**WYMOGI FORMALNE – dokumentacja jawna**

1. Dokumentacja musi być wykonana w czytelnej technice graficznej oraz zabezpieczona w sposób trwały przed dekompletacją (oprawa książkowa, przesznurowanie itp.) - wyklucza się bindowanie.

2. Oprawa (okładka) powinna być wykonana z trwałego i sztywnego materiału o grubości minimum 1mm formatu A-4, w taki sposób aby umożliwiała swobodne przeglądanie zawartości (wyklucza się folie i materiały lakierowane o śliskich powierzchniach).

3. Kolor oprawy (okładki) należy tak dobrać aby dokonywane zapisy i odciskane pieczęcie (czarne, niebieskie i zielone) były dobrze widoczne.

4. Zewnętrzna górna połowa oprawy (okładki) musi być czysta ponieważ przeznaczona jest do umieszczania zapisów i odciskania pieczęci przez Zamawiającego.

5. Na dolnej połowie oprawy (okładki) Wykonawca zamieszcza metrykę opracowania, dodatkowo może umieścić logo firmy.

6. Wszystkie strony zapisane muszą być ponumerowane, dodatkowo na okładce i stronie tytułowej, w prawym górnym narożniku należy umieścić napis – Egz. pojedynczy lub Egz. Nr ...

7. Mapy i szkice w większym formacie należy złożyć do formatu A-4 i traktować jako kolejną stronę opracowania.

8. Spis treści musi być zgodny z zawartością opracowania.

9. W razie dołączania załączników, na ostatniej stronie opracowania, pod tekstem należy zamieścić odpowiednią informację, np.:

- Zał. Nr 1 – Bilans cieplny

- Zał. Nr 2 – Szkic pomieszczeń

- itd.

Każdemu załącznikowi w prawym górnym rogu należy nadać numer.

10. Gdy przedmiot umowy ma być wykonany również w wersji elektronicznej, wówczas płytę CD traktujemy jak załącznik i postępujemy zgodnie z pkt. 9. Ponadto w takim przypadku dodatkowo należy sporządzić metrykę elektronicznego nośnika informacji, którą łącznie z płytą trzeba umieścić w kopercie przyklejonej do tylnej wewnętrznej strony oprawy.