**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DP/371/43/20**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru biurowego dla Uniwersytetu Szczecińskiego**

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV** | **30.19.00.00-7****30.19.20.00-1****30.14.10.00-9****30.19.76.20-8****30.19.76.44-2****30.19.95.00-5****30.19.92.30-1** |

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń,

**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on *„nie* *dotyczy”.*
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych**.**
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. **Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.**
11. **Platforma zakupowa:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**](https://platformazakupowa.pl/pn/usz)

**ROZDZIAŁ 1**

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI

al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Edwarda Włodarczyka działając
w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru biurowego dla Uniwersytetu Szczecińskiego**

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę, formularz cen jednostkowych oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
14. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
15. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych* *Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ.*
16. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (zgodnie z treścią art. 30a i 30b PZP), że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
17. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
18. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**](https://platformazakupowa.pl/pn/usz) w terminie najpóźniej do dnia **01.04.2020 r. do godziny 11:30.**
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia**. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy* *Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
	1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
	2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
	3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
* osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
* Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
* po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu

**II. Odrzucanie ofert**

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

* będzie niezgodna z ustawą,
* jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
* Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *PZP,*
* jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
* będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
* zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
* będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu***,***
* ***wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,***
* będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

**III. Dokumenty wymagane w ofercie**

**Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. **Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:**
	1. Oświadczenie wstępne **- *załącznik nr 2*.** **Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*** **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu. Ww. oświadczenie sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
	3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza***.***
	4. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
	5. Formularz cen jednostkowych (załącznik nr 1a).
2. **Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**
4. **Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**
5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP**
6. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.**

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytym wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej dwóch dostaw materiałów biurowych i/lub papieru biurowego o wartości co najmniej 80 000,00 PLN brutto każda.**

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP:**
2. specyfikacji producenta potwierdzającej parametry papieru biurowego wskazane w Rozdziale II SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, tabela nr 1 – opis papieru biurowego
3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:**
4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

**UWAGA:**

**Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 PZP. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP**

**Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.**

**Uwaga:**

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

* ***Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1 - 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.***
1. **Wykluczenie z postępowania**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
3. w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
4. w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.:
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą*.*

**V. Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia***:* 12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie lub wykorzystania maksymalnej ilości w zależności, które z wymienionych zdarzeń nastąpi wcześniej.**

1. **Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

 1. **Cena brutto**  - **60 %**

 2. **Termin realizacji dostawy cząstkowej** -  **40 %**

1. **Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów**

**Kryterium 1** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

 **Cena brutto = [(Cn : Cb) x 60 %] x 100**

 gdzie:

 Cn - cena najniższa (brutto)

 Cb - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

**Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.**

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Kryterium 2** będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

 **Termin realizacji dostawy cząstkowej = [(Tn : Tb) x 40 %] x 100**

 gdzie:

 Tn - najkrótszy termin realizacji dostawy cząstkowej

 Tb - termin realizacji dostawy cząstkowej w ofercie badanej

**Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najkrótszym oferowanym terminem realizacji dostaw cząstkowych.**

***Uwaga: Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 3-dniowego lub krótszego terminu wykonania zamówienia. W przypadku zaoferowania terminu wykonania krótszego niż 3 dni, do oceny kryterium będzie brany termin 3-dniowy. Maksymalny termin realizacji – 7 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu realizacji, lub brak informacji w zakresie terminu realizacji w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach roboczych.***

***Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.***

***Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.***

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
4. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto i brutto na formularzu cen jednostkowych i wartość brutto w formularzu oferty.
6. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

**UWAGA:**

 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

1. **Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Składanie i otwarcie ofert**
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**](https://platformazakupowa.pl/pn/usz) w terminie najpóźniej do dnia **01.04.2020 r. do godz. 11:30.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2020 r.** budynek administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, 70-453 Szczecin o godzinie **12:00** za pomocą platformy zakupowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**](https://platformazakupowa.pl/pn/usz) informacje dotyczące:
5. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
6. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
7. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
* imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
* ceny ofert,
* termin wykonania zamówienia,
* warunki płatności zawarte w ofercie.
1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
8. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
11. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
12. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
13. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszone w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
14. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji**
15. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
16. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej ([**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**](https://platformazakupowa.pl/pn/usz))
17. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Wojciech Bereszko, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl
18. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**](https://platformazakupowa.pl/pn/usz) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
19. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**](https://platformazakupowa.pl/pn/usz)
20. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
21. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
22. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do *SIWZ* staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/usz**](https://platformazakupowa.pl/pn/usz)
23. W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
24. W przypadku, gdy modyfikacja treści *SIWZ* powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
25. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **XIV. Środki odwoławcze**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP.*
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
3. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. odrzucenia oferty odwołującego,
6. opisu przedmiotu zamówienia,
7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Ustalenia końcowe**
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
3. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
4. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r.- *Prawo Zamówień Publicznych.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ROZDZIAŁ 2**

 **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **NAZWA TOWARU** | **JEDN. MIARY** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOST. NETTO** |
| 1. | ANTYRAMA 21x30 cm | szt. | 10 |   |
| 2. | ANTYRAMA 30x40 cm | szt. | 15 |   |
| 3. | ANTYRAMA 40x50 cm | szt. | 5 |   |
| 4. | ANTYRAMA 50x70 cm | szt. | 10 |   |
| 5. | ANTYRAMA 70x100 cm | szt. | 15 |   |
| 6. | BATERIA LR6 a-4 szt. | op. | 20 |   |
| 7. | BATERIA LR03 a-4 szt. | op. | 20 |   |
| 8. | BIBUŁA MARSZCZONA 50x250 kolor uzgadniany każdorazowo przy zamawianiu | szt. | 60 |   |
| 9. | BINDOWNICA A4 FELLOWES QUASAR e | szt. | 2 |   |
| 10. | BINDOWNICA A4 OPUS BINGO ER ręczna | szt. | 2 |   |
| 11. | BLOK A3 MILIMETROWY 20 kartkowy | szt. | 10 |   |
| 12. | BLOK A3 RYSUNKOWY 20 kartkowy biały | szt. | 10 |   |
| 13. | BLOK A4 RYSUNKOWY 20 kartkowy biały | szt. | 10 |   |
| 14. | BLOK A3 TECHNICZNY 10 kartkowy biały | szt. | 15 |   |
| 15. | BLOK A3 TECHNICZNY 10 kartkowy kolor | szt. | 20 |   |
| 16. | BLOK A4 TECHNICZNY 10 kartkowy biały | szt. | 50 |   |
| 17. | BLOK A4 TECHNICZNY 10 kartkowy kolor | szt. | 30 |   |
| 18. | BLOK BIUROWY A4/50 kartkowy - kratka | szt. | 200 |   |
| 19. | BLOK BIUROWY A5/50 kartkowy - kratka | szt. | 400 |   |
| 20. | BLOK FLIPCHART FORMAT 65x100 gładki, 10 kartek | szt. | 50 |   |
| 21. | BLOK FLIPCHART FORMAT 65x100 gładki, 30 kartek | szt. | 30 |   |
| 22. | BRYSTOL FORMAT A1 biały | ark. | 50 |   |
| 23. | BRYSTOL FORMAT A1 różne kolory | ark. | 20 |   |
| 24. | BRYSTOL FORMAT B1 biały | ark. | 50 |   |
| 25. | BRYSTOL FORMAT B1 różne kolory | ark. | 20 |   |
| 26. | CHUSTECZKA DO CZYSZCZENIA EKRANÓW LCD a-100 szt. | op. | 30 |   |
| 27. | CHUSTECZKA DO CZYSZCZENIA OBUDÓW PLASTIKOWYCH a-100 szt. | op. | 30 |   |
| 28. | CIENKOPIS PILOT BX-V5 0,5 mm różne kolory | szt. | 200 |   |
| 29. | CIENKOPIS RYSTOR RC-04 różne kolory | szt. | 100 |   |
| 30. | CIENKOPIS STABILO POINT 88 komplet a-6 kolorów | op. | 40 |   |
| 31. | CIENKOPIS STABILO POINT 88 różne kolory | szt. | 300 |   |
| 32. | DATOWNIK COLOP szkieletowy 2100/2000 czcionka 5 mm wersja polska | szt. | 5 |   |
| 33. | DATOWNIK TRODAT 4810 wersja polska | szt. | 20 |   |
| 34. | DŁUGOPIS PILOT FRIXION różne kolory | szt. | 160 |   |
| 35. | DŁUGOPIS BIC CRISTAL różne kolory | szt. | 200 |   |
| 36. | DŁUGOPIS BIC ORANGE różne kolory | szt. | 800 |   |
| 37. | DŁUGOPIS ŻELOWY PENTEL K497; 0,7 mm | szt. | 20 |   |
| 38. | DŁUGOPIS KULKOWY UNI-SX-217 | szt. | 250 |   |
| 39. | DŁUGOPIS KULKOWY UNI-SXN-217 Jetstream | szt. | 100 |   |
| 40. | DŁUGOPIS NA SPRĘŻYNCE przyklejany | szt. | 40 |   |
| 41. | DŁUGOPIS PENTEL BL 77 różne kolory | szt. | 250 |   |
| 42. | DŁUGOPIS PILOT REXGRIP różne kolory | szt. | 350 |   |
| 43. | DŁUGOPIS SCHNEIDER SLIDER F różne kolory | szt. | 70 |   |
| 44. | DŁUGOPIS SCHNEIDER SLIDER M różne kolory | szt. | 70 |   |
| 45. | DŁUGOPIS ŻELOWY PILOT G1 różne kolory | szt. | 350 |   |
| 46. | DŁUGOPIS ŻELOWY PILOT G2 różne kolory | szt. | 350 |   |
| 47. | DRUK - DZIENNIK BUDOWY DB2 dla obiektów budowlanych | szt. | 5 |   |
| 48. | DRUK - EWIDENCJA WYJŚĆ PRACOWNIKÓW W GODZINACH SŁUZBOWYCH | szt. | 25 |   |
| 49. | DRUK - KARTA DROGOWA A5 samochód osobowy, bloczek | bl. | 15 |   |
| 50. | DRUK - KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO A4 | szt. | 10 |   |
| 51. | DRUK - OT SAMOKOPIUJĄCY A5 bloczek | bl. | 10 |   |
| 52. | DRUK - POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO A5 bloczek | bl. | 50 |   |
| 53. | DRUK - ROZLICZENIE ZALICZKI A6 bloczek | bl. | 40 |   |
| 54. | DRUK - WNIOSEK O ZALICZKĘ A6 bloczek | bl. | 40 |   |
| 55. | DZIURKACZ RAPID FMC 20 | szt. | 20 |   |
| 56. | DZIURKACZ RAPID FC 30 | szt. | 10 |   |
| 57. | DZIURKACZ RAPID FMC 40 | szt. | 5 |   |
| 58. | DZIURKACZ LEITZ 5008 | szt. | 4 |   |
| 59. | DZIURKACZ LEITZ 5138 | szt. | 4 |   |
| 60. | DZIURKACZ typu LEITZ AKTO regulowany | szt. | 2 |   |
| 61. | ETYKIETA DO SEGREGATORA 46x155 mm samoprzylepna | szt. | 25 |   |
| 62. | ETYKIETA DO SEGREGATORA 46x155 mm wsuwana | szt. | 25 |   |
| 63. | ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 105x148,5 a-400 etykiet biała | op. | 5 |   |
| 64. | ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 105x57 a-800 etykiet biała | op. | 5 |   |
| 65. | ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 105x74 a-800 etykiet biała | op. | 15 |   |
| 66. | ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 210x297 a-100 etykiet biała | op. | 20 |   |
| 67. | ETYKIETA SAMOPRZYLEPNA 70x37 a-2400 etykiet biała | op. | 15 |   |
| 68. | FASTYKUŁA A4 ZE SZNURKAMI kpl=2 tekturki | kpl. | 2000 |   |
| 69. | FARBY PLAKATOWE 30 ml, tuba, różne kolry | szt. | 30 |   |
| 70. | FOLIA A4 DO BINDOWNICY 150 mic. a-100 szt. bezbarwna | op. | 20 |   |
| 71. | FOLIA A4 DO BINDOWNICY 200 mic. a-100 szt. bezbarwna | op. | 10 |   |
| 72. | FOLIA A4 DO DRUKAREK LASROWYCH a-100 szt. czarno-biała gładka | op. | 12 |   |
| 73. | FOLIA A4 DO DRUKAREK LASROWYCH a-50 szt. kolorowa gładka | op. | 12 |   |
| 74. | FOLIA A4 DO DRUKAREK ATRAMENTOWYCH a-50 szt. | op. | 12 |   |
| 75. | FOLIA FAX PANASONIC KX-FA 52 | szt. | 12 |   |
| 76. | FOLIA FAX PANASONIC KX-FA 54 | szt. | 12 |   |
| 77. | FOLIA FAX PANASONIC KX-FA 55 | szt. | 12 |   |
| 78. | FOLIA FAX PANASONIC KX-FA 57 | szt. | 10 |   |
| 79. | FOLIA LAMINACYJNA A3 100 mic a-100 szt | op. | 10 |   |
| 80. | FOLIA LAMINACYJNA A3 125 mic a-100 szt | op. | 10 |   |
| 81. | FOLIA LAMINACYJNA A4 100 mic a-100 szt | op. | 10 |   |
| 82. | FOLIA LAMINACYJNA A4 125 mic a-100 szt | op. | 10 |   |
| 83. | FOLIA OCHRONNA 5x0,4 m przeźroczysta z pęcherzykami powietrza  | op. | 10 |   |
| 84. | FOLIA STRETCH 0,5x162 m, (17 mic; 1,3 kg) | rol | 10 |   |
| 85. | FOLIOPIS STAEDTLER F różne kolory | szt. | 150 |   |
| 86. | FOLIOPIS STAEDTLER M różne kolory | szt. | 150 |   |
| 87. | FOLIOPIS STAEDTLER S różne kolory | szt. | 150 |   |
| 88. | GĄBKA DO TABLIC MAGNETYCZNYCH 2X3  | szt. | 40 |   |
| 89. | GĄBKA DO TABLIC MAGNETYCZNYCH 2X3 wkład a-10 szt. | op. | 20 |   |
| 90. | GĄBKA DO TABLIC MAGNETYCZNYCH NOBO - 8554100, | szt. | 15 |   |
| 91. | GĄBKA DO TABLIC MAGNETYCZNYCH NOBO - 34534497, wkład filcowy a-10 szt. | op. | 15 |   |
| 92. | GRAFIT 0,5 różna twardość a-10 szt | op. | 30 |   |
| 93. | GRAFIT 0,7 różna twardość a-10 szt | op. | 20 |   |
| 94. | GRZBIET ZACISKOWY na 30 kartek DURABLE (co najmniej w 7 kolorach) | szt. | 15 |   |
| 95. | GRZBIET ZACISKOWY na 80 kartek DURABLE a-25 szt (w 3 kolorach) | op. | 15 |   |
| 96. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 10 mm a-100 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 15 |   |
| 97. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 12 mm a-100 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 10 |   |
| 98. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 14 mm a-100 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 5 |   |
| 99. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 16 mm a-100 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 5 |   |
| 100. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 22 mm a-50 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 5 |   |
| 101. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 25 mm a-50 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 5 |   |
| 102. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 32 mm a-50 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 5 |   |
| 103. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 38 mm a-50 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 5 |   |
| 104. | GRZBIETY DO BINDOWANIA 8 mm a-100 szt. (co najmniej w 5 kolorach) | op. | 10 |   |
| 105. | GRZBIETY DRUTOWE 3:1 12 mm a-60 szt. | op. | 5 |   |
| 106. | GRZBIETY DRUTOWE 3:1 14 mm a-60 szt. | op. | 5 |   |
| 107. | GRZBIETY DRUTOWE 3:1 4,8 mm a-60 szt. | op. | 5 |   |
| 108. | GRZBIETY DRUTOWE 3:1 6,4 mm a-60 szt. | op. | 5 |   |
| 109. | GRZBIETY DRUTOWE 3:1 8,0 mm a-60 szt. | op. | 5 |   |
| 110. | GRZBIETY DRUTOWE 3:1 9,5 mm a-60 szt. | op. | 5 |   |
| 111. | GUMKA DO ŚCIERANIA PELIKAN AS 30 biała | szt. | 200 |   |
| 112. | GUMKA DO ŚCIERANIA STAEDTLER MARS PLASTIC biała | szt. | 50 |   |
| 113. | GUMKA RECEPTURKA op. 25 g; średnica 25mm | op. | 10 |   |
| 114. | GUMKA RECEPTURKA op. 0,5kg; średnica75mm | op. | 5 |   |
| 115. | GUMKA RECEPTURKA op. 0,5kg; średnica 100mm | op. | 3 |   |
| 116. | IDENTYFIKATOR - Etui z folii PCV przeźroczystej, pionowe z otworkiem okrągłym na smycz o wymiarach 91x115 mm | szt. | 400 |   |
| 117. | IDENTYFIKATOR - HOLDER typ K a-50 szt. | op. | 20 |   |
| 118. | IDENTYFIKATOR 90x56 mm z taśmą | szt. | 150 |   |
| 119. | IDENTYFIKATOR z przeźroczystego sztywnego tworzywa, zaczep w formie klipsa sprężynujacego i agrafki, w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką format 57x90 mm, a-50 szt | op. | 50 |   |
| 120. | IDENTYFIKATOR - ZAWIESZKA NA KLUCZE po zawieszeniu kliczy zawieszka wisi prosto i nie przekręca się, miejsce na 2, 3 klucze, każde opakowanie wyposażone we wkłady do opisu, co najmniej w czterech kolorch a-6 szt | op. | 100 |   |
| 121. | KALKA A3 KREŚLARSKA 90g/m2 a-20 szt. | op. | 5 |   |
| 122. | KALKA A4 KREŚLARSKA 90g/m2 a-100 szt. | op. | 5 |   |
| 123. | KALKA A4 OŁÓWKOWA PELIKAN a-10 szt. (niebieska lub czarna) | op. | 15 |   |
| 124. | KALKA A4 OŁÓWKOWA a-25 szt. (niebieska lub czarna) | op. | 10 |   |
| 125. | KALKULATOR CITIZEN CX-123 II | szt. | 5 |   |
| 126. | KALKULATOR CITIZEN SDC-868L | szt. | 10 |   |
| 127. | KALKULATOR CITIZEN SDC-888XBK | szt. | 30 |   |
| 128. | KARTKI 100x75 żółte samoprzylepne | op. | 150 |   |
| 129. | KARTKI 125x75 żółte samoprzylepne | op. | 140 |   |
| 130. | KARTKI 40x50 a-3 szt. żółte samoprzylepne | op. | 300 |   |
| 131. | KARTKI 50x75 żółte samoprzylepne | op. | 150 |   |
| 132. | KARTKI 75x75 żółte samoprzylepne | op. | 800 |   |
| 133. | KARTON OZDOBNY A4 120g/m2 a-50 szt. biały | op. | 12 |   |
| 134. | KARTON OZDOBNY A4 120g/m2 a-50 szt. kość słoniowa | op. | 12 |   |
| 135. | KARTON OZDOBNY A4 WIZYTÓWKOWY 220g/m2 a-20 szt. biały | op. | 30 |   |
| 136. | KARTON OZDOBNY A4 WIZYTÓWKOWY 220g/m2 a-20 szt. kremowy | op. | 30 |   |
| 137. | KLEJ SZTYFT 21g SCOTCH | szt. | 30 |   |
| 138. | KLEJ SZTYFT 22g AMOS | szt. | 150 |   |
| 139. | KLEJ SZTYFT 40g PRITT | szt. | 100 |   |
| 140. | KLEJ SZTYFT 20g MAGIC | szt. | 50 |   |
| 141. | KOŁONOTATNIK A4 a-96 kartek oprawa twarda | szt. | 20 |   |
| 142. | KOŁONOTATNIK A4 a-96 kartek w kratkę, oprawa twarda, metalizowane wykończenie okładki, papier 90g/m2 | szt. | 10 |   |
| 143. | KOŁONOTATNIK A5 a-100 kartek oprawa twarda | szt. | 35 |   |
| 144. | KOŁONOTATNIK A5 a-80 kartek oprawa twarda | szt. | 15 |   |
| 145. | KOPERTA C3 BIAŁA HK z paskiem samoprzylepnym | szt. | 100 |   |
| 146. | KOPERTA C4 BIAŁA HK a-250 szt. z paskiem samoprzylepnym | op. | 120 |   |
| 147. | KOPERTA C5 BIAŁA HK a-500 szt. z okienkiem prawym - środek | op. | 60 |   |
| 148. | KOPERTA C5 BIAŁA HK a-500 szt. z paskiem samoprzylepnym | op. | 50 |   |
| 149. | KOPERTA C6 BIAŁA a-1000 szt. samoprzylepna | op. | 30 |   |
| 150. | KOPERTA C6 BIAŁA a-1000 szt. samoprzylepna z okienkiem prawym | op. | 20 |   |
| 151. | KOPERTA DL BIAŁA a-1000 szt. bez okienka samoprzylepna | op. | 25 |   |
| 152. | KOPERTA DL BIAŁA a-1000 szt. z okienkiem lewym samoprzylepna | op. | 25 |   |
| 153. | KOPERTA DL BIAŁA a-1000 szt. z okienkiem prawym samoprzylepna | op. | 25 |   |
| 154. | KOPERTA K10 na CD papierowa bez okienka | szt. | 200 |   |
| 155. | KOPERTA K10 na CD papierowa z okienkiem | szt. | 200 |   |
| 156. | KOPERTA PRO CD biała | szt. | 200 |   |
| 157. | KOPERTA PRO D/14 biała | szt. | 200 |   |
| 158. | KOPERTA PRO E/15 biała | szt. | 100 |   |
| 159. | KOPERTA PRO F/16 biała | szt. | 500 |   |
| 160. | KOPERTA PRO G/17 biała | szt. | 500 |   |
| 161. | KOPERTA PRO H/18 biała | szt. | 500 |   |
| 162. | KOPERTA PRO I/19 biała | szt. | 100 |   |
| 163. | KOPERTA PRO K/20 biała | szt. | 300 |   |
| 164. | KOPERTA RBD C4 biała | szt. | 500 |   |
| 165. | KOPERTA RBD C4 brąz | szt. | 300 |   |
| 166. | KOPERTA TOP STYLE LAID C5 120g kość słoniowa a-100 szt. | op. | 10 |   |
| 167. | KOPERTA TOP STYLE LAID DL 120g kość słoniowa a-20 szt. | op. | 15 |   |
| 168. | KOREKTOR MYSZKA TIPPEX 5mm x 5m | szt. | 250 |   |
| 169. | KOREKTOR MYSZKA TIPPEX 4,2mm x 10m | szt. | 80 |   |
| 170. | KOREKTOR W PIÓRZE PENTEL ZLC31 pojemność 12 ml. | szt. | 10 |   |
| 171. | KOREKTOR W PIÓRZE UNI CLP-300 pojemność 8 ml. | szt. | 10 |   |
| 172. | KOREKTOR W PŁYNIE PRITT, pojemność 20 ml. | szt. | 20 |   |
| 173. | KOREKTOR W PŁYNIE TIPP-EX RAPID, pojemność 20ml z gąbką | szt. | 30 |   |
| 174. | KOSTKA KLEJONA 83x83 biała a-500 szt. | op. | 50 |   |
| 175. | KOSTKA KLEJONA 83x83 kolorowa a-500 szt. | op. | 50 |   |
| 176. | KOSTKA NIEKLEJONA 83x83 biała a-500 szt. | op. | 80 |   |
| 177. | KOSTKA NIEKLEJONA 83x83 kolorowa a-500 szt. | op. | 80 |   |
| 178. | KOSTKA NOTESOWA 83x83 białe karteczki, z pojemnikiem a-500 szt. | op. | 15 |   |
| 179. | KOSTKA NOTESOWA 83x83 kolorowe karteczki, z pojemnikiem a-500 szt. | op. | 10 |   |
| 180. | KOSZULKA A4 a-100 szt. crystal | op. | 450 |   |
| 181. | KOSZULKA A4 a-100 szt. groszkowa | op. | 250 |   |
| 182. | KOSZULKA A5 a-100 szt. groszkowa | op. | 30 |   |
| 183. | KOSZULKA Z KLAPKĄ A4 a-10 szt. | op. | 60 |   |
| 184. | KOSZULKA Z KLAPKĄ B4 a-10 szt.  | op. | 50 |   |
| 185. | KREDA BIAŁA KWADRATOWA a-50 szt. | op. | 100 |   |
| 186. | KREDA BIAŁA OKRĄGŁA niepylna a-100 szt. | op. | 5 |   |
| 187. | KREDA KOLOROWA a-5 szt. | op. | 5 |   |
| 188. | KERDKI OŁÓWKOWE 12 kolorów | op. | 5 |   |
| 189. | KSIĄŻKA A4 KANCELARYJNA 96 kartek oprawa twarda | szt. | 100 |   |
| 190. | KSIĘGA A4 DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA | szt. | 10 |   |
| 191. | LAMINATOR A3 FELLOWES SATURN 3i | szt. | 2 |   |
| 192. | LINIJKA ALUMINIUM 100 cm z uchwytem | szt. | 10 |   |
| 193. | LINIJKA ALUMINIUM 20 cm z uchwytem | szt. | 10 |   |
| 194. | LINIJKA ALUMINIUM 30 cm z uchwytem | szt. | 15 |   |
| 195. | LINIJKA ALUMINIUM 50 cm z uchwytem | szt. | 5 |   |
| 196. | LINIJKA ALUMINIUM 70 cm z uchwytem | szt. | 10 |   |
| 197. | LINIJKA PLASTIK 20 cm | szt. | 30 |   |
| 198. | LINIJKA PLASTIK 30 cm | szt. | 30 |   |
| 199. | LINIJKA PLASTIK 40 cm | szt. | 30 |   |
| 200. | LINIJKA PLASTIK 50 cm | szt. | 15 |   |
| 201. | MAGNES DO TABLIC 20 mm a-10 szt | op. | 15 |   |
| 202. | MAGNES DO TABLIC 30 mm a-10 szt | op. | 25 |   |
| 203. | MAGNES DO TABLIC 40 mm a-10 szt | op. | 5 |   |
| 204. | MARKER BIC WHITEBOARD DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH okrągły różne kolory | szt. | 800 |   |
| 205. | MARKER OLEJNY UNI PAINT gr. 0,8-1,2 mm | szt. | 100 |   |
| 206. | MARKER OLEJNY UNI PAINT gr. 2,2-2,8 mm | szt. | 10 |   |
| 207. | MARKER PAPERMATE DO PŁYT CD gr. 1 mm (co najmniej w 3 kolorach) | szt. | 45 |   |
| 208. | MARKER PERMANENTNY KAMET GIGANT OKRĄGŁY różne kolory | szt. | 150 |   |
| 209. | MARKER PERMANENTNY KAMET GIGANT ŚCIĘTY różne kolory | szt. | 150 |   |
| 210. | MARKER PERMANENTNY PENTEL OKRĄGŁY różne kolory | szt. | 150 |   |
| 211. | MARKER PERMANENTNY PENTEL ŚCIĘTY różne kolory | szt. | 150 |   |
| 212. | MASA MOCUJĄCA PRITT 35g  | op. | 20 |   |
| 213. | NABOJE ATRAMENTOWE do PARKER a-5 szt. długie różne kolory | op. | 20 |   |
| 214. | NABOJE ATRAMENTOWE do PARKER a-6 szt. krótkie różne kolory | op. | 5 |   |
| 215. | NAWILŻACZ GLICERYNOWY | szt. | 20 |   |
| 216. | NOŻYCZKI METALOWE 17 cm | szt. | 80 |   |
| 217. | NOŻYCZKI METALOWE 21 cm | szt. | 50 |   |
| 218. | NÓŻ DO OTWIERANIA KOPERT | szt. | 10 |   |
| 219. | OBWOLUTA DO GRZBIETÓW ZACISKOWYCH typu DURABLE (w kolorze przeźroczystym) | szt. | 200 |   |
| 220. | OFERTÓWKA A4 L PCV a-10 szt. różne kolory, oprawa miękka | op. | 5 |   |
| 221. | OFERTÓWKA A4 L PCV a-25 szt. oprawa twarda | op. | 50 |   |
| 222. | OKŁADKA A4 typu DELTA, DO BINDOWANIA, skóropodobna,250g, a-100 szt. różne kolory | op. | 30 |   |
| 223. | OKŁADKA A4 typu CHROMOLUX, DO BINDOWANIA, 250g, a-100 szt. różne kolory | op. | 5 |   |
| 224. | OLEJ DO NISZCZAREK poj. 350 ml | szt. | 5 |   |
| 225. | OŁÓWEK AUTOMATYCZNY PILOT PROGREX 0,5 mm | szt. | 40 |   |
| 226. | OŁÓWEK AUTOMATYCZNY STAEDTLER 0,5 mm | szt. | 40 |   |
| 227. | OŁÓWEK AUTOMATYCZNY STAEDTLER 0,7 mm | szt. | 40 |   |
| 228. | OŁÓWEK AUTOMATYCZNY ŻELOWY PILOT EASY EAD 0,7 mm | szt. | 80 |   |
| 229. | OŁÓWEK B, STAEDTLER | szt. | 400 |   |
| 230. | OŁÓWEK H, STAEDTLER | szt. | 400 |   |
| 231. | OŁÓWEK HB, STAEDTLER | szt. | 400 |   |
| 232. | OŁÓWEK HB z gumką, STAEDTLER | szt. | 400 |   |
| 233. | PAPIER BIUROWY BIAŁY. ZASTOSOWANIE DO RÓŻNEGO RODZAJU URZĄDZEŃ BIUROWYCH JAK: DRUKARKI ATRAMENTOWE, LASEROWE, KSROKOPIARKI, FAXY, URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE - DRUK JEDNO I DWUSTRONNY. FORMAT A3 - 80g RYZA=500 ark. | ryza | 150 |   |
| 234. | PAPIER BIUROWY BIAŁY. ZASTOSOWANIE DO RÓŻNEGO RODZAJU URZĄDZEŃ BIUROWYCH JAK: DRUKARKI ATRAMENTOWE, LASEROWE, KSROKOPIARKI, FAXY, URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE - DRUK JEDNO I DWUSTRONNY. FORMAT A4 - 80g RYZA=500 ark. | ryza | 14000 |   |
| 235. | PAPIER BIUROWY BIAŁY. ZASTOSOWANIE DO RÓŻNEGO RODZAJU URZĄDZEŃ BIUROWYCH JAK: DRUKARKI ATRAMENTOWE, LASEROWE, KSROKOPIARKI, FAXY, URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNE - DRUK JEDNO I DWUSTRONNY. FORMAT A4 - 90g RYZA=250 ark. | ryza | 250 |   |
| 236. | PAPIER DO FAX 210x15 rolka  | szt. | 5 |   |
| 237. | PAPIER DO FAX 210x30 rolka  | szt. | 5 |   |
| 238. | PAPIER DO PLOTERA 914x50 - 80g  | szt. | 5 |   |
| 239. | PAPIER KANCELARYJNY A3 KRATKA a-100 szt. | ryza | 35 |   |
| 240. | PAPIER KANCELARYJNY A3 LINIA a-100 szt. | ryza | 55 |   |
| 241. | PAPIER KANCELARYJNY A4 KRATKA a-500 szt. | ryza | 10 |   |
| 242. | PAPIER KSERO BIAŁY A3 - 160g a-250 szt. | ryza | 15 |   |
| 243. | PAPIER KSERO KOLOR A3 - 160g a-250 szt. kolor uzgadniany każdorazowo przy zamawianiu | ryza | 20 |   |
| 244. | PAPIER KSERO KOLOR A3 - 80g a-500 szt. (paleta minimum 7 kolorów) | ryza | 30 |   |
| 245. | PAPIER KSERO KOLOR A4 - 160g a-250 szt. kolor uzgadniany każdorazowo przy zamawianiu (paleta minimum 8 kolorów) | ryza | 20 |   |
| 246. | PAPIER KSERO KOLOR A4 - 80g a-250 szt. MIX | ryza | 80 |   |
| 247. | PAPIER KSERO KOLOR A4 - 80g a-500 szt. kolor uzgadniany każdorazowo przy zamawianiu (paleta minimum 15 kolorów) | ryza | 70 |   |
| 248. | PAPIER OZDOBNY - DYPLOM A4 - 250g a-20 szt. | op. | 15 |   |
| 249. | PAPIER PAKOWY MAKULATUROWY SZARY arkusze | ark. | 250 |   |
| 250. | PAPIER SATYNOWANY A4 BIAŁY DO KOLOROWYCH LASEROWYCH DRUKAREK 160g a-250 szt. | ryza | 30 |   |
| 251. | PAPIER SATYNOWANY DWUSTRONNIE A4 BIAŁY DO KOLOROWYCH LASEROWYCH DRUKAREK 120g a-500 szt. | ryza | 5 |   |
| 252. | PAPIER TOP STYLE LAID A4 - 100g a-50 szt. kolor kość słoniowa | op. | 25 |   |
| 253. | PIANKA DO EKRANÓW LCD KOMPUTEROWYCH 400ml | szt. | 70 |   |
| 254. | PIANKA DO OBUDÓW PLASTIKOWYCH 400ml | szt. | 70 |   |
| 255. | PINEZKI SREBRNE a-50 szt. | op. | 15 |   |
| 256. | PINEZKI TABLICOWE a-50 szt. | op. | 70 |   |
| 257. | PIÓRO WIECZNE PARKER na długie wkłady atramentowe | szt. | 5 |   |
| 258. | PISAK KAMET (komplet a-6 kolorów) | op. | 50 |   |
| 259. | PISAK KAMET różne kolory | szt. | 120 |   |
| 260. | PLASTELINA a-12 szt.  | op. | 5 |   |
| 261. | PLASTELINA a-6 szt.  | op. | 5 |   |
| 262. | PŁYN DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH 2X3 200ml | szt. | 25 |   |
| 263. | PŁYN DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH do codziennego użytkowania 250ml | szt. | 25 |   |
| 264. | PŁYN DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH do gruntowego czyszczenia 250ml | szt. | 5 |   |
| 265. | PŁYTA BLU-RAY BD-R 25 GB slim a-1 szt. PANASONIC/SONY | szt. | 50 |   |
| 266. | PŁYTA BLU-RAY BD-RE 50 GB slim a-1 szt. PANASONIC/SONY | szt. | 50 |   |
| 267. | PŁYTA CD-R 700 MB zapis x52 cake box a-100 szt. VERBATIM  | op. | 10 |   |
| 268. | PŁYTA CD-R 700 MB zapis x52 cake box a-25 szt. VERBATIM  | op. | 10 |   |
| 269. | PŁYTA CD-R 700 MB zapis x52 cake box a-50 szt. VERBATIM  | op. | 15 |   |
| 270. | PŁYTA CD-R 700 MB zapis x52 slim a-10 szt. VERBATIM  | op. | 10 |   |
| 271. | PŁYTA CD-RW 700 MB zapis x12 slim a-10 szt. VERBATIM  | op. | 5 |   |
| 272. | PŁYTA CD-RW 700 MB zapis x12 slim a-1 szt. VERBATIM  | szt. | 50 |   |
| 273. | PŁYTA DVD+R 4,7 GB cake box a-25 szt. VERBATIM  | op. | 10 |   |
| 274. | PŁYTA DVD+R 4,7 GB cake box a-50 szt. VERBATIM  | op. | 5 |   |
| 275. | PŁYTA DVD+R 4,7 GB slim a-10 szt. VERBATIM  | op. | 40 |   |
| 276. | PŁYTA DVD+R 4,7 GB lightscribe cake box a-10 szt. VERBATIM  | op. | 15 |   |
| 277. | PŁYTA DVD+R DL 8,5 GB slim a-1 szt. VERBATIM  | szt. | 20 |   |
| 278. | PŁYTA DVD+RW 4,7 GB cake box a-10 szt. VERBATIM  | op. | 10 |   |
| 279. | PŁYTA DVD+RW 4,7 GB cake box a-25 szt. VERBATIM  | op. | 10 |   |
| 280. | PŁYTA DVD+RW 4,7 GB slim a-10 szt. VERBATIM  | op. | 5 |   |
| 281. | PODAJNIK DO TAŚMY KLEJĄCEJ 19x33 | szt. | 20 |   |
| 282. | PODKŁAD DO PISANIA A4 z okładką różne kolory | szt. | 50 |   |
| 283. | PODKŁAD DO PISANIA A4 bez okładki | szt. | 15 |   |
| 284. | PODKŁAD NA BIURKO 49x65 KALENDARZ z listwą ochronną "planer" | szt. | 60 |   |
| 285. | PODKŁAD NA BIURKO 49x65 przeźroczysty | szt. | 15 |   |
| 286. | PODUSZKA DO STEMPLI 70x110 mm - czarna  | szt. | 15 |   |
| 287. | PODUSZKA DO STEMPLI 70x110 mm - czerwona | szt. | 15 |   |
| 288. | POJEMNIK A4 KATALOGOWY PLASTIKOWY 70 mm różne kolory | szt. | 15 |   |
| 289. | POJEMNIK A4 KATALOGOWY KARTONOWY (składany) 80 mm | szt. | 80 |   |
| 290. | POJEMNIK A4 KATALOGOWY KARTONOWY (składany)100 mm | szt. | 80 |   |
| 291. | POJEMNIK A4 KATALOGOWY PCV (składany) 100 mm różne kolory | szt. | 60 |   |
| 292. | POJEMNIK A4 KATALOGOWY PCV (składany) 70 mm różne kolory | szt. | 60 |   |
| 293. | POJEMNIK A5 NA KARTOTEKI ZAMYKANY pojemność 1200 kartek | szt. | 5 |   |
| 294. | POJEMNIK MAGNETYCZNY na spinacze | szt. | 12 |   |
| 295. | POJEMNIK Z 10 SZUFLADAMI plastikowy do dokumentów A4 | szt. | 5 |   |
| 296. | POJEMNIK Z 5 SZUFLADAMI plastikowy do dokumentów A4 | szt. | 5 |   |
| 297. | POWIETRZE SPRĘŻONE 400ml | szt. | 60 |   |
| 298. | PÓŁKA NA DOKUMENTY możliwość ustawiania w pionie i schodkowo w trzech pozycjach, pojemność do 370 kartek (co najmniej w 8 kolorach) | szt. | 100 |   |
| 299. | PRZEKŁADKA 235x105 mm a-100 szt. mix kolorów | op. | 50 |   |
| 300. | PRZEKŁADKA 240x105 mm a-100 szt. (co najmniej w 4 kolorach) | op. | 40 |   |
| 301. | PRZEKŁADKA A4 a-10 szt. kolorowa | op. | 55 |   |
| 302. | PRZEKŁADKA A4 a-12 szt numeracyjna | op. | 15 |   |
| 303. | PRZEKŁADKA A4 A-Z | op. | 30 |   |
| 304. | PRZEKŁADKA A5 KARTOTEKOWA alfabetyczna | op. | 15 |   |
| 305. | PRZYBORNIK POJEMNIK NA WIZYTÓWKI wymiary ok. 110x40x60 mm - bezbarwny | szt. | 30 |   |
| 306. | PRZYBORNIK WIELOFUNKCYJNY NA BIURKO; 1 przegroda na karteczki 76x76 mm, 4 przegrody na akcesoria wiszące, 155x105x101 mm - bezbarwny | szt. | 30 |   |
| 307. | PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE 350x410x260 mm - na teczki zawieszane | szt. | 20 |   |
| 308. | PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE (ZBIORCZE) 522x351x305 mm z tektury falistej bezkwasowej | szt. | 10 |   |
| 309. | PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE do dokumentów A4 szerokość 100 mm z tektury falistej bezkwasowej | szt. | 80 |   |
| 310. | PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE do dokumentów A4 szerokość 120 mm z tektury falistej bezkwasowej | szt. | 50 |   |
| 311. | PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE do dokumentów A4 szerokość 80 mm z tektury falistej bezkwasowej | szt. | 15 |   |
| 312. | PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE TRIC-0 | szt. | 100 |   |
| 313. | PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE TRIC-1 (ZBIORCZE) | szt. | 20 |   |
| 314. | PUDEŁKO ARCHIWIZACYJNE TRIC-2  | szt. | 100 |   |
| 315. | PUDEŁKO PLASTIKOWE SLIM (na jedna płytę CD) | szt. | 200 |   |
| 316. | ROLKA OFFSET 57x25  | rolka | 15 |   |
| 317. | ROLKA OFFSET 57x30  | rolka | 50 |   |
| 318. | ROZSZYWACZ | szt. | 60 |   |
| 319. | SEGREGATOR A4/35/2R z METALOWYM OKUCIEM BRZEGU różne kolory  | szt. | 150 |   |
| 320. | SEGREGATOR A4/35/2R MASTER DONAU (gr. kartonu 1290 g. różne kolory) | szt. | 25 |   |
| 321. | SEGREGATOR A4/35/4R z METALOWYM OKUCIEM BRZEGU różne kolory  | szt. | 10 |   |
| 322. | SEGREGATOR A4/50/2R ESSELTE EKONOMICZNY (co najmniej w 11 kolorach) | szt. | 100 |   |
| 323. | SEGREGATOR A4/50/2R MASTER DONAU (gr. kartonu 1290 g. różne kolory) | szt. | 50 |   |
| 324. | SEGREGATOR A4/50/2R z METALOWYM OKUCIEM BRZEGU różne kolory  | szt. | 500 |   |
| 325. | SEGREGATOR A4/70/2R MASTER DONAU (gr. kartonu 1290 g. różne kolory) | szt. | 400 |   |
| 326. | SEGREGATOR A4/70/2R ESSELTE EKONOMICZNY (co najmniej w 11 kolorach) | szt. | 50 |   |
| 327. | SEGREGATOR A4/70/2R z METALOWYM OKUCIEM BRZEGU różne kolory  | szt. | 1200 |   |
| 328. | SEGREGATOR A4/80 XXL z METALOWYM OKUCIEM BRZEGU różne kolory | szt. | 30 |   |
| 329. | SKOROSZYT A4 PCV TWARDY (co najmniej w 6 kolorach) | szt. | 200 |   |
| 330. | SKOROSZYT A4 PCV TWARDY z oczkami, (co najmniej w 6 kolorach) | szt. | 2000 |   |
| 331. | SKOROSZYT A4 TEKTUROWY Z OCZKIEM pełny biały (gr. kartonu 275 g.) | szt. | 500 |   |
| 332. | SKOROSZYT A4 TEKTUROWY ZAWIESZKA 1/2 (gr. kartonu 275 g.) | szt. | 150 |   |
| 333. | SKOROSZYT A4 TEKTUROWY ZAWIESZKA pełna (gr. kartonu 275 g.) | szt. | 300 |   |
| 334. | SKOROSZYT A4 TEKTUROWY zwykły biały (gr. kartonu 275 g.) | szt. | 220 |   |
| 335. | SKOROSZYT A4 ZACISKOWY z folii kolorowej PP, do 30 kartek (co najmniej w 4 kolorach) | szt. | 200 |   |
| 336. | SKOROWIDZ A4 2/3 oprawa twarda na spiali | szt. | 10 |   |
| 337. | SKOROWIDZ A4 2/3 96 kart oprawa twarda | szt. | 10 |   |
| 338. | SKOROWIDZ A4 96 kart oprawa twarda | szt. | 15 |   |
| 339. | SKOROWIDZ A4 oprawa twarda na spirali | szt. | 10 |   |
| 340. | SKOROWIDZ A5 96 kart oprawa twarda | szt. | 15 |   |
| 341. | SKOROWIDZ A5 oprawa twarda na spirali | szt. | 10 |   |
| 342. | SPINACZ 25 mm a-100 szt. trójkątny | op. | 10 |   |
| 343. | SPINACZ 28 mm a-100 szt. okrągły | op. | 300 |   |
| 344. | SPINACZ 28 mm a-100 szt. okrągły kolorowy | op. | 80 |   |
| 345. | SPINACZ 31 mm a-100 szt. trójkątny | op. | 65 |   |
| 346. | SPINACZ 41 mm a-50 szt. krzyżowy | op. | 15 |   |
| 347. | SPINACZ 50 mm a-100 szt. okrągły | op. | 20 |   |
| 348. | SPINACZ 70 mm a-12 szt. krzyżowy | op. | 5 |   |
| 349. | SPINACZ 77 mm a-75 szt. karbowany okrągły | op. | 15 |   |
| 350. | SPINACZ ARCHIWIZUJĄCY (dwuczęściowy plastikowy klips przeznaczony do archiwizacji dokumentów) a-100 szt. | op. | 15 |   |
| 351. | SPINACZ CLIPS 19 mm a-12 szt. | op. | 120 |   |
| 352. | SPINACZ CLIPS 25 mm a-12 szt. | op. | 120 |   |
| 353. | SPINACZ CLIPS 32 mm a-12 szt. | op. | 150 |   |
| 354. | SPINACZ CLIPS 41 mm a-12 szt. | op. | 60 |   |
| 355. | SPINACZ CLIPS 51 mm a-12 szt. | op. | 60 |   |
| 356. | SZNUREK DRATWA 0,5 kg | szt. | 10 |   |
| 357. | SZNUREK JUTOWY a-50 mb | op. | 15 |   |
| 358. | SZNUREK POLIPROPYLENOWY, biały, grubość ok. 3mm, 0,5 kg | op. | 20 |   |
| 359. | SZPILKI 28 mm uniwersalne, a-50 g | op. | 10 |   |
| 360. | TABLICA KORKOWA W RAMIE Z LISTWY DREWNIANEJ 120x80 cm | szt. | 15 |   |
| 361. | TABLICA KORKOWA W RAMIE Z LISTWY DREWNIANEJ 180x120 cm | szt. | 10 |   |
| 362. | TABLICA KORKOWA W RAMIE Z LISTWY DREWNIANEJ 60x40 cm | szt. | 10 |   |
| 363. | TABLICA KORKOWA W RAMIE Z LISTWY DREWNIANEJ 80x60 cm | szt. | 10 |   |
| 364. | TABLICA SUCHOŚCIERALNA-MAGNETYCZNA 100x200 cm w ramie alum. ceramiczna  | szt. | 4 |   |
| 365. | TABLICA SUCHOŚCIERALNA-MAGNETYCZNA 100x200 cm w ramie alum. lakierowana  | szt. | 4 |   |
| 366. | TABLICA SUCHOŚCIERALNA-MAGNETYCZNA NOBO 120x90 cm w ramie alum. | szt. | 4 |   |
| 367. | TAŚMA BAWEŁNIANA o szerokości 10 mm a-100 mb | op. | 30 |   |
| 368. | TAŚMA DO METKOWNICY 26X12 fluo. | szt. | 15 |   |
| 369. | TAŚMA KALKULATORA BARWIĄCA IR 40 | szt. | 20 |   |
| 370. | TAŚMA KALKULATORA BARWIĄCA IR 40T | szt. | 15 |   |
| 371. | TAŚMA KLEJĄCA 12x10  | szt. | 80 |   |
| 372. | TAŚMA KLEJĄCA 18x20 | szt. | 500 |   |
| 373. | TAŚMA KLEJĄCA 24x10  | szt. | 500 |   |
| 374. | TAŚMA KLEJĄCA 38x10 dwustronna | szt. | 50 |   |
| 375. | TAŚMA KLEJĄCA 50x10 dwustronna | szt. | 15 |   |
| 376. | TAŚMA MASZYNOWA GR51, czarna, 13mm x6m, | szt. | 10 |   |
| 377. | TAŚMA MASZYNOWA GR51, czerwono-czarna, 13mm x6m, | szt. | 10 |   |
| 378. | TAŚMA PAKOWA PCV 48x50 bezbarwna | szt. | 300 |   |
| 379. | TAŚMA PAKOWA PCV 48x50 brązowa | szt. | 300 |   |
| 380. | TAŚMA PAKOWA SCOTCH 50x66 m bezbarwna  | szt. | 20 |   |
| 381. | TAŚMA PAKOWA SCOTCH 50x66 m brązowa | szt. | 20 |   |
| 382. | TAŚMA PATTEX POWER TAPE 50x10 m bezbarwna | szt. | 30 |   |
| 383. | TAŚMA PATTEX POWER TAPE 50x10 m czarna | szt. | 30 |   |
| 384. | TAŚMA PATTEX POWER TAPE 50x10 m srebrna | szt. | 20 |   |
| 385. | TAŚMA SCOTCH 19x33 samoprzylepna, przeźroczysta | szt. | 80 |   |
| 386. | TAŚMA SCOTCH 19x7,5 samoprzylepna z podajnikiem przeźroczysta | szt. | 10 |   |
| 387. | TAŚMA SCOTCH MAGIC 19x33 samoprzylepna do pisania | szt. | 15 |   |
| 388. | TECZKA A3 KOPERTOWA z grzbietem 20 mm gr. kartonu 1000 g. (co najmniej w 6 kolorach) | szt. | 15 |   |
| 389. | TECZKA A4 AKADEMICKA z grzbietem 35 mm gr. kartonu 1210 g. (co najmniej w 5 kolorach) | szt. | 25 |   |
| 390. | TECZKA A4 SKRZYDŁOWA Z GUMKĄ wykonana z tektury o gr. 2 mm pokryta folią PP szerkość grzbietu do 50 mm (co najmniej w 6 kolorach) | szt. | 15 |   |
| 391. | TECZKA A4 DO PODPISU TWARDA OPRAWA a-20 przegródek | szt. | 30 |   |
| 392. | TECZKA A4 DO PODPISU TWARDA OPRAWA a-8 przegródek | szt. | 20 |   |
| 393. | TECZKA A4 HARMONIJKOWA ESSELTE VIVIDA a-12 przegródek | szt. | 20 |   |
| 394. | TECZKA A4 HARMONIJKOWA LEITZ a-6 przegródek | szt. | 20 |   |
| 395. | TECZKA A4 KOPERTOWA z grzbietem 20 mm, gr. kartonu 1000 g. (co najmniej w 6 kolorach) | szt. | 15 |   |
| 396. | TECZKA A4 OFERTOWA 20 koszulek | szt. | 15 |   |
| 397. | TECZKA A4 OFERTOWA 30 koszulek | szt. | 15 |   |
| 398. | TECZKA A4 OFERTOWA 40 koszulek | szt. | 15 |   |
| 399. | TECZKA A4 SEGREGUJĄCA Z PRZEKŁADKAMI a-12 przegródek | szt. | 40 |   |
| 400. | TECZKA A4 SEGREGUJĄCA Z PRZEKŁADKAMI a-6 przegródek | szt. | 30 |   |
| 401. | TECZKA A4 SKRZYDEŁKOWA NA RZEP z grzbietem 40 mm, gr. kartonu 1210 g. (co najmniej w 6 kolorach) | szt. | 20 |   |
| 402. | TECZKA A4 TEKTUROWA WIĄZANA biała (gr. kartonu 275 g.) | szt. | 2000 |   |
| 403. | TECZKA A4 TEKTUROWA Z RĄCZKĄ z grzbietem 40 mm (co najmniej w 4 kolorach) | szt. | 20 |   |
| 404. | TECZKA A4 Z GUMKĄ BIAŁA bez haków (gr. kartonu 350 g.) | szt. | 100 |   |
| 405. | TECZKA A4 Z GUMKĄ LAKIEROWANA (gr. kartonu 400 g. co najmniej w 8 kolorach) | szt. | 2000 |   |
| 406. | TECZKA A4 Z GUMKĄ LAKIEROWANA z grzbietem 20 mm, gr. kartonu 1000 g. (co najmniej w 8 kolorach) | szt. | 200 |   |
| 407. | TECZKA A4 Z GUMKĄ pojemność na 250 kartek | szt. | 45 |   |
| 408. | TECZKA A4 Z GUMKĄ PRESZPANOWA (co najmniej w 5 kolorach) | szt. | 250 |   |
| 409. | TECZKA DO AKT OSOBOWYCH BARBARA | szt. | 120 |   |
| 410. | TECZKA DO AKT OSOBOWYCH BIURFOL z wąsem | szt. | 5 |   |
| 411. | TECZKA ZAWIESZANA STANDARD  | szt. | 200 |   |
| 412. | TEMPERÓWKA ALUMINIOWA podwójna  | szt. | 50 |   |
| 413. | TEMPERÓWKA ALUMINIOWA pojedyncza | szt. | 40 |   |
| 414. | TUSZ DO STEMPLI GUMOWYCH COLOP czarny, czerwony, niebieski, zielony, poj. 25 ml | szt. | 45 |   |
| 415. | WĄSY DO SKOROSZYTU a-25 szt. | op. | 30 |   |
| 416. | WIZYTOWNIK PLASTIKOWY (klaser) na 96 wizytówek | szt. | 15 |   |
| 417. | WKŁAD do PENTEL BL 77 różne kolory | szt. | 500 |   |
| 418. | WKŁAD do PILOT FRIXION różne kolory | szt. | 350 |   |
| 419. | WKŁAD do PILOT G1 różne kolory | szt. | 900 |   |
| 420. | WKŁAD do PILOT G2 różne kolory | szt. | 900 |   |
| 421. | WKŁAD do PILOT REXGRIP - rózne kolory | szt. | 750 |   |
| 422. | WKŁAD do UNI SX-217 różne kolory | szt. | 750 |   |
| 423. | WKŁAD do ZENITH różne kolory | szt. | 40 |   |
| 424. | WKŁAD do SEGREGATORA A4/50 kartkowy - kratka | szt. | 25 |   |
| 425. | ZAKŁADKA INDEKSUJĄCA NIEPRZEŹROCZYSTA 4x20x50 samoprzylepna | szt. | 340 |   |
| 426. | ZAKŁADKA INDEKSUJĄCA TRANSPARENTNA 4x20x50 samoprzylepna | szt. | 250 |   |
| 427. | ZAKREŚLACZ STABILO BOSS (co najmniej w 9 kolorach) | szt. | 200 |   |
| 428. | ZAKREŚLACZ STAEDTLER (co najmniej w 8 kolorach) | szt. | 500 |   |
| 429. | ZESZYT A4 96 KARTEK kratka, oprawa twarda, szyty | szt. | 100 |   |
| 430. | ZESZYT A4 96 KARTEK linia, oprawa twarda, szyty | szt. | 50 |   |
| 431. | ZESZYT A5 16 KARTEK kratka  | szt. | 10 |   |
| 432. | ZESZYT A5 32 KARTKI kratka  | szt. | 10 |   |
| 433. | ZESZYT A5 60 KARTEK kratka  | szt. | 150 |   |
| 434. | ZESZYT A5 60 KARTEK linia | szt. | 30 |   |
| 435. | ZESZYT A5 80 KARTEK kratka  | szt. | 200 |   |
| 436. | ZESZYT A5 96 KARTEK kratka | szt. | 40 |   |
| 437. | ZESZYT A5 96 KARTEK kratka, oprawa twarda, szyty | szt. | 40 |   |
| 438. | ZSZYWACZ EAGLE 938 | szt. | 10 |   |
| 439. | ZSZYWACZ RAPID F16 | szt. | 50 |   |
| 440. | ZSZYWACZ LEITZ 5501  | szt. | 40 |   |
| 441. | ZSZYWACZ LEITZ 5560 długoramienny | szt. | 5 |   |
| 442. | ZSZYWKI 24/6 a-1000 szt. | op. | 500 |   |
| 443. | ZSZYWKI EAGLE 23/8 a-1000 szt. | op. | 20 |   |
| 444. | ZSZYWKI EAGLE 23/10 a-1000 szt. | op. | 10 |   |
| 445. | ZSZYWKI EAGLE 23/13 a-1000 szt. | op. | 15 |   |
| 446. | ZSZYWKI EAGLE 23/15 a-1000 szt. | op. | 15 |   |
| 447. | ZSZYWKI GRAND 10/6 a-1000 szt. | op. | 150 |   |
| 448. | ZSZYWKI LEITZ 24/6 a-1000 szt. | op. | 150 |   |
| 449. | ZSZYWKI LEITZ 25/10 a-1000 szt. | op. | 20 |   |
| 450. | ZSZYWKI LEITZ 26/6 a-1000 szt. | op. | 20 |   |
| 451. | ZSZYWKI RAPID 26/8+ a-1000 szt. | op. | 20 |   |

**Uwaga:**

1. Zaproponowane materiały będą dostarczane Zamawiającemu wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawcy zobowiązani są do wskazania w ofercie producenta oraz nazw handlowych oferowanych przez siebie produktów. Zaoferowany asortyment będzie dostarczany zamawiającemu przez cały okres umowy.
3. W załączniku do oferty (formularz cen jednostkowych) Wykonawcy zobowiązani są do podania producenta.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy dostarczy katalog ze zdjęciami produktów i numerami katalogowymi (o ile takowe istnieją), który będzie Zamawiającemu pomocny po podpisaniu umowy.
5. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.
6. **W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że zaproponowany przez niego produkt jest równoważny do wskazanego przez Zamawiającego, poprzez załączenie szczegółowego opisu zastosowanego zamiennika, oraz towaru zamienianego, z których będzie wynikało że produkt jest równoważny do wymaganego. Należy wskazać, jaki produkt jest zastępowany zamiennikiem (w formularzu cen jednostkowych). Niedopełnienie powyższego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP, po wcześniejszym uczynieniu zadość wymaganiu określonemu w art. 26 ust. 3 PZP.**
7. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż materiałów i papieru biurowego. Wykaz materiałów objętych zamówieniem wyszczególniony jest w rozdziale 2 SIWZ, formularzu cen jednostkowych i opisie przedmiotu zamówienia.
8. Sprzedaż będzie realizowana przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania określonego limitu finansowego (wartość brutto oferty).
9. Realizacja zamówienia przebiegać będzie sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie częściowych zamówień składanych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Szczecińskiego.
10. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby jednostki organizacyjnej US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń.

**Logistyka:**

1. dostawa do obiekt Zamawiającego z wniesieniem towaru do wskazanych pomieszczeń,
2. termin realizacji zamówień cząstkowych w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy (nie dłuższym niż 7 dni roboczych) bez względu na wielkość zamówienia,
3. zamówienia składane w formie **faksu/e-maila (skan dokumentu, na którym wymagany jest czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną, pieczęć jednostki organizacyjnej)**.

**Płatność:**

1. przelew 21 dni,
2. **termin płatności liczony od daty dostarczenia oryginału faktury VAT do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego przez Wykonawcę**

**Obieg dokumentów ( płatność przelewem )**

Wykonawca pozostawia w jednostce organizacyjnej Uniwersytetu do której dostarczył towar **1 egz. dokumentu WZ.**

Wykonawca dostarcza do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego **oryginał** **faktury VAT( faktura powinna posiadać informację jakiego WZ dotyczy)** – podpisany przez osobę odbierającą towar i potwierdzony pieczątką firmową jednostki organizacyjnej ( **wymagany będzie czytelny podpis osoby odbierającej towar, bądź podpis z pieczątką imienną i zawsze pieczęć jednostki organizacyjnej).**

Faktura VAT nie spełniająca opisanych wyżej wymagań ***nie zostanie przyjęta od Wykonawcy przez sekretariat Kanclerza do realizacji (zapłaty).***

**Ceny:**

Niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy) - dotyczy to pozycji enumeratywnie wymienionych w załącznikach.

**W przypadku pojawienia się zamówienia na asortyment nie wymieniony w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca realizujący umowę odmówi jego realizacji oraz powiadomi pisemnie o tym fakcie Dział Zaopatrzenia i Transportu US, podając co najmniej: datę zamówienia, zakres zamówienia, osobę/jednostkę organizacyjną składającą zamówienie oraz cenę materiałów wymienionych w zamówieniu.**

**OPIS PAPIERU BIUROWEGO tabela 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nazwa towaru |  Opis |
|  |  |  |
| 1. | Papier biurowy biały.Zastosowanie do różnego rodzaju urządzeń biurowych jak,drukarki atramentowe,laserowe,kserokopiarki ,faksy,urządzenia wielofunkcyjne (druk jedno i dwustronny)**Format A4** | Gramatura **80±2g/m²**Grubość nie mniej niż105±3μm (nie dopuszcza się papieru, który z założenia w swojej specyfikacji technicznej ma mniejszą grubość, np. 103±2μmBiałość CIE średnio 166±2 Nieprzeźroczystość≥91%Gładkość(szorstkość wg.Bendtsen)160±50cm³/minDopuszcza się wahanie CIE tylko w zakresie wynikającym z procesu produkcji papieru np.166 ±2,nie dopuszcza się papieru który z założenia ma niższy stopień CIE , np. CIE 165±3**Należy załączyć specyfikację****producenta potwierdzającą** **w/w parametry** |
| 2. | Opis jak wyżej**Format A3** | **jak wyżej****Należy załączyć specyfikację****producenta potwierdzającą** **w/w parametry** |
| 3. | Papier biurowy biały.Zastosowanie do różnego rodzaju urządzeń biurowych jak,drukarki atramentowe,laserowe,kserokopiarki ,faksy,urządzenia wielofunkcyjne (druk jedno i dwustronny)**Format A4** | Gramatura **90±2g/m²**Grubość nie mniej niż120±3μmBiałość CIE 166±2 Nieprzeźroczystość≥93%Gładkość(szorstkość wg.Bendtsen)160±50cm³/minDopuszcza się wahanie CIE tylko w zakresie wynikającym z procesu produkcji papieru np.166 ±2,nie dopuszcza się papieru który z założenia ma niższy stopień CIE , np. CIE 165±3**Należy do oferty załączyć specyfikację****producenta potwierdzającą w/w parametry** **w/w parametrys** |

**UWAGA:**

**Oferta nie spełniająca powyższych warunków zostanie odrzucona w oparciu o art. 89 ust. 1 pkt 2 PZP.**

**ROZDZIAŁ 3**

**PROJEKT UMOWY DP/374/…/20**

zawarta w dniu .............................. w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70 - 453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

* ....................................................................
* ....................................................................

zwanym dalej w treści umowy ***Zamawiającym***

a....................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

....................... .............................................................................................................................

zwanym dalej w treści umowy ***Wykonawcą.***

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego **(DP/371/43/20)** zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych*zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa materiałów biurowych i papieru biurowego do Uniwersytetu Szczecińskiego** zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 oraz integralną część niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa Rozdział 2 SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowiąca integralną część niniejszej umowy.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówień. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby jednostki organizacyjnej US wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń.
4. Szczegółowy asortyment i ilości dostaw cząstkowych będą ustalane faksem/mailem na **… dni roboczych** przed żądanym terminem dostawy przez Dział Zaopatrzenia i Transportu Uniwersytetu Szczecińskiego, a także inne uprawnione podmioty.
5. Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje nieodpłatny transport dostarczanych materiałów wraz z ich wniesieniem do odpowiedniego pomieszczania.
6. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.
7. Termin realizacji 12 miesięcy od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 2 SIWZ oraz poniższych punktów:
8. Wykonawca powiadomi przedstawiciela zamawiającego, o którym mowa w § 5 o dacie i godzinie dostawy  z jednodniowym wyprzedzeniem.
9. Odbiór materiałów zamawiający potwierdza podpisem na dokumencie WZ i fakturze z pieczęcią jednostki organizacyjnej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji jakościowej przedmiotu dostawy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. Weryfikacja ilościowa następuje w momencie dostawy towaru.
10. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 2 przedmiotu dostawy (w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne), Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy lub wymienić zakwestionowany element w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na ***Zamawiającego*** z chwilą jego odbioru.
2. ***Wykonawca*** pozostawia w jednostce organizacyjnej Zamawiającego, do której dostarczył towar, jeden egz. dokumentu WZ.
3. Wykonawca dostarcza do sekretariatu Kanclerza Uniwersytetu Szczecińskiego oryginał faktury VAT (faktura powinna posiadać informację jakiego WZ dotyczy) – podpisany przez osobę odbierającą towar i potwierdzony pieczątką firmową jednostki organizacyjnej (wymagany będzie czytelny podpis osoby odbierającej towar, bądź podpis z pieczątką imienną i zawsze pieczęć jednostki organizacyjnej).

§ 3

1. Wartość umowy zostaje określona na maksymalną kwotę **………..** **PLN brutto** (słownie złotych brutto: ……………./100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. ***Zamawiający*** zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy.
3. Strony postanawiają, że ww. ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy, nie będą podlegały zmianom.
4. *Zamawiając***y zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia.** *Zamawiający* **zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych.**
5. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
6. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. ***Wykonawca*** nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody ***Zamawiającego*** wyrażonej na piśmie.

§ 4

* 1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto ***Wykonawcy*** w

Banku **………………..**

na rachunek **……………………**

w terminie **21 dni** od dnia otrzymania przez ***Zamawiającego*** faktury VAT **za dostawy cząstkowe.**

2. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku*Zamawiającego.*

§ 5

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy

***Zamawiającego*** reprezentować będzie:

Mirosław Łatka tel. (091) 444 11 07

***Wykonawcę*** reprezentować będzie:

- ……………. tel. ………………….

§ 6

1. ***Wykonawca*** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:

* 1. nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wartości brutto niniejszej umowy, określonej w § 3 ust. 1;
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez ***Zamawiającego*** jako termin do usunięcia wad;
	3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego*** lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od ***Zamawiającego***,w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
	4. z tytułu odstąpienia od umowy przez ***Zamawiającego*** z przyczyn, o których mowa w §8 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
1. ***Zamawiający***zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem art. 144 ust. 1 są niedopuszczalne.
3. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
	1. gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
	2. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
	3. Możliwa jest zmiana polegająca na obniżeniu wynagrodzenia umownego z jednoczesnym utrzymaniem standardu wykonania zamówienia;
	4. Konieczność wprowadzenia zmiany wynika ze zmiany przepisów prawa.

§ 8

1. ***Zamawiającemu*** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez ***Wykonawcę***. W takiej sytuacji ***Zamawiający*** wzywa ***Wykonawcę*** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając ***Wykonawcy*** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego ***Wykonawcy*** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, ***Zamawiający*** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 1 i 2 ***Wykonawca*** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 9

* 1. W sprawach spornych strony mogą zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby ***Zamawiającego.***
	2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych*.

§ 10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, które zdarzenie wystąpi wcześniej.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po 1 dla każdej ze stron umowy.

 ……………………………

/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzam.**

Szczecin, ........................ .........................................

 /Zamawiający/