



**Załącznik nr 6 do SWZ**

Umowa Nr ŁCR.272.14.2024

zawarta dnia ..... w Marszowie, pomiędzy:

Łużyckim Centrum Recyklingu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

**Marszów 50A 68-200 Żary Polska NIP 9282010639 Regon 080226740**

**KRS 0000297754 (Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego) kapitał zakładowy:14 706 300,00 PLN**

reprezentowanym przez

Jacka Połomkę- Prezesa

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ...., ..... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Inżynierem Kontraktu”, reprezentowaną przez ..... /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy ,

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” zamieszkałą/ym w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. .... (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ....., REGON ....., , zwaną/-ym dalej „Inżynierem Kontraktu”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy ,

zwaną dalej „Inżynierem Kontraktu”,

zwanych dalej „Stronami”

o następującej treści:



## § 1

### Postanowienia wstępne

1. Umowa zawierana jest w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie podstawowym bez negocjacji – postępowanie nr AS.ŁCR.271.14.2024

1) definicje:

- a) Umowa - niniejsza umowa wraz ze wszystkimi załącznikami i aneksami,
- b) plac budowy - oznacza teren przeznaczony na realizację zadania, będącego przedmiotem nadzoru,
- c) Wykonawca robót / Wykonawcy robót – oznacza podmiot/podmioty realizujące zadanie pn. „Budowa instalacji recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów na terenie ŁCR w formule zaprojektuj i wybuduj”,
- d) Zdanie - „Budowa instalacji recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów na terenie ŁCR w formule zaprojektuj i wybuduj” wraz z wszelkimi robotami towarzyszącymi,
- e) Inżynierem Kontraktu zwany też Inżynierem – oznacza podmiot nadzorujący Zadanie, pełniący funkcję koordynatora Inżyniera Kontraktu w rozumieniu art. 27 Prawa budowlanego za pomocą osób wchodzących w skład zespołu Inżyniera Kontraktu posiadających stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu Prawa budowlanego, o uprawnieniach tam wyszczególnionych (w szczególności w art. 25 i 26 Prawa budowlanego),
- f) Specjalista – oznacza osoby wymienione w § 4 przy udziale których Inżynier Kontraktu wykonuje objęte Umową usługi,
- g) dokumentacja powykonawcza – oznacza wszelką dokumentację zawierającą wszystkie uzgodnione w okresie budowy zmiany, dokumentację wytworzoną w okresie realizacji Zadania, w tym karty zatwierdzenia materiałów do wbudowania, atesty, aprobaty techniczne i inne dokumenty zezwalające na wbudowanie materiałów i urządzeń, dokumentację przebiegu budowy, jak m.in. protokoły z porad koordynacyjnych oraz inne zapisy papierowe i elektroniczne dokumentujące przebieg realizacji zadania,
- h) miesiąc – obejmuje tylko tyle dni, ile obejmuje miesiąc kalendarzowy, to jest najmniej 28, a najwyżej 31, przy czym początkiem pierwszego miesiąca jest dzień zawarcia Umowy,
- i) siła wyższa – oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe i nie dające się przewidzieć, mające swe źródło poza zadaniami i Stronami Umowy oraz Wykonawcą, którego skutkom nie



można zapobiec nawet przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności siłą wyższą będą klęski żywiołowe, akty władz dotyczące nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczo-politycznych (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, wojna, rozruchy, nacjonalizacje, konfiskaty), strajki generalne lub całych gałęziach przemysłu ogłoszone w całym kraju zgodnie z obowiązującym przepisami o rozwiązywaniu sporów zbiorowych, trudności w otrzymaniu surowców i materiałów przez Wykonawcę oraz brak po jego stronie personelu produkcyjnego nie są uważane za siłę wyższą, za Siłę Wyższą nie będą uważane także strajki umiejscowione w zakładach Wykonawcy lub jego Podwykonawcy / Podwykonawców,

j) Kodeks cywilny – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061),

k) Prawo budowlane – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2024.725) wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,

## 2) interpretacja:

a) nagłówki w Umowie i załącznikach zostały zamieszczone jedynie dla zapewnienia przejrzystości tekstu i nie należy ich brać pod uwagę przy interpretowaniu Umowy,

b) wyrażenia w liczbie pojedynczej odnoszą się, jeśli wynika to z kontekstu, także do liczby mnogiej i odwrotnie,

c) jeżeli z Umowy nie wynika inaczej, wszelkie odniesienia do paragrafu, ustępu lub załącznika odnoszą się do paragrafu, ustępu lub załącznika Umowy, odniesienie do ustępu bez wskazania numeru paragrafu oznacza dany ustęp w bieżącym paragrafie,

d) wszelkie odniesienia do załącznika lub Umowy stanowią odniesienie do danego dokumentu lub Umowy wraz z ich późniejszymi zmianami,

e) wszelkie odniesienia do przepisu prawa stanowią odniesienia do danego przepisu ze zmianami, jak również do jakichkolwiek rozporządzeń, zarządzeń i innych aktów wykonawczych wydanych na podstawie danego aktu prawnego,

f) terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach i latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy i lat kalendarzowych, chyba że Umowa stanowi inaczej, bieg i upływ terminów przyjmuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego,

g) załączniki stanowią integralną część Umowy.



## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, usługi świadczone będą przez Inżyniera Kontraktu dla zadania pn. „Budowa instalacji recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów na terenie LCR w formule zaprojektuj i wybuduj”

2. W szczególności Przedmiotem Umowy jest kompleksowa usługa nadzoru inwestorskiego według poniższej specyfikacji:

1) ogólne obowiązki Inżyniera Kontraktu:

a) zarządzanie procesem inwestycyjnym w imieniu Zamawiającego i w granicach przez Zamawiającego wyznaczonych, a w szczególności pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń lub innych dokumentów związanych z realizacją inwestycji,

b) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,

c) działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Zadania,

d) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego,

e) koordynowanie i egzekwowanie warunków umów zawartych w zakresie realizacji Zadania,

f) przygotowywanie i sporządzanie na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań, z realizacji inwestycji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz wynikającymi z realizacji inwestycji,

g) udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych,

h) doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udział w charakterze konsultanta w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową.

2) szczególne obowiązki Inżyniera Kontraktu określa **Załącznik nr 1 do Umowy**.

## § 3

### Przekazywanie dokumentacji

1. Po zawarciu Umowy na realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Inżynier Kontraktu zwróci te



dokumenty Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy bez dodatkowego wezwania.

2. Na każde żądanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno w trakcie, jak i po wykonaniu Umowy.

3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżynierowi Kontraktu w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inżyniera Kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 4

##### **Zespół Inżyniera Kontraktu**

1. Zespół Inżyniera Kontraktu stanowią wskazani przez Inżyniera Kontraktu w ofercie i zaakceptowani przez Zamawiającego Specjaliści, wymienieni w **Załączniku numer 2 do Umowy** – „Zespół Inżyniera Kontraktu”.

2. W trakcie realizacji Zadania, Inżynier Kontraktu może proponować zmianę Specjalisty, w przypadku śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących Specjalisty,

3. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany Specjalisty, jeżeli uzna i wykaże, że Specjalista nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki wynikające z Umowy. Inżynier Kontraktu obowiązany jest zmienić Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

4. W przypadku zmiany Specjalisty, niezależnie od jej przyczyny, nowy Specjalista musi spełniać co najmniej wymagania określone dla danego Specjalisty w postępowaniu przetargowym. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą proponowaną zmianę i wymaga zmiany umowy.

5. Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Specjalistów tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Inżyniera Kontraktu.

6. Inżynier Kontraktu wraz z zespołem winni być dostępni osobiście i poprzez środki umożliwiające kontakt (telefon, pocztę e-mail) na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego.



## § 5

### **Raporty**

1. Inżyniera Kontraktu sporządzi raport miesięczny do 10 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty zakończenia 1 pełnego miesiąca następującego po Dacie Rozpoczęcia Umowy na roboty budowlane, chyba że podpisanie Umowy nastąpi później, wówczas pierwszy Raport Miesięczny Inżynier będzie zobowiązany złożyć przed upływem 10 dni następujących po 1 pełnym miesiącu następującym po podpisaniu Umowy.

2. Po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport końcowy na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu**

1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków w najlepszym, szeroko pojętym interesie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy i zobowiązaniami zawartymi w SWZ, ofercie Inżyniera Kontraktu, oraz obowiązujących przepisach prawa i zasadach wiedzy technicznej.

2. Poza innymi prawami i obowiązkami wynikającymi z Umowy, Inżynier Kontraktu w szczególności:

1) jest uprawniony do:

- a) decydowania o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji Zadania,
- b) decydowania o zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
- c) decydowania o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami nadzoru,
- d) nieskrępowanego dostępu do wszelkich miejsc, gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,

2) nie jest uprawniony, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a także w zakresie wykraczającym poza tę zgodę:

- a) do prowadzenia jakichkolwiek działań mogących doprowadzić do faktycznej zmiany zakresu umowy zawartej z Wykonawcą, jak również umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, a jego podwykonawcami,
- b) do dokonywania zmian w umowie z Wykonawcą,



- c) do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z zawartej przez Wykonawcę umowy z Zamawiającym,
  - d) do przyznania jakiegokolwiek odcinka robót innym Wykonawcom,
  - e) do zaciągania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek zobowiązań, w tym zobowiązań finansowych, wobec podmiotów trzecich, w szczególności wobec Wykonawcy.
3. Inżynier Kontraktu nie ma ponadto prawa podejmować w imieniu Zamawiającego zobowiązań wobec osób trzecich bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym. Powyższe nie dotyczy działań w przypadku wystąpienia zagrożenia życia i zdrowia lub zniszczenia lub utraty mienia znacznej wartości oraz działań i innych czynności, których obowiązek bezzwłocznego podjęcia wynika z przepisów prawa, w takim przypadku, o podjętych czynnościach i ich przyczynach należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego, zarówno pisemnie, jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## § 7

### **Termin realizacji Umowy**

1. Objęte przedmiotem zamówienia usługi pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu, świadczone będą przez Inżyniera Kontraktu od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania pn. „Budowa instalacji recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów na terenie ŁCR w formule zaprojektuj i wybuduj” w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru. Termin ten może zostać przez Zamawiającego wydłużony lub skrócony, stosownie do rzeczywistej daty zakończenia całego Zadania. W takim przypadku termin wykonania Umowy będzie obejmował faktyczny okres do dnia zawarcia protokołu odbioru końcowego z wykonawcą robót objętych nadzorem.
2. Zgodnie z Umową nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy: ..... (Zamawiającym) a ..... Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w terminie .....miesiący od dnia podpisania umowy, w tym:
  - a) Etap 1: obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji niezbędnych do rozpoczęcia robót, tj. ostatecznej / prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót, w stosunku do którego organ nie wniesie sprzeciwu – w terminie .....miesiący od dnia podpisania umowy,
  - b) Etap 2: wykonanie robót budowlanych – w terminie ..... miesiący od dnia podpisania umowy,





3. Przez zakończenie zadania Zamawiający rozumie uzyskanie przez Wykonawcę robót ostatecznej / prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie lub upływu terminu na wniesienie przez organ sprzeciwu od zgłoszenia zakończenia robót budowlanych,
4. Termin zakończenia pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu ulega zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy z Wykonawcą robót.

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu ma charakter ryczałtowy i wynosi łącznie:  
..... zł netto + 23% VAT tj. .... zł, razem łącznie ..... zł  
brutto, słownie: ..... złotych brutto
2. Kwota miesięcznego wynagrodzenia wynosi .....
3. Zapłata wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu nastąpi na podstawie częściowych faktur VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty miesięczne. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez Zamawiającego Raport końcowy. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu, odpowiednio miesięcznego bądź końcowego, stanowiącego podstawę do jej wystawienia.
5. W przypadku konieczności wprowadzenia zmiany terminu wykonywania usługi będącej następstwem zmiany terminu realizacji Zadania skutkujących koniecznością świadczenia usług w przedłużonym okresie zmiana wynagrodzenia Inżyniera może nastąpić wyłącznie w przypadku przedłużenia okresu realizacji Zadania o więcej niż 2 miesiące.
6. W przypadku wydłużenia okresu realizacji usługi o której mowa w ust.5. Inżynierowi będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości, o której mowa w ust.2 za każdy rozpoczęty miesiąc świadczenia usługi licząc od 27 miesiąca.
7. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie objęte fakturą końcową (ust. 2 pkt 6) będzie płatne nie wcześniej, niż po rozliczeniu końcowym z Wykonawcą robót.
8. Strony ustalają, iż dniem zapłaty poszczególnych należności wynikających z faktur wystawionych przez Inżyniera Kontraktu będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty.





9. Inżyniera Kontraktu nie jest uprawniony do żądania jakichkolwiek kwot tytułem zaliczki na poczet wykonania Umowy.

10. Zamawiający oświadcza, że Inżyniera Kontraktu może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.

o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024.361).

11. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.

12. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Inżyniera Kontraktu czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

13. Inżyniera Kontraktu oświadcza, że: zamierza\* / nie zamierza\* (\* *niepotrzebne skreślić*) wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.



14. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Inżyniera Kontraktu z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług,
- 2) Inżyniera Kontraktu oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

15. W przypadku gdy rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu nie spełnia warunków określonych w ust. 14 pkt 2 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Inżyniera Kontraktu podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

16. Strony dopuszczają możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zajścia urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych dotyczących Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, w tym zmiany podatku VAT, w stopniu i w zakresie wynikającym z tych zmian, przyjmując za podstawę zmian wartość nagrodzenia netto określoną w niniejszej umowie.

17. Inżyniera Kontraktu posiada rachunek bankowy o nr..... który będzie na fakturach i na który będą dokonywane przelewy.

## **§ 9**

### **Ubezpieczenie**

1. Tytułem ubezpieczenia Inżynier Kontraktu jest zobowiązany posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, to jest do czasu uzyskania prawomocnego dokumentu umożliwiającego eksploatację Zadania, polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej Umową, na sumę gwarancyjną nie



mniej niż 1.000.000,00 zł (słownie: milion złotych zero groszy), w szczególności ubezpieczenie musi obejmować następstwa zdarzeń wywołujących jakiegokolwiek szkody na Placu Budowy i wywołujących szkody Zamawiającemu.

2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy lub polisy ubezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, a w przypadku jej przedłużenia na dalszy okres, w terminie 7 dni od daty tego przedłużenia. Polisa Inżyniera Kontraktu będzie stanowiła **Załącznik nr 3 do Umowy**.

## **§ 10**

### **Rękojmia za wady**

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu za wady wykonania Zadania, rozpoczyna się z dniem daty odbioru końcowego robót budowlanych, a kończy się w dniu upływu okresu rękojmi i gwarancji za wady na dokumentację projektową oraz roboty budowlane, wynikające z umowy z Wykonawcą robót, będących przedmiotem nadzoru.
2. O stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadamia Inżyniera Kontraktu niezwłocznie po ich wykryciu.
3. Inżynier Kontraktu w okresie rękojmi i gwarancji Zadania zobowiązany jest do niezwłocznego egzekwowania od Wykonawcy usunięcia stwierdzonych wad.
4. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad usuwaniem wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji.
5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do niezwłocznego egzekwowania uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady wykonania przedmiotu umowy z Wykonawcą oraz nadzorowania usuwania wad dokumentacji i robót budowlanych.
6. Inżynier Kontraktu raz w roku w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązany jest do uczestniczenia w przeglądach Zadania oraz protokołowania stwierdzonych wad i usterek robót budowlanych. Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu o przeglądach najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.

## **§ 11**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:



- a) niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Inżyniera Kontraktu któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego, Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni nie przystąpi do wykonania lub nie poprawi wykonywanych przez siebie obowiązków wynikających z Umowy,
  - b) dopuszczenia do wykonywania obowiązków wynikających z Umowy osób nie posiadających wymaganych do tego uprawnień,
  - c) gdy wobec Inżyniera Kontraktu wprowadzony zostanie zarząd przymusowy, ustanowiony kurator lub wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne,
  - d) gdy Inżynier Kontraktu, będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, nie będzie miał organów uprawnionych do jego reprezentacji, bądź gdy Inżyniera Kontraktu, będący osobą fizyczną, utraci zdolność do czynności prawnych, bądź taka zdolność zostanie mu ograniczona,
  - e) utraty przez którąś z osób wchodzących w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu uprawnień zawodowych niezbędnych do wykonania Umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,
  - f) nieprzedłożenia przez Inżyniera Kontraktu kopii umowy lub polisy ubezpieczenia w terminie określonym w § 9 ust. 1 lub przedłożenia nieprawidłowej umowy lub polisy,
  - g) w przypadku rozwiązania umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
  - h) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Każda ze Stron może ponadto wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trwania Siły Wyższej uniemożliwiającej realizację Zadania, przez okres dłuższy niż 90 dni. Wypowiedzenie może zostać dokonane po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany złożyć raport z całości dotychczas wykonanych usług i przekazać Zamawiającemu całość posiadanej dokumentacji, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
5. W razie rozwiązania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace wykonane do dnia rozwiązania przy uwzględnieniu wszystkich przysługujących Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań.
6. Wypowiedzenie pod rygorem nieważności powinno zostać złożone w formie pisemnej.



## § 12

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nastąpi poprzez zapłatę kar umownych.
2. Inżyniera Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy w terminach określonych Umową, przepisami prawa lub uzgodnionych przez Strony, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Inżyniera Kontraktu, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1.
  - 3) za brak stawiennictwa Inżyniera Kontraktu na naradzie, w kwocie 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące zero groszy) za każdą nieobecność,
  - 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Inżyniera Kontraktu. Inżyniera Kontraktu wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z Wynagrodzenia bez dodatkowych wezwań do zapłaty. O dokonanym potrąceniu Zamawiający będzie zawiadamiał pisemnie Inżyniera Kontraktu.
5. W przypadku, gdy kara umowna nie będzie rekompensowała szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić od Inżyniera Kontraktu odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 13

### **Poufność**

Inżynier Kontraktu zobowiązuje się zachować w tajemnicy, nie przekazywać osobom trzecim lub też nie wykorzystywać dla jakichkolwiek celów wszelkich informacji technicznych, handlowych lub organizacyjnych uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, które nie zostały przez Zamawiającego ujawnione do wiadomości publicznej lub powszechnie udostępnione. Obowiązek powyższy rozciąga się na wszystkie podmioty i osoby, przy pomocy których Inżyniera Kontraktu Umowę wykonuje lub którym wykonanie Umowy powierza.



## § 14

### Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora Nadzoru na poniższych warunkach:

1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Inżynier Kontraktu.

2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Inżynier Kontraktu. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac, natomiast spowoduje zmianę wynagrodzenia Inspektora Inżyniera Kontraktu o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Zamawiającego.

3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:

- a) opóźnienia / wydłużenia terminu realizacji Zadania,
- b) skrócenia terminu realizacji Zadania,
- c) zawieszenie lub przerwanie realizacji Zadania przez Zamawiającego,
- d) zatrzymania realizacji Zadania przez organy administracji państwowej i inne właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego,
- e) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.

Zmiana opisana w pkt 3) wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania prac nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.



2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 3, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca





wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2, pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, lub
- 3) kopię zawartych przez Wykonawcę umów o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (dalej PPK) wraz z pisemnym zestawieniem dokonywanych wpłat na PPK



(zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.

10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.

11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9 – 11 stosuje się odpowiednio.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## **§ 15**

### **Osoby do kontaktu i zasady korespondencji**

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Jako przedstawiciele do wzajemnych kontaktów w ramach Umowy Strony wskazują:

a) ze Strony Zamawiającego ....., tel. ...., email:  
.....

b) ze strony Inżyniera Kontraktu ....., tel. ...., email:  
.....

3. Zmiana przedstawicieli do kontaktów wskazanych w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie takiej należy poinformować drugą Stronę na piśmie. Zmiana jest skuteczna z chwilą otrzymania powiadomienia przez drugą Stronę.



4. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem Kontraktu będzie sporządzana w języku polskim. Korespondencja przykazywana będzie pisemnie lub e-mail. Za formę e-mail uważa się zeskanowane, podpisane przez upoważnioną przez Inżyniera Kontraktu osobę, dokumenty przesłane jako załączniki. W przypadku korespondencji przekazywanej e-mailem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Korespondencja przekazana e-mailem musi być dodatkowo każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adresy Stron Umowy. Korespondencja pisemna przesłana listem poleconym na adres Strony wskazany w Umowie, a w przypadku jego zmiany, na adres o którym druga Strona została pisemnie powiadomiona, i nie podjęta przez adresata, uznana zostanie za doręczoną z upływem czternastu dni od daty jest awizowania, ze skutkami doręczenia wynikającymi z Umowy.

5. Każde polecenie przedstawiciela Zamawiającego przekazane ustnie przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu jest skuteczne od chwili jego przekazania, z tym, że powinno być potwierdzone w formie pisemnej w terminie 1 dnia od jego przekazania.

6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego. W każdym przypadku, kiedy Inżynier Kontraktu stwierdzi, że polecenie przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza uprawnienia przedstawiciela Zamawiającego lub poza zakres Umowy, powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia, przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający przekaże swoją decyzję Inżynierowi Kontraktu w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

## **§ 16**

### **Postanowienia dodatkowe**

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków w niej przewidzianych, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Strony wskazany w Umowie. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.



2. Strony potwierdzają, że zapoznały się z Umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania sporów mogących ewentualnych powstać na tle jej wykonania.

3. Strony ustalają, że Zamawiający jest upoważniony do zamieszczania w materiałach na temat realizowanego Zadania: nazwy, logo, znaków firmowych i innych oznaczeń dotyczących określenia Inżyniera Kontraktu.

## § 17

### **Waloryzacja Wynagrodzenia**

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony wprowadzają zasady zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa w ust. 1 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku ze zmianą kosztów związanych z realizacją umowy.

3. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

4. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w Biuletynie Statystycznym. W przypadku, gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

5. Za początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia przyjmuje się poziom cen w II kwartale 2025 roku.

6. Poziom zmiany kosztów uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia przyjmuje się na poziomie 5% w stosunku do II kwartału 2025 r.

7. Wykonawca może występować o waloryzację nie częściej niż raz na 6 miesięcy.

8. Wykonawca może wystąpić o waloryzację nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

9. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy wyłącznie niezafakturowanej wartości usług.

10. Strona umowy wnioskująca o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na



podstawie ust. 1 będzie zobowiązana wykazać zasadność zmiany:

- 1) przedstawić pisemną kalkulację uzasadniającą wpływ zaistniałej zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia na odpowiednio wzrost albo obniżenie faktycznych kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- 2) wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania zamówienia uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

11. Łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 4 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.

12. Zamawiający ma 14 dni od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 10 na wyrażenie zgody na waloryzację w wysokości, o którą wnioskuje Wykonawca.

## **§ 18**

### **Przeniesienie praw i obowiązków**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Inżynier Kontraktu bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej bądź konsorcjanta (w przypadku, gdy stroną umowy jest konsorcjum) cesji wierzytelności wynikającej z Umowy, bądź przekazu zapłaty Wynagrodzenia.

## **§ 19**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Inwestor ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w następujących wypadkach:

- 1) Inżynier Kontraktu nie przystąpił do realizacji usług w terminie 14 dni od powstania pierwszego obowiązku umownego lub zaprzestał ich realizacji przez kolejnych 7 dni, chyba, że wstrzymanie prac lub robót jest niezbędne z uwagi na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
- 2) Inżynier Kontraktu jest w zwłoce z wykonaniem którejkolwiek z czynności wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia o więcej niż 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie robót i pomimo otrzymania wezwania Zamawiającego nie podjął tych czynności,
- 3) Inżynier Kontraktu nie wykonuje zamówienia zgodnie z niniejszą umową lub nienależycie wykonuje którekolwiek z zobowiązań umownych i nie zmienia sposobu wykonywania pomimo otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,



- 4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy,
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym lub społecznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu / społecznemu,
  - 6) w razie utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - 7) w razie postawienia Inżyniera Kontraktu w stan likwidacji lub ogłoszenia jego upadłości,
  - 8) w razie niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 20,
  - 9) w przypadku powierzenia realizacji zadań wynikających z niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
  - 10) w sytuacji określonej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać złożone nie później niż w terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia powzięcia przez Zamawianego wiadomości o zaistnieniu danej okoliczności uzasadniającej złożenie oświadczenia o odstąpieniu.
3. Inżynier Kontraktu ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia należnego Inżynierowi Kontraktu, jeżeli zwłoka przekracza 30 dni, po uprzednim dodatkowym wezwaniu w formie pisemnej Zamawiającego do zapłaty zaległego wynagrodzenia w terminie nie krótszym niż 14 dni i upływie tego dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z jakiegokolwiek przyczyny Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, przekazania Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego wskazanemu wszelkiej dokumentacji dotyczącej Inwestycji, w której posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu powinny być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



## **§20.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 co stanowi kwotę ..... (słownie: .....).
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji przedmiotu umowy będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.
3. Cała kwota zabezpieczenia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji przedmiotu umowy – zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy obejmuje okres od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy do upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji, z zastrzeżeniem zapisu ust. 4.
4. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, jeśli Wykonawca, wniósł zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia na przedłużony okres wykonania umowy oraz 30 % zabezpieczenia na okres rękojmi i gwarancji za wady najpóźniej w dniu podpisania aneksu przedłużającego termin realizacji umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usługi i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady oraz zastrzeżonych w umowie kar umownych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone na wniosek Wykonawcy w następujący sposób:
  - 1) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie zadania w terminie 30 dni od daty zakończenia robót i ich odbiorze,
  - 2) część zabezpieczenia przeznaczona na roszczenia z tytułu gwarancji w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

## **§ 21**

### **Dane osobowe**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz*





*uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łużyckie Centrum Recyklingu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością zwany/-a dalej również „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi. W przypadku zawarcia umowy – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. właściwymi przepisami szczególnymi.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; dane mogą zostać również powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:



- a.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- W przypadku korzystania z tego uprawnienia, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp).
  - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 ustawy Pzp)
- b.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania / uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia:
- nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);
  - nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

- c.** prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,



- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp);
  - e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
  - g. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Swoje prawa może Pan/Pani zgłaszać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres [sekretariat@marszow.pl](mailto:sekretariat@marszow.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.



Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w ofercie / umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykle takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do przedłożenia oferty, zawarcia/realizacji umowy.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane przez prawo informacje, znajdują się powyżej, w punktach 1 – 7.

Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych, których dane osobowe zamieszcza w ofercie lub w inny sposób udostępnia Zamawiającemu zgodnie z zapisami w umowie.

## § 22

### **Postanowienia końcowe**

1. Jakikolwiek spory mające związek z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa budowlanego i Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inżyniera Kontraktu i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.



Dofinansowano ze środków  
**NARODOWEGO FUNDUSZU  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ**

5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Zakres czynności Inżyniera Kontraktu
- 2) Załącznik Nr 2 – Zespół Inżyniera Kontraktu
- 3) Załącznik Nr 3 – Kopia umowy ubezpieczenia OC Inżyniera Kontraktu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 1 do umowy

do Umowy nr ..... z

dnia .....

## **ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW INŻYNIERA KONTRAKTU**

### **I. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu i ukończeniu robót budowlanych instalacji recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą, określonych jako „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów na terenie Łużyckiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Marszowie” oraz usunięciu w nich wszelkich wad, na warunkach określonych w Kontrakcie, zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.

2. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu będzie polegało w szczególności na zarządzaniu, koordynacji i nadzorze inwestorskim nad prawidłowością wykonania robót budowlanych polegających na zaprojektowaniu i budowie instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania oraz zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego co do realizacji tych robót, w tym merytorycznej pomocy w przygotowaniu odpowiedzi na pytania wykonawców, udzielanie wyjaśnień do Opracowania celem wyłonienia Generalnego Wykonawcy oraz dokonywanie ewentualnych modyfikacji (poprawek lub uzupełnień) Opracowania, których potrzeba wprowadzenia będzie wynikać z zadawanych przez wykonawców pytań i udzielanych odpowiedzi, a także z wniesionych odwołań w ramach procedury przetargowej na realizację robót budowlanych dla Zadania Inwestycyjnego – aż do czasu wyłonienia Generalnego Wykonawcy.



3. Inżynier kontraktu będzie miał w zakresie czynności obowiązek sprawdzenia wstępnej koncepcji fermentacji pod kątem jej zgodności z PFU.

4. Inżynier będzie odpowiedzialny w szczególności za administrowanie, monitorowanie, rozliczanie i zarządzanie nadzorowanymi robotami budowlanymi na każdym etapie ich realizacji z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.

5. Zamawiający / Inwestor: Łużyckie Centrum Recyklingu Sp. z o. o. w Marszowie.

6. Adres realizacji Przedmiotu Zamówienia w zakresie nadzoru nad realizacją Umowy na roboty budowlane: Marszów 50, 68-200 Żary.

7. Przedmiotem inwestycji jest wykonanie opisanego w Wymaganiach Zamawiającego zamierzenia polegającego w szczególności na zaprojektowaniu, wykonaniu i ukończeniu robót budowlanych, określonych jako „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów na terenie Łużyckiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Marszowie” oraz usunięciu w nich wszelkich wad, na warunkach określonych w Kontrakcie, zgodnie z obowiązującym Prawem, przepisami techniczno-budowlanymi, aktami prawnymi regulującymi wydatkowanie Funduszy Unijnych, zasadami wiedzy technicznej, zachowaniem najwyższej staranności zawodowej.

8. Szacowana całkowita wartość inwestycji około 60 000 000 zł netto.

9. Adres Inwestycji: Planowana instalacja przetwarzania bioodpadów zlokalizowana będzie na terenie Łużyckiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Marszowie na działce o nr ew. 175/1 obręb 0013, Marszów.

10. Przedmiotem zamierzenia inwestycyjnego jest zaprojektowanie i wybudowanie instalacji suchej fermentacji bioodpadów zbieranych selektywnie, w technologii perkolacyjnej wraz z dostawą i montażem urządzeń technologicznych dla w/w instalacji, niezbędną infrastrukturą towarzyszącą (instalacjami zewnętrznymi: wodociągową, kanalizacji ścieków deszczowych, technologicznych i sanitarnych, instalacją zewnętrzną elektroenergetyczną, teletechniczną, gazową, etc.), przeprowadzenie rozruchów technologicznych i eksploatacji próbnej oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń i decyzji ujętych w prawie polskim niezbędne na potrzeby wykonania i prawidłowego funkcjonowania w/w instalacji.





11. Umowa na roboty budowlane (dalej: „Umowa”) realizowana będzie, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie Robót Budowlanych w formule zaprojektuj i wybuduj (dalej: „Wykonawca”) pod nazwą „Instalacja recyklingu organicznego poprzez fermentację bioodpadów na terenie Łużyckiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Marszowie ” (dalej: „Robota budowlana”).

12. Przez Umowę należy rozumieć również umowy zawarte pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcami, a w przypadku umów na roboty budowlane również pomiędzy podwykonawcami, a dalszymi podwykonawcami, wraz ze wszystkimi zmianami jakie mogą zostać dokonane na mocy tych umów.

13. Przez Wykonawcę należy rozumieć również jego podwykonawców, a w przypadku umów na roboty budowlane również dalszych podwykonawców.

## **II. WYTYCZNE DLA INŻYNIERA**

1. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w sposób, który zapewni prawidłową realizację nadzorowanych Robót budowlanych i usunięcie w nich ewentualnych wad.

2. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z niniejszym zamówieniem, w ścisłej współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Robót Budowlanych i ich odbioru oraz w sposób wynikający z Umowy.

3. Inżynier będzie realizował swoje obowiązki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności - ustawami: Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane, Prawo zamówień publicznych, Prawo pracy oraz przepisami do nich wykonawczymi oraz aktami prawnymi regulującymi wydatkowanie Funduszy Unijnych.

4. Inżynier w zakresie niezbędnym do prawidłowego wypełnienia swoich obowiązków jest zobowiązany znać i stosować:

Wymagania określone w Umowach o dofinansowanie Projektu, wraz ze zmianami jakie mogą zostać dokonane do tych Umów (dalej: „Umowy o dofinansowanie”). Umowy o dofinansowanie zostaną przekazane Inżynierowi 7 dni po zawarciu Umowy.



5. Inżynier w celu wypełnienia swoich obowiązków zapewni personel posiadający odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie oraz organizację i utrzymanie zaplecza logistycznego zgodnie z SWZ oraz zobowiązaniem przyjętym w ofercie, przez cały okres realizacji Umowy.

6. Inżynier w celu wypełnienia swoich zobowiązań będzie współpracował ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego i z wyznaczonymi przez Zamawiającego podmiotami zewnętrznymi.

7. Usługi Inżyniera będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową.

### **III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Inżynier przedłoży Zamawiającemu wszystkie opinie, raporty, rekomendacje i inne dokumenty związane z realizacją niniejszego zamówienia w terminie 7 dni od zaistnienia okoliczności prowadzących do ich opracowania, bądź w terminie wskazanym w pisemnym poleceniu Zamawiającego, chyba że w pozostałych postanowieniach określono inaczej.

2. Inżynier stosownie do przypadku będzie opiniować, rekomendować, uzgadniać, zatwierdzać, weryfikować wszędzie tam, gdzie jest to wymagane dokumenty Wykonawcy oraz dokumenty związane z realizowaną Inwestycją w sposób zapewniający zgodność prowadzonych Robót budowlanych z Umową na roboty budowlane, przepisami obowiązującego prawa oraz wytycznymi Zamawiającego. Inżynier uwzględni w swoich działaniach czas niezbędny na konsultacje z Zamawiającym i innymi podmiotami zewnętrznymi zaangażowanymi w realizacji Inwestycji, tak aby konsultacja przypadła przynajmniej w połowie okresu niezbędnego na udzielenie odpowiedzi.

3. Inżynier odpowiada za prawidłowy obieg korespondencji, w tym celu zapewni, aby cała korespondencja związana z realizacją Umowy na roboty budowlane i Inwestycji była wysyłana do wiadomości wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika.

4. Inżynier stosownie do przypadku będzie zobligowany do organizacji, udziału w spotkaniach, naradach, konferencjach związanych z realizacją procesu inwestycyjnego objętego niniejszym



zamówieniem w tym do odbywania krótkoterminowych wyjazdów na konsultacje zewnętrzne o ile będzie to niezbędne.

5. Inżynier ustali i zapewni bieżący kontakt telefoniczny i elektroniczny, dostępny dla wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego objętego niniejszym zamówieniem.

6. Inżynier jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie i wdrażanie przepisów związanych z administrowaniem, finansowaniem, promocją, realizacją i zarządzaniem Umową na roboty budowlane oraz monitorować i wprowadzać na bieżąco wszelkie zmiany w obowiązujących dokumentach programowych, przepisach i normach.

7. Inżynier jest zobowiązany stosownie do przypadku udokumentować w formie papierowej i elektronicznej przed Zamawiającym rezultaty realizacji wszystkich swoich zobowiązań.

8. Przez rezultaty zobowiązań Zamawiający rozumie prowadzoną korespondencję, wszystkie analizy, badania, ekspertyzy, notatki, polecenia, powiadomienia, protokoły, opinie, raporty, rekomendacje, uzgodnienia i inne dokumenty, a także nagrania, zdjęcia i inne materiały związane z realizacją niniejszego zamówienia.

#### **IV. ZADANIA INŻYNIERA NA ETAPIE PRZYGOTOWANIA**

1. Inżynier opracuje szczegółową metodykę zarządzania nadzorowanymi Robotami budowlanymi w sposób zapewniający kontrolę nad ich prawidłowym wykonaniem, w szczególności opracuje procedury zarządzania, komunikacji, raportowania, wzory dokumentów, zapewni ich wdrażanie oraz w razie potrzeby dokona ich aktualizacji.

2. Inżynier sprawdzi zgodność, poprawność i kompletność dokumentacji Zamawiającego dla nadzorowanych Robót budowlanych oraz przedstawi w Raporcie Wstępnym wyniki analiz w zakresie ich prawidłowości, zgodności, wystarczalności dla prawidłowej ich realizacji, wraz z dalszymi rekomendacjami dla Zamawiającego.

3. Inżynier stosownie do przypadku zadba o wniesienie lub dokona weryfikacji wszystkich wymaganych od Wykonawcy ubezpieczeń, uprawnień, zabezpieczeń oraz zapewni ich przestrzeganie, utrzymanie oraz zgodność z Umową na roboty budowlane.



## **V.NADZÓR NA ETAPIE REALIZACJI**

1. Inżynier zapewni profesjonalny i interdyscyplinarny nadzór inwestorski nad realizacją Umowy na roboty budowlane oraz udzieli Zamawiającemu rekomendacji stanowiących podstawę do podejmowania decyzji związanych z realizacją całego procesu inwestycyjnego.
2. Inżynier zapewni stałą kontrolę nad przygotowaniem i wykonaniem Umowy na roboty budowlane, sprawdzającą prawidłowość i jakość opracowań oraz wykonywanych prac.
3. Inżynier będzie sprawował nadzór, koordynował działania i udzieli niezbędnego wsparcia Zamawiającemu oraz Wykonawcy na każdym etapie realizacji Umowy na roboty budowlane w tym uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, zezwoleń, warunków, opinii.
4. Inżynier będzie zobowiązany do uzgodnienia proponowanych metod wykonania robót, dostaw i usług zaproponowanych przez Wykonawcę oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu.
5. Inżynier zobowiązany jest do uzgodnienia i zapewnienia zgodności wykonania dokumentacji projektowej, wykonawczej i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z Wymaganiami Zamawiającego oraz ich zarekomendowania Zamawiającemu.
6. Inżynier zobowiązany jest do współpracy z autorami Programu Funkcjonalno -Użytkowego dla Robót budowlanych i uzyskania koniecznych analiz, opinii, wyjaśnień, zmian w celu zapewnienia prawidłowości realizacji zamierzenia inwestycyjnego.
7. Inżynier wykona inspekcję terenu budowy, w tym dokona sprawdzenia i weryfikacji istotnych elementów dla prawidłowej realizacji Robót budowlanych oraz prawidłowości wytyczenia robót przez Wykonawcę.
8. Inżynier wykonana w formie cyfrowej pełną dokumentację fotograficzną terenu budowy oraz przyległej infrastruktury.
9. Inżynier zapewni stałą kontrolę wszystkich dokumentów budowy.
10. Inżynier sprawdzi pod względem jakości, kompletności i prawidłowości dokumenty Wykonawcy wymagane Umową na roboty budowlane, bądź z niej wynikające.
11. Inżynier będzie zobowiązany do weryfikacji i zapewnienia zgodności prowadzonych Robót budowlanych z dokumentacją projektową oraz Wymaganiami Zamawiającego, jak również



uzyskanymi pozwoleniami i innymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

12. Inżynier będzie kontrolował stan mobilizacji Wykonawcy na poziomie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy na roboty budowlane na wszystkich etapach realizacji.

13. Inżynier będzie obecny na terenie budowy przez okres niezbędny do sprawowania skutecznego nadzoru nad realizacją Robót budowlanych w sposób zapewniających ich ciągłość oraz osiągnięcie zamierzonych rezultatów.

14. Inżynier w razie konieczności będzie odpowiedzialny za rekomendowanie wprowadzenia wszelkich uzgodnień, uzupełnień, zleceń, zmian itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu inwestycyjnego oraz ich egzekwowanie.

15. Inżynier jest zobowiązany do formułowania zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp.

16. Inżynier zapewni stałą kontrolę rzeczową i jakościową nad dostawami materiałów budowlanych, urządzeń i innych dostaw realizowanych w ramach nadzorowanych Robót budowlanych oraz sposobu składowania i przechowywania dostarczonych materiałów, urządzeń i innych dostaw.

17. Inżynier będzie zobowiązany do wykonywania i archiwizowania dokumentacji fotograficznej budowy w formie cyfrowej, odzwierciedlającej sytuację i postęp prac.

18. Inżynier dopilnuje, aby Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki dotyczące zawierania i realizacji umów o podwykonawstwo, a w przypadku umów na roboty budowlane również umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

19. Inżynier w przypadku przerwania realizacji Robót budowlanych, dokona wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej zapewni nadzór nad przejściem terenu budowy oraz robotami zabezpieczającymi, a także rozliczeniem rzeczowo finansowym wykonanych prac.



## **VI. ODBIÓR NADZOROWANYCH PRAC**

1. Inżynier przeprowadzi protokolarnie wymagane Umową na roboty budowlane odbiory.
2. Inżynier będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przeprowadzeniem wszelkich ekspertyz, testów, przeglądów, prób, rozruchów, z których w zależności od przypadku sporządzi stosowne protokoły, uzgodnienia, zalecenia.
3. Inżynier zapewni dodatkowe ekspertyzy, testy, przeglądy, próby, jeśli będzie to konieczne.
4. Inżynier dokona przeglądu, zaopiniuje i oceni dokumentację odbiorową i dokumentację powykonawczą ich kompletność, zgodność ze stanem faktycznym, poprawność formalną i prawną, oświadczenia Wykonawcy i inne dokumenty wymagane Umową na roboty budowlane oraz wynikające z przepisów obowiązującego prawa i wytycznych.
5. Inżynier dokona weryfikacji, uzgodnienia i zatwierdzenia opracowanych przez Wykonawcę wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych oraz zarekomenduje Zamawiającemu ich poprawność.
6. Inżynier będzie egzekwował od Wykonawcy dokonania wskazanych poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac.
7. Inżynier zobowiązany jest do zweryfikowania skuteczności nabycia przez Zamawiającego praw do utworów objętych Umową na roboty budowlane.

## **VII. ROZLICZANIE RZECZOWE I FINANSOWE NADZOROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Inżynier jest zobowiązany zapewnić, aby wykonanie rzeczowego i finansowego rozliczenia nadzorowanych Robót budowlanych nastąpiło zgodnie z prawem, Umową na roboty budowlane, Umową o dofinansowanie oraz Zasadami i Wytycznymi obowiązującymi przy realizacji Projektu.
2. Inżynier odpowiada za takie zarządzanie rzeczowe i finansowe nadzorowanych Robót budowlanych, które zapewni realizację Projektu w zaplanowanym czasie i budżecie.
3. Inżynier opracuje i przekaze Wykonawcy wszystkie wymagania dotyczące rozliczenia rzeczowego i finansowego nadzorowanych Robót budowlanych.



4. Inżynier opracuje wzory dokumentów wykorzystywanych w trakcie rozliczania rzeczowego i finansowego nadzorowanych Robót budowlanych, w tym również wzory protokołów odbioru, dokumentów rozliczeniowych, sprawozdawczych itp.

5. Inżynier odpowiada za opracowanie, aktualizację przez Wykonawcę i uzgodnienie Harmonogramów Rzeczowo - Finansowych i, ich monitorowanie i krytyczną analizę.

6. Inżynier będzie sprawdzał i zatwierdzał ilości i wartości robót budowlanych, dostaw, usług realizowanych w ramach nadzorowanych Robót budowlanych.

7. Inżynier przygotuje wszelkie dokumenty i Protokoły Odbioru stanowiące podstawę wystawienia faktur przez Wykonawcę.

8. Inżynier zapewni system rozliczający pozwalający po zakończeniu realizacji Robót budowlanych na przypisanie pozycji rozliczeniowych do ustalonych przez Zamawiającego środków trwałych wraz z wyliczeniem wartości początkowej w części wynikającej z ponoszonych kosztów.

9. Inżynier dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KŚT- GUS i zapewni pomoc Zamawiającemu przy sporządzeniu protokołów przekazania / przejęcia środków trwałych (OT).

10. Inżynier w przypadku stwierdzenia nieterminowego, nieprawidłowego działania lub zaniedbania Wykonawcy podlegającego naliczeniu kar umownych - podejmie ścisłą współpracę z Zamawiającym w celu dochodzenia kar umownych.

11. Inżynier dokona sprawdzania i zatwierdzania faktur wystawionych przez Wykonawcę do 3 dni roboczych od daty otrzymania ich od Wykonawcy.

12. Inżynier będzie weryfikował, uzgadniał i rekomendował Zamawiającemu raporty Wykonawcy.

13. Inżynier dokona rozliczenia Umów na roboty budowlane w przypadku ich przerwania, rozwiązania z jakiegokolwiek przyczyny.

14. Inżynier podejmie niezbędne działania, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za prace podwykonawców, a w przypadku umów na roboty budowlane również dalszych podwykonawców.





15. Inżynier przygotuje w terminach podanych przez Zamawiającego wszelkie wymagane przez Zamawiającego i Instrukcje finansujące Projekt dokumenty do rozliczenia Projektu.

## **VIII. MONITORING I KOORDYNACJA DZIAŁAŃ**

1. Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o wszystkich podejmowanych czynnościach związanych z nadzorowanymi Robotami budowlanymi oraz wykonaniem Umowy.

2. Inżynier odpowiada za koordynację prac ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację procesu inwestycyjnego w zakresie zapewniającym prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego oraz rozliczenie finansowe Umowy na roboty budowlane.

3. Inżynier będzie zobowiązany do organizowania z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego i innych uczestników procesu inwestycyjnego okresowych Narad Technicznych, Rad Budowy, narad na Terenie Budowy i innych spotkań dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp prac oraz do bieżącego sporządzania i uzgodnienia protokołów z przebiegu tych narad.

4. Inżynier jest zobowiązany do stałej współpracy i informowania Zamawiającego o działaniach wszystkich podmiotów uczestniczących w realizacji procesu inwestycyjnego mogących mieć wpływ na jego realizację.

5. Inżynier będzie na bieżąco sprawdzał aktualność wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem nadzorowanych Robót budowlanych.

6. Inżynier będzie nadzorował uzyskanie przez Wykonawcę decyzji, zezwoleń, pozwoleń na budowę, użytkowanie lub zgłoszeń rozpoczęcia, zakończenia Robót dla wszystkich realizowanych obiektów.

7. Inżynier będzie dążył do eliminacji sporów związanych z wykonaniem Robót budowlanych, oceniał problemy i roszczenia, zapobiegał opóźnieniom.

8. Inżynier będzie monitorował wskaźniki realizacji Projektu i sygnalizował z należyтым wyprzedzeniem wszelkie zagrożenia w ich osiągnięciu, wraz z rekomendacją działań naprawczych i zapobiegawczych.



9. Inżynier powiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym opóźnieniu w nadzorowanych Robotach budowlanych i planowanych płatnościach, wskaże przyczyny oraz zastosowane i rekomendowane metody naprawcze.

10. Inżynier będzie na bieżąco gromadził, przygotowywał i kompletował wszelkie dokumenty związane z realizacją procesu inwestycyjnego niezbędne dla kontroli jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień oraz wsparcia dla Zamawiającego.

## **IX. DOKUMENTY Z REALIZACJI UMOWY**

1. Inżynier będzie prowadził i przechowywał korespondencję oraz wszelkie niezbędne dokumenty związane z realizacją Umowy w tym Umowy na roboty budowlane. Inżynier będzie kontrolował obieg i dystrybucję tych dokumentów.

2. Zamawiający może żądać przedłożenia dokumentów przygotowanych przez Inżyniera w wersji edytowanej, w formie wybranych plików, przy czym dokumenty opracowane w formie plików xls muszą zawierać aktywne formuły.

3. Inżynier opracuje i prześle Wykonawcy wymagane wzory dokumentów, które będą aktualizowane w zależności od złożoności prowadzonych spraw oraz zgłaszanych potrzeb.

4. Inżynier będzie zobowiązany zaopiniować i zarekomendować Zamawiającemu przyjęcie bądź odrzucenie wszystkich dokumentów, do których sporządzenia będzie zobowiązany Wykonawca wraz ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego wydanej opinii oraz ścieżką dalszego procedowania sprawy.

5. Inżynier zobowiązany jest opiniować, rekomendować, dokonywać weryfikacji i analizy rysunków, dokumentacji projektowej, dokumentacji wykonawczej i innych dokumentów wykonawczych, specyfikacji, obliczeń, instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych w procesie inwestycyjnym.

6. Inżynier powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o powstałych roszczeniach uczestników procesu inwestycyjnego, przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z tymi roszczeniami wraz z analizą i opinią o sposobie ich rozwiązania.



7. Inżynier zobowiązany jest do zaopiniowania każdej propozycji Zmian do Umowy na roboty budowlane oraz innych zmian dokonywanych w ramach nadzorowanych Robót budowlanych pod względem finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym, wraz z podaniem skutków ich wprowadzenia oraz do przygotowania wszelkich dokumentów umożliwiających wprowadzenie tych zmian w tym wydania wszędzie tam gdzie będzie to konieczne stosownych Protokołów Konieczności i Negocjacji, poleceń, potwierdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń itp.

8. Inżynier będzie zobowiązany opracować projekty aneksów w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o wprowadzeniu Zmian do Umowy na roboty budowlane, wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalnym i prawnym oraz przedstawieniem zakresu rzeczowego oraz finansowego tych zmian, w terminie umożliwiającym ich wprowadzenie przy zapewnieniu ciągłości realizacji prac.

9. Inżynier będzie zobowiązany do opiniowania i rekomendowania Zamawiającemu udzielenia nowych zamówień, pod względem finansowym, rzeczowym, formalnym i prawnym wraz z podaniem skutków ich udzielenia, a które to mogą się okazać niezbędne lub pożądane podczas realizacji inwestycji.

10. Inżynier zobowiązany jest przygotować informacje i dane do nowych zamówień, w przypadku podjęcia decyzji przez Zamawiającego o ich udzieleniu, wraz z uzasadnieniem faktycznym, formalnym i prawnym oraz przedstawieniem zakresu rzeczowego oraz finansowego tych zamówień, w terminie umożliwiającym ich wprowadzenie przy zapewnieniu ciągłości realizacji Inwestycji.

11. Inżynier będzie zobowiązany na każdy pisemny wniosek Zamawiającego opracować opinie w zakresie finansowym, rzeczowym, faktycznym, formalnym i prawnym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zamierzenia inwestycyjnego.

## **X. INFORMACJA i PROMOCJA**

1. Inżynier wdroży i zapewni przestrzeganie Wytycznych w zakresie informacji i promocji obowiązujących przy realizacji Projektu.

2. Inżynier zobowiązany jest informować wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o współfinansowaniu Projektu.



3. Inżynier zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad wykonaniem, montażem i utrzymaniem w należytym stanie tablic, tabliczek, naklejek informacyjnych i pamiątkowych przez Wykonawcę.

4. Inżynier kontraktu ma zadbać o przestrzeganie zasad promocji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu z NFOŚ

5. Inżynier zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu bieżące informacje i materiały związane z realizacją procesu inwestycyjnego do celów informacyjnych i promocyjnych oraz opracować dodatkowe dane na temat realizacji inwestycji na każdy wniosek Zamawiającego.

6. Inżynier zobowiązany jest udokumentować wszystkie podejmowane działania informacyjne i promocyjne w ramach nadzorowanych Robót budowlanych oraz związane z realizacją niniejszego zamówienia.

## **XI SIŁY I ZAPLECZE LOGISTYCZNE INŻYNIERA**

### **1. PERSONEL INŻYNIERA**

1. Inżynier przez cały okres realizacji Umowy zapewni personel kluczowy wskazany w ofercie, posiadający uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego (dalej: „Personel Kluczowy”). Przez Personel Kluczowy rozumie się również dodatkowe osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego.

2. Zamawiający żąda, aby czynności wykonywane przez Inżyniera były realizowane przez Personel Kluczowy w skład, którego będą wchodzić:

- 1) Inżynier Rezydent,
- 2) Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- 3) Projektant w specjalności instalacyjnej,
- 4) Projektant w specjalności sanitarnej,
- 5) Projektant w specjalności drogowej,
- 6) Projektant w specjalności architektonicznej,



- 7) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej,
- 8) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej,
- 9) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej,
- 10) Inspektor nadzoru w branży drogowej.

3. Wymieniony powyżej Personel Kluczowy nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inżyniera i winien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego.

4. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby na każdym etapie nadzorowanych Robót budowlanych i zatrudnić niezbędny dla poprawnej realizacji wszystkich zadań personel dodatkowy (dalej: „Personel Dodatkowy”) np. projektantów, inspektorów nadzoru, ekspertów, specjalistów branżowych, radców prawnych itp.

5. Personel Dodatkowy będzie stanowił niezbędne wsparcie i pomoc administracyjną, finansową, techniczną oraz prawną dla Personelu Kluczowego.

6. Personel Dodatkowy musi posiadać odpowiednie uprawnienia, wiedzę oraz praktykę zawodową dostosowaną do stopnia skomplikowania nadzorowanych Robót budowlanych oraz wypełnienia wszystkich postanowień Umowy.

7. Zamawiający wymaga, aby osoby oddelegowane przez Inżyniera do realizacji zamówienia posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić obecność tłumacza na własny koszt i własnym staraniem przy wykonywaniu wszystkich czynności przez Personel Inżyniera Kontraktu nie znający języka polskiego w stopniu komunikatywnym.

8. Inżynier w ramach niniejszego zamówienia zapewni w niezbędnym zakresie zakwaterowanie członków personelu Inżyniera w pobliżu miejsca realizacji zamówienia, niezbędne środki transportu oraz zaplecze logistyczne.



## **2.ZAANGAŻOWANIE CZASOWE INŻYNIERA**

1.Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji niniejszego zamówienia Personel Kluczowy pozostawał do dyspozycji Zamawiającego, co najmniej w następującym czasie:

1)Inżynier Rezydent, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie w Biurze Inżyniera, w czasie pracy Zamawiającego, w tym co najmniej 1 razy w tygodniu w Terenie Budowy przez okres realizacji robót budowlanych oraz odbiorów. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału Inżyniera Rezydenta we wszystkich organizowanych spotkaniach, naradach w celu zapewnienia ciągłości pracy Inżyniera przez cały okres realizacji Umowy. Wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i w miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi.

2)Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi jak również wg. potrzeb.

3)Projektant w specjalności instalacyjnej, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi jak również wg. potrzeb.

4)Projektant w specjalności sanitarnej, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi jak również wg. potrzeb.

5)Projektant w specjalności drogowej, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi jak również wg. potrzeb.

6)Projektant w specjalności architektonicznej, wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna i gotowość do obecności na wezwanie Zamawiającego w czasie i miejscu prowadzenia prac projektowych podlegających jego nadzorowi jak również wg. potrzeb.

7)Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej, zaangażowanie czasowe według potrzeb, przy czym wymagane minimum to 1 dzień w tygodniu po 4 godzin dziennie na Terenie Budowy, w czasie pracy Zamawiającego oraz podczas realizacji robót podlegających jego



nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów, wg. konieczności w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów (w sytuacji robót zanikowych). Ponadto wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna.

8) Inspektor nadzoru w branży instalacyjnej, zaangażowanie czasowe według potrzeb, przy w czasie pracy Zamawiającego oraz podczas realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów, wg. konieczności zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów (w sytuacji robót zanikowych) Ponadto wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna.

9) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej, zaangażowanie czasowe według potrzeb, przy w czasie pracy Zamawiającego oraz podczas realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów, wg. konieczności zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów (w sytuacji robót zanikowych) Ponadto wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna.

10) Inspektor nadzoru w branży drogowej, zaangażowanie czasowe według potrzeb, przy w czasie pracy Zamawiającego oraz podczas realizacji robót podlegających jego nadzorowi, z zastrzeżeniem gotowości do codziennej obecności na Terenie Budowy w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów jak również w celu zapewnienia ciągłości prowadzenia robót budowlanych oraz odbiorów (w sytuacji robót zanikowych) Ponadto wymagana codzienna dyspozycyjność telefoniczna.

2. Wymagany przez Zamawiającego czas pracy Personelu Kluczowego może być ograniczony w przypadku okoliczności powodujących czasowy przestój w robotach lub/i projektowaniu, który zostanie stwierdzony przez Inżyniera jak również potwierdzony przez Zamawiającego.

3. Dodatkowo Zamawiający wymaga udziału każdego z członków Personelu Kluczowego określonego w pkt 1 ppkt 2) —10) w organizowanych spotkaniach, naradach w czasie prowadzenia prac projektowych oraz w czasie realizacji robót budowlanych odpowiednio podlegających nadzorowi (w zależności od zajmowanego stanowiska).





4. Podane powyżej zaangażowanie Personelu Kluczowego należy traktować jako minimalne. Rzeczywiste konieczne zaangażowanie personelu Inżyniera może być większe i wynikać będzie bezpośrednio z potrzeb i postępu oraz charakteru prowadzonych prac.

5. Niezależnie od powyższego wymaga się codziennej dostępności każdej osoby z Personelu Kluczowego przez środki zdalnej komunikacji (telefon, e-mail) w całym okresie realizacji usługi.

6. Dodatkowo każda wskazana osoba z Personelu Kluczowego stawi się w terminie i miejscu uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym na naradach, spotkaniach, konferencjach związanych z realizacją nadzorowanych robót budowlanych oraz w każdym innym przypadku, kiedy okaże się to konieczne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy oraz nadzorowanych robót budowlanych.

7. Jednocześnie w trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania każdej osoby z Personelu Kluczowego w trybie pilnym do rozwiązania konkretnego problemu.

8. Praca Personelu Inżyniera w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegała odrębnej zapłacie przez Zamawiającego. Inżynier uwzględni to w ryczałtowym wynagrodzeniu.

9. Zamawiający na każdym etapie realizacji Umowy jest uprawniony do kontroli zachowania ciągłości pracy Personelu Kluczowego, jego zaangażowania czasowego, obecności oraz pozostawania w dyspozycji.

10. Każda nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego w wymaganym przez Zamawiającego zakresie musi zostać usprawiedliwiona przez Inżyniera.

11. Każda nieobecność którejkolwiek osoby z Personelu Kluczowego Inżyniera trwająca dłużej niż 21 dni będzie traktowana jako podstawa do zmiany Umowy obejmującej zmianę osoby dedykowanej do pełnienia danej funkcji. Wówczas zastosowanie będzie miała procedura zmiany Personelu Kluczowego określona w Umowie.



### **3. BIURO INŻYNIERA**

1. Inżynier w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy zapewni organizację zaplecza logistycznego i utrzyma go przez cały okres realizacji Umowy (dalej: „Biuro Inżyniera”).

2. Inżynier niezwłocznie po utworzeniu Biura Inżyniera winien poinformować o tym fakcie Zamawiającego, wskazując dokładne dane teleadresowe. Od tego momentu wszelka korespondencja z Inżynierem będzie prowadzona poprzez Biuro Inżyniera.

3. Biuro Inżyniera powinno być wyposażone w łączność telefoniczną i internetową.

4. Wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, Inżynier jest zobowiązany do przechowywania w Biurze Inżyniera. Dokumenty po zakończeniu realizacji Umowy zostaną przekazane Zamawiającemu.

5. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia, ubezpieczenia i utrzymania Biura Inżyniera wraz z opłatami, jak również wszelkie koszty związane z zakupem, wynajęciem, ubezpieczeniem i eksploatacją oprogramowania i wszystkich środków będą pokryte przez Inżyniera. Zamawiający wskazuje możliwość udostępnienia terenu pod lokalizację Biura Inżyniera na terenie Łużyckiego Centrum Recyklingu w Marszowie.

6. Zamawiający udostępni plac na terenie siedziby spółki (działka 175/1) na postawienie Biura IK czynne w godzinach pracy Zamawiającego, wyposażone w salkę konferencyjną dla co najmniej 10-15 osób do prowadzenia rad budowy. Biuro ma być wyposażone w zbiorniki na ścieki i wodę. Zamawiający udostępni podłączenie do instalacji elektrycznej.

## **XII. RAPORTOWANIE INŻYNIERA**

### **1. RODZAJE RAPORTÓW**

1. Inżynier zobowiązany jest do opracowania następujących raportów:

- 1) Raportu Wstępnego,
- 2) Raportów Miesięcznych,
- 3) Raportu Końcowego.

2. Raporty powinny zawierać, co najmniej:



- 1) Część ogólną, zawierającą:
    - a) informacje o Umowie o dofinansowanie,
    - b) informacje o Umowie Inżyniera,
    - c) informacje o Umowie na roboty budowlane,
    - d) rozdzielnik dokumentu,
    - e) kluczowe daty realizacji Umowy o dofinansowanie,
    - f) kluczowe daty realizacji Umowy Inżyniera,
    - g) kluczowe daty realizacji Umowy o roboty budowlane,
  - 2) Podstawowe informacje dotyczące realizacji Umowy Inżyniera oraz Umowy na roboty budowlane,
  - 3) Wszelkie inne niewyszczególnione przez Zamawiającego istotne informacje, niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań Inżyniera i procesu inwestycyjnego,
  - 4) Załączniki, zgodnie z dokumentami przywołanymi w treści Raportu.
3. Zakres i forma Raportów mogą ulec zmianie za zgodą Zamawiającego na wniosek każdej ze stron.

## **2.RAPORT WSTĘPNY**

1. Raport Wstępny będzie sporządzony i przekazany do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy.
2. Raport Wstępny, powinien zawierać, co najmniej:
  - 1) Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, wraz z:
    - a) listą personelu,
    - b) schematem organizacyjnym,
    - c) listą kontaktową,
    - d) metodyką wykonania usług,



- e) systemem komunikacji,
  - f) informacjami o zasobach,
  - g) harmonogramem realizacji Umowy,
- 2) Procedury, zasady i wytyczne dotyczące współpracy wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego;
- 3) Metodykę zarządzania Umową o roboty budowlane;
- 4) Wzory dokumentów, tj.:
- a) formularze powiadomień, formularze poleceń i korespondencji,
  - b) raportów z inspekcji terenu budowy,
  - c) protokołów odbiorów częściowych,
  - d) raportów z badań jakości,
  - e) przejściowych i końcowych protokołów odbioru,
  - f) wszelkich inne dokumenty co do których Zamawiający określi obowiązek przygotowania przez Inżyniera;
- 5) Analizę i ocenę dokumentacji Zamawiającego, wraz z dalszymi rekomendacjami dla Zamawiającego;
- 6) Komentarze, uwagi, analizę i ocenę ryzyka, wraz z propozycją działań zabezpieczających.

### **3.RAPORTY MIESIĘCZNE**

1.Raporty Miesięczne będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca, licząc od daty zakończenia 1 pełnego miesiąca następującego po Dacie Rozpoczęcia Umowy na roboty budowlane, chyba że podpisanie Umowy nastąpi później, wówczas pierwszy Raport Miesięczny Inżynier będzie zobowiązany złożyć przed upływem 10 dni następujących po 1 pełnym miesiącu następującym po podpisaniu Umowy.



2. Sprawozdanie z nadzoru Inżyniera nad Umową na roboty budowlane, wraz z następującymi załącznikami:

- a) zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym,
- b) informacje o rzeczywistym i planowanym postępie rzeczowym i finansowym,
- c) analiza i opisem postępu prac,
- d) informacje o podwykonawstwie, zasobach ludzkich, sprzęcie itp.,
- e) wykaz oraz stan płatności,
- f) plan działań na kolejny miesiąc,
- g) dodatkowe zagadnienia przedstawiające występujące problemy, analizy, kontrole, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia.

3. Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Miesięcznego zostaną przekazane Inżynierowi przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.

4. Raport powinien zawierać dokumentację zdjęciową w ilości minimum 10 zdjęć z przebiegu prac opisanych w danym raporcie.

#### **4. RAPORT KOŃCOWY**

1. Raport Końcowy będzie przekazany Zamawiającemu w terminie 30 dni od wystawienia końcowego świadectwa płatności lub dokumentu równoważnego potwierdzającego rozliczenie Umowy na roboty budowlane.

2. Raport Końcowy, powinien zawierać minimum następujące zestawienia:
  - a) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inżyniera,
  - b) pełne podsumowanie wykonanego zakresu Umowy na roboty budowlane,
  - c) pełne podsumowanie osiągniętych efektów,
  - d) zestawienie zrealizowanych prac,
  - e) analizę finansową wraz z wykazem oraz stanem płatności,



- f) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji odbiorowej,
- g) rozliczenie z NFOŚiGW.

3. Dodatkowe wytyczne na temat zawartości Raportu Końcowego zostaną przekazane Inżynierowi przez Zamawiającego w terminie do 30 dni przed wymaganym terminem na jego opracowanie.

## **5.SPOSÓB PRZEDKŁADANIA I ZATWIERDZANIA RAPORTÓW**

1. Raporty powinny być przekazywane zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Raporty do zatwierdzenia przez Zamawiającego będą przekazywane w formie elektronicznej, w wersji edytowanej wraz z wszystkimi załącznikami.
- 2) Zamawiający, w terminie do 14 dni od otrzymania Raportu, powiadomi Inżyniera o zatwierdzeniu lub odrzuceniu Raportu z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportu w terminie 14 dni od daty jego otrzymania, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag.
- 4) Wszelkie zmiany wprowadzane do Raportów będą dokonywane w trybie rejestru zmian.
- 5) Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport z zaakcentowanymi zmianami Inżynier dostarczy w 1 egzemplarzu w wersji papierowej wraz z wszystkimi załącznikami w odpowiednio oznaczonych segregatorach oraz w wersji elektronicznej (w tym w wersji umożliwiającej edycję), najpóźniej w dniu wystawienia faktury.

2. Z czynności zatwierdzenia Raportów zostaną sporządzone przez Inżyniera i podpisane przez uprawnione osoby Protokoły Odbioru. Z czynności zatwierdzenia:

- 1) Raportu Wstępnego zostaną spisane Protokoły Odbioru Wstępnego Przedmiotu Umowy.
- 2) Raportów Miesięcznych zostaną spisane Protokoły Odbioru Częściowego Przedmiotu Umowy.
- 3) Raportu Końcowego zostanie spisany Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.



## **5. WSKAŹNIK REALIZACJI PROJEKTU**

1. Niezależnie od postanowień niniejszej sekcji Raporty będą sporządzane, z uwzględnieniem wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego Umowy na roboty budowlane wraz z analizą zgodności wykonywanego zakresu i osiągniętych parametrów z zakresem i parametrami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

2. Jeżeli będzie to niezbędne dla realizacji Projektu, Inżynier prześle Zamawiającemu niezbędne dane w zakresie i terminie umożliwiającym wywiązanie się Zamawiającego z postanowień Umowy o dofinansowanie w zakresie monitoringu i sprawozdawczości