

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:380872-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Wrocław: Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej  
2023/S 120-380872**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Krajowy numer identyfikacyjny: 896-000-47-80

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Kod pocztowy: 50-040

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Adam Balicki

E-mail: [adam.balicki@wr.policja.gov.pl](mailto:adam.balicki@wr.policja.gov.pl)

Tel.: +48 478713973

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Agencja/urząd krajowy lub federalny

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Obsługa serwisowa wraz z wzorcowaniem urządzeń stacjonarnych oraz przenośnych do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wg załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do umowy dla KWP we Wrocławiu

Numer referencyjny: PUZ-2380-048-041-048/2023/AB

**II.1.2) Główny kod CPV**

50411000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Obsługa serwisowa wraz z wzorcowaniem urządzeń stacjonarnych oraz przenośnych do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wg załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do umowy dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu oraz podległych jej komend policji.

2. Szczegółowe wymagania i warunki realizacji usługi określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej: PPU), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

2.1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z wymogami technicznymi oraz wymogami wzorcowania, w terminach określonych przez producenta.

2.2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części oraz czynności związane z wzorcowaniem.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy wymienionych w § 1 PPU w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych...

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71356100 Usługi kontroli technicznej

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL51 Dolnośląskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Obsługa serwisowa wraz z wzorcowaniem urządzeń stacjonarnych oraz przenośnych do pomiaru zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu wg załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do umowy dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu oraz podległych jej komend policji.
2. Szczegółowe wymagania i warunki realizacji usługi określono w Projektowanych Postanowieniach Umowy (dalej: PPU), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.
  - 2.1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania przeglądów serwisowych zgodnie z wymogami technicznymi oraz wymogami wzorcowania, w terminach określonych przez producenta.
  - 2.2. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca będzie wykonywał przeglądy techniczne, naprawy, wymianę uszkodzonych części oraz czynności związane z wzorcowaniem.
  - 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy, wymienionych w § 1 PPU, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) liczonych od dnia dostarczenia urządzeń do serwisu.
  - 2.4. Wykonanie naprawy serwisowej lub innej usługi stanowiącej przedmiot umowy wymienionej w § 1 PPU, potwierdzone zostanie protokołem serwisowym, który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
  - 2.5. Dostarczanie urządzeń w obie strony następować będzie transportem Wykonawcy i na jego koszt.
  - 2.6. Do każdego urządzenia – objętego również usługą wzorcowania – Wykonawca dołączy świadectwo wzorcowania.
  - 2.7. W przypadku braku konieczności wymiany części zamiennych, Wykonawca dokona tylko przeglądu technicznego oraz czynności związanych z przygotowaniem do wzorcowania i samym wzorcowaniem, jeżeli urządzenie objęte jest również usługą wzorcowania.
  - 2.8. Wykonawca udziela sześciomiesięcznej gwarancji na wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy, wymienione w § 1 PPU, liczony od dnia podpisania protokołu serwisowego wskazanego w § 3 ust. 2 PPU.
  - 2.9. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych wynikających z winy użytkownika (sprzęt z widocznym uszkodzeniem).
  - 2.10. W przypadku awarii sprzętu będącego na gwarancji Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania urządzenia.
3. Oferty częściowe. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jedną kompleksową usługę serwisową (obsługa serwisowa), na którą składa się określony ciąg ściśle powiązanych ze sobą czynności mających na celu sama obsługę serwisową lub przygotowanie urządzenia do wzorcowania oraz wzorcowania.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej  
Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udziel. zam. mogą ubiegać się Wyk., którzy nie pod. wykl. na podst. art. 108 ust. 1 Pzp, na podst. Artykułu 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz na podst. art. 7 ust. 1 Ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Zam. nie przewiduje wykl. Wyk. z podstaw wykl. wskazanych w art. 109 Pzp (podstawy fakultatywne).

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 - 4 uPzp, dotyczących:

- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykaz podmiotowych środków dowodowych - oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu i spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Oświadczenia z art. 125 uPzp – JEDZ (zał.nr 3 do SWZ) oraz oświadczenia o niepodleganiu wykl. (zał. nr 4 do SWZ) z podstaw art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozp. 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Do oferty Wyk. zobowiązani są dołączyć aktualne na dzień jego złożenia oświadczenia własne, stanowiące dowód potwierdzający niepodleg. wykl. i spełnianie warunku udziału w postępow. (oświadczenie na form. JEDZ (zał.nr 3 do SWZ) oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 4 do SWZ) z podstaw: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozp. 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 .04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

1.1. Wyk. składa oświad. za pomocą formularza dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym, oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 4 do SWZ) potwierdzające, że nie zachodzą wobec niego podst. wykluczenia przewidziane w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z 13.04.2022 o szczeg. rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W JEDZ należy wypełnić:

1.2.4. W oświadczeniu JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części:

1.2.4.1. wskazane niewykreślone pola w część II

1.2.4.2. wskazane niewykreślone pola w część III

1.2.4.3. w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji)

1.2.4.4. część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

1.3. Aktualne na dzień jego złożenia oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (zał. nr 4 do SWZ) na podstawie: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Cd. poniżej.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd.

(tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185).

1.3.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do SWZ), o którym mowa w pkt 1.3, składa się w formie elektronicznej, to jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców (konsorcja, spółki cywilne) o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci dołączają do oferty:

1.4.1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 uPzp, od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo ustanawiające tego pełnomocnika winno być załączone do oferty w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4.2. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 2 uPzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie JEDZ wraz z ofertą składa każdy z tych wykonawców, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.4.2.1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny być załączone do oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 uPzp.

1.4.3. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 4 do SWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE)

2022/576, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 129, 185) – składa każdy z tych Wykonawców, tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej. Oświadczenie to ma potwierdzać, że nie zachodzą wobec żadnego z tych Wykonawców (żadnego konsorcjanta, żadnego wspólnika spółki cywilnej) podstawy wykluczenia przewidziane w art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.4.3.1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu podmiotów składających ofertę wspólnie, składane na formularzu załącznika nr 4 do SWZ, powinny być załączone do oferty w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje niepodleganie wykluczeniu.

1.4.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda złożenia od podwykonawcy oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej w pkt 1.4.2 i 1.4.3.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego przy użyciu strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings): Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia...

Cd poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Cd.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia:

2.1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

2.1.1.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,

2.1.1.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2.1.2. Oświadczenia wyk. (zał. nr 5), w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub

wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2.1.3. Oświadczenia wyk.(zał. nr 5) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

2.1.3.1. art. 108 ust. 1 pkt 3 uPzp,

2.1.3.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

2.1.3.3. art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

2.1.3.4. art. 108 ust. 1 pkt 6 uPzp,

2.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

2.1.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1.1. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2.1.4.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1.4.1 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2.1.5. Informacja dla wyk. wspólnie ubiegających się o udzielenie zamów. (konsorcja, spółki cywilne).

Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2.1, dotyczące każdego z tych podmiotów i potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postęp., składa każdy z Wyk. wspólnie ubiegających się o zamów., tzn. każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej.

2.1.6. Zam. nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.1.1 i 2.1.3, dotyczących podwykonawców i potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania.

Cd. poniżej.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Cd.

3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie:

3.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego).

3.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. informacja z Krajowego Rejestru Karnego) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe

odzworowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej w zakresie podmiotowych środków dowodowych dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3.4. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej, tzn. w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odzworowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3.8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.9. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odzworowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

3.10. W zakresie nieuregulowanym uPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452)

Cd. poniżej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:



Cd.

3. Dokumenty składane wraz z ofertą.

3.1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (oferta) zawierający informacje określone w załączniku nr 1 do SWZ.

3.2. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert i podpisane oświadczenie JEDZ, o których mowa w art. 125 uPzp (JEDZ – załącznik nr 3 do SWZ oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4 do SWZ).

3.3. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej – w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.3.1. Zgodnie z art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego – „Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.”

3.3.2. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.3.3. W przypadku pełnomocnictwa poświadczającego zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa (jego cyfrowe odwzorowanie) nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

3.3.4. W przypadku pełnomocnictwa poświadczającego zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

3.4. Dodatkowo Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):

3.4.1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy.

3.4.2. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia, tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (UWAGA!!! Pełnomocnictwo podpisuje wyłącznie mocodawca kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.4.3. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum (oryginał – forma elektroniczna z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, podpisane przez mocodawców lub notariusza).

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings), w zakładce dotyczącej niniejszego postępowania (strona internetowa prowadzonego postępowania) do dnia 23.05.2023 r. do godziny 09:15.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings), w drugim kroku składania...

cd. poniżej

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

cd. oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia uregulowano w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) - zał. nr 2 do SWZ.

Dopuszczalne zmiany umowy - Rozdz. XXIII SWZ oraz § 7 PPU (zał. nr 2 do SWZ).

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/07/2023

Czas lokalny: 09:15

##### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

##### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

##### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 25/10/2023

##### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/07/2023

Czas lokalny: 09:30

Miejsce:

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings)  
Internetowa Platforma zakupowa platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw) (Profil Nabywcy Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu na stronie internetowej platformazakupowa.pl)

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest niepubliczne. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego platformazakupowa.pl

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Przygotowanie oferty – forma elektroniczna.

1.1. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej próg unijnej oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

(oświadczenie JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narod.), składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikacją podpisem elektronicznym).

1.2. Forma składania i podpis. podmiot. środ. dow. została opisana w Roz. SWZ, które tych środków dotyczą.

1.3. Kwalifikacja podpisu elektronicznego. Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pośrednictwem strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca winien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, każdy podpisany kwalifikacją podpisem elektronicznym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder zip. Bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania.

1.4. Oferta powinna być:

1.4.1. sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej na podstawie SWZ i jej załączników,

1.4.2. opatrzone kwalifikacją podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną,

1.4.3. złożona przy użyciu strony internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_wroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings)

1.5. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SWZ jest mowa o opatrzeniu / podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 oraz 2320).

1.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1.8. Rozszerzenia plików wykonywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do

“Rozporządzenia RM w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publ.

i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz min. wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozp. KRI.

1.9.1. Zam. rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

1.9.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

1.9.3. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozp. KRI

występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie, jeżeli Zam. nie będzie mógł ich odczytać.

1.10. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zam. zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifik. w formacie PAdES.

b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zam. rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

d) Zam. zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX uPzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych

przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

5. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; Dalsze regulacje ujęto w Rozdziale XXV SWZ i Dziale IX uPzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/06/2023