruki, płyty, zdjęcia itp.).
5. Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania oraz dostarczania na własny koszt od i do Zamawiającego wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia (w tym nośników elektronicznych, wydruków itp.) oraz wykonanych prac.
6. Zapłata za poszczególne zlecenia będzie rozliczana z zaliczki o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, aż do wyczerpania kwoty o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
7. Po wyczerpaniu kwoty zaliczki zapłata za poszczególne zlecenia będzie dokonywana na podstawie faktury VAT z dołączoną do niej specyfikacją wykonania usługi w ciągu 30 dni od jej otrzymania i zaakceptowania przez Zamawiającego; Wykonawca wystawia fakturę VAT na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
8. Protokół zdawczo-odbiorczy (Załącznik nr 5A do SWZ/ Załącznik 5A do umowy), potwierdzi realizację dostawy zgodnie z umową w zakresie przedmiotu umowy oraz daty.
9. Strony ustalają, że faktura będzie wystawiana po wykonaniu zamówionej usługi i potwierdzana każdorazowo Protokołem zdawczo - odbiorczym po spełnieniu, zgodnie z warunkami umowy następujących zobowiązań:
   1. Dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego w dwóch egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla jednostki organizacyjnej UŁ i Wykonawcy) i potwierdzeniu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z umową (obowiązuje wzór załączony do umowy, inne nie będą akceptowane),
10. Płatności na podstawie wystawionej faktury będą realizowane dopiero po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego
11. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 724-00-32-43 i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Jednocześnie Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na konto Zamawiającego utworzone na platformie stworzonej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191 z późn. zm.).
14. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. Split payment.
15. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który na nastąpić zapłata wynagrodzenia nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który maja być dokonywane płatności wynikające z niniejszej umowy, jest zgłoszone do Urzędu Skarbowego.
17. Płatności regulowane będą przez Zamawiającego na numer rachunku Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego i wskazany na fakturze.
18. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn, zm.)

**§3**

1. Na postawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wymienione poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia:
   1. Obsługa DTP
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia po podpisaniu umowy, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od rozpoczęcia wykonywania usług, wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które będą wykonywać czynności wskazane w ust. 1 oraz przedstawienia w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie zawartej umowy o pracę z tymi osobami następujące dokumenty:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
   2. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
   3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
   4. inny dokument

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy. Kontrola może być przeprowadzana bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przy realizacji zamówienia niezatrudnienie wymaganych przez Zamawiającego osób na podstawie stosunku pracy lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, o którym mowa w ust. 2. Wysokość kar umownych określona została w § 6.
2. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku zmiany osób Wykonawca uaktualnia wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz dokumentuje ich zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w sposób opisany w ust. 2. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§4**

1. Zamawiający udziela Wykonawcy nieodpłatnej niewyłącznej licencji do wysokości nakładu będącego przedmiotem zamówienia w zakresie wprowadzenia publikacji do pamięci komputera, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy oraz jego wydawania, przy czym czynności te mogą być wykonywane przez Wykonawcę wyłącznie we współdziałaniu z Zamawiającym.
2. Licencja zostaje udzielona na okres zgodny z terminami realizacji określonymi w SWZ i umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i umowie.

**§5**

**Osoby upoważnione do nadzorowania umowy oraz podpisania protokołu odbioru**

Osobami upoważnionymi do nadzorowania realizacji umowy oraz podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

ze strony Wykonawcy:

- Pan/Pani………………, e-mail:…………….., tel……………………..

lub inne pisemnie wskazane osoby.

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
   1. rozwiązania umowy przez Wykonawcę, niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w umowie przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ustala się na 10% wartości netto
   2. wysokość kar umownych z tytułu stwierdzenia przy realizacji zamówienia niezatrudniania wymaganych przez Zamawiającego osób, o której mowa w § 3 na podstawie umowy o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2 wynosi każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w tych zapisach 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
   3. wysokości kar umownych naliczanych wykonawcy z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 p.z.p., ustala się na 1% wartości netto niewypłaconego terminowo wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia umownego o 5% wynagrodzenia netto, ustalonego dla każdego zlecenia na postawie cen jednostkowych zawartych w formularzu oferty za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40 % należnego Wykonawcy wynagrodzenia netto.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Uprawnienie określone w ust. 4 nie obowiązuje w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz pozostaje nierozerwalnym w związku z tym stanem.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, jeżeli takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem Siły Wyższej.
8. W rozumieniu niniejszej umowy „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony i uniemożliwiające lub znacznie utrudniające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
9. Za Siłę Wyższą nie uznaje się nie dotrzymania zobowiązań przez kontrahenta Wykonawcy.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, Strona, która powołuje się na te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.
11. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, o którym mowa w ust. 8, ustalić nowy termin wykonania umowy lub ewentualnie podjąć decyzję o odstąpieniu od umowy.

**§7**

**Zmiany Umowy**

1. Do okoliczności, które nie stanowią istotnej zmiany umowy i mogą być wprowadzone po poinformowaniu Wykonawcy umowy należą:
   1. zmiana osób upoważnionych do nadzorowania realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego;
2. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy:
   1. nastąpiła zmiana danych wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych.
   2. Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
   3. Jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50 % wartości pierwotnej umowy.
   4. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8**

**Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 Umowy w następujących przypadkach:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 roku poz. 2207),
   3. w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4. w przypadku zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 1342 z późn. zm.),

jeżeli zmiany określone w pkt. 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych pkt 1.1. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług albo podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.2. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.3. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.3. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1.3. niniejszego paragrafu.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1.4. niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1.4. niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt 1.4. niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 pkt 1.1, 1,2, 1.3 i 1.4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
8. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, określonych w ust. 8 uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
9. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i począwszy od kolejnego miesiąca po opublikowaniu w dzienniku urzędowym przez prezesa głównego urzędu statystycznego komunikatu w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych.
10. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż 1 raz na 12 miesięcy trwania Umowy, z uwzględnieniem ust. 10.
11. Zmiana wynagrodzenia nastąpi o wartość wskaźnika, o którym mowa w ust. 10.
12. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana cen związanych z realizacją zamówienia ma rzeczywisty wpływ na koszt wykonania niniejszej Umowy.
13. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, strony nawzajem są względem siebie uprawnione do złożenia pisemnego wniosku o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawa takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie. Ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, w szczególności należy wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia a wpływem zmiany kosztów realizacji umowy na kalkulację wynagrodzenia. Ponadto w przypadku żądania podwyższenia wynagrodzenia należy również przedstawić dowody ich poniesienia w zwiększonej wysokości.
14. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia w przypadku, gdy w wyniku wszystkich waloryzacji, wartość łącznego wynagrodzenia dla Wykonawcy osiągnęła poziom 110% względem pierwotnie przewidzianego całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
15. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**8**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron./Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Za datę zawarcia umowy przyjmuję się datę złożenia ostatniego podpisu elektronicznego.

**Wykonawca Zamawiający**

Załączniki do umowy:

**Załącznik nr 1 -** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 5A -** Protokół odbioru

**Załącznik nr 5B -** Kopia oferty Wykonawcy

**Załącznik nr 5A do SWZ/5A do umowy**

Łódź, dnia …………………… r.

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

**do umowy nr ………………. z dnia ……………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca | Zamawiający |
|  | **Uniwersytet Łódzki**  ul. Narutowicza 68, 90-136 Łódź  NIP 724-000-32-43 REGON 000001287 |

1. Przedmiot odbioru dotyczy: ………………………………………………………………………………………………..……………………
2. Nazwa zamówienia: ……………………………………………………………………….*………….……………..….*……………….………..*.*
3. Wartość przedmiotu zamówienia: ……………….…………..……………….…………..……………….…………..…………………..
4. Termin wykonania umowy (dotyczy ostatniego wykonanego zamówienia przy zamówieniu sukcesywnym): ………………………………………………………………………………………………………………………………….…….
5. Protokół sporządzono w dniu: ………………………………
6. Podczas realizacji zamówienia zamawiający kontrolował przewidziane w zawartej umowie wymagania: ......
7. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w umowie, czym potwierdza należyte wykonanie umowy/ Zamawiający nie dokonuje odbioru zamówienia z powodów niżej opisanych/ Zamawiający dokonuje odbioru zamówienia z zastrzeżeniami/uwagami[[1]](#footnote-1): ………………………….. ………………………………………………….……………………………………
8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, strony ustaliły co następuje: …………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………..……….…………………………………………………………………………………………………………………….…………

1. Zamawiający wyraża/nie wyraża[[2]](#footnote-2) zgodę/zgody na wystawienie faktury/rachunku za wykonane zamówienie.
2. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego**

1. Niepotrzebne usunąć zgodnie z decyzją Zamawiającego [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)