

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik
tel.: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298
e-mail: kancelaria@psychiatria.com
strona internetowa: <https://psychiatria.com>
https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik
NIP: 642 25 99 502, REGON: 000292936, KRS: 0000057601,
RPWDL: 000000013265, BDO: 000021621

Znak sprawy (numer referencyjny): DZp.380.3.5.2024.DPr.53

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku ”**

Sporządziła: Grażyna Rusin
Rybnik, dnia 31.01.2024 r.

Zatwierdził:
Dyrektor
Joachim Foltys

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.)

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Rybniku

Adres zamawiającego: ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

NR TELEFONU 32/43-28-100 lub 32/43-28-298

Poczta elektroniczna [e-mail]: kancelaria@psychiatria.com

Strona internetowa zamawiającego [URL]: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: Postępowanie będzie prowadzone na Platformie zakupowej, zwanej dalej Platformą. Wejście na Platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [zakładka dotycząca postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)]. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

1.3. Wartość zamówienia. Zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.5. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót

budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) **Instrukcja** - Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 2

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane ze środków dotacji z Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Spółki Akcyjnej.

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku.
- 4.2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):
 - 71332000-4 - Geotechniczne usługi inżynieryjne
 - 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
 - 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 71250000-5 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
 - 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
- 4.3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Projekcie Umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

4.4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ponieważ wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej ww. dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE unijnych, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE unijne). Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących względów: wskazuje na wielkość zamówienia, które może być wykonywane w całości przez jednego Oferenta Wykonawcę o średnich możliwościach. Ponadto przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych, tworzy nierozdzielalną całość. Zakres i realizacja całego zamówienia nie może być podzielona ze względu na konieczność wykonania kompleksowej dokumentacji. Podział zamówienia na części i realizacja ich przez kilku Wykonawców, mając na uwadze wyżej wskazaną argumentację, stwarza realne zagrożenie dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4.5. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej modernizacji budynku pralni o powierzchni całkowitej **1442 m²** (parter 808 m² + 1 piętro 404 m² i piwnica 230 m²) na potrzeby sali dwukondygnacyjnej rehabilitacyjno-sportowej dla pacjentów Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku

4.6. Zakładane etapy wykonania projektu:

4.6.1. Koncepcja:

- a) kompleksowa inwentaryzacja budynku (z uwzględnieniem inwentaryzacji detali architektonicznych koniecznych do zachowania/renowacji i niezbędnych do przedstawienia konserwatorowi)
- b) inwentaryzacja uzbrojenia terenu wraz z inwentaryzacją terenu, zieleni przy budynku, w zakresie wymaganym do opracowania dokumentacji projektowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy budynku
- c) ekspertyza konstrukcyjna wraz z wytycznymi do modernizacji
- d) badania wilgotnościowe i mykologiczne
- e) audyt energetyczny budynku
- f) koncepcja zagospodarowania terenu
- g) projekt koncepcji architektonicznej w ilości i zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia/decyzji konserwatora zabytków
- h) uzyskanie decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach o pozwoleniu na wykonanie właściwych prac;
- i) koncepcja wielobranżowa
- j) ekspertyza p-poż. (m.in. wydzielenie klatek schodowych/oddymianie i/lub uzyskanie ewentualnych odstępstw dla klatek i innych rozwiązań)
- k) wstępny kosztorys

4.6.2. Projekt Architektoniczno-Budowlany (z uzyskaniem Decyzji o Pozwoleniu na Budowę) o którym mowa w art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) i przepisach wykonawczych

- a) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych, pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi pozwalającymi na uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę
- b) uzgodnienia projektu z wymaganymi prawem rzeczoznawcami,

- c) projekt zagospodarowania terenu
 - d) wykonanie czynności geodezyjnych na potrzeby budownictwa w rozumieniu art. 2 pkt 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii – jeżeli są wymagane
 - e) projekt architektury przebudowa obiektu (piwnice, parter, piętro, termomodernizacja, wymiana stolarki drzwiowej i okiennej)
 - f) informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia („BIOZ”),
- 4.6.3. Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego
- a) uszczegółowienie i uzupełnienie informacji zawartych w Projekcie A-B pozwalające na rzetelną realizację i wycenę prac budowlanych przez Wykonawcę
 - b) Wykonanie szczegółowej dokumentacji rysunkowej (rzuty, przekroje, elewacje, detale, projekty wykonawcze poszczególnych branż) oraz zestawień niezbędnych do wykonania projektu
 - c) przygotowanie zestawień materiałów i wytycznych dla każdej z branż
 - d) projekt konstrukcji (uwzględniający m.in. ewentualne wzmocnienie stropów, przebudowę istniejących schodów, likwidacja/projekt nowej konstrukcji dachu, jeśli jest wymagana)
 - e) projekt instalacji wod-kan, c.o., wentylacji i klimatyzacji
 - f) projekt instalacji elektrycznej, słaboprądowej, odgromowej, p-poż
 - g) projekt termomodernizacji budynku obejmujący modernizację dachu, docieplenie ścian oraz wymianę okien i stolarki drzwiowej,
 - h) STWOiR
 - i) kosztorys inwestorski , przedmiary
 - j) scenariusz pożarowy

Uwaga:

Wykonawca podzieli zakres prac na etapy, w uzgodnieniu z Zamawiającym – dot. dokumentacji oraz przedmiarów i kosztorysów.

- 4.6.4. Wykonawca przygotowuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację), w terminie do 2 dni od przesłania pytań pytań.
- 4.6.5. Wykonawca zobowiązuje się również do pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych w tym do bezpośredniego przyjazdu na teren budowy w celu rozwiązywania powstałych problemów związanych z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi jeśli Zamawiający uzna to za niezbędne.
- 4.7.** Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.8.** Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawcę zainteresowanego złożeniem oferty w postępowaniu jako czynności pomocniczej w celu prawidłowego przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **05.02.2024** r. Zbiórka odbędzie się w Klinicznym Szpitalu Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku (siedzibie Zamawiającego) -ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, przy Dziale Projektów (pokój nr 20) na II piętrze w Budynku Administracji o godz. 10:00. Zainteresowani Wykonawcy powinni w wyznaczonym miejscu i czasie czekać na pracownika/ów Zamawiającego.
- 1) Zamawiający informuje, że wizja lokalna nie jest wymagana do złożenia oferty.
 - 2) Oferty Wykonawców, którzy nie odbędą wizji lokalnej nie będą odrzucane zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp. Udział w wizji jest nieobowiązkowy, ponieważ informacje w

zakresie infrastruktury Zamawiającego zostały podane w załącznikach do SWZ. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania. Wykonawcy formułują pytania w trybie przewidzianym w treści SWZ.

Rozdział 5 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział 6 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

6.1.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy obiektów użyteczności publicznej o wartości minimum 100.000,00 zł brutto każda, wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
- b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia osobę, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi tj.: odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona, posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych.

Upewnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 r. poz. 831). W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania

kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2021 r. poz. 1646).

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę, w którą Wykonawca bezpośrednio wykonywał.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

Uwaga:

Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

- 6.2. Zamawiający może zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił.
- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.5. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający **przewiduje** następujące podstawy wykluczenia Wykonawcy wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) zwaną w dalszej części ustawą o przeciwdziałaniu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

7.7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8

INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.1. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 3 i 4 do SWZ.
- 8.1.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawiera błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.1.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w

posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.2. W przypadku o którym mowa w rozdziale 6.4 SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

8.2.1 Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 5 do SWZ.

8.2.3 Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.

8.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

8.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykaz osób - wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ);

2) Wykaz usług - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

8.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

8.7. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

- 8.8.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.9.** Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.10.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.11.** Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.12.** Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.13.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 8.14.** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 8.15.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.16.** Oświadczenie wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.17.** W przypadku, gdy oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 8.18.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.19.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

- 5) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 9

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.4 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.8.** Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt. 8.3.1 powyżej dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 9.10.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.11.** Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 9.12.** W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 9.13.** Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadomienia o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- b) w przypadku, o którym mowa w rozdziale 6.4 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 5 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- c) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.3 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- w pkt. 8.3.1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - w pkt. 8.3.2 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku
- 10.3.** Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1.** Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
- a) w zakresie procedury Grażyna Rusin – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel.: 32/43-28-138
- b) w zakresie przedmiotu zamówienia Henryk Stawarczyk – Specjalista w Dziale Projektów Tel.: 32/43 -28 - 161
w godzinach od, 8⁰⁰ do 13³⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
- 11.2.** Postępowanie, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie PZP, jest prowadzone pisemnie. Przez „pisemność” należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 pkt 16 Ustawy PZP).
- 11.3.** Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.4.** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.5.** W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] i formularza „Wyślij wiadomość do

zamawiającego”.

- 11.6.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.7.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 11.8.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SWZ, zaleca się przesłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.
- 11.9.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.10.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 11.9. powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.11.** Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 11.10. powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.12.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)] w sekcji „Komunikaty”.
- 11.13.** Zamawiający nie przewiduje się przesyłania treści zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom.
- 11.14.** Analogiczny sposób powiadomienia Zamawiający stosuje w przypadku innych informacji kierowanych do ogółu zainteresowanych dotyczących zmiany treści SWZ, zmiany treści ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert.
- 11.15.** Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.16.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11.17.** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.18.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.19.** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.20.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.21.** Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Obwieszczeniem.
- 11.22.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 11.23.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
 - .7z.
- 11.24.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB , oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 11.25.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format.pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 11.26.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W

przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 11.27.** Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 11.28.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.29.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty
- 11.30.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11.31.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 11.32.** Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem tel. (22) 101-02-02, cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział 12

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1.** **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3.** Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu musi być zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 13.4.** Oferty, oświadczenia, o którym mowa w 8.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Ustawy PZP, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.5.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 13.4. powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy, o której mowa w pkt. 13.4 powyżej, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
- 13.6.** Sposób złożenia oferty opisany został w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.7.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz oferty** stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**
 - 2) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;**
 - 3) **Oświadczenie , o którym mowa w rozdziale 8.2 SWZ (jeżeli dotyczy)**
 - 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy:**
 - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).
- 13.8.** Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.7 pkt 5) lit c) i pkt 6) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonych za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17

lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 13.9.** Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
- 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

- 13.10.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.**

Rozdział 14

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 14.1.** Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik [w zakładce dotyczącej postępowania do wyszukania po znaku sprawy (numerze referencyjnym)]
- 14.2.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.5.** Termin składania ofert: **09.02.2024 r. do godziny 09:30.**
- 14.6.** Termin otwarcia ofert : **09.02.2024 r. o godzinie 10:00**
- 14.7.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego nastąpi otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.8.** Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.9.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

- gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.5 SWZ.

Rozdział 15

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1.** Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 09.03.2024 r.**
- 15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1.** Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 16.2.** Cenę oferty będzie stanowić wartość brutto wpisana na Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ).
- 16.3.** Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 16.4.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.5.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.6.** W ofercie, o której mowa w pkt. 16.8. wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.7. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

16.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 2 do SWZ.

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Doświadczenie projektanta (D)	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – cena oferty badanej.

17.3 Punkty za kryterium „Doświadczenie projektanta” zostaną przyznane w skali od 0 do 40 pkt. na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ), zgodnie z poniższymi założeniami:

Zamawiający będzie punktował doświadczenie wniesione przez jedna osobę, posiadającą uprawnienia: do projektowania w specjalności architektoniczno- budowlanej wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia

- opracowanie 1 dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - 10 pkt

- opracowanie 2 dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - 20 pkt
- opracowanie 3 dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - 30 pkt.
- opracowanie 4 i więcej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - 40 pkt

W przypadku niepodania w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWZ) dodatkowego doświadczenia projektanta zamawiający przyzna 0.

- 17.4** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

Rozdział 18

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 pkt 1) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1** W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1** Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.
- 20.2** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „*RODO*”,

Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku – ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32 43-28-171
- 3) Dane osobowe osoby, której dane dotyczą, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym: ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. z późn. zm.) dalej „ustawa PZP” oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. Zmianami), i/lub poślaniec(kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
- 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia(w sposób gwarantujący jego nienaruszalność). Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata,

Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą pzp (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);

- 7) Zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- 8) W odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 11) Jednocześnie Administrator przypomina o ciąży na Pani/Pana obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 22.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 22.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6 Terminy wnoszenia odwołań.

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

22.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawiciele);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawiciele;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

22.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 23

KLAUZULA ZATRUDNIENIA

23.1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy z uwagi na specyfikę i zakres realizowanego przedmiotu zamówienia. Mając powyższe na uwadze czynności wykonywane w zakresie realizacji zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy.

Rozdział 24
INFORMACJE DODATKOWE

- 24.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 24.2.** Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych na poszczególne pozycje asortymentowe.
- 24.3.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 24.4.** Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 24.5.** Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp.
- 24.6.** Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 24.7.** Zamawiający **zaleca** przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej zgodnie z zapisami pok. 4.8 SWZ
- 24.8.** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 24.9.** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.10.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.11.** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.12.** Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 24
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 –	Formularz oferty.
Załącznik Nr 2 –	Projekt umowy
Załącznik Nr 3 –	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik Nr 4 –	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 5 –	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy PZP
Załącznik Nr 6 –	Wykaz osób
Załącznik Nr 7 –	Wykaz usług
Załącznik Nr 8 -	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik Nr 9 -	Dokumentacja techniczna

pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do SWZ

NAZWA WYKONAWCY:

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

WYKONAWCA JEST¹:

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Mikroprzedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Jednoosobowa działalność gospodarcza | <input type="checkbox"/> |
| Małym przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej | <input type="checkbox"/> |
| Średnim przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> | Inny rodzaj | <input type="checkbox"/> |

UWAGA: Ww. informacja jest niezbędna Zamawiającemu do wypełnienia Informacji o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach przesyłanej do Prezesa UZP (należy wybrać jedną z opcji).

ADRES:

POWIAT:

WOJEWÓDZTWO:

TEL.: FAKS: E-MAIL:

NIP: REGON:

BANK I NR KONTA:

DO (nazwa i adres Zamawiającego): Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „**Wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej Sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku**” (DZp.380.3.5.2024.DPr.53), oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Całkowita cena oferty

Cena netto liczbą [PLN]	
Cena brutto liczbą [PLN]	
Stawka VAT [%]	

W tym nadzór autorski w kwociePLN netto powiększony o kwotę należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką%, co daje kwotę bruttoPLN.

1. Oświadczam/y, składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty²:

- a) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- b) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

Uwaga: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SWZ) będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

2. **Termin płatności:** przelewem w terminie 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 6 ust. 2 Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ

3. **Termin realizacji umowy:** Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

4. Kryterium **doświadczenie projektanta:**

Imię i nazwisko osoby Wykazującej dodatkowe doświadczenie	Nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane i miejsce ich wykonania	Rodzaj usług składający się na przedmiot wykonanego zamówienia (<i>należy podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić dodatkowe doświadczenie.</i>)	Termin wykonania zamówienia (<i>należy podać dzień, miesiąc i rok - zgodnie z zawartą umową</i>)	
			Rozpoczęcie	Zakończenie

Za kryterium zostaną przyznane w skali od 0 do 40 pkt. na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę tabeli powyżej zgodnie z założeniami:

Zamawiający będzie punktował doświadczenie wniesione przez jedną osobę, posiadającą uprawnienia:

- opracowanie 1 dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - 10 pkt
- opracowanie 2 dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - 20 pkt
- opracowanie 3 dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - 30 pkt.
- opracowanie 4 i więcej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę - 40 pkt

Jednocześnie oświadczam/y, że:

5. Akceptuję/emy zawarte w SWZ szczegółowe warunki postępowania i nie wnoszę/imy do nich żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

² Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

6. Akceptuję/emy Projekt umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Gwarantuję/emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią SWZ.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
9. Oświadczam/y, że powyższa/e cena/y brutto zawiera/ją wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty.
10. Zapewniam/y, że cena/y podana/e w ofercie nie ulegnie/ą zmianie przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem zmian przewidzianych w SWZ.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/am/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu.³
12. Przedmiot zamówienia wykonam/y: sam/i / przy udziale Podwykonawcy*. Następującą część zamówienia zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy (wypełnić tylko jeżeli dotyczy):

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy

UWAGA: Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia sam, bez udziału Podwykonawcy.

13. Oświadczam/y, że akceptuję/emy zasady korzystania z Platformy wskazane w Instrukcji.
14. Osobą/ami uprawnioną/yymi do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawie realizacji postępowania jest/są:
telefon
15. Upoważnioną/yymi do reprezentowania mojej/naszej firmy jest/są następująca/e osoba/y:
Imię i nazwisko.....
16. Upoważnienie dla powyżej wskazanej/yh osoby/ób wynika z następującego/yh dokumentu/ów:.....które dołączam/y do oferty.
17. Załącznikami do oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
18. Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

* niepotrzebne skreślić

³ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PROJEKT UMOWY

zawarta w Rybniku, w dniu roku, pomiędzy:

Klinicznym Szpitalem Psychiatrycznym SPZOZ w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik, NIP 642-25-99-502, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000057601, numer BDO: 000021621

reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala - Joachima Foltysa

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

reprezentowanym/ą przez:

Właściciela –

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

§ 1

Umowa zostaje zawarta na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w następstwie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Ustawy PZP) na zadanie pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej Sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku** ” zgodnie z wytycznymi ujętymi w SWZ.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej modernizacji budynku pralni o powierzchni całkowitej **1442 m²** (parter 808 m² + 1 piętro 404 m² + piwnica 230 m²) na potrzeby sali dwukondygnacyjnej rehabilitacyjno-sportowej dla pacjentów Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku
2. **Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w następujących etapach :**
 - 1) **Koncepcja:**
 - a) kompleksowa inwentaryzacja budynku (z uwzględnieniem inwentaryzacji detali architektonicznych koniecznych do zachowania/renowacji i niezbędnych do przedstawienia konserwatorowi)
 - b) inwentaryzacja uzbrojenia terenu wraz z inwentaryzacją terenu, zieleni przy budynku, w zakresie wymaganym do opracowania dokumentacji projektowej wraz z zagospodarowaniem terenu przy budynku
 - c) ekspertyza konstrukcyjna wraz z wytycznymi do modernizacji
 - d) badania wilgotnościowe i mykologiczne
 - e) audyt energetyczny budynku
 - f) koncepcja zagospodarowania terenu

- g) projekt koncepcji architektonicznej w ilości i zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia/decyzji konserwatora zabytków
 - h) uzyskanie decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach o pozwoleniu na wykonanie właściwych prac;
 - i) koncepcja wielobranżowa;
 - j) ekspertyza p-poż. (m.in. wydzielenie klatek schodowych/oddymianie i/lub uzyskanie ewentualnych odstępstw dla klatek i innych rozwiązań)
 - k) wstępny kosztorys
- 2) Projekt Architektoniczno-Budowlany (z uzyskaniem Decyzji o Pozwoleniu na Budowę) o którym mowa w art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) i przepisach wykonawczych:
- a) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, warunków technicznych, pozwoleń oraz innych dokumentów wymaganych przepisami szczegółowymi pozwalającymi na uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę
 - b) uzgodnienia projektu z wymaganymi prawem rzeczoznawcami,
 - c) projekt zagospodarowania terenu
 - d) wykonanie czynności geodezyjnych na potrzeby budownictwa w rozumieniu art. 2 pkt 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii – jeżeli są wymagane
 - e) projekt architektury (przebudowa obiektu w zakresie piwnic, parteru, piętra, termomodernizacji wymiany stolarki drzwiowej i okiennej itp.)
 - f) informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia („BIOZ”),
- 3) Projekt techniczny w szczególności projektu wykonawczego
- a) uszczegółowienie i uzupełnienie informacji zawartych w Projekcie A-B pozwalające na rzetelną realizację i wycenę prac budowlanych przez Wykonawcę
 - b) Wykonanie szczegółowej dokumentacji rysunkowej (rzuty, przekroje, elewacje, detale, projekty wykonawcze poszczególnych branż) oraz zestawień niezbędnych do wykonania projektu
 - c) przygotowanie zestawień materiałów i wytycznych dla każdej z branż
 - d) projekt konstrukcji (uwzględniający m.in. ewentualne wzmocnienie stropów, przebudowę istniejących schodów, likwidacja/projekt nowej konstrukcji dachu, jeśli jest wymagana)
 - e) projekt instalacji wod_kan,c.o., wentylacji i klimatyzacji
 - f) projekt instalacji elektrycznej, słaboprądowej, odgromowej, p-poż projekt termomodernizacji budynku obejmujący modernizację dachu, docieplenie ścian oraz wymianę okien i stolarki drzwiowej
 - g) STWOiR
 - h) kosztorys inwestorski, przedmiary.
 - i) scenariusz pożarowy
3. Wykonawca przygotowuje wyjaśnienia, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, (w przypadku wystąpienia takiej konieczności, np. zadawane pytania przez wykonawców przygotowujących się do składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane w oparciu o przedmiotową dokumentację), w terminie do 2 dni od przesłania pytań.
4. Dokumentacje stanowiące przedmiot umowy będą sporządzone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej – **po 4** egzemplarze z każdej dokumentacji wymienionej w ust. 2 (za wyjątkiem Projektu Architektoniczno-Budowlanego -dwa egzemplarze) oraz w 2 egzemplarzach na informatycznym nośniku danych - płycie CD w formacie odpowiednio doc., .pdf i .dwg.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania inwentaryzacji terenu (m.in. zieleń, uzbrojenie), budynku, pomieszczeń, instalacji itp. przed przystąpieniem do prac projektowych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich dokonanych uzgodnień z organami opiniującymi dokumentację w przedmiotowych branżach i wprowadzenia kosztów wykonania poczynionych zmian do kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót. Wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, ekspertyzy, pozwolenia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi, jak i zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 595).
8. Dokumentacja będzie zawierała wszystkie niezbędne branże do wykonania inwestycji oraz wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z modernizacją budynku palni.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji projektowej, to jest wstępnego opracowania na temat planowanej inwestycji, na podstawie której przygotowany będzie projekt będący załącznikiem do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Koncepcja wymaga uzgodnienia i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski na warunkach określonych w niniejszej umowie, stosowanie do art. 20 ust. 1 pkt 4 Pb oraz w sposób wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
11. Nadzór autorski obejmuje wykonanie czynności, o których mowa poniżej, a w szczególności:
 - a) kontrolowanie zgodności realizacji zaprojektowanej inwestycji zgodnie z projektem architektoniczno-budowlanym;
 - b) sprawdzanie w toku realizacji kolejnych prac, czy są zgodne pod względem rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi;
 - c) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej i wyjaśnienie ewentualnych wątpliwości, jakie ma wykonawca w toku realizacji inwestycji;
 - d) dokonanie uzgodnień z inwestorem i wykonawcą dotyczących możliwości zamiany materiałów i rodzaju konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej, a zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - e) branie udziału w komisjach i naradach technicznych, w rozruchu technologicznym, w odbiorze inwestycji czy w czynnościach, których celem jest doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności produkcyjnych lub usługowych;
 - f) udział w odbiorze inwestycji od wykonawcy;
 - g) udział w czynnościach, których celem jest doprowadzenie obiektu do osiągnięcia projektowanych uprzednio zdolności funkcjonalnych w bezpośrednim powiązaniu z projektem;
 - h) na żądanie Zamawiającego udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania – jeśli będzie taka potrzeba; zawiadomienie o konieczności osobistego stawiennictwa złożone co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.
 - i) udzielanie porad i wskazówek wykonawcom;
 - j) wyjaśnianie na bieżąco wątpliwości i problemów, jakie mogą pojawić się w toku robót budowlanych.

- k) poprawiania błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonywania nie zawartych w dokumentacji autorskiej;
 - l) wykonywanie czynności, o których mowa w pkt a-k powyżej najpóźniej w terminie 7 (siedem) dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - m) Na każde żądanie Zamawiającego stawienie się w siedzibie Zamawiającego,
9. Formą zawiadomienia Wykonawcy o konieczności podjęcia czynności nadzoru autorskiego jest zawiadomienie Wykonawcy dokonane przez Zamawiającego lub inspektora nadzoru drogą telefoniczną, elektroniczną.
10. Wykonawca wszelkie wnioski oraz zalecenia pod adresem wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego przekazywać będzie za pośrednictwem inspektora nadzoru, w formie pisemnej.
11. Sposób pełnienia nadzoru autorskiego.
Zobowiązanie projektanta do pełnienia nadzoru autorskiego, przy realizacji zadania powstaje z chwilą zawarcia przez Zamawiającego umowy z wykonawcą na wykonanie robót budowlanych i przekazania mu terenu budowy. Nadzór autorski, jest pełniony aż do zakończenia budowy i przekazania inwestycji do użytkowania, tj. podpisania protokołu odbioru. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego, projektant powinien:
- a) zapewnić w trakcie wizyty na budowie skład zespołu projektowego nadzorującego budowę kompetentny do podjęcia decyzji, które mają być przedmiotem narady;
 - b) informować niezwłocznie Zamawiającego – inwestora i wykonawcę o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
13. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem oraz na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem określonym w decyzji, opinii, uzgodnieniu lub innego dokumentu pochodzącego od właściwego organu.
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. W przypadku braku zgody skutki finansowe zmian obciążać będą Wykonawcę.
15. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwać będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
16. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Inspektora nadzoru.
17. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizację kompleksowej modernizacji budynku pralni etapami dokumentacja projektowa winna zawierać w swoim zakresie wyodrębnione koszty (przedmiary i kosztorysy) na następujące zakresy:
- a) modernizacja dachu
 - b) termomodernizacja budynku
 - c) modernizację powierzchni parteru budynku
 - d) modernizację powierzchni 1 piętra budynku
 - e) oraz ewentualnie inny zakres określony przez Zamawiającego w trakcie procesu projektowania

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewnia, że opracowana dokumentacja jest całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób oraz będzie wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zmienić uzgodnionego sposobu wykonywania umowy.
5. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do czynnego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo, na podstawie opracowanej dokumentacji, w ramach udzielana wyjaśnień, sprostowań, zmian w dokumentacji projektowej w terminie niezwłocznym lecz nie później niż 1 dzień od przesłania pytań przez Zamawiającego na skrzynkę mailową Wykonawcy.
6. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy, nastąpi dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy, wystawionym przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji, gdy zostanie stwierdzona kompletność i prawidłowość przekazanej dokumentacji z zakresem przedmiotowej umowy.
7. Strony ustalają, iż miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego. Przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego zostanie potwierdzone dokumentem potwierdzającym przyjęcie, który nie będzie stanowił podstawy do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
8. Wykonawca zapewnia, że wykonana dokumentacja będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące na dzień przekazania Zamawiającemu przepisy prawa, w szczególności będzie posiadała wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia projektowe.
9. Wykonawca zapewnia również, że dokumentacja będzie wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Wykonawca do przekazanej dokumentacji dołączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz właściwymi normami oraz, że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie kompletnym, oraz dostarczy oświadczenia projektantów o sporządzeniu projektu technicznego.
11. Wraz z protokolarnym przekazaniem Zamawiającemu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie niewykorzystane materiały od niego otrzymane oraz inne, wedle żądania Zamawiającego, oraz dostarczy uprawnienia, oraz potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów, wraz z oświadczeniami projektanta i sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego.
12. Dokumentacja projektowa stanowić będzie podstawę do udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP, w szczególności przepisów dotyczących opisu przedmiotu zamówienia, oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
13. Przekazana dokumentacja projektowa będzie podstawą do wyłonienia wykonawcy w drodze publicznego postępowania o udzielenie zamówienia i w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem wykonawcy robót budowlanych. W szczególności będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty - detale i szczegóły.
14. Wykonawca ma obowiązek opisu kryteriów oceny równoważności w przypadku kiedy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego

- wykonawcę, jeżeli nie można było opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
15. W przypadku opisywania przedmiotu umowy przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy PZP, Wykonawca ma obowiązek wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania parametrów równoważności.
 16. Kosztorysy inwestorskie będą wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym Dz.U. 2021 poz. 2458.
 17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał dokumentację projektową zgodnie ze standardami i obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników a w szczególności z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych.
 18. Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację projektową zgodnie z wymaganiami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 82);

Dokumentacja musi spełniać wymagania w szczególności:

- a) czcionka (Trebuchet MS) w rozmiarze 12 punktów,
- b) odstępy między wierszami wynoszące 1,5 interlinii,
- c) tekst wyrównany do lewej strony (nie stosujemy justowania),
- d) rozsunięte znaki (należy używać funkcji „tekst rozstrzelony”),
- e) wyłączona w edytorze funkcja dzielenia wyrazów,
- f) nie stosujemy pogrubień, podkreśleń, kursywy, kolorowej czcionki itp.,
- g) do punktowania w tekście należy używać funkcji dostępnych w Narzędziach głównych,
- h) w celu zaznaczenia wcięcia w tekście należy używać okna dialogowego Akapit w Narzędziach głównych, a nie tabulatora,
- i) rezygnacja z pisania całych wyrazów drukowanymi literami,
- j) tabeli należy używać tylko w celu przedstawienia porównywalnych danych, a nie jako formy kompozycji graficznej. Tabele powinny mieć swój tytuł, a kolumny i wiersze powinny być opisane jako nagłówki tabelkowe. Tekst w kolumnach należy wyrównane do lewej, a dane liczbowe do prawej strony lub do przecinka dziesiętnego;
- k) konsekwentne stosowanie stylów i przestrzeganie kolejności nagłówków,
- l) zapewnienie wysokiego kontrastu kolorystycznego tekstu do tła,
- m) zapewnienie tekstów alternatywnych dla grafik, zdjęć, wykresów,
- n) odpowiednie zapisanie pliku,
- o) w części opisowej zawarcie osobnego rozdziału ujmującego rozwiązania dotyczące dostępności wszystkich użytkowników, a w szczególności osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 i 102 Prawa zamówień publicznych(t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wynikiem jego twórczości oraz gwarantuje, że będzie wolny od wad prawnych, w szczególności nie będzie on naruszał dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z momentem protokolarnego odbioru, autorskie prawa

- majątkowe do utworu stanowiącego przedmiot umowy na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 poniżej. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie własności egzemplarzy utworu określonych w § 2 umowy.
3. Przejście autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji wymienione w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz:
- 1) prawo utrwalania i zwielokrotniania utworu jakąkolwiek techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową w nieograniczonej liczbie egzemplarzy; w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
 - 2) prawo wprowadzania egzemplarzy utworu do obrotu; użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) prawo wprowadzania utworu do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych;
 - 4) prawo wprowadzania utworu do Internetu, także w postaci przekazów przesyłanych drogą elektroniczną;
 - 5) prawo wystawiania i wyświetlania utworu;
 - 6) prawo najmu, dzierżawy, udzielania licencji oraz użyczenia utworu i jego egzemplarzy;
 - 7) wykorzystywanie utworu oraz jego fragmentów do wykonywania nowych opracowań i projektów;
 - 8) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 9) rozpowszechnianie utworu - publiczne prezentowanie lub odtwarzania, wyświetlania w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub Intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 10) korzystanie poprzez nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
 - 11) udostępnianie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad;
 - 12) tłumaczenie elementów językowych utworu na języki obce.
4. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dysponowania przedmiotem umowy w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach, oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich opracowań przedmiotu umowy, w szczególności tłumaczeń, modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie wszelkich praw zależnych do opracowań utworu wraz z upoważnieniem do udzielania dalszej zgody na wykonywanie tych praw, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania przysługujących mu praw osobistych do utworu i jego opracowań.
7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa będzie wynikiem jego twórczości oraz gwarantuje, że będzie wolna od wad prawnych, w szczególności nie będzie on naruszała dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
8. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
9. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń

osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.

10. Prawa nabyte umową są nieograniczone w czasie, w zakresie dopuszczonym ustawą, o której mowa w ust. 3 powyżej.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru dokumentacji projektowej.

§ 5

1. Strony ustanawiają następujące osoby do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Henryk Stawarczyk tel. 32 43 28 161
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pan/i - tel.
2. Strony zgodnie oświadczają, że umową udzielają wymienionym powyżej osobom umocowania do bieżących kontaktów w sprawie realizacji umowy, w tym do przekazywania i odbierania dokumentów.

§ 6

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**PLN netto** powiększone o kwotę należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką 23%, co daje kwotę **brutto**.....**PLN** (słownie:.....00/100). W tym nadzór autorski w kwocie**PLN netto** powiększone o kwotę należnego podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką 23%, co daje kwotę brutto **PLN** (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie płatne na rzecz Wykonawcy przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy odpowiednio:
 - a) 30% wartości umownej brutto, o której mowa w § 6 pkt. 1, tj. zł brutto, w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu, po dostarczeniu Zamawiającemu 1 egzemplarza kompletnej dokumentacji, która jest wymagana do pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do Wydziału Architektury Urzędu Miasta Rybnika o zatwierdzenie projektu i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - b) 70 % wartości umownej brutto, o której mowa w §6 pkt. 1, tj. zł brutto, w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury (pod względem merytorycznym i formalnym) na podstawie podpisanego protokołu odbioru kompletnej dokumentacji wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę.
3. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia kar umownych naliczonych na podstawie § 8 umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ujęcia na fakturze kwoty o której mowa w ust. 1 w rozbiciu na wykonanie dokumentacji projektowej na następujące zakresy:
 - a) modernizacja dachu
 - b) termomodernizacja budynku
 - c) modernizację powierzchni parteru budynku
 - d) modernizację powierzchni 1 pietra budynku
 - e) oraz ewentualnie inny zakres określony przez Zamawiającego w trakcie procesu projektowania

§ 7

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej przez okres 3 lat od zakończenia realizacji prac związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego (pocztą lub faksem lub pocztą elektroniczną) zawiadomienia o ich wystąpieniu.
3. W przypadku nie usunięcia wady lub usterki w wyznaczonym terminie Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną i zgodnie z treścią art. 636 § 1 zd. 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2020.1740 t.j. ze zm.), zwanej dalej Ustawą KC, zlecić osobie trzeciej usunięcie wad lub usterek za Wykonawcę i na koszt Wykonawcy, dokonując stosownych potrąceń z wynagrodzenia.
4. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 5 dni o następujących faktach:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy, numerów telefonów (innych danych kontaktowych);
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy - kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - kara umowna w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 3) za brak uzgodnienia koncepcji, zgodnie z zapisami § 2 ust. 7, kara w wysokości 10% wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy
 - 4) w razie naruszenia przepisu § 3 ust. 14 polegające na użyciu nazw własnych, handlowych lub komercyjnych w dokumentacji projektowej lub pozostałej dokumentacji technicznej - kara w wysokości 100 zł za każde ze stwierdzonych naruszeń tj. za każde użycie nazwy własnej bez wskazania parametrów równoważności;
 - 5) za każde stwierdzone naruszenie norm określonych w § 3 ust. 15 kara w wysokości 100 zł
 - 6) w razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - kara umowna w wysokości 50% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 7) 1000 zł za każdy brak stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 9 lit. h oraz § 2 ust. 14 niniejszej umowy.
 - 8) za naruszenie któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy wskazanego w umowie z wyłączeniem kar wskazanych w pkt 1-7 powyżej kara umowna w wysokości 5 % wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy za każde naruszenie.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez wcześniejszego wzywania do zapłaty. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie i doręczenie Wykonawcy noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej straty.

§ 9

1. Wykonawca zapewni, przez cały okres obowiązywania umowy, posiadanie ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 PLN. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć kopię ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/yh składki/ek.
2. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę Podwykonawcy/ów, również Podwykonawca/y zobowiązany/i jest/są do posiadania w okresie realizacji zamówienia ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej swym zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 PLN. Na każde żądanie Zamawiającego Podwykonawca/y zobowiązuje/ą się przedłożyć kopię ważnej/yh i opłaconej/yh polisy/polis ubezpieczeniowej/yh wraz z potwierdzeniem/ami opłaconej/yh składki/ek.
3. W razie spowodowania szkody w związku z realizacją umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości poniesionych przez Zamawiającego strat.
4. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, związanych z nim stosunkiem pracy lub innym stosunkiem cywilnoprawnym, które spowodowały bądź przyczyniły się do spowodowania szkody po stronie Zamawiającego lub naraziły go na powstanie takiej szkody, wskutek nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy ani jego części innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości bądź w części w przypadku:
 - 1) określonym w art. 456 Ustawy PZP;
 - 2) nieuzasadnionego niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
 - 3) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
 - 4) nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności nie rozpoczęcia wykonywania usług, nieuzasadnionego przerwania oraz braku podjęcia i kontynuacji usług mimo wezwania ze strony Zamawiającego.
2. Termin do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych okoliczności wynosi 30 dni od daty, kiedy Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie roszczenie o zapłatę za usługi już wykonane i bezusterkowo przyjęte przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z umowy.
2. Przeniesienie wierzytelności wynikających z umowy wymaga pisemnej zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 Ustawy PZP jest dopuszczalna zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów regulujących realizację usług objętych umową - w takim wypadku zmiany umowy będą mogły dotyczyć sposobu realizacji usług, w szczególności wymogów dotyczących składu personelu, środków transportu i ich wyposażenia, itp. oraz wysokości wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmiany w oznaczeniu firmy (nazwy) Wykonawcy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, który wymaga akceptacji Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana umowy w takim przypadku dotyczy tylko zmiany oznaczenia Wykonawcy z zachowaniem pozostałych postanowień umowy;
 - 3) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany urzędowej stawki podatku VAT - ewentualna zmiana umowy może w takim przypadku obejmować wysokość stawki i kwoty podatku oraz wysokość cen jednostkowych brutto oraz łącznej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, z terminem od dnia wejścia w życie tej zmiany;
 - 4) działania Siły Wyższej uniemożliwiającej bądź utrudniającej realizację przedmiotu umowy - przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia, takie jak w szczególności: kataklizmy lub analogiczne zdarzenia wywołane przez siły naturalne, wojnę, strajki, ataki terrorystyczne, zdarzenia medyczne i epidemiologiczne, inne zdarzenia losowe, akty władzy państwowej, akty organów unijnych, działania producentów, a także okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które wpływają w jakikolwiek sposób na należyte wykonanie umowy;
 - 5) innych przyczyn zewnętrznych, niezależnych wyłącznie od Zamawiającego a zarazem niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających bądź utrudniających realizację umowy;
 - 6) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - 7) jakichkolwiek innych sytuacji, dla których w umowie wskazano na możliwości zmiany umowy.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza (według oferty), że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy

2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

§ 14

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 15

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest -Kliniczny Szpital Psychiatryczny SP ZOZ w Rybniku, ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo kontaktować się w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@psychiatria.com lub telefonicznie 32/43-28-171;
- 3) dane osobowe osoby, której dane dotyczą, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie Ustawy PZP oraz art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby/podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy PZP i/lub zewnętrzna kancelaria prawna, i/lub operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041, 2320 z późn. zmianami), i/lub poślaniec (kurier) dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy PZP; Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania zewnętrznemu podmiotowi dostarczającemu (realizującemu) usługi teleinformatyczne i/lub podmiotowi dostarczającemu narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej;
- 6) Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (w sposób gwarantujący jego nienaruszalność); jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego; Administrator przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą PZP (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1);
- 7) zebrane od Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unię Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - b) żądania od Administratora sprostowania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;
 - c) żądania od Administratora usunięcia danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby;

- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 11) jednocześnie Administrator przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wobec osób trzecich wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego podczas wykonywania usług i dostaw, w tym w szczególności informacje dotyczące informacji objętych tajemnicą na podstawie przepisów prawa.
2. Do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz innych informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione, zobowiązuje się również Zamawiający.
3. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy informacji, do których ujawnienia wobec właściwych podmiotów Strona jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa.
4. Strony nie wyjawiają informacji poufnych żadnej osobie, z wyjątkiem tych pracowników, dla których te informacje okażą się niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostaje w mocy również po ustaniu umowy.

§ 17

1. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.
2. Wszelkie spory związane z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy PZP, Ustawy KC, Ustawy PB oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania umowy przepisy prawa powszechnego.
4. SWZ wraz z załącznikami i wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego w trakcie postępowania oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy KC oraz inne znajdujące zastosowanie do wykonania umowy przepisy prawa powszechnego.

§ 19

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy przed skierowaniem na drogę postępowania sądowego będą rozstrzygane na drodze postępowania pojednawczego przez arbitrów wyznaczonych przez Strony.

2. Strony wyznaczają arbitrów w osobach swoich pełnomocników procesowych, którzy wskażą superarbitra.
3. Postępowanie pojednawcze będzie zakończone podpisaniem przez Strony ugody, w której zostaną określone zasady jej realizacji lub też podpisaniem protokołu rozbieżności.
4. Niewykonanie zapisów ugody lub podpisanie protokołu rozbieżności uprawnia Strony do skierowania sporu na drogę postępowania sądowego.
5. Sądem właściwym w sprawie jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Podpisujący umowę oświadczają, że są uprawnieni do reprezentacji Stron, w imieniu których występują, a zawarcie umowy mieści się w zakresie ich uprawnień oraz oświadczają, iż ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wynikłe z ewentualnego działania bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zamawiający:

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
ul. Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP,
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest „ Wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej Sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku oświadczam, co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu:

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy PZP.
2. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835):
 - oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podlega wykluczeniu:

1. Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. Ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*).
2. Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy PZP podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, podjął następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą

*oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

Zamawiający:

Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
ul. Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą PZP,
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej Sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku ” prowadzonego przez Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku oświadczam, że:

Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, że podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 w zakresie⁴.

Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów⁵:

Oświadczam, że Wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

⁴ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać, który warunek spełnia Wykonawca składający oświadczenie (jeżeli dany Wykonawca nie spełnia wszystkich warunków wskazuje **tylko te warunki, które spełnia samodzielnie**). W przypadku podmiotów udostępniających zasoby należy wskazać, który dokładnie warunek spełnia podmiot składający oświadczenie (jeżeli dany podmiot nie spełnia wszystkich warunków wskazuje tylko te warunki, w zakresie których udostępnia zasoby).

⁵ Wypełnia Wykonawca. Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

W zakresie warunku określonego w pkt.SWZ polega za zasobach
(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego//ych zasoby)⁶.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie,
oświadczenie składa z ofertą każdy z Wykonawców.

** niepotrzebne skreślić*

⁶ Powielić, jeżeli jest to konieczne.

Zamawiający:
Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku
ul. Gliwicka 33
44 - 201 Rybnik

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowane przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYM MOWA W
ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania pn. „ **Wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej Sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku** ” prowadzonego przez Kliniczny Szpital Psychiatryczny SPZOZ w Rybniku, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, oświadczam, że:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy w sprawie zamówienia publicznego:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

***oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***

(Nazwa, adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **Tryb podstawowy bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp** na: **„Wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej Sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku ”** (DZp.380.3.5.2024.DPr.53)

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby

Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami**

** np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zleceni

oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT**

„Wykonanie dokumentacji projektowej na adaptację budynku pralni na potrzeby dwukondygnacyjnej Sali rehabilitacyjno-sportowej dla Klinicznego Szpitala Psychiatrycznego SPZOZ w Rybniku ”
(DZp.380.3.5.2024.DPr.53)

NAZWA WYKONAWCY:.....

ADRES:

OŚWIADCZAM(Y), że: wykonałem (wykonaliśmy) następujące dostawy lub usługi:

Przedmiot	Wartość	Data wykonania (data rozpoczęcia - data zakończenia)	Podmioty, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane

- Do wykazu należy dołączyć dowody¹⁾ potwierdzające, że dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

*oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

¹⁾ Stosownie do postanowień §9 ust. 1 pkt. 2 *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na modernizację zewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, zimnej wody, instalacji hydrantów”, prowadzonym przez Zamawiającego - SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku, zobowiązuję się udostępnić swoje następujące zasoby Wykonawcy lub Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

*oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem os*

