

**BP / 33 / 2019**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Szanowni Państwo

Niniejszym zapraszamy Państwa do złożenia oferty na: **Sukcesywne dostawy komputerów dla Uzdrowiska Łądek-Długopole S.A.**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Uzdrowisko Łądek-Długopole S.A.**  
**ul. Wolności 4, 57-540 Łądek Zdrój**  
**Tel: 74/814-64-34, 74/811 54 70**  
**Faks: 74/814-71-07, 74/811 54 70**  
**NIP: 881-000-22-59, REGON: 000288283**

**KRS nr 0000067163**

**kapitał zakładowy (wpłacony): 25 694 430,00 zł**

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa komputerów dla Uzdrowiska Łądek –Długopole S.A. w ilości 26 szt. i notebooka w ilości 1 szt. zgodnie z specyfikacją techniczną –zał. nr 2a

2. Warunki dostaw przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiot zamówienia winien być dostarczony transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego położonej w Łądku przy ul. Wolności 4, w godzinach pracy Zamawiającego od 7.00 - do 15.00. Dostawy w trzech transzach.

HARMONOGRAM DOSTAW
10.12.2019r.
16-18.12.2019r.
6.01.-7.01.2020r.

b) O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną datą dostawy.

c) Wszelkie ryzyko związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

d) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy oraz jego elementy spełniają minimalne wymagania określone przez Zamawiającego w załącznikach nr 2 i 3, jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, gotowy do pracy, objęty gwarancją, odpowiada standardom jakościowym i technicznym wynikającym z ich funkcji i przeznaczenia oraz, że jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

e) Dostarczony sprzęt musi posiadać kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych elementów przedmiotu umowy.

f) Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji.

g) Szczegółowe warunki gwarancji określa projekt umowy - zał. nr 4.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;

2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;

3. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4. Wzajemne rozliczenia:

a) Zamawiający wymaga stałości cen w okresie obowiązywania umowy.

b) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem umowy w tym: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, inne należności w tym w szczególności: cła, koszty dostawy, koszty usług świadczonych w ramach gwarancji.

c) Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury VAT. Wynagrodzenie płatne w trzech transzach, zgodnie z harmonogramem dostaw.

d) Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy wg zał. nr 4a, podpisany przez Zamawiającego bez istotnych zastrzeżeń.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- I partia (tj. 10 szt. komputerów ) w terminie do dnia 10.12.2019r.;
- II partia (tj. 10 szt. komputerów) w terminie od dnia 16.12.-18.12.2019r.;
- III partia (tj. 6 szt. komputerów + 1 szt. notebook) w terminie od dnia 06.01.2020r. do 07.01.2020r.

### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły 'spełnia – nie spełnia' na podstawie niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów.

1. Wypełniony formularz cenowy – zał. nr 1a;
2. Wypełniona specyfikacja techniczna Wykonawcy- zał. nr 3.

### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu cenowym zał. nr 1a oraz specyfikacji technicznej Wykonawcy zał. nr 3, będących załącznikami do niniejszego zapytania. **Nie załączenie tych dwóch dokumentów do oferty spowoduje jej odrzucenie.**
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYKONAWCY, KTÓRY ZŁOŻY NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz z nazwą producenta oraz nazwą modelu wraz z jego typem;
- b) Wyniki testów dla proponowanego rozwiązania zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej zał. nr 2 i 3.
- b) certyfikat CE lub równoważny dla komputerów i notebooka.
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta może być złożona należy składać za pomocą platformy zakupowej.

### **VIII. OCENA OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

- **cena - 100%**

Najkorzystniejsza oferta uzyska maksymalnie 100 pkt. Ocena punktowa w pozostałych ofertach dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{Najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

3. Przyznane punkty w podanym powyżej kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zaokrągleń.

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERTY, WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ORAZ UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego,

2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić;

5) Wykonawca w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**7) Nie załączenie formularza cenowego wg zał. nr 2 i specyfikacji technicznej Wykonawcy zał. nr 3 do oferty spowoduje jej odrzucenie.**

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela:

**Adam Opaliński** – Specjalista ds. Informatyki, telefon 74/8146 227, wew. 257 oraz adresem e-mail: it@uzdrowisko-ladek.pl.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

- Wzór formularza cenowego – zał. nr 1a;
- Specyfikacja techniczna – zał. nr 2;
- Specyfikacja techniczna Wykonawcy – zał. nr 3;
- Projekt umowy – zał. nr 4;
- Protokół odbioru – zał. nr 4a.

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR NACZELNY  
*Joanna Malaszczyk*  
.....*Joanna Malaszczyk*.....  
Kierownik Zamawiającego