

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(siwz - na podst. art. 36 ustawy z dnia 29.1.2004r. Prawo zamówień publicznych /uPzp – tekst jedn. Dz.U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

na dzierżawę i serwis urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

Przeprowadzający postępowanie:

Urząd Miasta Bydgoszczy Wydział Zamówień Publicznych,
85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15, bud. B, II piętro, pok.207-209,
tel. 52 58-58-124, fax. 52 58-58-273

wzp@um.bydgoszcz.pl

Adres strony internetowej: <https://bip.um.bydgoszcz.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz/>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)

Godziny pracy:

- poniedziałek, środa, czwartek: od 8.00 do 16.00,
- wtorek: od 8.00 do 18.00,
- piątek: od 8.00 do 14.00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. uPzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą siwz, zastosowanie mają przepisy uPzp oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa uPzp (**tzw. procedura odwrócona**).
5. Miasto Bydgoszcz w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz wymienionych w załączniku do siwz pn „Wykaz jednostek” (podstawa prawna art. 16 uPzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dzierżawa i serwis urządzeń wielofunkcyjnych wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Miasta Bydgoszczy, miejskich jednostek organizacyjnych, szkół i jednostek oświatowych Miasta Bydgoszczy oraz osób prawnych, których udziałowcem jest Miasto Bydgoszcz**, w zakresie i na warunkach określonych w siwz oraz załącznikach do siwz.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. według podziału na 2 pakiety (części) określone w załączniku do siwz pn.: „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
4. Wykonawca spełniający warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu – uzyska zamówienie na te pakiety, w zakresie których uzyska największą liczbę punktów w obowiązujących w postępowaniu kryteriach oceny ofert.
5. W przypadku, gdy na daną część zamówienia (*pakiet*) nie zostanie złożona co najmniej 1. nie podlegająca odrzuceniu oferta, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 50313200-4 – Usługi w zakresie konserwacji fotokopiarek (Pakiet nr I i Pakiet nr II)
 - 30121000-3 – Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące (Pakiet nr I i Pakiet nr II)
 - 50313100-3 – Usługi w zakresie naprawy fotokopiarek (Pakiet nr I i Pakiet nr II)
 - 48421000-5 – Pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami (Pakiet nr I)
8. **Zamawiający (w zakresie Pakietu nr I i Pakietu nr II) zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. serwisu urządzeń wielofunkcyjnych, będących przedmiotem dzierżawy. W związku z jw. Zamawiający nie dopuszcza możliwości serwisowania urządzeń jw. przez podwykonawcę.**

W pozostałym zakresie Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (jeśli są znane).

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 uPzp.
10. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 uPzp.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) w zakresie Pakietu nr I: 48 miesięcy od dnia 2 listopada 2021r., w tym: instalacja systemu i oprogramowania do 14 listopada 2021r.
- 2) w zakresie Pakietu nr II: 48 miesięcy od dnia 2 listopada 2021r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający, w oparciu o art. 22 ust. 1b uPzp, wymaga wykazania spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**:

1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) w zakresie Pakietu nr I - jedno zamówienie w przedmiocie dostawy/najmu/dzierżawy/leasingu wraz z serwisem co najmniej 80 urządzeń wielofunkcyjnych, których realizacja trwała w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku,
- b) w zakresie Pakietu nr I – jedno zamówienie w przedmiocie wdrożenia oferowanego oprogramowania do monitorowania i zarządzania wydrukiem na urządzeniach wielofunkcyjnych, z którego (oprogramowania) korzystało minimum 500 użytkowników,
- c) w zakresie Pakietu nr II - jedno zamówienie w przedmiocie dostawy/najmu/dzierżawy/leasingu wraz z serwisem co najmniej 80 urządzeń wielofunkcyjnych, których realizacja trwała w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku,

Uwaga: Wykonawca, który złoży ofertę w zakresie Pakietu nr I i Pakietu nr II w zakresie spełniania warunku określonego w pkt. V.2.1) lit. a) i lit. c) powinien wykazać, że wykonał, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: jedno lub maksymalnie dwa zamówienia w przedmiocie dostawy/najmu/dzierżawy/leasingu wraz z serwisem łącznie co najmniej 150 urządzeń wielofunkcyjnych których realizacja trwała w sposób ciągły przez okres minimum 1 roku.

2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

- a) w zakresie Pakietu nr I - dwiema osobami posiadającymi doświadczenie w zakresie instalacji i serwisowania oferowanego oprogramowania,
- b) w zakresie Pakietu nr I - dwiema osobami posiadającymi doświadczenie w zakresie serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych,
- c) w zakresie Pakietu nr II - dwiema osobami posiadającymi doświadczenie w zakresie serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych,

Uwaga: Wykonawca, który złoży ofertę w zakresie Pakietu nr I i Pakietu nr II w zakresie spełniania warunku określonego w pkt V.2.2) lit. b) i lit. c), powinien wykazać, że dysponuje dwiema osobami (które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia), posiadającymi doświadczenie serwisowania urządzeń wielofunkcyjnych.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który nie wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 uPzp.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może, zgodnie z art. 22a uPzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
7. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. V.6 siwz może zaistnieć jedynie w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 uPzp.
 - 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VA. PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM WYMIENIONE W ART. 24 UST.5 UPZP.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i siwz, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 uPzp.
2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 5 uPzp, przewiduje wykluczenie wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2020r, poz. 814*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2019, poz. 498, 912, 1495 i 1655*),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
 - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca ma obowiązek wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 24aa uPzp, zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 uPzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 uPzp, które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w siwz.
5. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty podlegają wykluczeniu, chyba, że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 8 uPzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Art. 24 ust. 8 uPzp nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA :

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**.
2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie o którym mowa w pkt. VI.1,
 - 2) jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów,
 - 3) oraz zobowiązania, o których mowa w pkt. V.7. ppkt 1) niniejszej siwz.
3. Informacje zawarte w dokumentach wymienionych w pkt. VI.1 i VI.2 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Informacja dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (art. 23 uPzp):
 - 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
 - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ, o którym mowa w pkt. VI.1. siwz (które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia).
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 uPzp,
 - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
 - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. **W celu potwierdzenia, że oferowane w zakresie Pakietu nr I oprogramowanie:**
 - 1) w zakresie modułu do monitorowania wydruku, modułu do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym oraz modułu do zarządzania flotą urządzeń odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 10 ppkt. 13) załącznika do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”, oraz
 - 2) posiada dodatkowe funkcjonalności będące kryterium oceny ofert, tj.
 - a) mimo zainstalowanego systemu do wydruku podążającego i poufnego urządzenia funkcja bezpośredniego sieciowego skanowania TWAIN do komputera bez konieczności dodatkowej autoryzacji (np. opcja „Public – tylko skanowanie”)
 - b) funkcję drzewiastej struktury architektonicznej umożliwiającej przypisanie urządzenia do gałęzi drzewa. Możliwość swobodnego tworzenia struktury (budynek, kondygnacje, pokoje itp.).

Wykonawca dokona prezentacji funkcjonalności oprogramowania, zgodnie z regulaminem opisanym w pkt. 10 załącznika do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”.
Prezentacja jw. nie dotyczy urządzeń typu III. W zakresie urządzeń typu III Wykonawca złoży w formularzu ofertowym oświadczenie, że infrastruktura i oprogramowanie będą działały identycznie jak dla pozostałych typów urządzeń Pakietu I.
6. Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy złożyli oferty, na prezentację oferowanego oprogramowania (Pakiet I):
 - 1) w sytuacji gdy prezentacja oprogramowania w zakresie modułu do monitorowania wydruku, modułu do zarządzania wydrukiem podążającym i poufnym oraz modułu do zarządzania flotą urządzeń, nie potwierdzi spełnienia jakiegokolwiek z wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia” – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

- 2) w zakresie prezentacji dodatkowych funkcji będących kryterium oceny ofert, punkty zostaną przyznane gdy oprogramowanie spełni funkcjonalność/ci zadeklarowaną/e w załączniku do formularza ofertowego. W przypadku nie potwierdzenia danej funkcjonalności zostanie przyznane 0 pkt.
- 3) w sytuacji gdy Wykonawca nie dokonania prezentacji oferowanego oprogramowania – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.
7. **W celu potwierdzenia, że oferowane (w zakresie Pakietu I i II) urządzenia:**
- 1) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 7 (Opis parametrów oferowanych urządzeń) załącznika do siwz pn. „Opis przedmiotu zamówienia”
 - 2) posiadają dodatkowe funkcjonalności będące kryterium oceny ofert, tj. automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów (SADF/DADF itp.) - w przypadku zadeklarowania ww. funkcjonalności w formularzu ofertowym
- Wykonawca wraz z ofertą składa opisy/foldery/karty techniczne/instrukcje obsługi urządzenia itp. zawierające dokumentację producenta zaproponowanych urządzeń w zakresie wyposażenia, *funkcjonalności (będącej kryterium oceny ofert) oraz parametrów oferowanych urządzeń.
- W przypadku niezgodności zaproponowanego urządzenia z wymaganiami Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.**
- W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym dodatkowej funkcjonalności będącej kryterium oceny ofert, a nie potwierdzenia jej ww. dokumentami – punkty nie zostaną przyznane (0 pkt).**
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp w następującym zakresie:
- 1) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) **wykaz dostaw/usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia
 - b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu zostanie przesłany wraz z wezwaniem do jego złożenia.
 - 2) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp,
 - e) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - f) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
 - g) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj., Dz. U. z 2019r. poz. 1170 ze zm.).
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.9. ppkt. 2) siwz:
- 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 uPzp
 - 2) lit. b-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI.10. ppkt. 1) i 2) lit. b) siwz powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. VI.10. ppkt. 2) lit. a) siwz powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. VI.10. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. VI.9 ppkt. 2 lit. a) składa dokument, o którym mowa w pkt. VI.10. ppkt. 1) siwz, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonym w art. 22a uPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego raz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, o których mowa w pkt. V.7 ppkt. 1) niniejszej siwz, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
15. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art 22a uPzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VI.9. ppkt. 2) siwz.
16. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. VI.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 uPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem."

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (*innych niż wskazanych w pkt I*), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza "**Wyślij wiadomość**" dostępnego na stronie profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> w zakładce dedykowanej postępowaniu.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **WZP.271.17.2020.E**
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres wzp@um.bydgoszcz.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - 1) Magdalena Sikora, tel 52/58-58-201 - w zakresie procedury przetargowej,
 - 2) Adam Wesołowski, tel. 52/58-58-391 – w zakresie procedury przetargowej,
 - 3) Ernest Maluk, tel. 52/58-58-082 – w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie profilu nabywcy, zamieszcza na tej stronie, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie profilu nabywcy - <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, na której udostępniona jest specyfikacja.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
12. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. zmienionym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).
- Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.**
14. Na podstawie ww. rozporządzeń **dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze zm.*, **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
15. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 14, następuje przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze zm.*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ze zm.*, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 27.06.2017r. zmienionym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2517 ze zm.)
- 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
 - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
- 1) .zip (ZIP file format)
 - 2) .7Z (7-ZIP file format)
22. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie* limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, gdzie jeden załącznik nie może przekraczać 75 MB.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium:
 - 1) **w zakresie Pakietu nr I w wysokości 36 000,00 zł** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100),
 - 2) **w zakresie Pakietu nr II w wysokości 34 000,00 zł** (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych 00/100),
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r.poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 240).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Miasta Bydgoszczy, nr rachunku: **41 1240 6452 1111 0010 4788 1232**. W tytule przelewu należy wpisać „Wadium – dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych – Pakiet”. Za datę zapłaty wadium uznaje się moment wpływu na konto Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć **w formie elektronicznej** za pośrednictwem *Platformy zakupowej*.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, dokument musi być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia**.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania, określonych w art. 46 ust. 4a-5 uPzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, a jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy. Składanie **ofert** przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na Platformie Zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SIWZ.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale siwz.
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>,

- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>). Składając ofertę Wykonawca akceptuje *Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)*.
 - 3) Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
 - 4) Na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
 - informacje ogólne,
 - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
 - sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (*nie dotyczy składania ofert*),
 - 5) W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
5. **Składanie oferty**
- 1) Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
 - a) **formularza ofertowego wraz z załącznikami w zakresie każdego Pakietu (załącznik do oferty nr 1, załącznik do oferty nr 2 (wg wzoru Zamawiającego),**
 - b) **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ),**
 - c) **pełnomocnictw** do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza,
 - d) **dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium,**
 - e) **opisy/foldery/karty techniczne/instrukcje obsługi urządzenia itp. zawierające dokumentację producenta zaproponowanych urządzeń w zakresie wyposażenia, *funkcjonalności (będącej kryterium oceny ofert) oraz parametrów oferowanych urządzeń.**
 - f) **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.
Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.
 - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
 - 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem postaci elektronicznej**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia *Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017 poz 2247)*.
 - 4) Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (*w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
 - 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
 - 6) **Oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument**, sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego lub korzystając z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych dostępnego pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl>. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji α (alfa).
- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 11) **Zamawiający nie stawia wymogu**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców)**, wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
- 12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej). W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku Wykonawców, Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
- 14) Jeżeli oferta wspólna Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15) Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
- 16) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
- 17) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie Zakupowej. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia **27.01.2021r. do godz. 11:00**.
2. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi w dniu 27.01.2021r. o godz. 11.30** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ul. Grudziądzkiej 9-15, bud. B, II piętro, pok. nr 209. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
Zamawiający przeprowadzi transmisję online z otwarcia ofert, którą będzie można obejrzeć korzystając z linku:
<https://meet.um.bydgoszcz.pl/magdalena.sikora/27K3VB6N>

W załączeniu instrukcja udziału w otwarciu ofert online.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności* zawartych w ofertach (*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cenę należy obliczyć w sposób uwzględniający:
 - 1) wszystkie niezbędne nakłady pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie,
 - 2) okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) formę wynagrodzenia kosztorysowego ustalonego na podstawie ilości faktycznie wydzierzawionych urządzeń oraz ilości wydruków i kopii wykonanych na danym urządzeniu w danym miesiącu rozliczeniowym, których łączna i ostateczna wartość zostanie ustalona na podstawie ceny jednostkowej wynikającej z oferty wybranego wykonawcy
 - 4) układ i sposób obliczenia ceny podany w formularzu oferty oraz w załącznikach nr 1 i nr 2 do oferty, w celu uzyskania od wykonawców ofert w formie umożliwiającej ich porównanie,
 - 5) wykonanie zobowiązań wynikających z umowy stanowiącej integralną część siwz.
2. Oferta winna zawierać cenę w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT obowiązującym na dzień składania ofert oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:

1. Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1) w zakresie Pakietu nr I:

- a) Kryterium „cena” - C: znaczenie - 60%
- b) Kryterium „dodatkowe funkcjonalności” F: znaczenie – 35%
- c) Kryterium „ilość roboczogodzin rocznie na rozbudowę dostarczonego systemu w zakresie uruchomienia nowych funkcjonalności, dodania obsługi kolejnych modeli urządzeń do monitorowania wydruku i zarządzania flotą, optymalizacji wydajności systemu i bazy danych”- R: znaczenie – 5%.

2) w zakresie Pakietu nr II:

- a) Kryterium „cena” - C: znaczenie - 60%
- b) Kryterium „dodatkowe funkcjonalności” F: znaczenie – 30%
- c) Kryterium „Częstotliwość odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych”- O: znaczenie – 10 %.

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) w zakresie Pakietu nr I:

- a) Kryterium „cena”- wskaźnik C – w zakresie kryterium jw. maksymalnie można otrzymać 60 pkt. - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

a) Kryterium „dodatkowe funkcjonalności” – wskaźnik F – wg poniższych zasad:

W zakresie kryterium jw. maksymalnie można otrzymać 35 pkt.

- automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów (SADF/DADF itp.) – maksymalnie 25 pkt.:
 - dla urządzeń TYP I – 5 pkt.,
 - dla urządzeń TYP II – 5 pkt.,
 - dla urządzeń TYP III – 5 pkt.,
 - dla urządzeń TYP IV – 5 pkt.,
 - dla urządzeń TYP V – 5 pkt.,
- mimo zainstalowanego systemu do wydruku podążającego i poufnego urządzenia funkcja bezpośredniego sieciowego skanowania TWAIN do komputera bez konieczności dodatkowej autoryzacji (np. opcja Public – tylko skanowanie)” – 5 pkt.
- w zakresie oprogramowania - funkcja drzewiastej struktury architektonicznej umożliwiającej przypisanie urządzenia do gałęzi drzewa. Możliwość swobodnego tworzenia struktury (budynki, kondygnacje, pokoje itp.) – 5 pkt.

b) Kryterium „ilość roboczogodzin rocznie na rozbudowę dostarczonego systemu w zakresie uruchomienia nowych funkcjonalności, dodania obsługi kolejnych modeli urządzeń do monitorowania wydruku i zarządzania flotą, optymalizacji wydajności systemu i bazy danych”- wskaźnik R- wg poniższych zasad:

W zakresie kryterium jw. maksymalnie można otrzymać 5 pkt

- 72 roboczogodzin rocznie: – 5 pkt
- 60 roboczogodzin rocznie – 4 pkt
- 48 roboczogodzin rocznie – 3 pkt
- 36 roboczogodzin rocznie – 2 pkt
- 24 roboczogodzin rocznie – 1 pkt
- 12 roboczogodzin rocznie – 0 pkt

UWAGA!

Minimalna ilość roboczogodzin rocznie nie może być mniejsza niż 12.

Zadeklarowanie ilości roboczogodzin mniejszej niż 12 rocznie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Brak wpisu dotyczącego ilości roboczogodzin traktowany będzie przez Zamawiającego jako zadeklarowanie 12 roboczogodzin rocznie.

2) w zakresie Pakietu nr II:

a) Kryterium „cena”- wskaźnik C – w zakresie kryterium jw. maksymalnie można otrzymać 60 pkt. - wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

b) Kryterium „dodatkowe funkcjonalności” – wskaźnik F – wg poniższych zasad:

W zakresie kryterium jw. można otrzymać 30 pkt.

- automatyczny dwustronny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów (SADF/ADF itp.) – urządzenie typ VI - 30 pkt.

Zamawiający w kryterium jw. przyzna punkty tylko w sytuacji zaoferowania ww. funkcjonalności dla wszystkich modeli urządzeń typu VI. W przypadku zaoferowania funkcjonalności jw. tylko dla jednego bądź dwóch modeli Zamawiający przyzna 0 pkt.

c) Kryterium „Częstotliwość odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych”- wskaźnik O – wg poniższych zasad:

W zakresie kryterium jw. maksymalnie można otrzymać 10 pkt

Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych z wszystkich lokalizacji, (które wcześniej zgłoszą taką potrzebę drogą elektroniczną (e-mail)), w których zostanie podstawione urządzenie przez Wykonawcę na terenie miasta Bydgoszczy:

- 3 razy w roku – 10 pkt.
- 2 razy w roku – 5 pkt
- 1 raz w roku – 0 pkt

UWAGA!

Minimalna częstotliwość odbioru to 1 raz w roku

Brak wpisu dotyczącego częstotliwości odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych traktowany będzie przez Zamawiającego jako zadeklarowanie 1 odbioru w roku.

3. Sposób oceny ofert:

- 1) ocena ofert (w zakresie każdego Pakietu) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria,
 - 2) o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów, (przy czym pkt = %), tj.
 - w zakresie Pakietu I: C+ F+ R.
 - w zakresie Pakietu II: C + F + O
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Inicjatywa udzielenia wyjaśnień należy wyłącznie do instytucji zamawiającego – wykonawca nie może w tych sprawach występować z własnej inicjatywy.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie - to omyłki nie budzące wątpliwości, bezsporne – powstałe w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie (automatycznie), a nadto takie, że każdy, nie znający sprawy równie łatwo zauważy je i równie łatwo wskaże ten sam sposób ich poprawienia; O oczywistości omyłki świadczy więc kilka w/w cech, w tym sposób jej powstania – jednak ten sposób powstania musi wynikać wprost z charakteru omyłki, a nie z przeprowadzonego badania, co oznacza, że każdy powinien wskazać ten sam sposób powstania omyłki.
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
8. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeniu,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnienia postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. XIII.8.1) i 4) na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.”
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach określonych w art. 93 uPzp.
11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie było złożone wraz z ofertą.
2. Jeśli wykonawca, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego ich badania, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

XV. ZAWIĄZANIA DOTYCZĄCE ZAWIĄZANIA NIE DOTYCZY

Nie dotyczy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do siwz wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 uPzp).
2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 uPzp, w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,
 - 4) zmiany typu/modelu dostarczonego sprzętu – w przypadku wystąpienia okoliczności, które zmuszają wykonawcę do dostarczenia innego sprzętu niż wskazany w ofercie, pod warunkiem jednakże, iż sprzęt ten będzie posiadać parametry nie gorsze niż sprzęt zaoferowany w ofercie. W sytuacji jw. Wykonawca przedstawi pisemną informację odnośnie przyczyn, które spowodowały ww. sytuację.
 - 5) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia – jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem, że nowe osoby wskazane przez Wykonawcę spełniać będą warunki określone w pkt. V.2.2) siwz
 - 6) okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 7) wcześniejszego wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia - wówczas zmianie (skróceniu) może ulec termin realizacji zamówienia

a także

- 8) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 9) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - 11) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
3. W przypadku zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa w pkt 2 ppkt 8), 9), 10), 11) zmianie ulegnie wynagrodzenie wykonawcy, tj.:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt 8) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt 9) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,

3) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt 10) i ppkt 11) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie wykazać wpływ zmiany wskazanych wyżej regulacji na koszty wykonania zamówienia.

Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od wejścia w życie zmian jw.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI uPzp.

SIWZ sporządziła:

Silepne
.....
(podpis)

DYREKTOR WYDZIAŁU

Zatwierdził: Dyrektor WZP w dniu 18.12.2020 r. *Kornelia Kwaczonek*
.....
(podpis)

Załączniki

- 1) w postaci wzoru:
 - a) formularza ofertowego wraz z załącznikami nr 1 i nr 2,
 - b) JEDZ,
 - c) umów w sprawie zamówienia publicznego (Pakiet I i Pakiet II),
- 2) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Wykaz jednostek