

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE OD SKUTKÓW RYZYK CYBERNETYCZNYCH
(dalej zwana SWZ)**

**POSTĘPOWANIE KLASYCZNE W TRYBIE PODSTAWOWYM
O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE ZGODNIE Z ART. 3
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (PZP)**

Numer postępowania: OR-D-III.272.74.2023.AR

Opracowana przy udziale:

Zatwierdzona przez:

EIB

Kierownika Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. STRONA INTERNETOWA	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA / OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	5
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)	5
7. OPCJE	5
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI	5
9. POZOSTAŁE PODSTAWY WYKLUCZENIA	6
10. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
11. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	8
12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	8
13. UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY	9
14. FORMA OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, PEŁNOMOCNICTWA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW	9
15. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP	10
16. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	10
17. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	12
18. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	12
19. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ	12
20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ZŁOŻONEJ W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU	13
22. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ	14
23. TAJEMNICĄ PRZEDSIĘBIORSTWA	14
24. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU	15
25. TERMIN OTWARCIA OFERT	15
26. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	16
27. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH ELEMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	16
28. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	16
29. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W PRZYPADKU, GDY ZAMAWIAJĄCY NIE PROWADZI NEGOCJACJI	17
30. MOŻLIWE NEGOCJACJE	18
31. OFERTY DODATKOWE	18
32. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
33. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
34. FORMA UMOWY / ZMIANY UMOWY	19
35. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY BEZ PRZEPROWADZENIA NOWEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEWIDZIANE W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA	20
36. OSOBISTE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWEGO ZADANIA – TZN. UDZIELANIA OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ	20
37. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	20

CZĘŚĆ JAWNA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. Pełna nazwa:
Województwo Mazowieckie
- 1.2. Dokładny adres siedziby:
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
- 1.3. Telefon:
22 59 79 100
- 1.4. Poczta elektroniczna:
Adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami zostały wskazane w dalszej części SWZ.
- 1.5. Dane rejestrowe
NIP 113-245-39-40
REGON 015528910
- 1.6. Wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna, na rzecz której realizowane jest zamówienie:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa
NIP: 5252087227
REGON: 013272636

2. STRONA INTERNETOWA

- 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
www.mazovia.pl
Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).
- 2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
Udostępnianie zmian i wyjaśnień poufnych dokumentów związanych z przedmiotowym postępowaniem odbywać się będzie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego i formularza Wyślij wiadomość do wykonawców, którzy uczestniczyli w procesie sprawdzenia dokumentów, o którym mowa w pkt. 4.5.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie **zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych**, zgodnie z Działem III ustawy PZP i właściwymi dla tego trybu przepisami art. 266 i nast. ustawy PZP. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA / OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie w następującym zakresie:
 - 4.1.1. Kompleksowe ubezpieczenie od skutków ryzyk cybernetycznych (CPV – 66515000, CPV – 66515410),
- 4.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4.3. Powody niedokonania podziału:
 - 4.3.1. Przedmiot zamówienia jest niepodzielny na części usługą. W ocenie Zamawiającego ze względów technologicznych i wykonawczych, nie ma możliwości podzielenia niniejszego zamówienia na części.
 - 4.3.2. Podział zamówienia na części mógłby powodować trudności organizacyjne dla Zamawiającego oraz rodziłaby się potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby skutkować nieprawidłową realizacją zamówienia.
 - 4.3.3. Podział zamówienia na części może spowodować trudności w dochodzeniu roszczeń i likwidacji szkód, które będą następstwem braku koordynacji działań różnych ubezpieczycieli i może spowodować wzrost kosztów wykonania zamówienia.
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części poufnej tzn. w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 4.5. **Sposób dostępu do informacji poufnych.**
 - 4.5.1 Z przyczyn bezpieczeństwa informacji, Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 4 pzp, zastrzega informacje o charakterze poufnych - Część poufną SWZ t.j.: Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SWZ, Projekt umowy – załącznik nr 6 do SWZ, Kwestionariusz oceny ryzyka – załącznik nr 7.
 - 4.5.2 Ze względu na specyfikę zamówienia konieczne jest sprawdzenie przez wykonawcę dokumentów o których mowa w punkcie 4.5.1., które są niezbędne do złożenia oferty oraz realizacji zamówienia. Zamawiający przewiduje obowiązek sprawdzenia tych dokumentów zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy, na miejscu u Zamawiającego. Zamawiający wymaga złożenia oferty po obowiązkowym sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego. **Proces sprawdzenia dokumentów odbędzie się w dniu 14.07.2023r.** w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Okrzei 35. Wykonawcy po zgłoszeniu się poprzez Platformę Zakupową zostaną poinformowani o wyznaczonym miejscu i czasie sprawdzenia dokumentów.

Wykonawca zobowiązany jest wysłać zgłoszenie osoby upoważnionej z ramienia wykonawcy do udziału w procesie sprawdzenia dokumentów, z wykorzystaniem narzędzia do komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w pkt 2.1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Wraz ze zgłoszeniem należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do występowania z ramienia wykonawcy. Brak skutecznego zgłoszenia Wykonawcy lub zgłoszenie w inny sposób niż opisany powyżej skutkami obciąża wykonawcę i nie gwarantuje uczestnictwa w procesie udostępnienia dokumentów, potwierdzonego przez Zamawiającego, warunkującego udział w postępowaniu.
 - 4.5.3 Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych przez Zamawiającego informacji wyłącznie w celu złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający zobowiązuje przedstawicieli wykonawców do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim pozyskanych informacji oraz niewykorzystywania ich w innych celach niż złożenie oferty w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje potwierdzenie uczestnictwa Wykonawców w procesie sprawdzenia dokumentów poprzez stosowaną adnotację na liście obecności uczestników spotkania, która będzie załącznikiem do Protokołu z postępowania.

- 4.5.4 Proces sprawdzenia dokumentów ma na celu wyłącznie zaprezentowanie informacji niezbędnych do zapoznania się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia w celu przygotowania i złożenia oferty. Komunikacja ustna podczas procesu dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji porządkowych, które nie dotyczą istoty przedmiotu zamówienia.
- 4.5.5 Uczestnictwo w procesie sprawdzania dokumentów warunkuje możliwość złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu, pod rygorem odrzucenia oferty z postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) pzp.

4.6. **Wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji.**

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.).

5. **INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający w postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

6. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)**

Wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie 12 miesięcy od daty rozpoczęcia obowiązywania okresu ubezpieczenia.

Planowany okres ubezpieczenia określony w datach wskazany jest w Części poufnej SWZ – Załączniku nr 1 do SWZ.

7. **OPCJE**

7.1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia prawa opcji.

8. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 8.1.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
- (a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - (b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - (c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zm.),
 - (d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- (e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- (f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1745),
- (g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- (h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 8.1.2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.1.3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.1.4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.1.5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. POZOSTAŁE PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, tzn. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 9.1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.2. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) – zwanej dalej ustawą sankcyjną, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:

- 9.2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
- 9.2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej,
- 9.2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

10. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

10.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:

10.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn.

są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, **co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (RP) oznacza, że są wpisani do Krajowego Rejestru Sądowego**

10.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn.

posiadają odpowiednie zezwolenie, licencję, koncesję lub wpis do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **co w przypadku wykonawców mających siedzibę na terenie RP oznacza, że posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.) co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.**

10.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej tzn.

posiadają potencjał techniczny do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli wykonawca:

- posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych
- lub
- ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

- 10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 10.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 10.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

11. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

11.1. Oświadczenie Wstępne

- 11.1.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt. 8, 9 i 10 SWZ tzw. Oświadczenie Wstępne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
- 11.1.2. Oświadczenie Wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 11.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem Wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11.2. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

- 11.2.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.2.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych na **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**:
 - (a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP:

- 12.1.1. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).
- 12.1.2. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
- 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie Wstępne składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.
- 12.4. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP zamawiający określa szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tzn.:
 - 12.4.1. w odniesieniu do warunków określonych w pkt. 10.1.1 oraz 10.1.2. SWZ warunki te musi spełniać każdy z wykonawców działających wspólnie,
 - 12.4.2. w odniesieniu do warunków pkt. 10.1.3. SWZ warunki te muszą spełniać wykonawcy łącznie.

13. UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

- 13.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
- 13.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1. SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wyjaśnienie: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia informacji z KRS (w sytuacji, w której osobą działającą w jego imieniu jest osoba / są osoby ujawniona w KRS, zgodnie z zasadami reprezentacji), jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tzn. w szczególności w Oświadczeniu Wykonawcy wskazał odniesienie do tych danych dostępnych w formie elektronicznej.

- 13.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 13.1. SWZ, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do oferty.**
- 13.4. Przepis pkt. 13.3. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.5. Przepisy pkt. 13.1. – 13.3. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt. 10.2. – 10.4. SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach

14. FORMA OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, PEŁNOMOCNICTWA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW

- 14.1. Oświadczenie Wykonawcy, w tym oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów o których mowa w pkt 10.2 SWZ powinny być przekazane pod rygorem nieważności

w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.2. Oświadczenie Wstępne, pozostałe podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57). Należą do nich w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip, .7Z, PAdES, XAdES, CAdES.

14.3. **Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.**

Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę **tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.**

14.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14.1. – 14.3. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej.

14.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP.

16. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

16.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania, z zastrzeżeniem pkt. 16.2.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem e-mail: **zamowienia@mazovia.pl** **tylko w sytuacjach awaryjnych** np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego (nie dotyczy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym JEDZ oraz ofert).

16.3. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania korespondencji, w tym dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji, przekazywanych przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego **<https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>**.

- 1) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu za pośrednictwem Platformy Zakupowej znajdują się w Pozostałe wymagania techniczne zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 2) Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 16.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 16.5. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 PZP Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 16.6. Środki komunikacji elektronicznej użyte przez Zamawiającego w postępowaniu spełniają w szczególności następujące wymagania:
 - 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów;
 - 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku zawierającego skompresowane dokumenty;

- 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
- 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składowania;
- 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego;
- 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
- 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez Zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
- 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
- 10) umożliwiają usunięcie oferty w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
- 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
- 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4–10.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Anna Radzik, e-mail: zamowienia@mazovia.pl.

Uwaga! Zgodnie z art. 61 ust. 2 p.z.p., komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia czy ofert) o ile ich treść jest udokumentowana.

19. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:

- 19.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 19.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 19.2. SWZ przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 19.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 19.2. SWZ.
- 19.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.2. SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 19.6. Z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ, o którym mowa w pkt. 4.5. – 4.6. SWZ, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 19.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia w sposób wskazany w pkt. 4.5. SWZ odnoszącym się do uzyskania informacji o charakterze poufnym.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **19 sierpnia 2023 roku**.

21. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ZŁOŻONEJ W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

21.1. Wymagania ogólne

- 21.1.1. Każdy z wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 21.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SWZ.
- 21.1.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w szczególności obowiązku informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. **Wzór oświadczenia ujęty jest w Formularzu oferty.**
- 21.1.4. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń, dokument zawierający informację o produkcie ubezpieczeniowym (ang. IPID) lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych oraz IPID stosowanych w powszechnym obrocie przez wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
- 21.1.5. Oferta nie może zawierać postanowień, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 21.1.6. W związku z tym, że zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 21.1.7. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia, dokumentu zawierającego informację o produkcie ubezpieczeniowym (ang. IPID) lub innych wzorców umownych.
- 21.1.8. Gdy mowa jest o podpisie wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

21.2. Forma oferty:

- 21.2.1. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**, (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub postaci**

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

21.2.2. Ofertę należy złożyć w oryginale.

21.2.3. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami par 6 ust 3 oraz par 7 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.

Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.

21.2.4. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21.2.5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej formie.

22. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

22.1. Zamawiający nie dopuścił do podziału zamówienia na części. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia jest niepodzielny na części usługą. Ze względów technologicznych i wykonawczych nie ma możliwości podzielenia przedmiotowego zamówienia na części.

23. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

23.1. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, sugeruje się aby oznaczenie pliku nastąpiło poprzez zawarcie w jego nazwie sformułowania „tajemnica przedsiębiorstwa”.

23.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej

staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności". W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

- 23.3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez zamawiającego, że wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego zamawiający odstąpi wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
- 23.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyższej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 23.5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

24. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

24.1. Sposób składania ofert:

24.1.1. Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy Zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> o której mowa w pkt. 16 SWZ.

24.1.2. **Do oferty należy dołączyć Oświadczenie Wstępne.**

24.2. Termin składania ofert

24.2.1. Termin składania ofert w formie elektronicznej:

21 lipca 2023 r. godzina 10:00.

24.3. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

24.3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

24.3.2. Wycofania, zmiany, poprawki lub modyfikacji złożonej oferty wykonawca dokonuje przy użyciu Platformy zakupowej.

25. TERMIN OTWARCIA OFERT

25.1. Termin otwarcia ofert:

21 lipca 2023 r. godzina 10:10.

Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

25.2. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 222 ustawy PZP, zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25.3. Przed terminem otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

25.4.1. firm oraz adresów wykonawców, których oferty zostały otwarte;

25.4.2. cenach zawartych w ofertach.

26. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

27. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH ELEMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

27.1. Zamawiający w Części poufnej – Załączniku nr 1 do SWZ określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, takich jak:

27.1.1. Przedmiot ubezpieczenia,

27.1.2. Zakres ubezpieczenia,

27.1.3. System ustalenia sum ubezpieczenia,

27.1.4. System wypłaty odszkodowań,

27.1.5. Zasady likwidacji szkód,

27.1.6. Pozostałe postanowienia odnoszące się m.in. do bieżącej obsługi umowy ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia etc.

27.2. Szczegółowe warunki ubezpieczenia opierają się także na specjalnych postanowieniach i klauzulach EIB.

28. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

28.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)	90%
Warunki ubezpieczenia	10%
RAZEM	100%

28.2. **Punktacja ofert – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.**

28.2.1. Cena (składka ubezpieczeniowa).

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = Cn / Co \times 90$$

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

28.2.2. Warunki ubezpieczenia.

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Warunki ubezpieczenia	Punktacja
Klauzula eksploatacji systemu	40 pkt
Obniżenie wysokości głównej franszyzy redukcyjnej z 300.000 zł do 200.000 zł	40 pkt
Rozszerzenie zakresu ochrony o szkody w sprzęcie elektronicznym spowodowane atakiem komputerowym z limitem odpowiedzialności 300.000 zł	20 pkt

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$Pw = Wo \times 10\%$$

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

28.2.3. Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = Pc + Pw$$

28.2.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.

29. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W PRZYPADKU, GDY ZAMAWIAJĄCY NIE PROWADZI NEGOCJACJI

29.1. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

29.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

29.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli

oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

29.2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

29.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 29.2.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

29.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 29.2. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

29.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

30. MOŻLIWE NEGOCJACJE

30.1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których może zaprosić do negocjacji ofert.

30.2. W przypadku, gdy zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji, informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:

30.2.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

30.2.2. których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30.3. W przypadku, gdy zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji, zaprasza jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podległy one odrzuceniu.

30.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

30.5. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

30.6. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

31. OFERTY DODATKOWE

31.1. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

31.2. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawierać będzie co najmniej:

31.2.1. nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

31.2.2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

- 31.3. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 31.4. W odniesieniu do oferty dodatkowej stosuje się bezpośrednio postanowienia pkt. 21.2. SWZ dotyczące formy oferty.
- 31.5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. **Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.** Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 31.6. Po złożeniu ofert dodatkowych zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej stosując odpowiednio postanowienia z pkt. 29 SWZ.

32. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 32.1. Zamawiający poinformuje pisemnie wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 32.2. Przed zawarciem umowy zamawiający może wezwać wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
- 32.2.1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.
- 32.2.2. ustalenia, czy wykonawca akceptuje rekomendowaną przez zamawiającego formę zawarcia umowy w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym,
- 32.2.3. w przypadku ustalenia, że umowa zostanie zawarta w powyższej formie (równoważnej z formą pisemną) ewentualnej konieczności uzupełnienia pełnomocnictw dla osób podpisujących podpisem elektronicznym kwalifikowanym ze strony wykonawcy umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w ramach postępowania publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwa muszą być sporządzone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także dołączyć kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza w formie elektronicznej tj. opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 32.3. Przed zawarciem umowy wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 21.1.4. SWZ tzn. Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń oraz dokument zawierający informację o produkcie ubezpieczeniowym (ang. IPID).

33. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 33.1. Wszystkie postanowienia Części poufnej - Załącznika nr 1 do SWZ stanowią projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 33.2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.

34. FORMA UMOWY / ZMIANY UMOWY

- 34.1. **Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.**

- 34.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 34.3. **Zamawiający rekomenduje, aby umowa została zawarta w formie równoważnej z formą pisemną tzn. w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym.**
- 35. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY BEZ PRZEPROWADZENIA NOWEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEWIDZIANE W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA**
- 35.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, niezależnie od wartości tej zmiany, w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia, w przypadku:
- 35.1.1. sytuacji, w której wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń,
- 35.1.2. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mającej wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania dostosowującej warunki umowy ubezpieczenia do zmian w przepisach prawa,
- 35.1.3. doubezpieczenia, podwyższenia lub obniżenia pod/limitów w okresie ubezpieczenia, rozszerzenia lub zawężenia zakresu ubezpieczenia lub zmianę innych elementów umowy oraz rozliczenia i aktualizacji składek ubezpieczeniowych (w tym rat składek) z nią związanych, które to sytuacje nie stanowią realizacji postanowień umowy ubezpieczenia – w przypadku zidentyfikowania i uzasadnienia przez zamawiającego potrzeby dokonania takiej zmiany,
- 35.1.4. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę.
- 35.2. Wszystkie przypadki, określone w pkt. 35.1. SWZ, stanowią katalog przewidzianych przez zamawiającego w SWZ zmian umowy, co do których zamawiający oraz wykonawca mogą ustalić warunki dla ich wprowadzenia. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody ani przez zamawiającego ani przez wykonawcę na ich wprowadzenie lub na ustalenie warunków dla ich wprowadzenia.
- 35.3. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana może zostać wprowadzona najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy. Zasady zmiany wynagrodzenia opisane zostały w postanowieniach umownych. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia wykonawcy w formie przewidzianej w pkt. 34.2. SWZ. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmiany wynagrodzenia wynosi 5%. Treść klauzuli waloryzacyjnej została ujęta w opisie przedmiotu zamówienia.
- 36. OSOBISTE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWEGO ZADANIA – TZN. UDZIELANIA OCHRONY UBEZPIECZENIOWEJ**
- Na podstawie art. 121 ustawy PZP zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego zamówienia na usługi ubezpieczenia polegającego na udzieleniu ochrony ubezpieczeniowej, w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania, w przypadku, gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia.
- 37. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- 37.1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki ochrony prawnej:

37.1.1. Odwołanie,

37.1.2. Skarga do sądu.

37.2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu IX Środki ochrony prawnej, **art. 505 i nast. Ustawy PZP.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ: Opis przedmiotu zamówienia (**Część poufna**);
2. Załącznik nr 2 do SWZ: Formularz Oferty;
3. Załącznik nr 3 do SWZ: Wzory pełnomocnictwa;
4. Załącznik nr 4 do SWZ: Wzór Oświadczenia Wstępnego;
5. Załącznik nr 5 do SWZ: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
6. Załącznik nr 6 do SWZ: Projekt umowy (**Część poufna**);
7. Załącznik nr 7 do SWZ: Kwestionariusz oceny ryzyka (**Część poufna**);