

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków Budżetu Województwa Podlaskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Województwo Podlaskie

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez fakultatywnych negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) – dalej p.z.p. na dostawy pn.

“Wynajem jednego fabrycznie nowego samochodu o napędzie elektrycznym, jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego typu van oraz dwóch jednakowych, fabrycznie nowych samochodów osobowych o napędzie hybrydowym, rok produkcji 2020 lub 2021 na okres maksymalnie 33 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do końca 2023 r., na użytek Departamentu Rozwoju Regionalnego, Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.

Nr postępowania: BZP.272.7.2021

BIAŁYSTOK, 2021

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Podlaskie

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

Telefon: (85) 66 54 551

Faks: (85) 66 54 642

Adres strony internetowej: www.przetargi.wrotapodlasia.pl

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

REGON: 050667685

NIP: 542-25-42-016

Adres do korespondencji:

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1

15-888 Białystok

Telefon: (85) 66 54 551

Faks: (85) 66 54 642

e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Podlaskie, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 6654 549,
e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl, www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl,
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl, www.przetargi.wrotapodlasia.pl;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@wrotapodlasia.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego BZP.272.7.2021 **„Wynajem jednego fabrycznie nowego samochodu o napędzie elektrycznym, jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego typu van oraz dwóch jednakowych, fabrycznie nowych samochodów osobowych o napędzie hybrydowym, rok produkcji 2020 lub 2021 na okres maksymalnie 33 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do końca 2023 r., na użytek Departamentu Rozwoju Regionalnego,**

Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości oraz Europejskiego Funduszu Społecznego” prowadzonym w trybie podstawowym;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
12. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie

może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

13. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
„Wynajem jednego fabrycznie nowego samochodu o napędzie elektrycznym, jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego typu van oraz dwóch jednakowych, fabrycznie nowych samochodów osobowych o napędzie hybrydowym, rok produkcji 2020 lub 2021 na okres maksymalnie 33 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do końca 2023 r., na użytek Departamentu Rozwoju Regionalnego, Departamentu Innowacji i Przedsiębiorczości oraz Europejskiego Funduszu Społecznego”
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 Części :
Część nr 1: Wynajem jednego fabrycznie nowego samochodu elektrycznego,
Część nr 2: Wynajem jednego fabrycznie nowego samochodu typu VAN benzynowy lub hybrydowy,
Część nr 3: Wynajem dwóch fabrycznie nowych samochodów typu hatchback hybryda.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
50111110-0 Usługi dodatkowe w zakresie obsługi floty pojazdów
50111100-7 Zarządzanie flotą pojazdów
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
8. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Poziom dofinansowania : 85%

Tytuł projektu: „Roczny Plan Działań Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (na rok 2021)”.

9. Zgodnie z art. 310 p.z.p zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, jeżeli zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: maksymalnie 33 miesiące od daty zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, nie dłużej jednak niż do końca 2023 r.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia> (w zakładce dedykowanej postępowaniu)
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a

wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

10. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia, o jakich mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z art. 63 ust 2 pzp).
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Alicja Rudnicka, Zbigniew Hajduczenia, Izabella Marta Chwaszczewska,
Agnieszka Stypułkowska, Łukasz Czułowski
Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego
adres: ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, pok. nr 616;
telefon(y): (85) 66 54 551, (85) 66 54 421
e-mail: zamowienia.publiczne@wrotapodlasia.pl
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia>

12. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta, wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 8.** Oferta powinna być:
1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 9.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 10.** W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12.** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 13.** Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14.** Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zaleca się:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze **szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w plikach rar zostaną uznane za złożone skutecznie. **Dokumenty złożone w plikach gif .bmp .numbers .pages. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

8. Oferta powinna być:
1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 02.04.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wrotapodlasia> (w zakładce dedykowanej postępowaniu) do **dnia 04.03.2021 r.** do godziny 10:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2021 r. o godzinie 10:30**
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub

transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu oceny ofert zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

CZĘŚĆ NR 1 – SAMOCHÓD ELEKTRYCZNY

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga %)	Punkty
1.	Cena	60	60
2.	Dodatkowe wyposażenie pojazdu	20	20
3.	Maksymalny zasięg samochodu elektrycznego wg WLTP	8	8
4.	Opłata za przekroczenie limitu kilometrów	6	6
5.	Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów	6	6

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

- 1) **C – Cena brutto (za wynajem samochodu elektrycznego) - znaczenie 60 %**

Cena brutto – cena za wynajem samochodu osobowego o napędzie elektrycznym (pojazd nr 1), na okres maksymalnie 33 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do końca 2023 r.

Punkty w kryterium Cena (C) jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Cena brutto oferty badanej

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60 % oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **D – dodatkowe wyposażenie pojazdu - znaczenie 20 %**

Punkty w kryterium Dodatkowe wyposażenie pojazdu (D) jakie otrzyma badana oferta

będą liczone dla samochodu osobowego o napędzie elektrycznym (opis nr 1 w załączniku nr 1), w następujący sposób:

- a) Kamera cofania – 30 pkt,
- b) System monitorowania martwego pola w lusterkach – 15 pkt,
- c) System ostrzegania o ruchu poprzecznym podczas cofania – 15 pkt,
- d) System automatycznych świateł drogowych – 10 pkt,
- e) System ostrzegania o zjeżdżaniu z pasa ruchu – 10 pkt,
- f) System kontroli odstępu wraz z funkcją awaryjnego hamowania – 20 pkt.

Wszystkie elementy wyposażenia opisane powyżej muszą być montowane w fabryce producenta pojazdu.

Uzyskane w ten sposób punkty będą zsumowane, przemnożone przez wagę kryterium 20 %, oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku braku zaznaczenia pola w formularzu oferty zamawiający przyzna dla danej pozycji 0 punktów.

3) **Z – Maksymalny zasięg samochodu elektrycznego wg WLTP – znaczenie 8 %**

Maksymalny zasięg samochodu elektrycznego wg WLTP należy podać zgodnie z danymi producenta pojazdu.

Punkty w kryterium Maksymalny zasięg samochodu elektrycznego wg WLTP (Z), jakie otrzyma badana oferta będą liczone dla samochodu osobowego o napędzie elektrycznym (opis nr 1 w załączniku nr 1) w następujący sposób:

**Maksymalny zasięg samochodu elektrycznego
wg WLTP oferty badanej**

Z = ----- x 100 [pkt]

**Maksymalny zasięg samochodu elektrycznego
wg WLTP (maksymalny spośród zaoferowanych)**

Z = punktowa ocena zasięgu samochodu elektrycznego w cyklu WLTP może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą zsumowane, przemnożone przez wagę kryterium 8% oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4) **O - Oplata za przekroczenie limitu kilometrów – znaczenie 6 %**

Oplata za przekroczenie limitu przebiegu kilometrów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zwiększeniem wynoszącym 10 tys. km) dla pojazdu nr 1.

Punkty w kryterium Oplata za przekroczenie limitu kilometrów jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

Oplata minimalna brutto

$$O = \frac{\text{Oplata oferty badanej brutto}}{\text{Oplata minimalna brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Oplata oferty badanej brutto

O = punktowa ocena opłaty brutto za przekroczenie limitu kilometrów może maksymalnie osiągnąć 100 punktów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zwiększeniem wynoszącym 10 tys. km).

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 6 %.

W przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę Oplaty za przekroczenie limitu kilometrów w wysokości 0 gr, w celu obliczenia wartości punktowej w przedmiotowym kryterium ze względów rachunkowych Zamawiający przyjmie 1 gr.

5) B - Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów – znaczenie 6 %

Bonus za przebieg niższy niż limit przebiegu kilometrów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zmniejszeniem wynoszącym 10 tys. km) dla pojazdu nr 1.

Punkty w kryterium Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

Bonus oferty badanej brutto

$$B = \frac{\text{Bonus oferty badanej brutto}}{\text{Bonus maksymalny brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Bonus maksymalny brutto

B = punktowa ocena bonusu brutto za przebieg niższy niż limit kilometrów może maksymalnie osiągnąć 100 punktów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zmniejszeniem wynoszącym 10 tys. km).

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 6 %.

CZĘŚĆ NR 2 – SAMOCHÓD TYPU VAN BENZYNOWY LUB HYBRYDOWY

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga %)	Punkty
1.	Cena	60	60
2.	Dodatkowe wyposażenie pojazdu	20	20
3.	Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym wg WLTP	8	8
4.	Opłata za przekroczenie limitu kilometrów	6	6
5.	Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów	6	6

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

1) **C – Cena brutto (samochodu typu VAN benzynowy lub hybrydowy)-znaczenie 60 %**

Cena brutto – cena za wynajem, samochodu osobowego typu Van benzynowy lub hybrydowy (pojazd nr 2) na okres maksymalnie 33 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do końca 2023 r.

Punkty w kryterium Cena (C) jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$ [pkt]

Cena brutto oferty badanej

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60 % oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) **D – dodatkowe wyposażenie pojazdu - znaczenie 20 %**

Punkty w kryterium Dodatkowe wyposażenie pojazdu (D) jakie otrzyma badana oferta będą liczone dla samochodu osobowego typu van (opis nr 2 w załączniku nr 1) w następujący sposób:

- a) Kamera cofania – 30 pkt,
- b) System monitorowania martwego pola w lusterkach – 15 pkt,
- c) System ostrzegania o ruchu poprzecznym podczas cofania – 15 pkt,
- d) System automatycznych świateł drogowych – 10 pkt,
- e) System ostrzegania o zjeżdżaniu z pasa ruchu – 10 pkt,

f) System kontroli odstępów wraz z funkcją awaryjnego hamowania – 20 pkt.

Wszystkie elementy wyposażenia opisane powyżej muszą być montowane w fabryce producenta pojazdu.

Uzyskane w ten sposób punkty będą zsumowane, przemnożone przez wagę kryterium 20 %, oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku braku zaznaczenia pola w formularzu oferty zamawiający przyzna dla danej pozycji 0 punktów.

3) **Ś - średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym (wg WLTP) – znaczenie 8 %**

Średnie zużycie paliwa należy podać zgodnie z danymi producenta pojazdu.

Punkty w kryterium Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym (wg WLTP) (Ś) jakie otrzyma badana oferta będą liczone dla samochodu osobowego typu van (opis nr 2 w załączniku nr 1) w następujący sposób:

$$\text{Ś} = \frac{\text{Średnie zużycie paliwa minimalne spośród zaoferowanych}}{\text{Średnie zużycie paliwa oferty badanej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Ś = punktowa ocena średniego zużycia paliwa w cyklu mieszanym (wg WLTP) może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą zsumowane, przemnożone przez wagę kryterium 8%, oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4) **O - Opłata za przekroczenie limitu kilometrów – znaczenie 6 %**

Opłata za przekroczenie limitu przebiegu kilometrów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zwiększeniem wynoszącym 10 tys. km) dla pojazdu nr 2.

Punkty w kryterium Opłata za przekroczenie limitu kilometrów jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

$$\text{O} = \frac{\text{Opłata minimalna brutto}}{\text{Opłata oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

O = punktowa ocena opłaty brutto za przekroczenie limitu kilometrów może maksymalnie osiągnąć 100 punktów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zwiększeniem wynoszącym 10 tys. km).

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 6 %.

W przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę Opłaty za przekroczenie limitu kilometrów w wysokości 0 gr, w celu obliczenia wartości punktowej w przedmiotowym kryterium ze względów rachunkowych Zamawiający przyjmie 1 gr.

5) B - Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów – znaczenie 6 %

Bonus za przebieg niższy niż limit przebiegu kilometrów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zmniejszeniem wynoszącym 10 tys. km) dla pojazdu nr 2.

Punkty w kryterium Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

Bonus oferty badanej brutto

$$B = \text{-----} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Bonus maksymalny brutto

B = punktowa ocena bonusu brutto za przebieg niższy niż limit kilometrów może maksymalnie osiągnąć 100 punktów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zmniejszeniem wynoszącym 10 tys. km).

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 6 %.

CZĘŚĆ NR 3 – DWA SAMOCHODY TYPU HATCHBACK HYBRYDA

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga %)	Punkty
1.	Cena	60	60
2.	Dodatkowe wyposażenie pojazdu	20	20
3.	Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym wg WLTP	8	8
4.	Opłata za przekroczenie limitu kilometrów	6	6
5.	Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów	6	6

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru i oceny ofert:

- 1) C – Cena brutto (ogółem za wynajem dwóch samochodów typu Hatchback hybryda) - znaczenie 60 %

Cena brutto – suma cen za wynajem dwóch samochodów osobowych Hatchback o napędzie hybrydowym (pojazdy nr 3) na okres maksymalnie 33 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do końca 2023 r.

Punkty w kryterium Cena (C) jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

Najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

C = punktowa ocena ceny ofertowej brutto może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 60 % oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) D – dodatkowe wyposażenie pojazdu - znaczenie 20 %

Punkty w kryterium Dodatkowe wyposażenie pojazdu (D) jakie otrzyma badana oferta będą liczone dla jednego z dwóch jednakowych, samochodów osobowych Hatchback o napędzie hybrydowym (opis nr 3 w załączniku nr 1) w następujący sposób:

- a) Kamera cofania – 30 pkt,
- b) System monitorowania martwego pola w lusterkach – 15 pkt,
- c) System ostrzegania o ruchu poprzecznym podczas cofania – 15 pkt,
- d) System automatycznych świateł drogowych – 10 pkt,
- e) System ostrzegania o zjeżdżaniu z pasa ruchu – 10 pkt,
- f) System kontroli odstępów wraz z funkcją awaryjnego hamowania – 20 pkt.

Wszystkie elementy wyposażenia opisane powyżej muszą być montowane w fabryce producenta pojazdu.

Uzyskane w ten sposób punkty będą zsumowane, przemnożone przez wagę kryterium 20 %, oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku braku zaznaczenia pola w formularzu oferty zamawiający przyzna dla danej pozycji 0 punktów.

3) Ś - średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym (wg WLTP) – znaczenie 8 %

Średnie zużycie paliwa należy podać zgodnie z danymi producenta pojazdu.

Punkty w kryterium Średnie zużycie paliwa w cyklu mieszanym (wg WLTP) (Ś) jakie otrzyma badana oferta będą liczone dla jednego z dwóch jednakowych, samochodów osobowych Hatchback o napędzie hybrydowym (opis nr 3 w załączniku nr 1) w następujący sposób:

**Średnie zużycie paliwa
minimalne spośród zaoferowanych**

$$\dot{S} = \frac{\text{Średnie zużycie paliwa oferty badanej}}{\text{Średnie zużycie paliwa minimalne spośród zaoferowanych}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

\dot{S} = punktowa ocena średniego zużycia paliwa w cyklu mieszanym (wg WLTP) może maksymalnie osiągnąć 100 punktów.

Uzyskane w ten sposób punkty będą zsumowane, przemnożone przez wagę kryterium 8%, oraz zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4) **O - Opłata za przekroczenie limitu kilometrów – znaczenie 6 %**

Opłata za przekroczenie limitu przebiegu kilometrów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zwiększeniem wynoszącym 10 tys. km) dla pojazdu nr 3.

Punkty w kryterium Opłata za przekroczenie limitu przebiegu kilometrów (O) jakie otrzyma badana oferta będą liczone dla jednego z dwóch jednakowych, samochodów osobowych Hatchback o napędzie hybrydowym (opis nr 3 w załączniku nr 1) w następujący sposób:

Opłata minimalna brutto

$$O = \frac{\text{Opłata oferty badanej brutto}}{\text{Opłata minimalna brutto}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

O = punktowa ocena opłaty brutto za przekroczenie limitu kilometrów może maksymalnie osiągnąć 100 punktów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zwiększeniem wynoszącym 10 tys. km).

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 6 %.

W przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę Opłaty za przekroczenie limitu kilometrów w wysokości 0 gr, w celu obliczenia wartości punktowej w przedmiotowym kryterium ze względów rachunkowych Zamawiający przyjmie 1 gr.

5) **B - Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów – znaczenie 6 %**

Bonus za przebieg niższy niż limit przebiegu kilometrów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zmniejszeniem wynoszącym 10 tys. km) dla pojazdu nr 3.

Punkty w kryterium Bonus za przebieg niższy niż limit kilometrów (B) jakie otrzyma badana oferta będą liczone dla jednego z dwóch jednakowych, samochodów osobowych Hatchback o napędzie hybrydowym (opis nr 3 w załączniku nr 1) w następujący sposób:

Bonus oferty badanej brutto

$$B = \text{-----} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Bonus maksymalny brutto

B = punktowa ocena bonusu brutto za przebieg niższy niż limit kilometrów może maksymalnie osiągnąć 100 punktów (limit 60 tys. km z dopuszczalnym zmniejszeniem wynoszącym 10 tys. km).

Uzyskane w ten sposób punkty będą przemnożone przez wagę kryterium 6 %.

Uzyskane w ten sposób punkty (S) dla poszczególnych kryteriów oceny ofert zostaną zsumowane, a wynik będzie stanowił podstawę do przeprowadzenia klasyfikacji.

$$\text{Część nr 1 } S=C+D+Z+O+B$$

$$\text{Część nr 2 } S=C+D+\acute{S}+O+B$$

$$\text{Część nr 3 } S=C+D+\acute{S}+O+B$$

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający nie przewiduje procedury wraz z negocjacjami.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1- opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- wzór umowy

Załącznik nr 3- formularz oferty

Załącznik nr 4- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Mariusz Malinowski
Dyrektor
Biura Zamówień Publicznych