

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia – wymagania jakościowo-ilościowe

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, na podstawie materiałów (dokumentów) dostarczonych przez Zamawiającego, folderów dot. smart city. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi opracowanie treści graficznej, skład, druk oraz dostawa folderów do siedziby Zamawiającego.

Zamówienie obejmuje opracowanie dwóch rodzajów folderów o następujących wymaganiach jakościowo-ilościowych:

Lp.	Opis	Ilość
1.	<p>Opracowanie folderów o następujących wymaganiach jakościowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) format: A4; 2) ilość stron folderu: 4 strony; 3) kolorystyka: pełny kolor; 4) papier: kreda błyszcząca o gramaturze min 250g/m². <p>Pozostałe wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji: do 21 dni od dnia zawarcia umowy; 2) Wykonawca opracuje skład folderu do druku zgodnie z zasadami wiedzy z zakresu technik drukarskich i wiedzy graficznej; 3) foldery winny być sporządzone w przejrzysty i zrozumiały sposób dla odbiorcy. 	2500 szt.
2.	<p>Opracowanie folderów o następujących wymaganiach jakościowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) folder o formacie: A4, szyty; 2) ilość stron folderu: 8 stron; 3) kolorystyka: pełny kolor; 4) papier: kreda błyszcząca o gramaturze min 250g/m². <p>Pozostałe wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) termin realizacji: do 21 dni od dnia zawarcia umowy; 2) Wykonawca opracuje skład folderu do druku zgodnie z zasadami wiedzy z zakresu technik drukarskich i wiedzy graficznej; 3) foldery winny być sporządzone w przejrzysty i zrozumiały sposób dla odbiorcy. 	5000 szt.

2. Wymagania dotyczące realizowanych folderów

- 1) Wykonawca przed drukiem przekaże do akceptacji Zamawiającemu projekt folderów. Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt w wersji elektronicznej w formacie .docx lub pdf za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie na realizację niniejszego zamówienia.
- 2) Zamawiający zatwierdzi dokument zawierający projekt albo zgłosi uwagi lub zastrzeżenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail Wykonawcy, w terminie do 3 dni od dnia przekazania projektu folderów. Brak działań ze strony Zamawiającego w ww. terminie należy uznać za akceptację projektu przekazanego przez Wykonawcę.
- 3) W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń, Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 3 dni od ich przekazania uwzględnić uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego przedstawiając Zamawiającemu poprawioną wersję folderu lub odnieść się do nich merytorycznie.

W razie dalszych uwag Zamawiającego zapisy ppkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

3. Pozostałe wymagania

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad informacji i promocji opisanych w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
- 2) Wykonawca w ramach zamówienia opracuje alternatywny skład folderów w wersji elektronicznego pliku (.pdf). Opracowując foldery w wersji elektronicznej Wykonawca zobowiązuje się do wykonania folderów zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848) w tym, z wszystkimi wytycznymi WCAG 2.1 zawartymi w załączniku do tej ustawy.

Wykonawca opracowując skład folderów zapewni m.in.:

- a) możliwość prawidłowego maszynowego odczytu treści folderu, w tym za pomocą programów czytających używanych przez osoby z niepełnosprawnością wzroku;
- b) tekst alternatywny m.in. dla zdjęć, ilustracji, wykresów, diagramów;
- c) formatowanie tekstu zgodne z zasadami opracowania tekstu powiększonego (preferowany rozmiar czcionki w dostępności cyfrowej: 12, czcionka bezszeryfowa, odstępy między wierszami 1,15 -1,5, tekst wyrównany do lewej strony;



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- d) w przypadku tabel – zastosowanie wbudowanych narzędzi do ich tworzenia, dodanie nazwy tabeli za pomocą wbudowanego narzędzia. Jeżeli pierwszy wiersz zawiera nagłówki dla danych poniżej, należy zaznaczyć go jako nagłówkowy.