

Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór umowy

**U M O W A   N R   Z P /   WETI/2021 – wzór**

zawarta w dniu.....

pomiędzy **Politechniką Gdańską, Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki** z siedzibą w Gdańsku, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93 reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa Rektora przez:

**prof. dra hab. inż. Jacka Stefańskiego – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki**

zwaną dalej zamawiającym

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....NIP .....REGON:.....

reprezentowanym przez:

1.

.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.)

### **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu BMS w budynku B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wraz z rozbudową o urządzenia w budynku WETI A oraz przeprowadzenie, w okresie udzielonej gwarancji przeglądów tego systemu.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - opracowanie koncepcji i projektu modernizacji systemu zarządzania budynkiem (BMS),
  - wykonanie dokumentacji wykonawczej modernizacji systemu zarządzania budynkiem (BMS),
  - dostawę stanowiska komputerowego BMS,
  - dostawę, instalacja i konfiguracja oprogramowania,
  - przygotowanie wizualizacji systemu BMS
  - dostawę urządzeń wraz z rozbudową BMS o urządzenia w budynku WETI A,
  - dostawę urządzeń wraz z modernizacją istniejących układów automatyki w budynku WETI B,
  - monitoring agregatów wody lodowej,
  - dostawę wraz z wymianą zasilaczy USB,
  - zmianę lokalizacji stacji BMS,
  - przeszkolenie pracowników,
  - dokumentację powykonawczą,
  - przegląd serwisowy w okresie gwarancji.

### **§ 2 TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie modernizacja systemu BMS w budynku B Wydziału Elektroniki,

Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wraz z rozbudową o urządzenia w budynku WETI A i przeszkolenia pracowników:

nieprzekraczalny – ..... dni kalendarzowe od dnia podpisania umowy.

2. Termin realizacji przeglądów serwisowych: co 6 m-cy w ciągu trwania 24 miesięcznego okresu gwarancyjnego.

### § 3 WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi:

brutto .....

(słownie: ..... zł), w tym:

1.1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi modernizacji systemu BMS w budynku B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki wraz z rozbudową o urządzenia w budynku WETI A i przeszkolenia pracowników, płatne po zakończeniu prac oraz przekazaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń wynosi

..... złotych (słownie .....

1.2. Wynagrodzenie za wykonanie przeglądów serwisowych, płatne po każdorazowym wykonaniu przeglądu serwisowego potwierdzonego przekazaniem protokołu zdawczo-odbiorczego wynosi ..... złotych (słownie .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy oraz warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ odnoszącymi się do przedmiotu umowy, w tym również zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe za jednorazowy przegląd serwisowy zaoferowane przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie niezbędne koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem tej usługi oraz dojazd serwisanta do Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisanie stosownych protokołów zdawczo- odbiorczych o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.1. i 1.2.

### § 4 WARUNKI REALIZACJI

1. W czasie wykonywania usługi budynki będą czynne i użytkowane.
3. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędne do realizacji umowy .
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo ustalać z zamawiającym kolejność i zakres wykonywanych prac.
5. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez zamawiającego pracownik spisując z wykonawcą protokół zdawczo- odbiorczy.
6. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za ich działania lub zaniechania.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego udokumentowania wykonania przeglądów serwisowych protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Każdorazowe przybycie pracowników Wykonawcy na teren Politechniki Gdańskiej, celem wykonania przeglądu serwisowego lub naprawy niedziałającego lub nieprawidłowo działającego systemu należy zgłosić do osoby upoważnionej telefonicznie lub e-mailem do Działu Sekcji Obsługi Technicznej , telefon ....., e-mail .....
9. Zamawiający wymaga aby wykonane przeglądy serwisowe lub naprawy były potwierdzone na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Jest to warunek konieczny do uznania usługi za wykonaną. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi na karcie usługi naprawy, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało.
10. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest ..... nr tel. .... e-mail: .....

11. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b),c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

## **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy będzie płatne przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
2. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu i odbiorze usługi przez przedstawiciela Zamawiającego. Do faktury Wykonawca dołącza protokół odbioru. W przypadku braku protokołu lub braku potwierdzenia wykonania usługi, wynagrodzenie nie będzie przysługiwało. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 NIP 584-020-35-93.
3. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług i na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona na podstawie, obustronnie podpisanego, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie potwierdzeniem należytego wykonania Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na następujące dane:  
Politechnika Gdańska  
ul. G. Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93
6. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
7. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrot.
8. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
9. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesłanej drogą elektroniczną.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn.).

## **§ 6 GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę w wymiarze .... miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie... dni od daty zgłoszenia usterki lub wady.
  - 2) przystąpienia do realizacji obowiązków gwarancyjnych w czasie nie dłuższym niż .... godzin, licząc od dnia i godziny zgłoszenia potrzeby naprawy gwarancyjnej przez Zamawiającego;
  - 3) jeżeli termin wykonania naprawy określony w pkt 1) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (uzasadnienie na piśmie) czas naprawy gwarancyjnej może się wydłużyć, za zgodą Zamawiającego, do ....dni kalendarzowych;
  - 4) wykonania przeglądów serwisowych w terminach określonych w § 2 ust. 2.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w języku polskim dokumenty gwarancyjne i eksploatacyjne wszystkich dostarczonych urządzeń, potrzebne do późniejszego serwisu i użytkowania obiektu .
  4. Potrzeby napraw lub wymiany w okresie gwarancyjnym będą zgłaszane Wykonawcy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, wskazane w § 4 ust. 10 drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy: .....
  5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia potrzeby dokonania naprawy gwarancyjnej (zgłoszonej reklamacji). Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania takiego zgłoszenia, Zamawiający będzie domniemywał, że dotarło ono do Wykonawcy, chyba, że udowodni on, że z przyczyn technicznych było to niemożliwe.
  6. Zniszczenie lub zagubienie karty gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji w przypadku, gdy Zamawiający udokumentuje w inny sposób istnienie zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji (faktura zakupu, protokół odbioru).

#### **§ 7 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki
  - b) za zwłokę w wykonaniu przeglądu serwisowego w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od końca miesiąca wyznaczonego na termin wykonania przeglądu serwisowego
  - c) za nieterminowe przystąpienie do naprawy gwarancyjnej oraz zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki
  - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z przysługującej mu ceny, określonej w § 3 ust. 1.
8. Dochodzenie kar umownych za zwłokę nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od umowy.
9. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

#### **§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo trzykrotnych reklamacji i uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, umowa nadal nie będzie wykonywana przez

- Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, z winy Wykonawcy.
2. W okolicznościach wymienionych w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu rzeczowego zakresu umowy pozostałego do realizacji. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już zrealizowanego zakresu rzeczowego umowy.
  3. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
    - a) **zmiany stawki podatku VAT** – wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
    - b) w przypadku **wystąpienia siły wyższej**:
      - żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
      - strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strona informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
      - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
      - strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.
  4. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
  5. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
  6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
  7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia .....r. oraz SWZ na wykonanie modernizacji systemu BMS w budynku B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wraz z rozbudową o urządzenia w budynku WETI A oraz przeprowadzenie, w okresie udzielonej gwarancji przeglądów tego systemu.
  8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r -15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 z późn. zm.), a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
  9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

#### ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Oferta wykonawcy z dnia .....
- 2) Wzór protokołu zdawczo odbiorczego przedmiotu umowy

- 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego przeprowadzonego przeglądu serwisowego
- 4) Wzór oświadczenia podwykonawcy
- 5) Wzór oświadczenia dalszego podwykonawcy

Załącznik do umowy  
....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY-WZÓR**  
dotyczący przekazania przedmiotu umowy ZP/ /WETI/2021 z dnia .....

| WYKONAWCA:          | ZAMAWIAJĄCY:            |
|---------------------|-------------------------|
| (pieczęć Wykonawcy) | (pieczęć Zamawiającego) |

Przedmiot umowy: „Modernizacja systemu BMS w budynku B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wraz z rozbudową o urządzenia w budynku WETI A”

Wykonawca zmodernizował system BMS w budynku B Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej wraz z rozbudową o urządzenia w budynku WETI A w dniu : .....

przeszkolił pracowników z obsługi systemu w dniu: .....

przedstawił Zamawiającemu protokół z uruchomienia systemu w dniu: .....

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.\*

wnosi następujące uwagi : .....

.....

Wykonawca uwzględnił uwagi Zamawiającego i Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik do umowy  
....., dnia .....

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRZEGLĄDU SERWISOWEGO

z wykonania przeglądów serwisowych systemu BMS w budynkach WETI A i B Politechniki Gdańskiej

Data wykonania przeglądu serwisowego – miesiąc ..... rok .....

Imię i nazwisko serwisanta/tów

.....  
Niniejszym oświadczam, że zgodnie z wyżej podaną datą dokonano przeglądu serwisowego wg wymagań zgodnych z umową ZP/...../...../...../.....

Zakres wykonanych czynności:

.....  
.....

Ustalenia wynikające z przeprowadzonych prób i oględzin lub wnioski dot. wykonania koniecznych prac, mających na celu przywrócenie systemu do prawidłowego funkcjonowania:

.....  
.....

Uwagi /Zalecenia

.....  
.....

Wnioski dotyczące koniecznego wykonania dodatkowych prac:

.....  
.....

Podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

Podpis upoważnionego  
przedstawiciela Zamawiającego