ZZP.262.60.2024.MD – Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór umowy z załącznikami

Umowa nr………………………………………………………….

# Data i miejsce zawarcia umowy oraz dane Stron umowy

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) w dniu………….2024 r. w Warszawie zostaje zawarta umowa pomiędzy:

**Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, jako NABYWCĄ,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie**, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa,

jako **ODBIORCĄ**,

reprezentowanym przez:

**Pana Artura Pozorka -Wicedyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie**

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a firmą:

z siedzibą:

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:

NIP:

REGON:

wysokość kapitału zakładowego reprezentowaną przez

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą.**

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z uruchomieniem 2 laptopów z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz torbami i myszkami, 2 tabletów z etui, 3 tłumaczy elektronicznych przenośnych z etui zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy oraz dostarczenie ich do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, które będą wykorzystane w ramach projektów „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1", „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1" przez doradców i asystentów EURES.

**§ 2.**

**Terminy realizacji i dostawa przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy do 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o dacie dostawy na 2 dni przed planowaną dostawą.
3. Dostawa będzie zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego w dni powszednie,   
   od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem oraz na swój koszt do siedziby Zamawiającego przy ul. Chłodnej 52 w Warszawie.

**§ 3.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, bez jakichkolwiek elementów lub podzespołów, które były już uprzednio używane.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wydania przedmiotu umowy z przynależnymi instrukcjami   
   oraz dokumentami gwarancyjnymi /przyznane przez producenta/ sprawdzone przez Wykonawcę pod względem ilościowym/jakościowym.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1.Całkowita wartość wykonania usługi, o której mowa w § 1 nie przekroczy kwoty………..……zł.  
 (słownie brutto: ……………………………………………………………………………………….złotych 00/100),

1) w tym kwota finansowana ze środków projektu:  
**„ EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1”** stanowi: ……………….. zł.  
(słownie brutto: ………………………………………………………………………………………złotych 00/100),

2) w tym kwota finansowana ze środków projektu:   
**„EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1”** stanowi: ……………….. zł.  
(słownie brutto:…………………………………………………………………………………….…złotych 00/100),

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu fakturę: za dostarczenie sprzętu elektronicznego w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez obie strony. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na Nabywcę, którym jest: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113 24 53 940 oraz Odbiorcę, którym jest: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie z siedzibą przy ul. Chłodnej 52, 00-872 Warszawa, Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Zamawiającego.
2. W przypadku braku środków, zapłata zostanie dokonana niezwłocznie po ich otrzymaniu, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zapłaty odsetek.
3. Wykonawca oświadcza, że zapłatę należy dokonać na konto wskazane w umowie,

tj…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Za datę płatności strony uznają dzień wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.
2. Za prawidłowo wystawioną fakturę Zamawiający uznaje:  
   1) fakturę, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego,

2) fakturę, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży przedmiotu umowy.

1. W przypadku przekazania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (https://efaktura.gov.pl/platforma-PEF) Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego wypełnienia pól oznaczonych „numer umowy” oraz „referencje kupującego” w dokumencie e-faktura.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
3. W wynagrodzeniu zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zaś Wykonawcy jak i żadnemu innemu podmiotowi nie przysługuje roszczenie o zapłatę jakichkolwiek innych świadczeń pieniężnych z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego związanych z ewentualnym dochodzeniem waloryzacji wynagrodzenia zawartego w umowie.

**§ 5.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………………., tel. …………………………..,   
      e-mail: ………………………………………
   2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. …………………………..,   
      e-mail: ………………………………………
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania i odbioru przedmiotu umowy oraz do potwierdzenia, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy osoby wymienione w ust. 1 zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek ten jest nieograniczony w czasie.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, doświadczenie oraz umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie całego zakresu przedmiotu umowy w terminie określonym w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować się do uwag i zaleceń Zamawiającego w trakcie wykonywania prac.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie adresu, adresu e-mail, numeru telefonu i faksu.
6. Wykonawca zobowiązuje się na etapie realizacji usługi do zapewnienia warunków odpowiadających przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia.

**§ 7.**

**Gwarancja i serwis**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy   
   oraz gwarantuje, że nie posiada on wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na czas 24 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, koszty pomocy technicznej   
   w zakresie przedmiotu umowy, a także koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Zgłoszenia, zapytania i awarie Zamawiający ma prawo kierować drogą mailową na adres: **………………………………………………………………………………….** telefonicznie na nr **…………………..**.
6. W przypadku uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas realizacji umowy, z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do

naprawy bądź wymiany przedmiotu umowy na nowe, identyczne lub ich nowsze odpowiedniki w czasie nie przekraczającym 14 dni roboczych.

**§ 8.**

**Zmiany umowy**

1. Istotne zmiany treści niniejszej umowy, przewidziane przez Zamawiającego, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

**§ 9.**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie

od umowy przez Zamawiającego w tym przypadku może nastąpić w ciągu w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

1. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 10.**

**Kary umowne**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji wynikającego   
      z umowy do dnia realizacji przedmiotu umowy.
   2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1. Niezależnie od innych przyczyn Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni. Kary przewidziane w niniejszym punkcie oraz w pkt 1.1) niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu.
   3. Za   zwłokę   w   usunięciu   wad   lub   usterek   w   okresie   rękojmi   oraz   gwarancji,  w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia przysługującego mu   
   z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §4 ust 1 niniejszej umowy.
4. Niezależnie od ustalonych kar, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z realizacji niniejszej umowy na innego Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Do kwestii nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
   oraz ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy jak również związane z odstąpieniem od niej będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznacza się dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

**§ 12.**

**Załączniki**

1. Załącznik nr 1 do wniosku Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załączniki nr 2 Protokół zdawczo-odbiorczy.

Zamawiający: Wykonawca:

…………………………………………. ………………………………………….

**Załącznik nr 1 do wniosku**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z uruchomieniem**  2 laptopów z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym oraz torbami i myszkami, 2 tabletów z etui, 3 tłumaczy elektronicznych przenośnych z etui oraz dostarczenie do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, które będą wykorzystane w ramach projektów „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1", „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1" przez doradców i asystentów EURES.

**Zadanie I.** Dostawa 2 laptopów do zadań biurowych z systemem operacyjnym, pakietem aplikacji biurowych, torby oraz myszki.

**Zadanie II.** Dostawa 2 tabletów do zadań biurowych z etui.

**Zadanie III.** Dostawa 3 tłumaczy elektronicznych przenośnych z etui.

**Zadanie I. Dostawa 2 laptopów do potrzeb aplikacji biurowych**

Przedmiot zamówienia obejmuję dostawę fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2024 roku, nieużywanego i sprawnego technicznie sprzętu elektronicznego z oprogramowaniem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane parametry techniczne komputerów** |
|  | Typ | Komputer przenośny typu laptop |
|  | Zastosowanie | Laptop będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna, stacja do przetwarzania danych statystycznych w ramach projektów „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1"  i „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1" FEM 2021-2027. |
|  | Wydajność obliczeniowa | **Laptop a nie jego poszczególne elementy** powinny osiągać w teście BAPCo Sysmark 25 wydajności  - Overall Rating wynik min. **1400** punktów  - Productivity – co najmniej wynik **1500** punktów  - Creativity – co najmniej wynik **1400** punktów  - Responsiveness – co najmniej wynik **1400** punktów  Wymagane testy wydajnościowe Wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy natywnej rozdzielczości wyświetlacza oraz włączonych wszystkich urządzaniach. Nie dopuszcza się stosowanie overclokingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta.  Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych wszystkich wymaganych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Testy mają dotyczyć całego komputera a nie poszczególnych jego elementów.  Zamawiający ponadto wymaga dołączenia do oferty przez Wykonawcę wydruków z przeprowadzonych testów BAPCo SYSmark 25 potwierdzających, że komputer w oferowanej konfiguracji osiąga wymagane wyniki. |
|  | Pamięć operacyjna RAM | Minimum 16GB DDR4 |
|  | Karta graficzna | Współdzielona z pamięcią systemową |
|  | Ekran | Min. 15,6" o rozdzielczości: minimum 1920x1080przeciwodblaskowy/matowy. |
|  | Parametry pamięci masowej | Minimum 256 GB SSD |
|  | Karta Dźwiękowa | Zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo + mikrofon |
|  | Łączność przewodowa | wbudowana karta sieciowa 100/1000 Mb/s ze złączem RJ45. |
|  | Łączność bezprzewodowa | wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa z obsługą standardu min. 802.11 a/b/g/n/ac |
|  | Porty/złącza | Min. 2x USB (przynajmniej 1 x USB 3.X), USB-C min. 1 port, min. 1  Min. 1 x HDMI  Min. 1 x gniazdo słuchawek  Min 1 x RJ-45 ( do złącza sieci LAN) |
|  | Klawiatura | W układzie US-QWERTY, polskie znaki zgodne z układem MS Windows "polski programistyczny", klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy). |
|  | Urządzenie wskazujące | Touch Pad (płytka dotykowa) wielodotykowy - umożliwia między innymi powiększenie i pomniejszenie zdjęć oraz przewijanie stron. |
|  | Napęd Optyczny | DVD +/- RW wewnętrzny lub zewnętrzny |
|  | Kamera | Wbudowana kamera |
|  | Bateria | Bateria pozwalająca na nieprzerwaną pracę przez min. 4 godziny. |
|  | Zasilacz | Dedykowany do notebooka |
|  | Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami. | Zgodność z **64-bitową** wersją systemu operacyjnego **Microsoft Windows 11 Professional PL lub równoważny** |
|  | Pakiet biurowy | Microsoft Office Home and Business 2021 **lub równoważny** |
|  | BIOS | BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, zawierający logo producenta komputera lub nazwę producenta komputera.  Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy.  Możliwość odczytania z BIOS:  1. Wersji BIOS  2. Modelu procesora, prędkości procesora,  3. Informacji o ilości pamięci RAM wraz z informacją o jej prędkości i technologii wykonania a także o pojemności  BIOS musi posiadać następujące cechy:  1. Secure Wipe  2. Hasło włączenia zasilania  3. Hasło administratora  4. Hasło do dysku twardego  5. Przełącznik obecności pokrywy  6. Inteligentna ochrona USB (pozwala tylko na klawiaturę / mysz, blokuje wszystkie urządzenia pamięci masowej)  7. Indywidualne wyłączanie portów USB |
|  | Bezpieczeństwo | Zabezpieczenie BIOS hasłem |
|  | Gwarancja | Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta laptopa – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.  2-letnia gwarancja producenta dla laptopa i baterii.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta na terenie Polski.  W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego – wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku. |
|  | Wsparcie techniczne | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta laptopa realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy laptopa. |
|  | Certyfikaty i standardy | * Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). * Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty). * Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty). |

**Gwarancja**

1. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
2. Urządzenia muszę być trwale oznakowane przez producenta, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta.
3. Urządzenia muszą być dostarczone w oryginalnym opakowaniu producenta.
4. Urządzenia muszą posiadać deklarację CE.
5. W zakresie gwarancji:

* Na dostarczone urządzenia Wykonawca udziela co najmniej 24 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
* W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny urządzeń lub serwis producenta w trybie 8/5 (8 godzin na dobę we wszystkie dni robocze) od zgłoszenia. Dniem roboczym jest jeden dzień od poniedziałku do piątku do godziny 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
* Czas reakcji w ramach udzielonej gwarancji, po wpłynięciu zgłoszenia maksymalnie 24 godziny.
* Gwarantowany czas naprawy niesprawnego sprzętu: w terminie do 30 dni.
* Zgłoszenia awarii oraz potwierdzenia ich usunięcia będą dokonywane na piśmie, faksem, drogą elektroniczną lub w innej formie dopuszczonej przez strony.
* Komunikacja telefoniczna i elektroniczna powinna być realizowana w języku polskim.
* Naprawa niesprawnego sprzętu w punkcie serwisowym na terenie Polski.

**Termin realizacji usługi ustala się na: najpóźniej 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienie oraz dostarczenia poprawnie wystawionych faktur/rachunków, w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamawiający uznaje:

* Fakturę, gdzie wskazano pełną nazwę Zamawiającego.
* Fakturę, gdzie widnieje data wystawienia i data sprzedaży.

WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI

**I . MS Windows 11 Professional 64 bit lub równoważny spełniający następujące warunki:**

1. System 64 bitowy, system operacyjny powinien być zainstalowany na komputerze wraz z oprogramowaniem oraz sterownikami urządzeń i składników wyposażenia komputera; gotowy do użytkowania; wszystkie niezbędne poprawki zalecane przez producenta systemu operacyjnego powinny być zainstalowane.

2. Musi pozwalać na instalację oprogramowania użytkowanego na komputerach Zamawiającego w tym:

- MS Office 2016, 2019, 2021, 365 w wersjach standard oraz pro (w tym MS Access),

- programów systemu Quorum, firmy QNT,

- programów systemu eDOK firmy Sygnity,

- program SJO BESTIA@ realizowany przez Ministerstwo Finansów,

3. Musi w pełni współpracować z Windows Server 2008/2012/2016/2019.

4. Licencja musi:

- być nieograniczona w czasie,

- pozwalać na użytkowanie komercyjne,

- pozwalać na instalację na oferowanym sprzęcie nieograniczoną ilość razy.

5. Musi mieć możliwość skonfigurowania przez administratora regularnego i automatycznego pobierania ze strony internetowej producenta systemu operacyjnego i instalowania aktualizacji i poprawek do systemu operacyjnego.

6. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat); internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.

7. Minimalny okres wsparcia przez producenta systemu, co najmniej 3 lata od daty produkcji ostatniej wersji systemu operacyjnego.

8. Na stronie WWW producenta komputera powinny być dostępne aktualne wersje kompletu sterowników do urządzeń i składników stanowiących wyposażenie dostarczanego komputera dla dostarczonego systemu operacyjnego.

9. Musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, zabezpieczony hasłem dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.

10. Musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową oraz zintegrowaną z systemem konsolę do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.

11. Musi być wyposażony w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim.

12. Musi posiadać wbudowane co najmniej następujące elementy zlokalizowane w języku polskim: menu, system pomocy, komunikaty systemowe.

13. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.

14. Zintegrowane oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup), automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; możliwość przywracania plików systemowych.

15. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego.

16. Musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem.

17. Musi zapewniać wsparcie dla użytkowanych u Zamawiającego oraz większości powszechnie używanych urządzeń i standardów dotyczących drukarek, skanerów, urządzeń sieciowych, USB, e- ata, FireWare, Bluetooth, urządzeń Plug & Play, WiFi.

18. Nie może ograniczać możliwości instalacji w przyszłości nowego powszechnie dostępnego sprzętu (sterowniki) oraz oprogramowania, w tym zgodności z oprogramowaniem użytkowanym i zakupionym przez Zamawiającego.

19. Współpraca z Windows 10, 8 w warunkach współdzielenia lub wymiany plików.

20. W przypadku zaoferowania innego systemu operacyjnego niż Windows 11, Wykonawca zapewni nieodpłatnie przeszkolenie dla min. 20 pracowników Zamawiającego przez producenta w zakresie obsługi komputerów z systemem równoważnym.

**II. Kryteria równoważności dla Microsoft Office Home and Business 2021**

Usługa hostowana on-line musi zawierać subskrypcję pakietu biurowego spełniającego następujące wymagania:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
   1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
   2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
   3. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
   1. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
   2. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),
   3. umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
   4. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
5. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
6. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
7. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
8. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
9. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
   1. Edytor tekstów
   2. Arkusz kalkulacyjny
   3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
   4. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
   5. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych
   6. Narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
   7. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
   8. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video.
10. Edytor tekstów musi umożliwiać:
    1. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
    2. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
    3. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
    4. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
    5. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
    6. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
    7. Automatyczne tworzenie spisów treści.
    8. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
    9. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
    10. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
    11. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
    12. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
    13. Wydruk dokumentów.
    14. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
    15. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
    16. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
    17. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
    18. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,
    19. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
11. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
    1. Tworzenie raportów tabelarycznych
    2. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
    3. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
    4. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
    5. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
    6. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
    7. Wyszukiwanie i zamianę danych
    8. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
    9. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS
    10. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
    11. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
    12. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
    13. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
    14. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
    15. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).
    16. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
    17. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
12. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
    1. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

- Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek

* 1. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
  2. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
  3. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
  4. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
  5. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
  6. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w

źródłowym arkuszu kalkulacyjnym

* 1. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
  2. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
  3. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2019.

1. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
   1. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
   2. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
   3. Edycję poszczególnych stron materiałów.
   4. Podział treści na kolumny.
   5. Umieszczanie elementów graficznych.
   6. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
   7. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
   8. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
   9. Wydruk publikacji.
   10. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
2. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:
   1. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
   2. Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych.
   3. Relacji pomiędzy tabelami
   4. Formularzy do wprowadzania i edycji danych
   5. Raportów
   6. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych
   7. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów
   8. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.
3. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem,

kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

* 1. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
  2. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  3. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
  4. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  5. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
  6. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  7. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  8. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
  9. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
  10. Zarządzanie kalendarzem,
  11. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
  12. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  13. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  14. Zarządzanie listą zadań,
  15. Zlecanie zadań innym użytkownikom,
  16. Zarządzanie listą kontaktów,
  17. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  18. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
  19. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników,
  20. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

1. Narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości

błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video musi spełniać

następujące wymagania:

* 1. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.
  2. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
  3. Dostępność aplikacji na platformie Windows 10 lub wyższych,
  4. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
  5. Możliwość obsługi tekstowych wiadomości błyskawicznych w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
  6. Możliwość komunikacji głosowej i video w modelu jeden do jeden i jeden do wielu.
  7. Obsługa telekonferencji:

- Dołączania do telekonferencji,

- Szczegółowej listy uczestników,

- Wiadomości błyskawicznych w trybach jeden do jeden i jeden do wielu,

- Udostępniania własnego pulpitu lub aplikacji z możliwością przekazywania zdalnej

kontroli,

- Głosowania,

- Udostępniania plików i pulpitów,

- Możliwości nawigowania w prezentacjach i edycji dokumentów udostępnionych

przez innych uczestników konferencji,

* 1. Możliwość zmiany kanału komunikacji z pośrednictwem wiadomości błyskawicznych do połączenia głosowego i/lub wideo w ramach pojedynczej, otwartej w aplikacji sesji (bez konieczności przełączania się pomiędzy aplikacjami).
  2. Lista adresowa wraz ze statusem obecności, opisem użytkowników SKW, zdjęciami użytkowników, listą dostępnych do komunikacji z nimi kanałów komunikacyjnych i możliwością bezpośredniego wybrania kanału komunikacji oraz wydzielania grup kontaktów typu ulubione lub ostatnie.
  3. Status obecności, dający możliwość ręcznego ustawiania statusu (dostępny, zajęty, nie przeszkadzać, z dala od komputera, niedostępny), automatycznej synchronizacji z jego aktywnością w systemie operacyjnym stacji roboczej, a w przypadku instalacji wybranych systemów poczty elektronicznej – dostępu do informacji o dostępności użytkownika na bazie wpisów do jego kalendarza.
  4. Możliwość rozszerzania listy adresowej o zewnętrznych użytkowników wraz z informacjami opisowymi i kontaktowymi,
  5. Historia ostatnich kontaktów, konwersacji, nieodebranych połączeń i powiadomień,
  6. Integracja ze składnikami wybranych pakietów biurowych z kontekstową komunikacją i z funkcjami obecności.
  7. Definiowanie i konfiguracja urządzeń wykorzystywanych do komunikacji: mikrofonu, głośników lub słuchawek, kamery czy innych wybranych urządzeń peryferyjnych.
  8. Sygnalizowanie statusu dostępności innych użytkowników serwera komunikacji wielokanałowej.
  9. Możliwość definiowania listy kontaktów lub dołączania jej z listy zawartej w usłudze katalogowej.
  10. Możliwość wyświetlania szczegółowej informacji opisującej innych użytkowników oraz ich dostępność, pobieranej z usługi katalogowej i systemu kalendarzy serwera poczty elektronicznej.

W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego Wykonawca zapewni szkolenie autoryzowane przez producenta oprogramowania w wymiarze min. 40 h dla minimum 20 pracowników Zamawiającego w poniższych lokalizacjach Zamawiającego:

* Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie ul . Chłodna 52 Warszawa,
* Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ciechanowie ul. Wodna 1,
* Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Ostrołęce ul. Poznańska 17,
* Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Płocku ul. Kolegialna 19,
* Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu ul. Mokra 2,
* Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Siedlcach ul. Pułaskiego 19/21.

**Zadanie II. Dostawa 2 tabletów wraz z etui.**

Przedmiot zamówienia obejmuję dostawę fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2024 roku, nieużywanego i sprawnego technicznie sprzętu elektronicznego z oprogramowaniem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane parametry techniczne tabletu** |
|  | Typ | Tablet |
|  | Zastosowanie | Tablet będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, w ramach projektów „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1" i „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1" FEM 2021-2027. |
|  | Pamięć operacyjna RAM | Minimum 4GB |
|  | Typ matrycy | IPS |
|  | Ekran | Min. 11,5" o rozdzielczości: minimum 2000x1200 pikseli. |
|  | Parametry pamięci masowej | Minimum 64 GB |
|  | Aparaty | Minimum aparat przedni 8 Mpix, aparat tylny 13 Mpix |
|  | Karta bezprzewodowa | Minimum Wi-Fi 6E |
|  | Łączność bezprzewodowa | wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa z obsługą standardu min. 802.11 ax, min Bluetooth 5,2 |
|  | Porty/złącza | Min. 1x USB lub USB C  Min. 1 x HDMI  Min. 1 x gniazdo słuchawek |
|  | Bateria | Bateria pozwalająca na nieprzerwaną pracę przez min. 10 godziny. Minimum 7700 mAh |
|  | Zasilacz | Dedykowany do tabletu |
|  | Gwarancja | Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta na terenie Polski. |
|  | Wsparcie techniczne | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta tabletu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy tabletu. |

**Zadanie III. Dostawa 3 tłumaczy elektronicznych przenośnych wraz z etui.**

Przedmiot zamówienia obejmuję dostawę fabrycznie nowego, wyprodukowanego w 2024 roku, nieużywanego i sprawnego technicznie sprzętu elektronicznego z oprogramowaniem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagane parametry techniczne tłumacza elektronicznego przenośnego** |
| 1 | Typ | Tłumacz |
| 2 | Zastosowanie | Tłumacz będzie wykorzystywany dla potrzeb projektu „EURES w regionie Mazowieckim regionalnym 1" i „EURES w regionie Warszawskim stołecznym 1" FEM 2021-2027. |
| 4 | Pamięć operacyjna RAM | Minimum 1 GB |
| 5 | Modem | Minimum 4G |
| 6 | Ekran | Min. 4" o rozdzielczości: minimum 500x1200 |
| 7 | Parametry pamięci masowej | Minimum 16 GB |
| 8 | Porty/złącza | Min. 1x USB lub USB C  Min. Wejście słuchawkowe |
| 9 | Bateria | Min. 2000 mAh |
| 10 | Zasilacz | Dedykowany do tłumacza |
| 11 | Gwarancja | 2-letnia gwarancja producenta dla tłumacza i baterii.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta – wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego przez Producenta, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta na terenie Polski. |
| 12 | Wsparcie techniczne | Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta tłumacza realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta nazwy platformy tłumacza. |
| 13 | Tłumaczenie języków on-line | Minimum 30 języków |
| 14 | Tłumaczenie języków of-line | Minimum 10 języków |

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze najkorzystniejszej oferty**

**1) Kryterium: Cena – 40 pkt. – 40%**a. Punktacja zostanie obliczona wg wzoru Cn: Cb x 40 pkt.  
gdzie: Cn- najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

Cb- cena oferty ocenianej (brutto).

b. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów.

**2) Kryterium: Pamięć RAM laptopa – 5 punktów – 5 %:**

**W**ykonawca otrzyma 5 punktów za złożenie oferty, gdzie laptop będzie wyposażony w min. 32 GB RAM lub więcej**.**

**3)** **Kryterium: Dysk twardy SSD laptopa – 10 punktów – 10 %**

Wykonawca otrzyma 10 punktów za złożenie oferty, gdzie laptop będzie wyposażony w dysk SSD o pojemności minimum 512 GB lub większej

**4) Kryterium BAPCo SYSmark 25 – 5 punktów – 5%**

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalną ilość punktów – 10 pkt. Wykonawca zobowiązany jest podać ilość punktów BAPCo SYSmark 25 – Overall Rating. Ilość punktów nie może być niższa niż minimalna ilość punktów BAPCO określona w punkcie 3 opisu przedmiotu zamówienia dla laptopa tj.   
Laptop a nie jego poszczególne elementy powinny osiągać w teście BAPCo Sysmark 25 wydajności

- Overall Rating wynik min. 1400 punktów

- Productivity – co najmniej wynik 1500 punktów

- Creativity – co najmniej wynik 1400 punktów

- Responsiveness – co najmniej wynik 1400 punktów .

Sposób oceny:

IPT = ( IPT ofb / IPT max ) x 10 pkt

gdzie:

IPT – ilość punktów oferty ocenianej

IPT max – najwyższa ilość punktów w teście BAPCo SYSmark 25 – Overall Rating

IPT ofb – ilość punktów w teście

**5) Kryterium: Pamięć RAM tabletu – 10 pkt – 10%**

Wykonawca otrzyma 10 punktów za złożenie oferty, gdzie tablet będzie wyposażony w min. 6 GB RAM lub więcej

**6) Dysk twardy tabletu – 10 pkt – 10%**

Wykonawca otrzymaa 10 punktów za złożenie oferty, gdzie tablet będzie wyposażony w dysk o pojemności minimum 128 GB lub większej

**7) Pamięć RAM tłumacza – 10 pkt – 10%**

Wykonawca otrzyma 10 punktów za złożenie oferty, gdzie tłumacz będzie wyposażony w min. 2 GB RAM lub więcej

**8) Dysk twardy tłumacza – 10 pkt – 10%**

Wykonawca otrzyma 10 punktów za złożenie oferty, gdzie tłumacz będzie wyposażony w dysk o pojemności minimum 32 GB lub większej

Załącznik nr 2

***Protokół zdawczo- odbiorczy***

Sporządzony w dniu ………………...2024 r. w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie  
 w sprawie odbioru przedmiotu Umowy nr ……………………….. z dnia ………...2024 r.

1. **Zamawiający odbiera od Wykonawcy następujące ilości:**

**…………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………………………………….**

1. Przedstawiciele Zamawiającego uczestniczący w odbiorze:

*……………….*

*……………...*

1. Przedstawiciele Wykonawcy wydający przedmiot umowy:

……………………………………………………………………………….

1. Ustalenia przedstawicieli Zamawiającego dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

- wymienione w pkt I. artykuły dostarczone zgodnie zumową nr …………………………. z dnia …………...2024 r.

- uwagi dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy:

Zamawiający: Wykonawca: