



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Numer referencyjny

[ZP.271.27.2024](#)

Kleszczewo, dnia 7 listopada 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(zwana dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”)**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**w trybie podstawowym**

„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach Projektu: Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo, Część I – Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania: Budowa kanalizacji sanitarnej – ul. Malinowa, Truskawkowa, Poziomkowa, Porzeczkowa i Jeżynowa w Gowarzewie, gmina Kleszczewo”

Zadanie jest dofinansowane w ramach programu: Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo w ramach FEW 2021+ (Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027)

## I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kleszczewo  
ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo  
NIP: 7773157115  
Internet: <https://kleszczewo.pl/urząd-gminy>

Osoba do kontaktu: Marzena Kaczmarek e-mail: [m.kaczmarek@kleszczewo.pl](mailto:m.kaczmarek@kleszczewo.pl)...  
tel. : 61 817 60 17, 61 817 60 20, 61 817 60 33  
e-mail: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl)  
Godziny pracy: 8:00 – 16:00, wtorek – piątek 7:00 – 15:00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej (w SWZ oraz załącznikach do niej) „ustawą” lub „P.z.p.” lub „PZP”, **owartości mniejszej niż progi unijne**.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem ZP.271.27.2024. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
4. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w Rozdziale XV SWZ.
6. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim**.

## III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru przy realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej – ul. Malinowa, Truskawkowa, Poziomkowa, Porzeczkowa i Jeżynowa w Gowarzewie, gmina Kleszczewo” będącego częścią projektu „Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo”
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”) stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Niniejsze zamówienie stanowi wydzieloną na podstawie art. 30 ust. 4 P.z.p. Część I zamówienia udzielanego w częściach pn.: „Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach Projektu: Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo” i obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania: „Budowa kanalizacji sanitarnej – ul. Malinowa, Truskawkowa, Poziomkowa, Porzeczkowa i Jeżynowa w Gowarzewie, gmina Kleszczewo”.
4. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówienia na podobne usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) P.z.p. (do 50% wartości zamówienia podstawowego)**, na następujących warunkach:
  - 1) Określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7) P.z.p., w szczególności, lecz nie wyłącznie polegające na:
    - a) wydłużenia okresu realizacji niniejszego zamówienia o nie więcej niż 6 następujących po sobie miesięcy w stosunku do okresu określonego w § 4 ust. 1 umowy lub dłuższego, z zastrzeżeniem pkt 4),
    - b) wykonywaniu przez nadzór dodatkowych usług na etapie gwarancyjnym.
  - 2) Udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w lit. a) powyżej może nastąpić na następujących warunkach:
    - a) może polegać na wydłużeniu okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy o jeden lub kilka miesięcy i świadczeniu tożsamy lub podobnych usług w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia,

- b) może nastąpić jedno lub wielokrotnie,
- 3) Udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w lit. b) powyżej może nastąpić na następujących warunkach:
- a) polega na wsparciu i doradztwie świadczonym na rzecz Zamawiającego w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie Zadania inwestycyjnego, a w szczególności:
    - a. weryfikacji istnienia i zakresu wad przedmiotu zamówienia Wykonawcy robót budowlanych oraz informowaniu o nich Zamawiającego,
    - b. udziale w odbiorach/przeglądach/innych czynnościach pogwarancyjnych określonych w Umowie z Wykonawcą robót budowlanych mieszczących się w zakresie Zadania Inwestycyjnego, w tym sporządzanie stosownych protokołów, analiz i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego,
    - c. stosowaniu się do wytycznych Zamawiającego oraz zapewnieniu stałej dostępności, telefonicznej, mailowej oraz udziale w powyższych czynnościach w terminach wskazanych przez Zamawiającego i/lub wynikających z Umowy z Wykonawcą robót budowlanych,
  - b) Zamawiający przed rozpoczęciem wykonywania zamówienia ustali w porozumieniu z Wykonawcą w szczególności: przewidywany zakres czasowy wykonywanych czynności, minimalny skład osobowy NI, oraz wymagane specjalności wg. dotychczasowych wymagań przewidzianych dla NI, stosowne dane techniczne związane z wykonaniem estymowanych czynności wraz z przekazaniem odpowiedniej dokumentacji pozostającej w dyspozycji Zamawiającego,
  - c) zostanie rozliczone w oparciu o cenę za 1 godzinę świadczenia usług w okresie gwarancyjnym oraz godzin wykonywania usługi w danym miesiącu, w których były świadczone, na podstawie faktury wystawianej do 7 dnia miesiąca następującego, wraz z załączonym wykazem czynności, przy odpowiednim zastosowaniu zasad, o których mowa w Umowie,
  - d) będzie obejmować łącznie nie więcej niż 30 godzin świadczenia usług w okresie gwarancyjnym (łącznie), od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych bez uwag, do upływu okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 4),
  - e) może nastąpić jedno lub wielokrotnie.

5. Warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia zawarte zostały również w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ** (zwanym również w treści dokumentów zamówienia: „wzorem umowy”).

6. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Kod	Nazwa
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia został określony w § 4 ust. 1 PPU.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/kierownika robót, co najmniej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, polegającą na nadzorowaniu lub prowadzeniu robót budowlanych, których zakres obejmował budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej, zawierającą w swoim zakresie budowę, rozbudowę lub przebudowę rurociągu tłoczonego i grawitacyjnego oraz przepompowni wraz z dowodami, że usługa została wykonana należyście;
- b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
  - i. 1 osobą, która posiada aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń, oraz wykonała w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/kierownika robót, co najmniej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, polegającą na nadzorowaniu lub prowadzeniu robót budowlanych, których zakres obejmował budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej, zawierającą w swoim zakresie budowę, rozbudowę lub przebudowę rurociągu tłoczonego i grawitacyjnego oraz przepompowni wraz z dowodami, że usługa została wykonana należyście,
  - ii. 1 osobą, która posiada aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności inżynierskiej drogowej, bez ograniczeń, oraz wykonała w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/kierownika robót, co najmniej w co najmniej w zakresie ww. specjalności, polegającą na nadzorowaniu lub prowadzeniu robót budowlanych, których zakres obejmował budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej, zawierającą w swoim zakresie budowę, rozbudowę lub przebudowę rurociągu tłoczonego i grawitacyjnego oraz przepompowni wraz z dowodami, że usługa została wykonana należyście,
  - iii. 1 osobą, która posiada aktualne uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń, oraz wykonała w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/kierownika robót, co najmniej w co najmniej w zakresie ww. specjalności, polegającą na nadzorowaniu lub prowadzeniu

robót budowlanych, których zakres obejmował budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej, zawierającą w swoim zakresie budowę, rozbudowę lub przebudowę rurociągu tłoczonego i grawitacyjnego oraz przepompowni wraz z dowodami, że usługa została wykonana należycie.

Zamawiający **dopuszcza** połączenie całości lub części wyżej wskazanych specjalności, w poszczególnych branżach pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych, łączonych funkcji. Zamawiający **wymaga**, aby osoba wykazana na spełnienie warunku udziału w postępowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, była jednocześnie osobą kierującą Zespołem Nadzoru Inwestorskiego.

Zamawiający dopuszcza wskazanie tożsamyh usług jednej lub kilku osób wymienionych w lit. b) pkt i-iii oraz Wykonawcy w ramach pkt a) powyżej, pod warunkiem spełnienia pozostałych elementów stosownego warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. Zm, dalej: „p.b.” lub „prawo budowlane”) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334) - które pozwalają będą na pełnienie określonych funkcji w zakresie objętym umową.

Przez **uprawnienia budowlane** rozumie się:

- a) prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o którym mowa w ustawie prawo budowlane oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831), lub uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy - Prawo budowlane, lub
  - b) odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 334), lub
  - c) prawo do świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgranicznej, w rozumieniu przepisów ustawy cytowanej w ppkt. b), oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551).
2. Warunek w zakresie dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1, P.z.p.,
  - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8, 10P.z.p.,
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507, zwaną dalej „specustawą”).
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

#### VII. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

##### WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**  
Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**, Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

##### 1) Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ art. 108 ust. 1 pkt 1-2 ustawy</li><li>▪ art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,</li><li>▪ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy,</li><li>▪ art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,</li><li>▪ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,</li><li>▪ art. 109 ust. 1 pkt 4,7,8,10 ustawy,</li><li>▪ art. 7 ust. 1 specustawy</li></ul> <b>Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 6 do SWZ</b>
--	---

##### 2) Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:

a)	<b>wykaz osób</b> , skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
----	--

	<b>Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 5 do SWZ</b>
b)	<p><b>Wykaz usług</b> wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.</p> <p><b>Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 8 do SWZ.</b></p>

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA**

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1. Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowe środki dowodowe, dotyczące braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Podmiotowe środki dowodowe dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy wykazujący spełnienie warunku na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, udzielone zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, należy załączyć do oferty.
4. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **X. WYKONAWCY POLEGAJĄCY NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 (**Załącznik nr 4 do SWZ**), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na **Formularzu oferty**, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto oraz cenę z VAT oferowanych usług, zgodnie z wymaganiami w SWZ.
  2. W cenie łącznej oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT naliczony



zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SWZ.

- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (dotyczy to wszystkich pozycji cenowych).
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- Do porównania ofert będzie brana cena łączna brutto (tj. z podatkiem VAT).
- Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem przypadków wskazanych w dokumentach zamówienia.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

KRYTERIUM	WAGA
Cena („C”)	60 %
Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego („D”)	40 %

### Cena (C) - 60 %,

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena (brutto)

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może uzyskać 60 pkt

### Kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego” (D) –40 %,

Punkty za kryterium „Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego” – Zamawiający przyzna następująco:

Zamawiający w ramach kryterium Doświadczenie Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego będzie przyznawał punkty zadoświadczenie osoby wskazanej jako Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie ze złożonym dodatkowym Wykazem doświadczenia do oceny w ramach kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana, jako Kierownik Zespołu Nadzoru Inwestorskiego posiada dodatkowe, poza wykazanymna potrzeby spełnienia warunków wskazanych w niniejszej SWZ, doświadczenie w pełnieniu funkcji Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/kierownika robót, co najmniej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, polegającą na nadzorowaniu lub prowadzeniu robót budowlanych, której/których zakres obejmował budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci kanalizacji sanitarnej, zawierającą w swoim zakresie budowę, rozbudowę lub przebudowę rurociągu tłoczonoego i grawitacyjnego oraz przepompowni. **Zamawiający**

przyzna 20 pkt za każdą kolejną realizację ponad 2 wskazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (maksymalnie 40 pkt).

Celem uchylenia wszelkich wątpliwości Zamawiający informuje, że wskazana w ofercie ww. osoba musi zostać powtórnie wpisana w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku oraz będzie zobowiązana pełnić funkcję przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę ww. osoby na warunkach określonych w dokumentach zamówienia, w szczególności w PPU.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie ww. osoby w załączniku nr 9 do SWZ zawierającym wszystkie wymagane informacje. Informacje wskazane w ramach niniejszego kryterium oceny ofert winny być wskazane w sposób zwięzły i wyczerpujący umożliwiając Zamawiającemu weryfikację dopuszczalności oraz zasadności przyznania określonej punktacji. Informacje przedkładane w ramach niniejszego kryterium uznaje się za treść oferty, wobec czego nie podlegają uzupełnieniu lub poprawieniu, z zastrzeżeniem procedury wyjaśniania treści oferty wynikającej z art. 223 P.z.p. i nie stanowią przedmiotowego środka dowodowego w rozumieniu ww. ustawy.

2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w danej części zamówienia.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 2 900,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Dz. U. z 2023 r. poz. 462.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **68 9076 0008 2001 0015 1106 0003**, z dopiskiem: „**WADIUM**” oraz wskazaniem niniejszego postępowania identyfikującym je w sposób jednoznaczny.
4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądz (gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych art. 98 ust. 6 P.z.p.

- 5) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
  - 6) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz (dokument wadialny) należy złożyć **wraz z ofertą** za pomocą Platformy - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

#### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, tj. do dnia **14 grudnia 2024 roku**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XV. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [urząd@kleszczewo.pl](mailto:urząd@kleszczewo.pl).

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo -

aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 P.z.p.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
10. W przypadkach nie ujętych zapisami niniejszej SWZ będą miały zastosowanie przepisy ustawy P.z.p. i aktów wykonawczych.

## XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
3. Na ofertę składają się:
  - 1) **Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy,**
  - 2) **Załącznik nr 9 do SWZ- Wykaz dodatkowego doświadczenia Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w ramach kryterium oceny ofert – ,**
  - 3) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ,**
  - 4) **Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,**
  - 5) **Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 4 SWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,**
  - 6) **Dowód wpłaty wadium.**

4. Ofertaskładana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód). W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
6. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików: podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, które musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

17. Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf ;
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip.7z;
- c) Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu, znajdują się: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynoszą max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- l) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego z kompresowanych plików.
- m) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym bądź osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

19. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

- 5) Wykonawcy składający ofertę wspólną dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonują poszczególni wykonawcy.
- 6) Każdy z Wykonawców składa we własnym imieniu oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym będzie realizował roboty budowlane (Załącznik nr 8 do SWZ).

#### **XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **15 listopada o godzinie 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 listopada 2024 r., o godzinie 10:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

#### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie wykonawcę celem zawarcia umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu („Lidera”), ustanowionego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone są w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3% ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, na rachunek bankowy Zamawiającego: : Bank Spółdzielczy w Kórniku nr rachunku: 68 9076 0008 2001 0015 1106 0003;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Dz. U. z 2023 r. poz. 462.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ustawy.
  4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) – 5), wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu, wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.
  5. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie i terminie wynikającym z art. 453 ust. 1 ustawy. Za dzień wykonania zamówienia i uznania za należyte wykonanie przyjmuje się dzień zaakceptowania przez Zamawiającego raportu końcowego.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy.
9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Urząd Gmina Kleszczewo w osobie Wójta Gminy Kleszczewo, ul. Poznańska 4, 63-005 Kleszczewo, mail: [urzad@kleszczewo.pl](mailto:urzad@kleszczewo.pl), tel.: 061 817 60 17.
- 2) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@kleszczewo.pl](mailto:iod@kleszczewo.pl) oraz na adres siedziby: 63-005 Kleszczewo przy ul. Poznańska 4.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 P.z.p. oraz zawarcia umowy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
- 6) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup>Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup>Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 7) Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 10) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy;

Załącznik nr 5 – Wykaz osób;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie - art. 117 ust. 2 i 3 ustawy,

Załącznik nr 8 – Wykaz usług,

Załącznik nr 9 – Wykaz dodatkowego doświadczenia Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego w ramach kryterium oceny ofert.