

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy.....
 siedziba Wykonawcy.....
 nr telefonu

adres e-mail:.....
 nr NIP.....nr REGON

do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
 Wielkopolski Oddział Regionalny
 ul. Strzeszyńska 36, 60-479 Poznań
 tel. 061 845 38 33, fax. 061 840 06 93**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zakup i dostarczenie artykułów biurowych/papieru¹⁾ na potrzeby **Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR**, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oferujemy sprzedaż:

Część 1. - artykułów biurowych zgodnie ze szczegółową kalkulacją ofertową oraz dostarczenie ich w miejsca wskazane przez Zamawiającego za:

wartość netto	zł
(słownie:.....)	zł)
podatek VAT	zł
cena całkowita	zł
(słownie:.....)	zł)

Termin realizacji zamówienia²⁾ –

- dostawa w ciągu 45 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
- dostawa w ciągu 35 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.
- dostawa w ciągu 25 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

Część 2. - papieru zgodnie ze szczegółową kalkulacją ofertową oraz dostarczenie ich w miejsca wskazane przez Zamawiającego za:

wartość netto	zł
(słownie:.....)	zł)
podatek VAT.....	zł
cena całkowita	zł
(słownie:.....)	zł)

Termin realizacji zamówienia²⁾ –

- dostawa w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.
- dostawa w ciągu 25 dni od dnia podpisania umowy – 20 pkt.
- dostawa w ciągu 20 dni od dnia podpisania umowy – 40 pkt.

.....
/imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

Ponadto³⁾:

- Oświadczamy, że wypełniliśmy wobec osób fizycznych, których dane przekazujemy, obowiązki wynikające z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Unii Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04 maja 2016 roku).
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SWZ i nie wnieśliśmy w terminie przewidzianym ustawą Pzp zastrzeżeń do niej oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w SWZ oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
- Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do realizacji umowy w terminie określonym w umowie.
- Całość zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców / poniżej wskazujemy części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom¹⁾ :

.....
(W przypadku braku wpisu przyjmuje się domniemanie, że Wykonawca wykona zamówienie sam bez udziału podwykonawców)

Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym będzie:

-
- Oświadczam, że :
dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz.1913) i nie mogą być ujawniane osobom trzecim. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

→

Art.11 ust. 2 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Osobami, które mogą reprezentować wykonawcę i składać oświadczenia woli są:

1.
2.
3.

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
/imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy/

1) Niepotrzebne skreślić

2) Zakreślić znakiem „X” oferowany termin dostawy

3) Zakreślić znakiem „X”



SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA OFERTOWA
Część 1- artykuły biurowe

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka opak.	ilość zamawiana	cena netto	wartość netto
1	Cienkopis jednorazowego użytku typu Stabilo Point 88 lub równoważny, mocna fibrowa końcówka pisząca oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, odporny na zasychanie - mix kolorów - czarny, czerwony, niebieski, zielony	szt.	600		0,00
2	Długopis typu BIC ORANGE lub równoważny - niebieski, długość linii pisania 3500 m, grubość linii pisania 0,3 mm, wentylowana skuwka w kolorze tuszu, trwałe wodoodporne tusz	szt	2400		0,00
3	Długopis z przylepcem na sprężynce z samoprzylepną podstawką utrzymującą długopis w pozycji pionowej. Długość sprężynki po rozciągnięciu przynajmniej 80cm, posiadający metalową końcówkę piszącą, wkład niebieski.	szt.	1000		0,00
4	Długopis żelowy typu Pilot G2 lub równoważny, czerwony, trwałe nieblaknący tusz żelowy, nie rozlewa się podczas pisania, grubość linii pisania nie więcej niż 0,4 mm, długość linii pisania 1200 m, gumowy wygodny uchwyt, długopis wyposażony w mechanizm chowania wkładu.	szt.	400		0,00
5	Długopis żelowy typu Pilot G2 lub równoważny, niebieski, trwałe nieblaknący tusz żelowy, nie rozlewa się podczas pisania, grubość linii pisania nie więcej niż 0,4 mm, długość linii pisania 1200 m, gumowy wygodny uchwyt, długopis wyposażony w mechanizm chowania wkładu.	szt.	2000		0,00
6	Druk "Kasa Przyjmie" KP, format A6, wielokopia, w bloczku przynajmniej 80 kartek.	bloczek	50		0,00
7	Druk "Kasa Wyda" KW, format A6, wielokopia, w bloczku przynajmniej 80 kartek.	bloczek	10		0,00
8	Druk "zwrotne potwierdzenie odbioru" - szczegółowy opis i wzór - zał. nr 9 do SWZ.	szt.	220000		0,00
9	Dziurkacz typu SAX 518 lub równoważny, obudowa i części mechaniczne metalowe, z ogranicznikiem formatu (A4, A5, A6), na 2 dziurki, grubość dziurkowanego pliku nie mniej niż 40 kartek, 10 lat gwarancji.	szt.	100		0,00
10	Etui na karty plastikowe, stanowiące zewnętrzną osłonę karty, przezroczyste, sztywne, dwupozycyjne (poziome/pionowe), z otworem ułatwiającym wyjmowanie karty, etui wykonane z polipropylenu, wymiary karty (85x54) mm.	szt.	200		0,00
11	Folia laminacyjna A3, w op. 100 arkuszy.	op.	5		0,00

12	Folia stretch 500mm / 23m 1,5kg czarna /bezbarwna.	rol.	30		0,00
13	Gumka do mazania szara lub biała, minimalne wymiary (28x15x10) mm.	szt.	100		0,00
14	Gumka recepturka, śr. 60 mm, zawartość kauczuku 80% - op. 1 kg.	op.	40		0,00
15	Kalkulator biurowy typu Citizen SDC 810/SDC 812 lub równoważny. 10/12 pozycyjny wyświetlacz, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera, funkcja automatycznego wyłączenia.	szt.	50		0,00
16	Karta do systemu kontroli dostępu ROGER RACS4: miękka, elastyczna karta zbliżeniowa, cienka PVC EM 125 kHz, z wydrukowanym numerem, rozmiar ISO, każda karta po czytaniu np. czytnikiem ROGER RUD-2 powinna posiadać indywidualny i niepowtarzalny numer 40-bitowy (13 znaków). Numer ten musi być nadrukowany na rewersie karty. Karty muszą mieć możliwość nadruku zdjęcia i tekstu, kompatybilne z systemem zadruku kart w urządzeniu ZEBRA P110 (posiadane urządzenie przez Zamawiającego).	szt.	200		0,00
17	Karteczki samoprzylepne na notatki (średnie) (76x76)mm, bloczek 100 szt.	bloczek	2400		0,00
18	karteczki samoprzylepne, żółte,(38x50)mm.	bloczek	2400		0,00
19	Klej w szyfcie typu Magic lub równoważny, poj. 20 g, transparentny, bardzo mocny, bezbarwny po wyschnięciu, bezwonny.	szt.	600		0,00
20	Koperta B-4, rozszerzane boki i spód, wymiar koperty (250x353x40) mm, brązowa, karton 250szt.	kart.	10		0,00
21	Koperta C-6, wymiar koperty (114x162) mm, biała, karton 1000 szt.	kart.	50		0,00
22	Koperta do płyt DVD/CD, bez okienka, zaklejana na mokro, w opakowaniu 1000 szt.	op.	5		0,00
23	Koperty C-5 biała z paskiem samoklejącym wym. (160x229)mm w op. 500szt.	op.	40		0,00
24	Koperty białe C-4 z paskiem samoklejącym, (229x324)mm w op. 250 szt.	op.	40		0,00
25	Koperty samoprzylepne DL z okienkiem, okno z prawej strony, wymiar koperty (110x220) mm, wymiar okienka (45x90) mm, usytuowanie okienka 200 mm od prawej krawędzi, 15 mm od dolnej krawędzi, karton - 1000 szt.	kart.	120		0,00
26	korektor w taśmie, szerokość 5mm, typu Tipp-ex, Pantel, Donau lub równoważny.	szt.	120		0,00
27	Koszulka na dokumenty, miękka folia polipropylenowej, przezroczysta, A4, 50 µ w op. 100 szt.	op.	500		0,00
28	Kredki ołówkowe, grube, w drewnianej oprawie z grubym grafitem odpornym na złamanie typu Bambino lub równoważne, op. 12 kolorów z temperówką, w plastikowym przezroczystym pokrowcu.	szt.	70		0,00
29	Kwitariusz przychodowy, samokopiujący, format A4, bloczek 30 kartek.	bl.	50		0,00
30	Listwa zasilająca, antyprzebieciowa, 5 gniazdek, długość kabla 1,5m, podświetlany wyłącznik.	szt.	10		0,00

31	Listwa zasilająca, antyprzebieciowa, 6 gniazdek, długość kabla 5 m, czarna, podświetlany wyłącznik.	szt.	10		0,00
32	Naboje z atramentem do pióra wiecznego, długie, do piór typu Parker, Qunik lub równoważne, kolor niebieski, op. 5 szt.	op.	40		0,00
33	Naboje z atramentem do pióra wiecznego, długie, do piór typu Pióra Polskie, Waterman lub równoważne, kolor niebieski, op. 8 szt.	op.	20		0,00
34	Notatnik typu notatnik A5 Oxford Signature lub równoważny, specjalna liniatura z tagami, umożliwiający skanowanie notatek przy użyciu aplikacji Scribbee, twarda lekka oprawa z poliuretanową niebieską okleiną, zaokrąglone narożniki, elastyczny grzbiet (szyty), elastyczna gumka do zamykania w kolorze oprawy notatnika, tasemka do oznaczania ważnej lub ostatnio zapisanej strony, wewnętrzna kieszeń na luźne notatki oraz uchwyt na długopis, papier biały 90g/m2, 80 kartek w kratkę.	szt.	50		0,00
35	Nożyczki biurowe, plastikowy uchwyt, metalowe ostrze ze stali nierdzewnej o dł. min.21 cm.	szt.	60		0,00
36	Okówek drewniany typu Faber-Castell Grip 2001 lub równoważny, ergonomiczny trójkątny przekrój, antypoślizgowy uchwyt pokryty drobnymi gumowymi punktikami, twardość HB, bez gumki, zatemperowany.	szt.	1920		0,00
37	Papier pakowy w rolce, brązowy, rolka zabezpieczona folią ochronną (1m x10m)	szt.	2		0,00
38	Płyty CD typu Verbatim, TDK, Rico, Philips, Sony, Emtec, Maxell lub równoważne, wymagane parametry płyt CD dla wszystkich prędkości: błędy C1:<220 błędów/sek., błędy C2:0, błędy Jitter:<12%, op. 100 szt. (*uwaga)	op.	20		0,00
39	Przekładka do segregatora, otwory na uchwyt, biała, wymiary (240x150)mm, 100szt.	op.	100		0,00
40	Przybornik na biurko, transparentny, min. 4 przegrody na akcesoria piszące, jedna przegroda na karteczki (76x76)mm, minimalne wymiary (155x105x100)mm, wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia.	szt.	30		0,00
41	Pudełko ścięte A4 na dokumenty , wykonane z falistego kartonu, wszystkie ściany opisowe, szerokość grzbietu nie mniejsza niż 80mm.	szt.	50		0,00
42	Pudło archiwizacyjne szare, z tektury 3-warstwowej, samoskładające się o wymiarach zewnętrznych: dł.30cm, szer.24 cm, wys.18 cm - wzór - zał. nr 9 do SWZ.	szt.	700		0,00
43	Pudło archiwizacyjne szare, z tektury 3-warstwowej, samoskładające się o wymiarach zewnętrznych: dł.30cm, szer.18 cm, wys.13 cm - wzór - zał. nr 9 do SWZ.	szt.	1000		0,00
44	Przekładka do kartotek A-5, alfabetyczna A-Z, 24-części, biały plastik	szt.	20		0,00
45	Rozszywacz biurowy do zszywków.	szt.	60		0,00
46	Segregator A4, grzbiet nie mniejszy niż 50mm, z ilością do 250 kartek, wykonany z grubego kartonu pokrytego z zewnątrz poliolefiną, która zabezpiecza przed zabrudzeniami i wzmacnia okładkę, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety, wysokiej jakości dźwignia z dociskiem, kolor mix.	szt.	1000		0,00

Handwritten signature and scribbles in the top right corner.

47	Segregator A4, grzbiet nie mniejszy niż 75mm, z ilością do 500 kartek, wykonany z grubego kartonu pokrytego z zewnątrz poliolefiną, która zabezpiecza przed zabrudzeniami i wzmacnia okładkę, na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety, wysokiej jakości dźwignia z dociskiem, kolor mix.	szt.	2500		0,00
48	Spinaacz metalowy, okrągły/trójkątny, długość 25 mm, w op. 100 szt.	op.	100		0,00
49	Sprężone powietrze - do usuwania kurzu i innych zanieczyszczeń z trudno dostępnych miejsc, zastosowanie przy czyszczeniu m.in. komputerów, klawiatur, drukarek, CD-ROM, nagrywarek, skanerów, pojemność 600 ml.	op.	20		0,00
50	Sznurek pakowy jutowy, 50 dkg/250m	szt.	2		0,00
51	Taśma klejąca 19 mm x 33 m, przezroczysta, nie żółknie z upływem czasu, można po niej pisać.	szt.	2500		0,00
52	Taśma klejąca dwustronna, pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym, przezroczysta po usunięciu zabezpieczającego paska, wymiar 38mm/10m, kolor biały.	szt.	20		0,00
53	Taśma klejąca szeroka pakowa 50mmx60m, brązowa.	szt.	300		0,00
54	Taśma klejąca szeroka pakowa 50mmx60m, przezroczysta.	szt.	100		0,00
55	Tezka archiwizacyjna, szara, wiązana, mocna, format A4, tektura bezkwasowa 800 g, z wklejaną tasiemką o dł. minimum 25 cm z każdej strony, typ B-6 (maksymalna szerokość grzbietu 5 cm), możliwość dopasowania grubości okładek do ilości dokumentów, wymiary tylnej ściany te czki: (32x25) cm - wzór - zał. nr 9 do SWZ.	szt.	2000		0,00
56	Tezka archiwizacyjna, szara, wiązana, mocna, format A4, tektura bezkwasowa 800 g, z wklejaną tasiemką o dł. minimum 25 cm z każdej strony, typ B-6 (maksymalna szerokość grzbietu 10 cm), możliwość dopasowania grubości okładek do ilości dokumentów, wymiary tylnej ściany te czki: (32x25) cm - wzór - zał. nr 9 do SWZ.	szt.	2000		0,00
57	Temperówka z pojemnikiem na strużyny, wykonana z polistyrenu w różnych kolorach, stalowe ostrze mocowane wkrętem, z pojedynczym ostrzem do ołówka o średnicy 8mm.	szt.	150		0,00
58	Tusz do stempli automatycznych polimerowych, min. poj. 30 ml, zielony	szt.	200		0,00
59	Wąsy skoroszytowe do segregatora, w opakowaniu 25szt.	op.	100		0,00
60	Wkład żelowy pasujący do długopisu żelowego typu Pilot G2 czerwony, linia pisania Extra Fine o grubości 0,32 mm, długość linii pisania 1200 m.	szt.	120		0,00
61	Wkład żelowy pasujący do długopisu żelowego typu Pilot G2 niebieski, linia pisania Extra Fine o grubości 0,32 mm, długość linii pisania 1200 m.	szt.	1400		0,00
62	Zakładka do książek wykonana z ekologicznego kartonu, posiadająca zestaw karcięcek samoprzylepnych, na krawędziach nadrukowana linijka, wymiary (217x60x3) mm - wzór - zał. nr 9 do SWZ	szt.	50		0,00
63	Zakładki samoprzylepna, indeksująca, (20x50)mm, mix kolorów, klej usuwalny za pomocą wody, papierowe.	blocek	240		0,00
64	Zakreślacz typu DONAU lub równoważny, ścięta końcówka, grubość linii 1-5 mm, dobrze piszący, pakowane po 10 szt., wysoka wydajność i trwałość - różne kolory.	szt.	800		0,00

65	Zestaw pióro wieczne oraz długopis typu Parker IM czarny CT, mosiężny korpus ze szczerkowanego metalu pokryty laką w odcieniu głębokiej czerni, wykończenia chromowane. Pióro wieczne wyposażone w stalówkę z wysokiej jakości stali typu M, długopis wyposażony w przyciskowy mechanizm wysuwania wkładu, wkład niebieski/czarny	kpl.	50		0,00
66	Zszywacz duży typu Rapesco Luna lub równoważny, obudowa plastikowa, metalowe części mechaniczne, gwarancja 10 lat, ładowany od przodu, zszywki 24/6-8 i 26/6-8, ilość zszywanych kartek - 50.	szt.	200		0,00
67	Zszywki metalowe 24/6, grubość zszywanego pliku do 30 kartek, w op. 1000 szt.	op.	3000		0,00
68	Marker permanentny do opisywania płyt CD i DVD. Cienka końcówka dająca linię pisania o grubości 0,8-1,0 mm, czarny	szt.	120		0,00
				Suma A:	0,00

*uwaga - złożona oferta dotyczy płyty CD marki.....
(proszę o podanie producenta w celu weryfikacji wymaganych parametrów)

Handwritten signature and initials.

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA OFERTOWA

CZĘŚĆ 2 - papier

Załącznik nr 3 do SWZ

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka opak.	ilość zamawiana	cena netto	wartość netto
1	Papier A4 kserograficzny typu Pollux lub równoważny, białość 161 +/- 2 CIE, gramatura 80 +/- 2,0 g/m ² , wilgotność 3,6 – 5,0 %, -gładkość 180 +/- 50 cm ³ /min, grubość 108 +/- 3 µm., ryza 500 szt, 5 ryz w kartonie.	karton	780		0,00
2	Papier gładki A4, kolor biały, gramatura 160 g/m2. Ryza 250 szt.	ryza	2		0,00
3	Papier A5 , biały, min.120g/m2, ryza 500 szt.	ryza	500		0,00
4	Papier gładki A4, kolor biały, gramatura 200 g/m2. Ryza 250 szt.	ryza	20		0,00
				Suma B:	0,00

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

I. Oświadczenie własne*

Złożone w prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Dostawę artykułów biurowych i papieru na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wykonawca jest¹:

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie**
 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie**
 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie**

Uwaga 1

¹ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

****niepotrzebne skreślić.**

II. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy**.
 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy**.
 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić o ile dotyczy).

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)

BOR15.2618.2021.KS

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Dostawę artykułów biurowych i papieru na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**, oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt. 1.2 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

1. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);

2. (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Uwaga:

**Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.*

*** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawcy)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....

(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na: **na Dostawę artykułów biurowych i papieru na potrzeby
Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

w zakresie części nr
(nr części)

Oświadczam/y, iż:

a. Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

.....
.....

b. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....
.....

c. Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

.....
.....

d. Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
.....

Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy Części 2

OŚWIADCZENIE

zawierające opis papieru potwierdzające zgodność jego parametrów z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

OŚWIADCZAM, że

1. Parametry zaoferowanego papieru spełniają wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.:

1.1. Papier kserograficzny typu Pollux lub równoważny – format A4, ryza = 500 arkuszy

- białość 161 +/- 2 CIE,
- gramatura 80 +/- 2,0 g/m²,
- wilgotność 3,6 – 5,0 %,
- gładkość 180 +/- 50 cm³/min,
- grubość 108 +/- 3 μm.

1.2. Papier biały - format A5, ryza=500 arkuszy
- karton - gramatura min. 120 g/m²

2. W przypadku nie załączenia do oferty karty katalogowej przyjmuje się, że przedmiotem oferty jest papier kserograficzny typu Pollux

....., dn.
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczenia o potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Dostawę artykułów biurowych i papieru na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**, oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,



Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne : **Dostawę artykułów biurowych i papieru na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

- 1) Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***.
- 2) Oświadczamy, że należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę*/ofertę częściową* w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego***:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta*/oferta częściowa* została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam następujące informacje i/lub dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

UWAGI:

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 9 do SWZ

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia

(dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Działając w imieniu Konsorcjum firm w składzie przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na **Dostawę artykułów biurowych i papieru na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane przez następujących członków Konsorcjum:

1. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Wykonawca (nazwa i adres) wykona następujące dostawy w ramach realizacji zamówienia:

- 1)
- 2)
- 3)

* UWAGA: niepotrzebne skreślić

BOR15.2618.1.2021.KS

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Załącznik nr 10 do SWZ

Oświadczenie – Wykaz dostaw

(warunek udziału w postępowaniu)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na Dostawę artykułów biurowych i papieru na potrzeby Wielkopolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, składamy wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.4 SWZ.

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych dostaw (wg warunku udziału w postępowaniu w Rozdziale III pkt. 1.2.4 SWZ)	Wartość brutto dostawy ** w zł (w przypadku gdy zakres dostawy jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość dostawy odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie)	Podmiot na rzecz którego wykonano dostawę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1		3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

**W przypadku, gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu dostaw, należy bezwzględnie podać tylko budżet dotyczący dostaw wskazanych w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.2.4 SWZ i tylko te dostawy należy wymienić.

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane należycie,

1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;

2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane wykonywane należycie;

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;

2. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale III pkt 1.2.4 SWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 118 ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IV.4 SW

Dotyczy Części 1

1. Wzór - dotyczy poz. 8 załącznika nr 2 do SWZ.


DRUK-ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU

Wymagania:

- dwustronny druk wykonany na kartoniku białym (karton 140g/m) o wymiarach 160x100 mm
- perforacja listwa samoprzylepna
- pasek klejowy zabezpieczony nakładką silikonową szerszą o 5 mm od paska klejowego
- klej wiążący powierzchnie papierowe, zadrukowane i lakierowane oraz inne powierzchnie
- druk na białym kartoniku wykonany w kolorze czarnym
- trwałość produktu 2 lata

Ważne!

Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru nie może zawierać żadnych informacji dodatkowych np. oznaczeń drukarni, znaków towarowych itp.

POTWIERDZENIE ODBIORU		
Listwa samoprzylepna	Oznaczenie i rodzaj pisma	 Datownik placówki oddawczej
	Numer pisma	
	z dnia	
	Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego (Tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)	
(oznaczenie i adres nadawcy)		
Listwa samoprzylepna		


.....

 (oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki listowej

Nr

.....
 (data i czytelny podpis odbiorcy)


 Datownik placówki nadawczej

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:
 adresatowi
 dorosłemu domownikowi, pełnomocnikowi adresata, przedstawicielowi ustawowemu, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu, przy wejściu na posesję adresata*)

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w PP w dniu
 (zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tej PP wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, w widocznym miejscu, przy wejściu na posesję adresata*)

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu
 (data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:
 odmówił przyjęcia, zmarł, pod wskazanym adresem jest nieznany, wyprowadził się,
 nie odebrał awizowanej przesyłki
 (data zwrotu przesyłki)

*) właściwe zaznaczyć

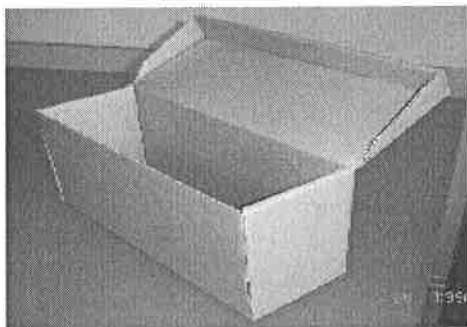
.....
 (data i podpis doręczającego/wydającego)

2. Wzór - dotyczy poz. 43 załącznika nr 2 do SWZ

PUDŁO ARCHIWIZACYJNE

szare, z tektury 3-warstwowej, samoskładające się,

o wymiarach zewnętrznych:
dł. 30 cm, szer. 18 cm, wys. 13 cm

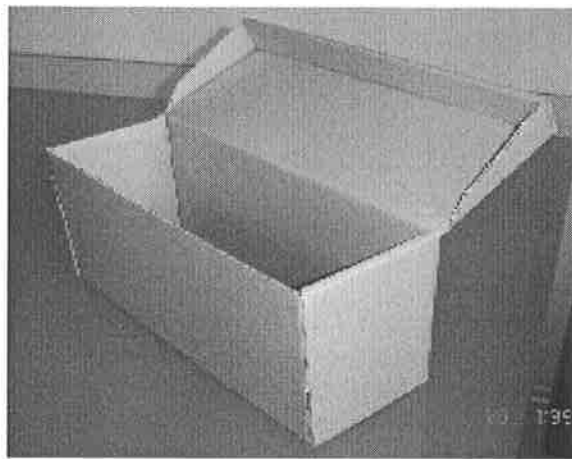


3. Wzór - dotyczy poz. 42 załącznika nr 2 do SWZ

PUDŁO ARCHIWIZACYJNE

szare, z tektury 3-warstwowej, samoskładające się,
o wymiarach zewnętrznych:

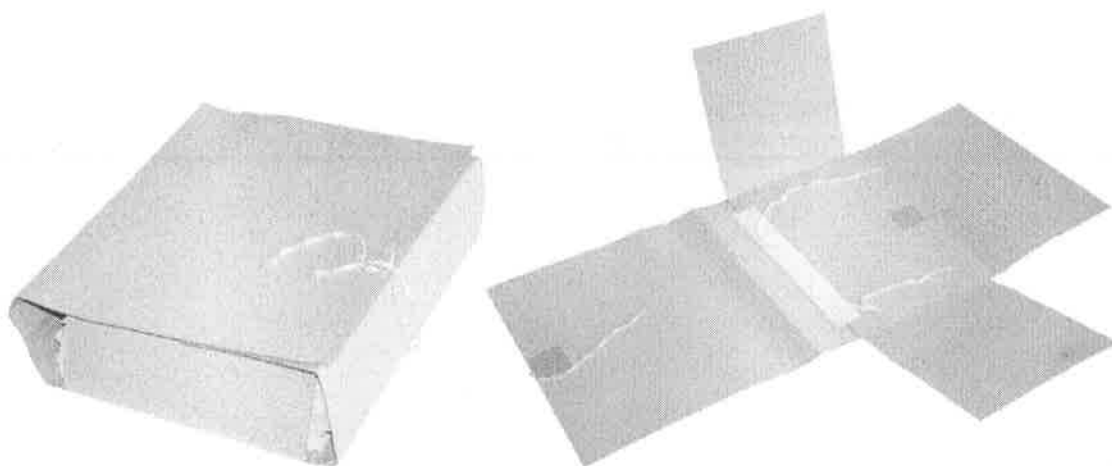
dł. 30 cm, szer. 24 cm, wys. 18 cm



4. Wzór - dotyczy poz. 55 załącznika nr 2 do SWZ

TECZKA ARCHIWIZACYJNA

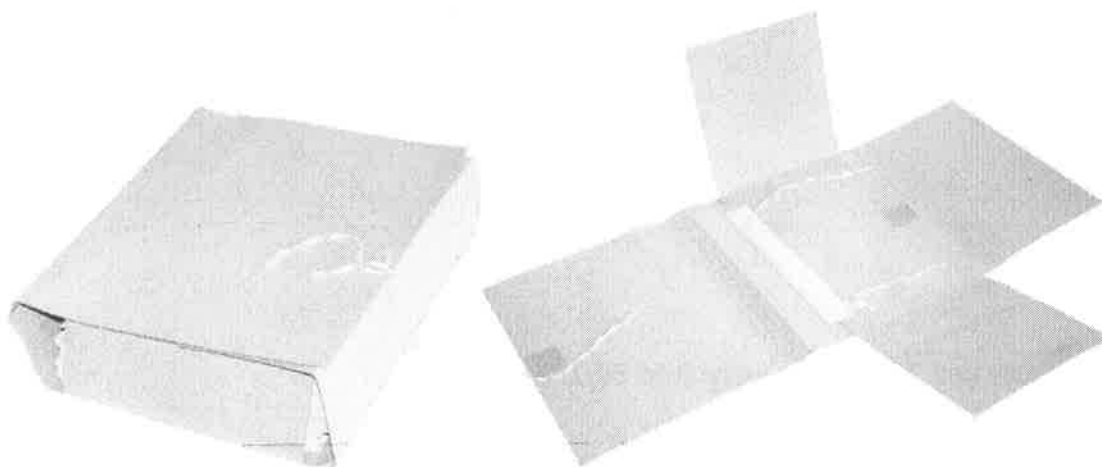
szara, wiązana, mocna, format A4, tektura bezkwasowa 800g, typ B-6,
z wklejaną tasiemką o długości min. 25 cm z każdej strony (również tymi wklejonymi do środka),
możliwość dopasowania grubości okładek do ilości dokumentów, okładki przytrzymujące dokumenty
od góry i od dołu o długości min. 12 cm i szerokości max 16 cm, **szerokość grzbietu 5 cm**, wymiary
tylnej ściany teczki (32x25) cm



5. Wzór - dotyczy poz. 56 załącznika nr 2 do SIWZ

TECZKA ARCHIWIZACYJNA

szara, wiązana, mocna, format A4, tektura bezkwasowa 800g, typ B-6, z wklejaną tasiemką o długości min. 25 cm z każdej strony (również tymi wklejonymi do środka), możliwość dopasowania grubości okładek do ilości dokumentów, okładki przytrzymujące dokumenty od góry i od dołu o długości min. 12 cm i szerokości max 16 cm, **szerokość grzbietu 10 cm**, wymiary tylnej ściany teczki (32x25) cm



6. Wzór - dotyczy po 62 załącznika nr 2 do SIWZ.

ZAKŁADKA DO KSIĄŻEK

wykonana z ekologicznego kartonu, posiadająca zestaw karteczek samoprzylepnych, na krawędziach nadrukowana linijka, wymiary 217x60x3 mm

