

Umowa nr/OR05/2022/2619 – Wzór

zawarta w dniu2022 roku w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie (kod 00 - 175) przy Al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: Łódzki Oddział Regionalny ARiMR, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź), reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr,
 2. – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa znak
- zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym” lub „Agencją”

a

.....

reprezentowaną/-ym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

zwanym łącznie „Stronami”;

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej w dalszej treści niniejszej Umowy „ustawą Pzp”, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, w podziale na zakres podstawowy zamówienia oraz zakres opcjonalny zamówienia, na przesyłki o masie wagowej do 2000 g, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym - przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych:
 - a) niebędących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - b) będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii,
 - 2) w obrocie zagranicznym - przesyłek listowych nierejestrowanych będących przesyłkami listowymi najszybszej kategorii.- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 7 do Umowy.
2. Przesyłki nadawane będą przez jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zmiana lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1, jak również liczby lokalizacji wynikających ze zmian w strukturze oraz organizacji pracy Zamawiającego - nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 12 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy. O każdorazowej zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie co najmniej na 3 dni przed zmianą tej lokalizacji, celem niezwłocznego wskazania przez Wykonawcę właściwej terytorialnie nadawczej placówki pocztowej.
4. W przypadku wystąpienia zmian w strukturze organizacyjnej Wykonawcy, dotyczących określonych w Umowie nazw, adresów, podległości, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego w terminie co najmniej na 3 dni przed tą zmianą. Zmiana taka nie jest zmianą postanowień Umowy w rozumieniu § 13 Umowy i nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie oraz w aktach prawnych, regulujących świadczenie usług pocztowych, wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach: pieczęcią, podpisem i datą:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych, w tym: przesyłek listowych krajowych rejestrowanych, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru (ZPO), przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najwyższej kategorii, przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najwyższej kategorii z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w książce nadawczej prowadzonej wg wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 2) dla przesyłek rejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) dla przesyłek nierejestrowanych - na zestawieniu ilościowo-wartościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju, zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.
7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
- 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026 ze zm.). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata,
 - 2) przesyłki zagranicznej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „potwierdzenia odbioru”, odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy).
10. Zamawiający wymaga od Wykonawców umożliwienia wysyłania/odbierania potwierdzeń odbioru w postaci elektronicznej tzw. Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO), przy czym EPO musi zawierać informacje o stanie realizacji przesyłki a w szczególności:
- 1) Daty doręczenia przesyłki,
 - 2) Imię i nazwisko odbiorcy,
 - 3) Datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 4) Datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - 5) Miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - 6) Powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - 7) Datę zwrotu przesyłki,
- informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Zamawiającemu najpóźniej następnego dnia, **nie później niż 6 dni** po dniu zaistnienia zdarzeń, o których mowa powyżej, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w zakresie przesyłek krajowych oraz nie dłuższym niż 90 dni od otrzymania reklamacji w zakresie przesyłek zagranicznych.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w ramach stosunku pracy, w całym okresie obowiązywania Umowy, osoby wykonujące niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
- 1) doręczanie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek (pracownicy Punktów Poczтовых),
 - 3) sortowanie przesyłek (pracownicy Punktów Sortowania Paczek).
- Wykonawca ma prawo spełnienia obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy
13. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy, na żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia przesłania żądania na adres wskazany w § 11 w ust. 1, zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia w odniesieniu do **maksymalnie 70 pracowników jednorazowo**, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 12. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenia podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 12 wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 8 Umowy.

14. Wykonawca w zakresie realizacji Umowy jest administratorem danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w zw. art. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.
15. Po zawarciu Umowy Zamawiający i Wykonawca uzgodnią na piśmie w terminie 30 dni od zawarcia Umowy obowiązujące przy wykonaniu Umowy Zasady realizacji usługi „Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym” (dalej zwane „Zasadami”), pod warunkiem, że Wykonawca złoży do Zamawiającego w ciągu 5 dni od zawarcia Umowy wniosek na piśmie o uregulowanie niniejszych Zasad. Zmiany tych Zasad inne aniżeli determinowane brzmieniem powszechnie obowiązujących przepisów wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Uzgadniając treść Zasad strony uwzględnią w następującej kolejności: po pierwsze brzmienie powszechnie obowiązujących przepisów o doręczeniach i wynikających z nich warunkach umożliwiających uznanie przesyłki za doręczoną, w tym w szczególności wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy, a w ostatniej kolejności obowiązujące u Wykonawcy zasady realizacji tego typu usług. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienia Zasad są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami lub wynikającymi z nich warunkami umożliwiającymi uznanie przesyłki za doręczoną, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące w miejsce tych postanowień Zasad. Ta reguła kolizyjna ma zastosowanie odpowiednio w przypadku sprzeczności postanowień Zasad z SWZ, w tym Umową. W przypadku nieuregulowania Zasad do realizacji usługi „Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym” znajdą zastosowanie postanowienia Umowy i SWZ.
16. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zakres opcjonalny zamówienia). Prawem opcji objęta jest możliwość zwiększenia ilości przesyłek listowych objętych świadczeniem usług pocztowych ponad zakres podstawowy zamówienia maksymalnie dla ilości i rodzaju przesyłek listowych wskazanych w zakresie opcjonalnym zamówienia w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1a do Umowy.
17. W ramach prawa opcji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymagania świadczenia usług pocztowych dla pełnej albo wyłącznie częściowej ilości przesyłek pocztowych objętych prawem opcji, co każdorazowo zostanie sprecyzowane w oświadczeniu o udzieleniu zamówienia, składanym w ramach prawa opcji. Ceny jednostkowe realizacji usługi dla rodzaju przesyłek listowych objętych prawem opcji są takie same, jak dla tego samego rodzaju przesyłek listowych objętych zakresem podstawowym zamówienia.
18. Prawo opcji stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy.
19. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu zakresu opcjonalnego zamówienia, określonego w Formularzu Asortymentowo – Ilościowo – Cenowym stanowiącego Załącznik nr 1a do Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z przysługującego mu prawa opcji albo skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie, niewykorzystującym maksymalnego poziomu prawa opcji. Prawo opcji (zakres opcjonalny zamówienia) nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy w sprawie zamówienia.
20. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenia Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres opcjonalnego zamówienia, z którego Zamawiający korzysta. Prawo opcji może być realizowane w ramach jednego lub wielu oświadczeń według wyboru Zamawiającego.
21. Zamawiający jest uprawniony według własnego wyboru do składania oświadczenia w ramach prawa opcji kilkakrotnie albo jednokrotnie. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia do świadczenia usług pocztowych dla ilości przesyłek listowych w ramach prawa opcji nie obejmującego maksymalnego poziomu prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia), Zamawiający jest uprawniony do złożenia kolejnych oświadczeń w przedmiocie świadczenia usług pocztowych dla ilości przesyłek listowych objętych prawem opcji, do wyczerpania maksymalnego poziomu określonego zakresu opcjonalnego zamówienia, z tym, że każde oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone nie później niż do dnia 31 października 2023 roku. Po upływie tego terminu, prawo Zamawiającego do złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji wygasa.
22. Realizacja prawa opcji została pozostawiona wyłącznie woli Zamawiającego, z tym, że skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji może nastąpić tylko w przypadku przydzielenia środków finansowych na realizację zadań stanowiących zakres opcjonalny zamówienia i w konsekwencji pokrycia w planie finansowym Zamawiającego w określonym opcją zakresie.

23. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
24. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług pocztowych w ramach prawa opcji zgodnie z treścią złożonego oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
25. Do świadczenia usług pocztowych w ramach prawa opcji stosuje się odpowiednio postanowienia Umowy dotyczące zakresu podstawowego zamówienia.
26. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej Umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji, ani nie przysługują mu żadne inne roszczenia do Zamawiającego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom, obowiązującym dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w przepisach, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek wraz z zestawieniem ilościowo-wartościowym; przesyłki będą ułożone w kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, przy czym przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego będą sporządzane odrębnie, z zachowaniem powyższych zasad;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowo-wartościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (rejestrowana, nierejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, z informacją o zwrotnym potwierdzeniu odbioru – zgodnie z obowiązującymi regulacjami Wykonawcy w tym zakresie) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
 - 4) umieszczania w miejscu na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE-POLGONE
Umowa znr ID.....

- 5) w przypadku Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) Zamawiający przekazywać będzie do systemu teleinformatycznego Wykonawcy, elektroniczny wykaz przesyłek, a na stronie adresowej przesyłki wykona w postaci nadruku lub odcisku pieczęci oznaczenie właściwe dla tego rodzaju usługi komplementarnej;
 - 6) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących przyjętych do przemieszczenia i doręczenia przesyłek, Wykonawca niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 896);
 - 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t. j. Dz. U. z dnia 2020 r. poz. 1026 ze zm.);

- 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 474 ze zm.);
 - 4) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 735 ze zm.);
 - 5) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2021 r. , poz. 1805 ze zm.); międzynarodowych przepisów pocztowych;
 - 6) Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022 r., poz. 1710 ze zm.);
 - 7) innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy, postanowieniach zawartych w SWZ.
2. Informacje uzyskane przez Strony w trakcie realizacji Umowy, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą i wskazane drugiej Stronie jako tajemnica przedsiębiorstwa, nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron, bez zgody drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się w czasie trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania poufności informacji dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziała się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że informacja taka została ujawniona przez uprawniony organ, bądź też musi być ujawniona organowi uprawnionemu do tego, na mocy obowiązujących przepisów prawa.
 3. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może korzystać bez zgody Zamawiającego z pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności wymienionych powyżej) i zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 zł.

§ 4

1. Maksymalna łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie zakresu podstawowego zamówienia w ramach Umowy wynosi **zł brutto** (słownie:) (dalej zwane „Maksymalne wynagrodzenie brutto”) zgodnie z Formularzem Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 11.
2. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie zakresu podstawowego zamówienia w ramach przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 będzie niższe od maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w wysokości nie mniejszej niż 50% Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
4. Maksymalna wartość opcji wynosi (dalej zwanej „Maksymalną wartością opcji”).
5. Maksymalne wynagrodzenie brutto to wartość wskazana w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik do oferty Wykonawcy jako łączna cena brutto w zł dla zakresu podstawowego zamówienia wskazana w kolumnie nr 7 Formularza.
6. Maksymalna wartość opcji to wartość wskazana w Formularzu Asortymentowo-Ilościowo-Cenowym stanowiącym Załącznik do oferty Wykonawcy jako łączna cena brutto w zł dla zakresu opcjonalnego zamówienia wskazana w kolumnie nr 8 Formularza.
7. Zmiana wartości wskazanych odpowiednio w § 4 ust. 1 i § 4 ust. 4 Umowy w stosunku do odpowiednio wartości z § 4 ust. 5 i § 4 ust. 6 Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w trybie zmiany Umowy oraz na warunkach wskazanych:
 - a) w § 13 ust. 2 pkt 1 i § 13 ust. 4 Umowy w przypadku zmiany zasad opodatkowania podatkiem o towarów i usług realizowanej usługi maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony do cen jednostkowych w okresie obowiązywania Umowy lub
 - b) w § 13 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 Umowy, gdy wskazane tam okoliczności wymagają zwiększenia zakresu zamówienia lub
 - c) w § 13 ust. 2 pkt 10 Umowy, wyłącznie co do zwiększenia Maksymalnego wynagrodzenia brutto na wskazanych tam warunkach, łącznie w okresie obowiązywania umowy maksymalnie o 10% wartości, o której mowa w §4 ust. 5Zmiany Umowy, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą następować wielokrotnie na wskazanych warunkach. Zmienione wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto są stosowane dla obliczenia wskaźników lub oceny skutków zdarzeń, powstałych począwszy od obowiązywania § 4 ust. 1 Umowy w brzmieniu zmienionym, chyba że Umowa wprost odnosi wskaźniki do wartości z § 4 ust. 5 Umowy.

§ 5

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy rozliczane będą z „dołu”, w okresach rozliczeniowych obejmujących jeden miesiąc kalendarzowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 3.
2. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Wykonawca ustali kwotę należnego wynagrodzenia i wystawi w terminie 7 dni od ostatniego dnia danego okresu rozliczeniowego na rzecz Zamawiającego jedną fakturę VAT za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w danym okresie zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy rozliczenia miesiąca grudnia 2023 r. w inny sposób niż określony ust. 1 i 2, polegający na wystawieniu przez Wykonawcę dwóch faktur za nadane, przyjęte do przemieszczenia i doręczenia przesyłki oraz za dokonane w tym miesiącu zwroty przesyłek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, obejmujących następujące okresy: od 1 do 10 grudnia 2023 r. i drugi od 11 do 31 grudnia 2023 r. W związku z powyższym Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2023 r. fakturę wraz z wszelkimi niezbędnymi załącznikami obejmującą okres świadczenia usług od 1 do 10 grudnia 2023 r. Faktura za kolejny okres zostanie wystawiona niezwłocznie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego. W przypadku skorzystania z niniejszego prawa, Zamawiający poinformuje Wykonawcę mailowo na adres o żądaniu rozliczenia miesiąca grudnia w sposób opisany w zdaniu pierwszym, najpóźniej do dnia 5 grudnia 2023 r.
4. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 5 oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych lub przyjętych w celu doręczenia i zwróconych w okresie rozliczeniowym przez Wykonawcę, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 6 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.
5. Do obliczenia wynagrodzenia za poszczególne usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę w ramach Umowy stosowane będą ceny jednostkowe wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do Umowy.

§ 6

1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), objętych Umową wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. Faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizacji usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym, wystawiona będzie w terminie do 7 dni od zakończenia tego okresu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem faktury VAT, o której mowa w § 5 ust. 3.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID _____",
4. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm. dalej: Wykaz).
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Faktury VAT będą wystawiane na:
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
8. Faktury VAT przesyłane będą na adres: Łódzki Oddział Regionalny, al. J. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź.
9. Załącznikiem do każdej faktury VAT będzie specyfikacja przesyłek nadanych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego oraz zwracanych tym jednostkom.

10. W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności faktury pierwotnej.
11. Zmiana cen jednostkowych spowodowana objęciem usług podatkiem od towarów i usług (VAT) następuje z datą wejścia w życie przepisów zmieniających stawki tego podatku bez potrzeby zmiany Umowy - zawierania aneksu do Umowy. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, cena jednostkowa netto dla poszczególnych pozycji wskazanych w Załączniku nr 6 (kolumna 6 Formularza asortymentowo – ilościowo – cenowego) nie ulega zmianie. Wartość podatku VAT powinna zostać wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT od ceny jednostkowej netto (kolumna 6 Formularza asortymentowo – ilościowo – cenowego) dla danego asortymentu i do niej dodana, zwiększając o wartość podatku VAT cenę brutto należną Wykonawcy za wykonanie danej usługi.
12. Zamawiający przyjmie fakturę elektroniczną wyłącznie jako fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto

§ 7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, o której mowa w ust. 7 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania którejkolwiek ze świadczonych usług pocztowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowane doręczenie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi lub opóźni przyjęcie, przemieszczenie i doręczenie przesyłek.
6. W przypadku rażącego naruszenia Umowy przez Wykonawcę podczas jej wykonywania, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania naruszeń w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestanie naruszeń lub nie usunie skutków naruszenia Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2%** kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 13 Umowy lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub Podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 12 Umowy czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki.
9. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty w formie dokumentowej. W przypadku nieuregulowania kary w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego, na co Wykonawca – poprzez podpisanie niniejszej Umowy - wyraża zgodę.
10. Maksymalna wysokość kar umownych łącznie naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 zgodnie z § 4 ust. 5 Umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi lub siłami podwykonawców następujący zakres rzeczowy prac:
 - a) siłami własnymi*:
 - cały rzeczowy zakres objęty niniejszą Umową.

b) siłami podwykonawców*:

- (zakres)(nazwa podwykonawcy)*.

**niepotrzebne skreślić lub usunąć*

(Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest podać - o ile są już znani - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy).

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp – w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonaniem niniejszej Umowy. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wyrządzeniem szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do naprawienia tej szkody i poinformowania o tym Zamawiającego. W przypadku naprawienia szkody bezpośrednio przez Zamawiającego jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy zwrotu równowartości poniesionych z tego tytułu przez Zamawiającego świadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawie ustalenia okoliczności powstania zgłoszonej szkody, ustalenia związku przyczynowego między szkodą a działaniami i zaniechaniami stron, regulacji w zakresie sposobu naprawienia szkód, wysokości tej szkody i zasad odpowiedzialności za nią.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 i 6 Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody w jej pełnej wysokości w terminie 30 Dni Roboczych od jej zgłoszenia Wykonawcy, bez względu na warunki jakie zostały określone w umowach ubezpieczenia zawartych przez Wykonawcę.
8. Za działania osób/podmiotów wykonujących Umowę w imieniu Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za swoje własne.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od 01.01.2023 r. lub do wykorzystania Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy powiększonego o Maksymalną wartość opcji określonej w § 4 ust. 4 Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

§ 10

1. Do bieżącego kontrolowania realizacji ustalonych w Umowie warunków upoważnione są:
 - a) ze strony Wykonawcy: właściwe jednostki Wykonawcy,
 - b) ze strony Zamawiającego: właściwe jednostki Zamawiającego.
2. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Wykonawcy pełni
tel., e-mail:
3. Nadzór nad realizacją postanowień Umowy ze strony Zamawiającego pełni Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. J. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź, tel. 42 675 67 16, 42 671 97 26, e-mail: lodzki@arimr.gov.pl
4. Zmiana danych osób upoważnionych do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z dniem powiadomienia o zmianach w formie dokumentowej drugiej strony.

§ 11

1. Adres do korespondencji Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny al. J. Piłsudskiego 84, 92-2020 Łódź
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:.....

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie adresów wskazanych w ust. 1 i 2, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 12

Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej wykonanie.

§ 13

1. Zakazuje się wprowadzania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp, z zachowaniem zasad o których mowa w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej Umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów odnoszących się do niniejszej Umowy, w tym również zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT;
 - 2) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiana sposobu płatności, wymagać będą ochrony interesu Zamawiającego;
 - 3) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzeń zewnętrznych niemożliwych do przewidzenia, których skutków - dla wykonania Umowy - nie można było przewidzieć;
 - 4) zmiany podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, Wykonawca jest obowiązany wskazać Zamawiającemu, że proponowany inny Wykonawca lub podwykonawca spełnia je samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonanie części przedmiotu zamówienia zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie;
 - 5) gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy,
 - c) wzrost wartości spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w Umowie w § 4 ust.1;
 - 6) gdy łączna wartość zmian dokonywanych na podstawie niniejszego punktu Umowy jest niższa niż 10% Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego pierwotnie w § 4 ust. 1 Umowy zgodnie z zasadami z § 4 ust. 5 Umowy
 - 7) zmiany danych identyfikujących Stronę Umowy (tj. nazwa Strony, adresu siedziby, itp.),
 - 8) wystąpienia omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych, lub potrzeby zmiany innych oczywistych niejasności;
 - 9) zmiany adresu jednostek organizacyjnych Zamawiającego i siedzib placówek nadawczych wskazanych w Załączniku nr 1, wynikających ze zmian organizacyjnych następujących u Stron.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy w zakresie Maksymalnego wynagrodzenia brutto i maksymalnej wartości opcji determinowana zmianą przepisów podatku od towarów i usług jest dopuszczalna maksymalnie o wartość podatku od towarów i usług, który łącznie może być doliczony zgodnie ze zmienionymi przepisami do cen jednostkowych usług realizowanych w okresie obowiązywania Umowy.

5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 i 6. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wskazanie zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści Umowy na wniosek w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:
- w Umowie określa się 20% poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia,
 - jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie ustala upływ 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - ustalenie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - zmiana wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nastąpi według następującego wzoru:
$$A \times B = C,$$
gdzie:
A – to % udział wartości materiałów i kosztów, które ceny się zmieniły w całej wartości oferty Wykonawcy,
B – to % wzrost/spadek cen materiałów i kosztów, w oparciu o wskaźnik określony w lit. c)
C – to wskaźnik % zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 5% podstawowej wartości brutto Umowy,
 - jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że Zamawiający określi termin wcześniejszy,
 - przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - w celu zweryfikowania zasadności wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia według opisanych wyżej zasad Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub złożenia stosownych dokumentów, w tym także kalkulacji ceny potwierdzającej % udział wartości materiałów i kosztów, które ceny się zmieniły w całej wartości oferty Wykonawcy,
 - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł Umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem Umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi,
 - okres obowiązywania Umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zawartych z podwykonawcami umowach, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

§ 14

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% kwoty Maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, tj. w kwociezł (słownie złotych:) zgodnie z zasadami z § 4 ust. 5 Umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
4. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy na formę pieniężną, wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy Zamawiającego w BGK: **53 1130 1163 0000 3160 0020 0050**.
7. W przypadku zmiany zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp (oryginały), Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
8. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwraca wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zaspakajania roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 449-453 ustawy Pzp).

§ 15

1. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej,
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji rejestrowanej,
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór zestawienia ilościowo – wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej,
 - 5) Załącznik nr 5 – formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa,
 - 6) Załącznik nr 6 – Formularz Asortymentowo-Ilościowo-Cenowy.
 - 7) Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część i wymagają podpisania przez Strony.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez Strony w danym przedmiocie opisany szczegółowo w § 10 ust. 1 i 2 Umowy lub w przypadku zmiany tych danych od momentu przekazania informacji o zmianie drugiej stronie w formie pisemnej. Za równoważną formie pisemnej uważa się formę elektroniczną oświadczeń woli stron, złożona zgodnie z art. 78 [1] kodeksu cywilnego. Jako adresy elektroniczne właściwe do przesłania takich oświadczeń woli uznaje się adresy nadawców i odbiorców oświadczeń woli wskazane w § 10 ust. 1 i 2 Umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
5. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Lp.	Jednostki Łódzkiego Oddziału Regionalnego	Powiat	Siedziba		Adres (ulica nr)	Nazwa placówki nadawczej	Siedziba placówki nadawczej (kod pocztowy, miejscowość)	Siedziba placówki nadawczej (ulica, numer)	Korespondencja odbierana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (tak/nie)
			kod pocztowy	miejscowość					
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]
1.	Biuro Powiatowe w Bełchatowie	bełchatowski	97-400	Bełchatów	ul. 1-go Maja 9				
2.	Biuro Powiatowe w Rogowie	brzeziński	95-063	Rogów	ul. Wojska Polskiego 9				
3.	Biuro Powiatowe w Kutnie	kutnowski	99-300	Kutno	ul. Łąkoszyńska 127				
4.	Biuro Powiatowe w Łasku	łaski	98-100	Łask	ul. Narutowicza 17				
5.	Biuro Powiatowe w Łęczycy	łęczycki	99-100	Łęczycza	ul. Zachodnia 8				
6.	Biuro Powiatowe w Łowiczu	łowicki	99-400	Łowicz	ul. Świętojańska 5/7				
7.	Biuro Powiatowe w Koluszkach	łódzki wschodni	95-040	Koluszki	ul. 11 Listopada 65				
8.	Biuro Powiatowe w Opocznie	opoczyński	26-300	Opoczno	ul. Piotrkowska 49				
9.	Biuro Powiatowe w Pabianicach	pabianicki	95-200	Pabianice	ul. Zamkowa 6				
10.	Biuro Powiatowe w Pajęcznie	pajęczański	98-330	Pajęczno	ul. 1 Maja 58A				
11.	Biuro Powiatowe w Piotrkowie Trybunalskim	piotrkowski	97-300	Piotrków Trybunalski	ul. Kostromska 63				
12.	Biuro Powiatowe w Poddębicach	poddębicki	99-200	Poddębice	Bałdrzychów 80a				
13.	Biuro Powiatowe w Radomsku	radomszczański	97-500	Radomsko	ul. Prymasa Wyszyńskiego 142				
14.	Biuro Powiatowe w Rawie Mazowieckiej	rawski	96-200	Rawa Mazowiecka	ul. Jana Sobieskiego 1				
15.	Biuro Powiatowe w Sieradzu	sieradzki	98-200	Sieradz	ul. Warneńczyka 1				
16.	Biuro Powiatowe w Skierniewicach	skierniewicki	96-100	Skierniewice	ul. Lelewela 5				
17.	Biuro Powiatowe w Tomaszowie Mazowieckim	tomaszowski	97-200	Tomaszów Mazowiecki	ul. Spalska 103/105				
18.	Biuro Powiatowe w Wieluniu	wieluński	98-300	Wieluń	ul. Sieradzka 70				
19.	Biuro Powiatowe w Wieruszowie	wieruszowski	98-400	Wieruszów	ul. Kępińska 1				
20.	Biuro Powiatowe w Zduńskiej Woli	zduńskowolski	98-220	Zduńska Wola	Plac Wolności 20				
21.	Biuro Powiatowe w Aleksandrowie Łódzkim	zgierski	95-070	Aleksandrów Łódzki	ul. P. Ściegiennego 4				
22.	Łódzki Oddział Regionalny	łódzki OR	92-202	Łódź	al. J. Piłsudskiego 84				

Wzór książki nadawczej dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Data nadania.....

Lp.	Adresat (nazwa podmiotu/ imię i nazwisko osoby) fizycznej)	Miejsce doręczenia (ulica, kod, miejscowość)	Znak sprawy*	Format (S/M/L)	Waga (kg, g)	Nr nadawczy	Rodzaj przesyłki	Wartość Usługi (zł, gr)	Uwagi
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
							łącznie:		

* Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treść kolumny „Znak sprawy”

Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji rejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Zestawienie ilościowo-wartościowe

Przedział wagowy	Przesyłki listowe rejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M ponad 500 g do 1000 g				
Format L ponad 1000 g do 2000 g				
potwierdzenie odbioru ZPO				
Potwierdzenie odbioru EPO				
Razem				

*- wartość wg Cennika ofertowego

Przekazał/a Odebrał/a Data i godzina odbioru/przekazania

Wzór zestawienia ilościowo-wartościowego dla korespondencji nierejestrowanej

Dane adresowe jednostki organizacyjnej

Zestawienie ilościowo-wartościowe

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe			
	ekonomiczne		najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*	ilość	wartość*
Format S do 500 g				
Format M ponad 500 g do 1000 g				
Format L ponad 1000 g do 2000 g				
Razem				

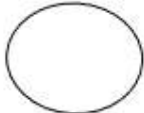
Przedział Wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane kraje europejskie**	
	najszybszej kategorii - priorytetowe	
	ilość	wartość*
do 50 g		
ponad 50 do 100 g		
ponad 100 do 350 g		
ponad 350 do 500 g		
razem		

*- wartość wg Cennika ofertowego

**-Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem

Przekazał/a Odebrał/a Data i godzina odbioru/przekazania

Formularz „potwierdzenia odbioru” wykorzystywany przez Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kpa

POTWIERDZENIE ODBIORU		
Adresat przesyłki		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
		Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

1. Przesyłkę nrdoręczono*:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> dozorczy domu	

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie*:

(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	z innych przyczyn
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	(podać jakie)

* zaznaczyć właściwy kwadrat
** niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego**)

Formularz Asortymentowo – Ilościowo – Cenowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR i 21 Biur Powiatowych ARiMR w 2022 roku, w tym nadawanie przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 kpc, art. 508 ust. 2 ustawy Pzp-, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57§ 5 pkt 2 kpa, art. 12 § pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe, a w szczególności:

1.1. Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:

- a. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych,
- b. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
- c. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
- d. przesyłek listowych krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
- e. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych,
- f. przesyłek listowych krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
- g. przesyłek listowych zagranicznych nierejestrowanych najszybszej kategorii,

1.2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach i rozmiarach:

- a. do 500 gram - Format S
- b. do 1000 gram - Format M
- c. do 2000 gram - Format L

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm,

Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm,

przy czym:

Format S to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

Format M to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Format L to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

1.3. Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki o wagach:

- a. do 50 gram
- b. od 51 do 100 gram

- c. od 101 do 350 gram
- d. od 351 do 500 gram

Wymiary przesyłek listownych wynoszą:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekraczać 600 mm,

Wymiary przesyłek listownych nadawanych w formie rulonu wynoszą:

minimum – suma długości plus podwójna średnica – 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm,

maksimum – suma długości plus podwójna średnica – 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm.