numer sprawy: P-67/VII/24

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI (art. 275 pkt 1 ustawy PZP)**

**NAZWA ZADANIA:**

**„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Świdnica, czerwiec 2024 r.

[I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA 3](#_Toc167278746)

[II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 3](#_Toc167278747)

[III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA. 3](#_Toc167278748)

[VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4](#_Toc167278749)

[V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH 8](#_Toc167278750)

[VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 8](#_Toc167278751)

[VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 9](#_Toc167278752)

[VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 10](#_Toc167278753)

[IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 11](#_Toc167278754)

[X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW 11](#_Toc167278755)

[XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) 12](#_Toc167278756)

[XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 13](#_Toc167278757)

[XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ 15](#_Toc167278758)

[XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ 16](#_Toc167278759)

[XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 16](#_Toc167278760)

[XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 16](#_Toc167278761)

[XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 16](#_Toc167278762)

[XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 16](#_Toc167278764)

[XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT 18](#_Toc167278765)

[XX. TERMIN OTWARCIA OFERT 19](#_Toc167278766)

[XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY 19](#_Toc167278767)

[XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENT OFERT 20](#_Toc167278768)

[XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 21](#_Toc167278769)

[XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY 22](#_Toc167278770)

[XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ARTYKUŁU 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ 24](#_Toc167278771)

[XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 25](#_Toc167278772)

# I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

GMINA MIASTO ŚWIDNICA

ul. Armii Krajowej 49

58-100 Świdnica

Regon: 890718314

NIP: 884-00-24-797

tel. 74 856-28-00 fax 74 856-87-21

adres strony internetowej: www.bip.um.swidnica.pl

adres poczty mailowej: um@um.swidnica.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482

# II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę zakupową OpenNexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482>
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z  postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: Platforma zakupowa OpenNexus pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482

# III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 257 pkt 1 ustawy PZP).
8. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części - zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozerwalną całość ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej i sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na stronie internetowej.
13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
14. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 442 ustawy PZP).
17. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy PZP).
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W sytuacji, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty będą zawierały informacje o kwotach w walutach obcych, zostaną one przeliczone na PLN na podstawie kursu z dnia wystawienia dokumentu.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. W związku z faktem, że przedmiotem zamówienia są usługi, Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu planu ogólnego. Osoby wykonujące tę usługę to osoby uprawnione do sporządzania planu ogólnego na podstawie art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W związku z tym oraz w celu zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, zwłaszcza w przypadku małych Wykonawców, Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
23. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy PZP.
25. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile są mu wiadome na tym etapie) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (Załącznik nr 4a do SWZ).
26. Żaden podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

# VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie *„ Projektu planu ogólnego Miasta Świdnica ”.*
2. Zakres zamówienia:

Wykonanie projektu planu ogólnego miasta Świdnica wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej ( zwanego dalej „planem” ) i przeprowadzenie w imieniu Prezydenta Miasta Świdnicy procedury mającej na celu uchwalenie tego planu na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PiZP”, oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:

1. przeanalizowanie wniosków o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego,
2. sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej miasta,
3. przeanalizowanie materiałów wyjściowych, obejmujących w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnica, strategię rozwoju gminy Miasta Świdnica na lata 2030 plus i sporządzenie aktualnych uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy zgodnie z art. 13b ustawy PiZP,
4. wykonanie aktualizacji opracowania ekofizjograficznego dla miasta Świdnica,
5. przygotowanie projektów dokumentów formalno-prawnych tj. wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego,
6. sporządzenie wykazu i przeprowadzenie analizy wniosków złożonych na podstawie art. 8g ustawy o PiZP wraz z projektem ich rozstrzygnięcia w formie opisowej;
7. przygotowanie dokumentów i korespondencji związanej z procedurą opiniowania i uzgadniania planu, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
8. przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień planu;
9. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
10. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne; w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
11. zaprezentowanie planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych m.in. spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego, w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych); przez uczestnictwo rozumie się udział fizyczny;
12. przygotowanie projektów dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, protokołów i innych, wymaganych procedurą sporządzenia planu, określoną w art. 13i ust. 3 i art. 8i wyżej wymienionej ustawy PiZP;
13. przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych ( wybrane zostaną max. 4 formy konsultacji społecznych ), o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy o PiZP, w tym wykazu zgłoszonych uwag;
14. zaprezentowanie planu i uczestnictwo podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach), których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego, przez uczestnictwo rozumie się udział fizyczny;
15. sporządzenie planu w postaci danych przestrzennych (na różnych etapach opracowania planu) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc) w myśl przepisów art. 67a ustawy wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej planu (część graficzna uzasadnienia w skali 1:5000) zgodnie z Rozporządzeniem Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) w myśl przepisów art. 13h ustawy o PiZP;
16. przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu planu ( w szczególności uzasadnienia ) na sesję Rady Miejskiej w Świdnicy;
17. przygotowanie podsumowania zawierającego uzasadnienie przyjętej uchwały, zgodnie z art. 55 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
18. wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenia procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
19. w przypadku złożenia skargi w terminie 5 lat od daty uchwalenia planu, przygotowanie w terminie 14 dni od daty udostępnienia skargi, odpowiedzi na skargę.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1. przygotowania planu w wersji roboczej do uzgodnień „wewnętrznych” w terminie
co najmniej 14 dni przed terminem wykonania opracowania, wynikającym z oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
2. zapewnienia prezentacji planu na każdym etapie jego sporządzania – zgodnie z harmonogramem wynikającym z oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
3. **Wymagania dotyczące dokumentacji formalno-prawnej i egzemplarzy planu**

 Plan oraz dokumentacja prac planistycznych winny spełniać wymagania ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc).

**4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu w następującym zakresie:**

4.1. Elementy dokumentacji planu:

1. uchwała w sprawie przyjęcia projektu planu ogólnego z dokumentacją w postaci elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie Dolnośląskiemu do badania zgodności z przepisami prawa,
2. dokumentacja w postaci papierowej - 1 komplet,
3. uchwała zatwierdzająca plan w Edytorze Aktów Prawnych XML (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie,
4. aktualizacja opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej,
5. prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej.

4.2. Egzemplarze planu:

1. egzemplarz planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy o PiZP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc) w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu np. Microsoft Word oraz z rozszerzeniem \*.pdf ) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS ( \*.shp, GeoPackage ) oraz \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego, a także \*.dwg – pliki rysunkowe AutoCad),
2. 3 egzemplarze uchwały zatwierdzającej projekt planu wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej, w tym z częścią graficzną uzasadnienia w s. 1:5000,
3. 1 egzemplarz części graficznej uzasadnienia w s. 1:5000 w wersji papierowej odpowiednio zabezpieczony przed zniszczeniem, np. zalaminowany (najpóźniej do dnia wejścia w życie planu) wraz z odpowiednimi listwami umożliwiającymi zawieszanie.

4.3. Pozostałe wymagania

1. Wymaganą techniką opracowania przedmiotu zamówienia jest technika cyfrowa.
2. Opracowanie planu winno zawierać zapis umożliwiający przeglądanie rysunków i tekstów oraz ich wydruk niezależnie od systemu operacyjnego oraz w aplikacjach Adobe Acrobat Reader (pliki z rozszerzeniem \*.pdf), a także w \*.dwg – pliki rysunkowe AutoCad, oraz pliki z rozszerzeniem \*.JPG, \*.tif i geotiff, plik \*.gdb, \*.shp oraz pliki tekstowe aplikacji edytora tekstu (np. Microsoft Word). Opracowanie rysunku planu winno być wykonane w układzie współrzędnych ETRS89/Poland\_CS2000 strefa 5 (EPSG:2176) oraz posiadać prawidłowe odniesienie przestrzenne; pliki wektorowe w formacie .shp (w tym pliki: shp. - plik przechowujący geometrię obiektu.
3. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Dokumenty i korespondencja związana z procedurą opiniowania i uzgadniania planu winny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed terminami ustalonymi w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
6. Plan będący przedmiotem zamówienia, winien określać obszary wymienione w art. 13a ust. 4 pkt 2) ustawy o PiZP.
7. Plan należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:
8. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej „ustawą",
9. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc),
10. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),
11. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
12. innymi przepisami odrębnymi, mającymi odniesienie do przedmiotu zamówienia m. in. w zakresie ochrony środowiska, ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony zabytków, prawa wodnego,

z uwzględnieniem obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnica oraz strategii rozwoju gminy Miasta Świdnica na lata 2030 plus.

1. W przypadku zmiany ww. przepisów powodujących konieczność dostosowania planu do ich wymogów, Wykonawca dokona niezbędnych korekt w opracowaniu planu oraz w dokumentach związanych z jego opracowaniem.
2. Powierzchnia objęta planem - 2176 ha.
3. Zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszczególnymi etapami wskazanymi w HARMONOGRAMIE RZECZOWO-FINANSOWYM zawartym w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 7 do SWZ).

5. Warunki płatności - ***Zamawiający zapewnia na wykonanie przedmiotu zamówienia w 2024 r. budżet w wysokości 100 000 zł ( słownie: sto tysięcy złotych ). Wszelkie płatności przekraczające tę kwotę, wynikające z umowy, będą realizowane w roku 2025.***

6. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych leżą po stronie Wykonawcy.

7. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień.

 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.

# V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

# VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
2. przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej oraz z prognozą oddziaływania na środowisko - **w terminie do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy,**
3. przygotowanie i przedłożenie projektu planu ogólnego do uchwalenia – do **15.12.2025 r.,**
4. termin przygotowania poszczególnych etapów zamówienia winien być zgodny z harmonogramem terminowym prac przygotowawczych, projektowych i procedury uzgadniania wraz z określeniem kosztów, zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ.
5. Termin określony w harmonogramie prac jako „Etap 2a” może ulec wydłużeniu na wniosek Zamawiającego – nie skutkuje naliczeniem kar umownych wynikających z 14 ust. 1 pkt.2 lit. b wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.
6. Termin określony w harmonogramie prac jako „Etap 2b” może ulec wydłużeniu z tytułu konieczności powtórzenia uzgodnień wymaganych przepisami prawa, nie skutkuje naliczeniem kar umownych wynikających z  14 ust. 1 pkt.2 lit. b wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.
7. Wydłużenie lub skrócenie terminu obowiązywania umowy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie wymaga aneksowania umowy.

# VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
	1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
	2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
	3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826, 1733 i 1938),
	4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
	5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
	6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
	7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
	8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
5. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
6. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
7. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się także:
	1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
	2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1843, 1723 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ustawy PZP.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem, w skład którego będą wchodzić następujące osoby:

- 1 osoba pełniąca funkcję głównego projektanta ( kierownika zespołu ), która spełnia jeden z warunków zawartych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) i wykonała minimum 1 projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wymagany jest co najmniej udział w zespole opracowującym projekt studium) oraz minimum 1 projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wymagany jest co najmniej udział w zespole opracowującym projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ),

- 1 osoba, która spełnia jeden z warunków zawartych w art. 5 ww. ustawy,

- 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe i będzie autorem ekofizjografii, przy czym może to być jedna z ww. osób. W pozostałym zakresie Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji.

2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:

- w okresie ostatnich 5 lat wykonał projekt min. 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium dla gminy miejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tysięcy oraz projekt min. 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej, obejmujący obszar o powierzchni min. 100 ha, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów,
w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację.

**\* *Pod pojęciem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć uchwalone przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a pod pojęciem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.***

# IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* 1. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
	2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na brak podstaw do wykluczenia.
	3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za prace projektowe, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wzór stanowi ***Załącznik Nr 5 do SWZ***,
2. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, rodzaju gminy, liczby mieszkańców, powierzchni obszaru opracowania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - wzór stanowi ***Załącznik Nr 6 do SWZ***.
	1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	2. W zakresie nieuregulowanym ustawą o PiZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

# X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (***Załącznik nr 4d do SWZ***) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* + 1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (Załącznik nr 4b do SWZ i 4c do SWZ).

Oświadczenia, o których mowa w ust. 9 muszą mieć formę elektroniczną lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

# XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) lit d) ppkt 2 tiret jeden nie podlega sumowaniu, co oznacza, że co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem usług, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 2) lit d) ppkt 2 tiret.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany(i) są na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdz. IX SWZ.
7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy PZP, zażąda kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy,
8. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

# XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy PZP, za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej OpenNexus (dalej „Platforma”) pod adresem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy PZP.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych,
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP,
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
* przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
5. Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z  OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
	1. .zip
	2. .7Z
13. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

# XIII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem Platformy.
	7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
	8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
	1. w kwestiach formalnych: Katarzyna Wrona, Monika Naskręt - Kozak, Izabela Fecko,
	2. w kwestiach przedmiotu zamówienia: Marzena Wołosz-Piskała, Małgorzata Osiecka.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w SWZ.

# XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 03.08.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#  Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:
	1. złożona z wykorzystaniem formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ - jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z własnych wzorów, powinny być one sporządzone zgodnie z wzorami Zamawiającego, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
	2. złożona w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej - w przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski,
	3. czytelna,
	4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
	5. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na fakt, że oferta lub wniosek Wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym, zgodnie z ***Załącznikiem nr 1 do SWZ***.
12. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ***Załączniku nr 2*** ***do SWZ i Załączniku nr 3* *do SWZ***.
13. Oświadczenia, o których mowa w ust. 12, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 12, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 12, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (***Załącznik nr 4b do SWZ***) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (***Załącznik 4c do SWZ***).
16. Ponadto Wykonawca musi do oferty dołączyć:
	1. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdz. X SWZ, o ile dotyczy,
	2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 4 SWZ, o ile dotyczy,
	3. oświadczenie o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom (***Załącznik nr 4a do SWZ***), o ile dotyczy,
	4. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
	5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
19. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 4 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [Rozdz.](file:///C%3A%5CUsers%5Czyta_przybylska%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CLibrary%5CContainers%5Ccom.apple.mail%5CData%5CLibrary%5CMail%20Downloads%5CE8B61917-9528-4A7D-A89E-76CD811792ED%5C_blank) XI ust. 4 SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, dokonuje w przypadku:
22. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
23. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 4 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
24. pełnomocnictwa - mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 20, może dokonać również notariusz.

# XIX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482 w terminie do dnia 05.07.2024 r. do godz. 09:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie lub postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

# XX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje za pomocą Platformy niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 05.07.2024 r. o godz. 10:00.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)w sekcji ,,Komunikaty”.
7. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

# XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
2. Wykonawca określa cenę ryczałtową realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego ***Załącznik nr 1 do SWZ***.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty przyjazdów, koszty diet, noclegów, ubezpieczenia.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i  wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej brutto jedynie w sytuacjach wymienionych w §9 umowy.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
* w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że art. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16),
* w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że art. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15).
1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Jeżeli w okresie pomiędzy terminem złożenia ofert, a datą końcowego odbioru zostaną wprowadzone przez władzę ustawodawczą nowe podatki lub nastąpi zmiana podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający dostosuje cenę umowną. Przez dostosowanie ceny umownej rozumie się jej korektę o kwotę wynikającą z różnicy wysokości podatków dla wynagrodzenia, które będzie należne Wykonawcy za wykonanie umowy po dniu wprowadzenia zmian podatków.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENT OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
	1. cena ofertowa brutto,
	2. doświadczenie głównego projektanta ( kierownika zespołu ).
2. Zasady i sposób obliczania oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Maks. liczba punktów | Sposób oceny |
| Cena ofertowa brutto | **60%** | **60** | Cena najtańszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniuC = ----------------------------------------- x 60pktCena badanej oferty |
| Doświadczenie głównego projektanta( kierownika zespołu ) w zakresie wykonania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego | **20%** | **20** | **Zamawiający ustala następującą punktację:*****- wykonanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego****, obejmującego* ***obszar gminy miejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 50 tysięcy:****a) żadnego* ***– 0 pkt,****b) jednego* *–* ***10 pkt***,*c) dwóch* – ***20 pkt;*** |
| Doświadczenie głównego projektanta( kierownika zespołu ) w zakresie wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego | **20%** | **20** | **Zamawiający ustala następującą punktację:*****- wykonanie projektu planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej,***  *obejmującego* ***teren o powierzchni min. 100 ha:****a) żadnego* ***– 0 pkt,****b) jednego* *–* ***10 pkt***,*c) dwóch* – ***20 pkt;*** |
| RAZEM | **100%** | **100** |  |

**UWAGA!**

1. Aby uzyskać punkty w przedmiotowym kryterium, Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem w zespole opracowującym projekt planu ogólnego, osobą pełniącą funkcję głównego projektanta ( kierownika zespołu ), spełniającą jeden z warunków zawartych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r., poz. 977 ze zm.), która sporządziła projekty studiów i projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego inne niż przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 lit. d) ppkt 1 tiret jeden SWZ).

**2. Pod pojęciem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć uchwalone przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a pod pojęciem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.**

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + D1+D2**

gdzie:

L - całkowita liczba punktów

C - punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”

D1- punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta

(kierownika zespołu) w zakresie wykonania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego”

D2 - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie głównego projektanta

(kierownika zespołu) w zakresie wykonania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

# XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż̇ 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:
	* + 1. dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
			2. kserokopię dokumentów potwierdzających spełnienie, przez projektantów biorących udział w realizacji zamówienia tj. głównego projektanta ( kierownika zespołu ) i projektanta, warunków art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, która stanowi ***Załącznik nr 7 do SWZ***. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 7 do SWZ*** w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony na wniosek jednej ze stron umowy, na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP, w następujących przypadkach:
	* 1. jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna),
		2. jeżeli nastąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów,
		3. w przypadku konieczności wykonania dodatkowych odrębnych opracowań (ocen, analiz) wynikających ze zmian przepisów Zamawiający może dokonać zmiany terminu wykonania zamówienia i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
		4. zmian ogólnie obowiązujących przepisów w tym ustawy PiZP,
		5. zmian w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy spowodowanych przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, skutkującymi niemożliwością wykonania lub utrudnieniami w terminowym prowadzeniu prac,
		6. w przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Wykonawcę, jeżeli te nie leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,
		7. w przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez stronę lub strony umowy, a zaistniałe po zawarciu umowy, w szczególności takie jak:
		8. wojny, działania wojenne, inwazje;
		9. terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
		10. rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego;
		11. zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
		12. ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym strona umowy nie mogła zapobiec;

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania umowy odpowiednio o czas trwania siły wyższej lub o czas usunięcia jej skutków,

* + 1. zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; w takiej sytuacji strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany,
		2. w przypadku zmiany:
1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace;
2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia prze Wykonawcę.

Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiąca wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty ( w tym oświadczenie dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.

* + 1. w celu wyeliminowania oczywistych błędów w umowie.
1. Zmiany do umowy mogą być dokonane także w innych przypadkach przewidzianych w art. 454 i 455 ustawy PZP. Zmiany te nie mogą w żadnym przypadku prowadzić do ominięcia przepisów ustawy PZP.
2. W przypadku gdy Rada Miejska w Świdnicy, stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków, strony umowy uzgodnią nowe terminy i zasady płatności, z uwzględnieniem niezbędnych zmian oraz powtórzeń etapów, poprzez sporządzenie protokołu uzgodnień oraz aneksu do umowy.

 **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

1. Odwołanie przysługuje na:
* niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
* zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

# XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ARTYKUŁU 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Prezydent Miasta Świdnicy,*ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica *tel. 74 856-28-00 fax 74 856-87-21,***
* inspektor ochrony danych osobowych w ***Gminie Miasto Świdnica*** *- kontakt:*

 ***adres e-mail:*** ***iod@um.swidnica.pl*** ***, telefon 74 856-28-23;***

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym  z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***, ***P-67/VII/24***prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
	+ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
	+ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1),
	+ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2),
	+ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
	+ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
	+ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
	+ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz ofertowy - ***Załącznik nr 1 do SWZ***
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - ***Załącznik nr 2 do SWZ***
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu
warunków udziału w postępowaniu - ***Załącznik nr 3 do SWZ***
4. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części
zamówienia Podwykonawcom - ***Załącznik nr 4a do SWZ***
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
o braku podstaw do wykluczenia - ***Załącznik nr 4b do SWZ***
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - ***Załącznik nr 4c do SWZ***
7. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - ***Załącznik nr 4d do SWZ***
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyły
w wykonywaniu zamówienia - ***Załącznik nr 5 do SWZ***
9. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat,

odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym

przedmiot zamówienia - ***Załącznik nr 6 do SWZ***

10. Projekt umowy - ***Załącznik nr 7 do SWZ***

11.Wykaz materiałów wyjściowych - ***Załącznik nr 8 do SWZ***

 ***( Załącznik nr 2 do umowy )***

Małgorzata Osiecka

Data/Data/podpis dyrektora/kierownika wydziału/biura/referatu odpowiedzialnego merytorycznie za przygotowanie zamówienia

Zastępca Prezydenta

Krystian Werecki

19.06.2024 r.

Zastępca Prezydenta Miasta / osoba upoważniona

Z up. Katarzyna Wrona

Główny Specjalista

Data/podpis dyrektora wydziału WPI

PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Słaniewska

 Prezydent MiastaBeata Moskal - Słaniewska

***Załącznik nr 1 do SWZ***

**FORMULARZ OFERTOWY**

DANE WYKONAWCY[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Pełna nazwa:..........................................................................Adres: ulica .......................... kod ........... miejscowość ....................tel.: ....................... fax: .................... e-mail ...........................NIP .................. REGON ....................................................... |
| 2.  | Pełna nazwa:.........................................................................Adres: ulica .......................... kod ........... miejscowość ....................tel.: ....................... fax: .................... e-mail ...........................NIP .................. REGON ....................................................... |

Oświadczam, że jestem[[4]](#footnote-4):

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
* prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* inny rodzaj

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).*

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.

***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

- wartość netto: ( słownie: …..………………………………………………………………)

- wartość brutto: ( słownie: …………………………………………………………………)

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Rozdz. VI SWZ.
2. Oświadczamy, że w realizacji przedmiotu zamówienia będzie brała udział osoba, której doświadczenie jest punktowane w kryterium oceny ofert „Doświadczenie głównego projektanta ( kierownika zespołu) ”:
* projektant ………….………………………………………………………………(imię i nazwisko), który spełnia jeden z warunków zawartych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r., poz. 977 ze zm.) tj. ………………………, posiadający wykształcenie ………………….. w zakresie ………………………… i wykonał …………… szt. projektu/ów studium/ów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zwanego dalej „studium” oraz …………….. szt. projektu/ów miejscowego/ych planu/ów zagospodarowania przestrzennego zwanego dalej „mpzp” (wymagany jest co najmniej udział w zespołach opracowujących te projekty), tj.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa projektu studium | Nazwa i adres podmiotu dla którego wykonano projekt studium | Rodzaj gminy[[5]](#footnote-5) | Liczba mieszkańców[[6]](#footnote-6) | Pełniona funkcja  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |
| Lp. | Nazwa projektu mpzp | Nazwa i adres podmiotu dla którego wykonano projekt mpzp | Rodzaj gminy[[7]](#footnote-7) | Pow. obszaru opracowania | Pełniona funkcja |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**UWAGA!**

1. Aby uzyskać punkty w przedmiotowym kryterium, Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem w zespole opracowującym projekt planu ogólnego, osobą pełniącą funkcję głównego projektanta ( kierownika zespołu ), spełniającą jeden z warunków zawartych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r., poz. 977 ze zm.), która sporządziła projekty studiów i projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego inne niż przedstawione na potwierdzenie spełniania warunku dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 lit. d) ppkt 1 tiret jeden SWZ).

**2. Pod pojęciem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć uchwalone przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a pod pojęciem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.**

1. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | OKREŚLENIE PRAC | TERMINOPRACOWANIA | KOSZTBRUTTO ZŁ/KOSZT NETTO ZŁ/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ETAP 1a |
|  | Wszczęcie procedury związanej ze sporządzeniem planu ogólnego, przygotowanie pism dotyczących przystąpienia do sporządzenia planu  | 1 miesiąc od daty podpisania umowy | do 10% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.………………….…………………. |
| ETAP 1b |
|  | Analiza materiałów wyjściowych oraz wykonanie niezbędnych analiz, inwentaryzacja urbanistyczna, aktualizacja opracowania ekofizjograficznego, określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową, analiza wniosków złożonych do projektu planu ogólnego  | 4 miesiąceod daty podpisania umowy | do 20% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.………………….…………………. |
| ETAP 1c |
|  | Przygotowanie projektu planu ogólnego z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej wraz z prognozą środowiskową | 7 miesięcyod daty podpisania umowy | do 20% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.………………….…………………. |
| 1. ETAP 2a
 |
|  | Opiniowanie wewnętrzne wraz z prezentacją projektu planuPrzyjęcie projektu planu przez Prezydenta | 4 tygodnieod zakończenia etapu 1c | do 10% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.………………….…………………. |
| 1. ETAP 2b
 |
|  | Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu przez jednostki zewnętrzne, przygotowanie projektu planu wraz z prognozą środowiskową, przeprowadzenie procedury związanej z konsultacjami społecznymi oraz opracowanie raportu z tych konsultacji, w tym wykazu zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem | 18 tygodni od zakończenia etapu 2a | do 10% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.………………….…………………. |
| ETAP 3 |
|  | Wykonanie prezentacji projektu planu oraz przedstawienie Radzie Miejskiej projektu uchwały oraz projektu planu ogólnego wraz z raportem podsumowywującym przebieg konsultacji społecznych | 4 tygodnieod zakończenia etapu 2b | do 10% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.………………….…………………. |
| ETAP 4 |
|  | Sporządzenie dokumentacji planistycznej z przebiegu procedury w celu przekazania jej Wojewodzie oraz przygotowanie uchwały wraz z załącznikami do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego | max. 7 dni przed dniem przyjęcia projektu uchwały przez Radę Miejską | do 10% kwoty ustalonej w pkt 1 oferty tj.………………….…………………. |
| ETAP 5 |
|  | Przekazanie materiałów zgodnie z umową | do 2 tygodni po publikacji w Dzienniku Urzędowym | ………………….…………………. |
| OGÓŁEM KWOTA BRUTTO  |  |
| OGÓŁEM KWOTA NETTO |  |

1. Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącej ***Załącznik nr 7 do SWZ***.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że złożona oferta

**[ ]** nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

[ ]  prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi | Wartość bez kwoty podatku |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczamy na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy PZP, że:

**[ ]** żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

[ ]  wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji | Numery stron w ofercie |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:[[8]](#footnote-8) …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokumentach przesłanych i  umieszczonych na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/transakcja/944482.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[9]](#footnote-9)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

***Załącznik nr 2 do SWZ***

................................................................

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA[[10]](#footnote-10)
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP, tj.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się także:
	1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

***Załącznik 3 do SWZ***

................................................................

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie*

*ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA[[11]](#footnote-11)
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP**

1. Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. *dysponuję lub będę dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.* zespołem, w skład którego będą wchodzić następujące osoby:

- 1 osoba pełniąca funkcję głównego projektanta ( kierownika zespołu ), która spełnia jeden z warunków zawartych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.) i wykonała minimum 1 projekt studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (wymagany jest co najmniej udział w zespole opracowującym projekt studium) oraz minimum 1 projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wymagany jest co najmniej udział w zespole opracowującym projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego ),

- 1 osoba, która spełnia jeden z warunków zawartych w art. 5 ww. ustawy,

- 1 osoba, która posiada wykształcenie wyższe i będzie autorem ekofizjografii;

1. *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie* tj. w okresie ostatnich pięciu lat wykonałem projekt min. 1 studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub zmiany studium dla gminy miejskiej o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tysięcy oraz projekt min. 1 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej, obejmujący obszar o powierzchni min. 100 ha, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

**\* *Pod pojęciem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć uchwalone przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a pod pojęciem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.***

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. VIII SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………
4. …………………………………………………………………………………………

W następującym zakresie:

1. …………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………
3. …………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

**UWAGA!**

**Wykonawca zobowiązany jest do podpisania każdego oświadczenia. W sytuacji, gdy wskazane oświadczenie go nie dotyczy zobowiązany jest do wstawienia zwrotu „NIE DOTYCZY” i podpisania oświadczenia we wskazanym miejscu.**

***Załącznik 4a do SWZ***

……………..……………………………..

*(pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O POWIERZENIU WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji następujące prace zamierzam zlecić podwykonawcom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy | Zakres usług do wykonania - udział procentowy |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

***Załącznik 4b do SWZ***

................................................................

*(pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP, tj.:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
13. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się także:
	1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

***Załącznik 4c do SWZ***

................................................................

*(pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby, tj.:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

***Załącznik 4d do SWZ***

……………..……………………………..

pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby

**PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Oświadczam, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy.

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1. zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. charakter stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

***Załącznik nr 5 do SWZ***

...............................................................

 *(nazwa pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

 ***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica”***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Stanowisko (zakres wykonywanych czynności) | Imię i nazwisko | Nazwa projektu studium/ projektu mpzp/ pełniona funkcja[[12]](#footnote-12) | Nazwa podmiotu, dla którego wykonano projekt studium/projekt mpzp[[13]](#footnote-13) | Uprawnienia i kwalifikacje / wykształcenie | Informacja o podstawie dysponowania[[14]](#footnote-14) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1. | główny projektant (kierownik zespołu) |  |  |  | *Uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z art. 5 pkt … ustawy opizp[[15]](#footnote-15)tj…………………………………..…………………………………….**Wykształcenie .……………………..…… w zakresie………………..* |  |
| 2. | projektant  |  |  |  | *Uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z art. 5 pkt … ustawy opizp[[16]](#footnote-16) tj…………………………………..…………………………………….**Wykształcenie .……………………..……..**w zakresie………………..* |  |
| 3.  | osoba, która wykonała ekofizjografię |  |  |  | *Wykształcenie ……………………………w zakresie.………………* |  |

**UWAGA!**

**Niniejszy dokument składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.**

***\* Pod pojęciem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć uchwalone przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a pod pojęciem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

 ***Załącznik nr 6 do SWZ***

................................................................

*(nazwa pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**WYKAZ USŁUG - WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT - PROJEKT STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB ZMIANY ORAZ PROJEKT MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO LUB ZMIANY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa Wykonawcy (podmiotu) wykazującego posiadanie doświadczenia | Zamawiający – nazwa i adres | Nazwa projektu studium lub zmiany studium / projektu mpzp lub zmiany mpzp | Rodzaj gminy[[17]](#footnote-17) | Liczba mieszkań-ców[[18]](#footnote-18) | Pow. obszaru opracowa-nia[[19]](#footnote-19) | Termin realizacji usług | **Wartość wykonanej usługi w zł** |
| data rozpo- częcia[[20]](#footnote-20) | data zakoń- czenia[[21]](#footnote-21) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | netto: .......……...brutto:…….............. |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | netto: ...………...brutto:……... |

**UWAGA!**

**Niniejszy dokument składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.**

**\* *Pod pojęciem projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć uchwalone przez radę gminy studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, a pod pojęciem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego opublikowany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miejscowość, data |  |  |  |  | pieczęć i podpis upoważnionychprzedstawicieli firmy |

Informacja dla Wykonawcy:

1. Wykaz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym** .
2. Należy załączyć dowody określające, czy ww. usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Załącznik nr 7 do SWZ

WZÓR UMOWY

**zawartej w dniu …………………….**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr ……………………….. o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 i 1720) - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą PZP”, pomiędzy:

pomiędzy:

**Gminą Miasto Świdnica**

z siedzibą ul. Armii Krajowej 49, 58-100 Świdnica,

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

**……………………………………………………………..…………………………………………………….**

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace polegające na sporządzeniu **„Projektu planu ogólnego miasta Świdnica”.**

**§ 2**

Przedmiot opracowania określa oferta, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy, zawierająca harmonogram terminowy prac przygotowawczych, projektowych i procedury uzgadniania wraz z określeniem kosztów.

**§ 3**

1. Termin wykonania opracowania:
2. przygotowanie projektu planu ogólnego z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej wraz z prognozą środowiskową) do dnia **………………….** ( 7 miesięcy od daty zawarcia umowy). Termin wykonania poszczególnych etapów – wg oferty stanowiącej załącznik nr 1 do umowy;
3. przygotowanie i przedłożenie projektu planu ogólnego do uchwalenia – **do 15.12.2025 r.;**
4. termin przygotowania poszczególnych etapów zamówienia zgodnie z harmonogramem terminowym prac przygotowawczych, projektowych i procedury uzgadniania wraz z określeniem kosztów, zawartym w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej SWZ.
5. Termin określony w harmonogramie prac jako „Etap 2a” może ulec wydłużeniu na wniosek Zamawiającego – nie skutkuje naliczeniem kar umownych wynikających z 14 ust. 1 pkt.2 lit. b wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.
6. Termin określony w harmonogramie prac jako „Etap 2b” może ulec wydłużeniu z tytułu konieczności powtórzenia uzgodnień wymaganych przepisami prawa, nie skutkuje naliczeniem kar umownych wynikających z 14 ust. 1 pkt.2 lit. b wzoru umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.
7. Wydłużenie lub skrócenie terminu obowiązywania umowy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie wymaga aneksowania umowy.

**§ 4**

1. Wysokość wynagrodzenia za prace stanowiące przedmiot umowy strony ustalają na kwotę: ……………………… **zł brutto** (słownie: ………………………………………. ), tj. ……………… zł netto + należny VAT, niezmienne przez czas trwania umowy.
2. Rozliczenie poszczególnych etapów realizacji zamówienia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, przy czym Zamawiający zapewnia na wykonanie przedmiotu zamówienia w 2024 r. budżet w wysokości 100 000 zł ( słownie: sto tysięcy złotych 0/100 ).
3. Wszelkie płatności przekraczające tę kwotę, wynikające z umowy, będą realizowane w kolejnym 2025 roku.
4. Kwota obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy, poniesione na wykonanie niezbędnych studiów i analiz, potrzebnych do sporządzenia i zatwierdzenia planu, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych, w trybie określonym ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PiZP”.

**§ 5**

Zamawiający udostępni Wykonawcy materiały wyjściowe do opracowania, określone w pkt 5-6 w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy.

**§ 6**

***1. Wykonawca zostaje zobowiązany do****: sporządzenia projektu planu ogólnego miasta Świdnica wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej ( zwanego dalej „planem” ) i przeprowadzenia w imieniu Prezydenta Miasta Świdnicy procedury mającej na celu uchwalenie tego planu na podstawie przepisów ustawy PiZP oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym:*

1. przeanalizowania wniosków o sporządzenie zmiany aktów planowania przestrzennego,
2. sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej miasta,
3. przeanalizowania materiałów wyjściowych, obejmujących w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnica, strategię rozwoju gminy Miasta Świdnica na lata 2030 plus i sporządzenie aktualnych uwarunkowań rozwoju przestrzennego gminy zgodnie z art. 13b ustawy PiZP,
4. wykonania aktualizacji opracowania ekofizjograficznego dla miasta Świdnica,
5. przygotowania projektów dokumentów formalno-prawnych tj. wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, wymaganych procedurą sporządzania planu ogólnego,
6. sporządzenia wykazu i przeprowadzenia analizy wniosków złożonych na podstawie art. 8g ustawy PiZP wraz z projektem ich rozstrzygnięcia w formie opisowej;
7. przygotowania dokumentów i korespondencji związanej z procedurą opiniowania i uzgadniania planu, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
8. przygotowania wykazu opinii i uzgodnień planu;
9. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenia prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
10. wprowadzenia ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenia procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne; w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
11. zaprezentowania planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych m.in. spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzania wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbierania uwag, prowadzenia punktu konsultacyjnego, w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych); przez uczestnictwo rozumie się udział fizyczny;
12. przygotowania projektów dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień, protokołów i innych, wymaganych procedurą sporządzenia planu, określoną w art. 13i ust. 3 i art. 8i wyżej wymienionej ustawy PiZP;
13. przygotowania raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych ( wybrane zostaną max. 4 formy konsultacji społecznych ), o którym mowa w art. 8k ust. 2 ustawy PiZP, w tym wykazu zgłoszonych uwag;
14. zaprezentowania planu i uczestnictwa podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej oraz uczestnictwa w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach), których konieczność wyniknie w trakcie procedury oraz realizacji zadania, w przypadkach i terminach wskazanych przez Zamawiającego, przez uczestnictwo rozumie się udział fizyczny;
15. sporządzenie planu w postaci danych przestrzennych (na różnych etapach opracowania planu) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc) w myśl przepisów art. 67a ustawy wraz z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej planu (część graficzna uzasadnienia w skali 1:5000) zgodnie z Rozporządzeniem Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) w myśl przepisów art. 13h ustawy o PiZP;
16. przygotowania prezentacji multimedialnej planu ( w szczególności uzasadnienia ) na sesję Rady Miejskiej w Świdnicy;
17. przygotowania podsumowania zawierającego uzasadnienie przyjętej uchwały, zgodnie z art. 55 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
18. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenia procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
19. w przypadku złożenia skargi w terminie 5 lat od daty uchwalenia planu, przygotowania w terminie 14 dni od daty udostępnienia skargi, odpowiedzi na skargę.

*2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:*

1. przygotowania planu w wersji roboczej do uzgodnień „wewnętrznych” w terminie
co najmniej 14 dni przed terminem wykonania opracowania, wynikającym z oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
2. zapewnienia prezentacji planu na każdym etapie jego sporządzania – zgodnie z harmonogramem wynikającym z oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

*3. Wymagania dotyczące dokumentacji formalno-prawnej i egzemplarzy planu.*

 Plan oraz dokumentacja prac planistycznych winny spełniać wymagania ustawy PiZP, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc).

***4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania planu w następującym zakresie:***

4.1. Elementy dokumentacji planu:

1. uchwała w sprawie przyjęcia projektu planu ogólnego z dokumentacją w postaci elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie Dolnośląskiemu do badania zgodności z przepisami prawa,
2. dokumentacja w postaci papierowej - 1 komplet,
3. uchwała zatwierdzająca plan w Edytorze Aktów Prawnych XML (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie,
4. aktualizacja opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej,
5. prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej.

4.2. Egzemplarze planu:

1. egzemplarz planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy PiZP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc) w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu np. Microsoft Word oraz z rozszerzeniem \*.pdf ) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS ( \*.shp, GeoPackage ) oraz \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego, a także \*.dwg – pliki rysunkowe AutoCad),
2. 3 egzemplarze uchwały zatwierdzającej projekt planu wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej, w tym z częścią graficzną uzasadnienia w s. 1:5000,
3. 1 egzemplarz części graficznej uzasadnienia w s. 1:5000 w wersji papierowej odpowiednio zabezpieczony przed zniszczeniem, np. zalaminowany (najpóźniej do dnia wejścia w życie planu) wraz z odpowiednimi listwami umożliwiającymi zawieszanie.

4.3. Pozostałe wymagania

1. Wymaganą techniką opracowania przedmiotu zamówienia jest technika cyfrowa.
2. Opracowanie planu winno zawierać zapis umożliwiający przeglądanie rysunków i tekstów oraz ich wydruk niezależnie od systemu operacyjnego oraz w aplikacjach Adobe Acrobat Reader (pliki z rozszerzeniem \*.pdf), a także w \*.dwg – pliki rysunkowe AutoCad, oraz pliki z rozszerzeniem \*.JPG, \*.tif i geotiff, plik \*.gdb, \*.shp oraz pliki tekstowe aplikacji edytora tekstu (np. Microsoft Word). Opracowanie rysunku planu winno być wykonane w układzie współrzędnych ETRS89/Poland\_CS2000 strefa 5 (EPSG:2176) oraz posiadać prawidłowe odniesienie przestrzenne; pliki wektorowe w formacie .shp (w tym pliki: shp. - plik przechowujący geometrię obiektu.
3. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Dokumenty i korespondencja związana z procedurą opiniowania i uzgadniania planu winny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed terminami ustalonymi w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
6. Plan będący przedmiotem zamówienia, winien określać obszary wymienione w art. 13a ust. 4 pkt 2) ustawy PiZP.

**§ 7**

1. Plan należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

1. ustawą PiZP,
2. rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc),
3. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758 ze zm.),
4. ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
5. innymi przepisami odrębnymi, mającymi odniesienie do przedmiotu zamówienia m. in. w zakresie ochrony środowiska, ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony zabytków, prawa wodnego,

z uwzględnieniem obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnica oraz strategii rozwoju gminy Miasta Świdnica na lata 2030 plus.

2. W przypadku zmiany ww. przepisów powodujących konieczność dostosowania planu do ich wymogów, Wykonawca dokona niezbędnych korekt w opracowaniu planu oraz w dokumentach związanych z jego opracowaniem.

3. W przypadku zmiany ww. przepisów, generujących konieczność wykonania dodatkowych odrębnych opracowań (ocen, analiz), strony ustalą czy koniecznym jest zmiana wynagrodzenia i uzgodnią nowe wynagrodzenie poprzez sporządzenie protokołu uzgodnień i aneksu do umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przygotowania wszelkich dokumentów sporządzanych w toku opracowania planu oraz przebieg procedury formalno-prawnej, wymaganej przepisami ustawy PiZP.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej związanych z przedmiotem niniejszej umowy, o ile nie wynikają one z działań Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej – aneksem zaakceptowanym przez obie strony na wniosek jednej ze stron umowy, na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy PZP, w następujących przypadkach:
	* 1. jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna),
		2. jeżeli nastąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów,
		3. w przypadku konieczności wykonania dodatkowych odrębnych opracowań (ocen, analiz) wynikających ze zmian przepisów Zamawiający może dokonać zmiany terminu wykonania zamówienia i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
		4. zmian ogólnie obowiązujących przepisów w tym ustawy PiZP,
		5. zmian w zakresie terminów realizacji przedmiotu umowy spowodowanych przyczynami niezależnymi od Wykonawcy, skutkującymi niemożliwością wykonania lub utrudnieniami w terminowym prowadzeniu prac,
		6. w przypadku wystąpienia powyższych okoliczności, uniemożliwiających dotrzymanie terminu przez Wykonawcę, jeżeli te nie leżą po stronie Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,
		7. w przypadku działania siły wyższej pod pojęciem, której rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez stronę lub strony umowy, a zaistniałe po zawarciu umowy, w szczególności takie jak:
		8. wojny, działania wojenne, inwazje;
		9. terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
		10. rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego;
		11. zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
		12. ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym strona umowy nie mogła zapobiec;

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania umowy odpowiednio o czas trwania siły wyższej lub o czas usunięcia jej skutków,

* + 1. zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; w takiej sytuacji strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy tj. jego procentowego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego lub jego procentowego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany,
		2. w przypadku zmiany:
1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace;
2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
3. zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiąca wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty ( w tym oświadczenie dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.

* + 1. w celu wyeliminowania oczywistych błędów w umowie.
1. Zmiany do umowy mogą być dokonane także w innych przypadkach przewidzianych w art. 454 i 455 ustawy PZP. Zmiany te nie mogą w żadnym przypadku prowadzić do ominięcia przepisów ustawy PZP.
2. W przypadku gdy Rada Miejska w Świdnicy, stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków, strony umowy uzgodnią nowe terminy i zasady płatności, z uwzględnieniem niezbędnych zmian oraz powtórzeń etapów, poprzez sporządzenie protokołu uzgodnień oraz aneksu do umowy.

**§ 9**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit b ustawy PZP, Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
	* 1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego naliczana będzie nowa stawka;
		2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
		3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub  wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
		4. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1-4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających odpowiednio:
	* 1. stawkę podatku od towarów i usług,
		2. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę,
		3. zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
		4. zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 1- 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 niniejszego paragrafu.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) umowy Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. W tym celu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie, to wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia. Analogiczne zasady będą stosowane w przypadku wzrostu stawki godzinowej w odniesieniu do osób, z którymi Wykonawcę łączą umowy cywilnoprawne i które wykonują przedmiot umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3) umowy Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę części wynagrodzenia należnego za okres po wejściu w życie przepisów zmieniających zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmieniających wysokość stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmienia umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmian wskazanych w ust. 1 pkt 3) umowy na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3) umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 4) umowy odpowiednie zastosowanie ma ust. 1 pkt 3) umowy.
5. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wynagrodzenia brutto w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy następujących założeniach:
	* 1. zmiana wynagrodzenia (zwiększenie lub zmniejszenie) nastąpi o iloczyn miesięcznych ogólnych wskaźników (dodatni lub ujemny) cen produkcji budowlano-montażowej w porównaniu z miesiącami poprzednimi, podawanych w informacji sygnalnej przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej „wskaźnik GUS”),
		2. na potrzeby waloryzacji uwzględnia się wskaźniki za wszystkie miesiące pomiędzy miesiącem poprzedzającym miesiąc, w którym zawarto niniejszą umowę, oraz miesiącem kalendarzowym poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zmiana wynagrodzenia, chyba że zastosowanie ma art. 439 ust. 3 ustawy PZP,
		3. minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie wykonawcy może zostać zmienione wynosi **7%** (siedem procent), w stosunku do wskaźnika GUS za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zawarto niniejszą umowę,
		4. pierwsza zmiana wynagrodzenia nastąpi po upływie 6 (sześć) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za roboty zgłoszone do odebrania po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
		5. zmiana wynagrodzenia będzie wyliczana osobno dla każdego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (zgodnie z wystawionymi dokumentami rozliczeniowymi) po upływie okresu wskazanego w ust. 7 pkt 4) Umowy, w stosunku do którego to wynagrodzenia zaistnieje zmiana wskaźnika GUS wskazana w ust. 7 pkt 3) umowy,
		6. zmiana wynagrodzenia nie będzie obejmować robót zleconych w trakcie realizacji inwestycji, tj. robót zamiennych lub dodatkowych,
		7. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie **5%** (pięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 12 ust. 1 umowy, z daty zawarcia niniejszej umowy – po wyczerpaniu tego limitu kolejne kwoty należnego wynagrodzenia nie będą już zmieniane,
		8. wskaźniki GUS publikowane są pod linkiem: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 i 7 umowy, na zmianę wynagrodzenia brutto należy wyłącznie do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego i uznania wniosku Wykonawcy za bezzasadny. Jeżeli Wykonawca w złożonym wniosku wykaże realny wpływ zmiany cen w stopniu wynikającym z wskaźnika ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na koszt wykonania przedmiotu umowy tj. wykaże, że koszty wykonania przedmiotu umowy wzrosły lub obniżyły się co najmniej tyle ile wynosi wskaźnik wówczas może nastąpić zmiana wynagrodzenia, przy czym pierwsza zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy. Strony umowy zobowiązane są do weryfikacji poprawności, wyliczenia drugiej strony i zgłoszenia sprzeciwu w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 7 umowy, obejmują wyłącznie wynagrodzenie za usługi, które w dniu wejścia w życie aneksu do umowy jeszcze nie zrealizowano.
8. W przypadku umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszymi Podwykonawcami, zawartymi na okres dłuższy niż 12 miesięcy, liczony wraz ze wszystkimi aneksami zawartymi do umowy, Wykonawca zobowiązuje się do waloryzacji wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na tych samych zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

**§ 10**

1. **Zamawiający zapewnia na wykonanie przedmiotu zamówienia w 2024 r. budżet w wysokości 100 000 zł ( słownie: sto tysięcy złotych ). Wszelkie płatności przekraczające tę kwotę, wynikające z umowy, będą realizowane w roku 2025.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie opracowania fakturowane będzie fakturami częściowymi na podstawie protokołów odbioru poszczególnych etapów, określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
3. Faktury za wykonane opracowanie będą wystawiane po uprzednim sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego jakości (bezusterkowej), wykonanego opracowania oraz zgodności jego wykonania z umową, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy i po protokolarnym przejęciu tych prac przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie wcześniej niż po 14 dniach, licząc od daty dostarczenia poszczególnych etapów prac projektowych ZAMAWIAJĄCEMU.
4. **Realizacja końcowej faktury będzie warunkowana złożeniem przez Wykonawcę, pisemnego oświadczenia, że przedmiot zamówienia, został wykonany zgodnie z ww. warunkami oraz że zostaje wydany w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.**

**§ 11**

Należności za wykonane prace ZAMAWIAJĄCY reguluje przelewem bankowym na konto Wykonawcy ………………………..…………………………………………… w terminie do 30 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu następujące opracowania:

1.1. Elementy dokumentacji planu:

1. uchwała w sprawie przyjęcia projektu planu ogólnego z dokumentacją w postaci elektronicznej w celu przedłożenia Wojewodzie Dolnośląskiemu do badania zgodności z przepisami prawa,
2. dokumentacja w postaci papierowej - 1 komplet,
3. uchwała zatwierdzająca plan w Edytorze Aktów Prawnych XML (zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych) do przekazania Wojewodzie,
4. aktualizacja opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej,
5. prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej – 1 egz. oraz w wersji elektronicznej.

2.2. Egzemplarze planu:

1. egzemplarz planu w formie danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a ust. 3a ustawy o PiZP, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 października 2020 r. [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytknjxgezdc) w postaci elektronicznej na płycie CD-R, DVD+/-, na pendrivie z zapisem uchwały oraz z tekstem uzasadnienia planu (pliki edytora tekstu np. Microsoft Word oraz z rozszerzeniem \*.pdf ) i rysunkiem uzasadnienia planu w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS ( \*.shp, GeoPackage ) oraz \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 5 oraz przeglądarką umożliwiającą otwarcie rysunków niezależnie od systemu operacyjnego, a także \*.dwg – pliki rysunkowe AutoCad),
2. 3 egzemplarze uchwały zatwierdzającej projekt planu wraz z uzasadnieniem w wersji papierowej, w tym z częścią graficzną uzasadnienia w s. 1:5000,
3. 1 egzemplarz części graficznej uzasadnienia w s. 1:5000 w wersji papierowej odpowiednio zabezpieczony przed zniszczeniem, np. zalaminowany (najpóźniej do dnia wejścia w życie planu) wraz z odpowiednimi listwami umożliwiającymi zawieszanie.

4.3. Pozostałe wymagania

1. Wymaganą techniką opracowania przedmiotu zamówienia jest technika cyfrowa.
2. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
4. Dokumenty i korespondencja związana z procedurą opiniowania i uzgadniania planu winny być przekazane Zamawiającemu najpóźniej 10 dni przed terminami ustalonymi w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
5. Plan będący przedmiotem zamówienia, winien określać obszary wymienione w art. 13a ust. 4 pkt 2) ustawy o PiZP.

**§ 13**

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego.

**§ 14**

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu odstąpienia, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
* Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
1. odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 umowy, za wyjątkiem sytuacji spowodowanej odrzuceniem uchwały w przedmiocie planu ogólnego przez Radę Miejską w Świdnicy, objętego treścią umowy. Warunki odstąpienia będą negocjowane odrębnie w stosunku do zapisów niniejszej umowy i zawarte w stosownym aneksie;
* Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca –
w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 umowy. Warunki odstąpienia będą negocjowane odrębnie w stosunku do zapisów niniejszej umowy i zawarte w stosownym aneksie;
2. za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, wynagrodzenia brutto ustalonego odrębnie za każdy etap opracowania, zgodnie z harmonogramem terminowym prac, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
3. za przekroczenie terminu usunięcia stwierdzonych w opracowaniu wad w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto umownego określonego w § 4, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
4. Strony ustalają, że Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z tytułu niezgodnego z ofertą, bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku przerwania prac wykonywanych przez Wykonawcę, z powodu okoliczności za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia może być ustalona przez obie strony na drodze protokolarnego stwierdzenia stopnia zaawansowania prac.
6. Za zachowanie terminu liczy się przekazanie przez Wykonawcę protokołem poszczególnych etapów prac. Nie wlicza się terminów przeznaczonych na konsultacje i uzgodnienie treści opracowania przekazanego w terminie przez Zamawiającego, określonego w § 3 umowy.

**§ 15**

W przypadku odstąpienia od umowy przez Strony, w sposób jak w § 14 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca przekaże „prawa autorskie” wykonanej części projektu planu na rzecz Zamawiającego wraz z dokumentacją zapisaną w plikach aktywnychw ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

**§ 16**

Za opóźnienie w wypłacie wynagrodzenia umownego, Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

**§ 17**

#  Do kierowania i koordynowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy upoważniony jest:

1. ze strony Wykonawcy – …………………………..;
2. ze strony Zamawiającego – **mgr inż. arch. Marzena Wołosz-Piskała.**

**§ 18**

Odbiór wykonanej pracy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę.

**§ 19**

Powstałe wady w wykonaniu pracy Wykonawca usunie na własny koszt.

**§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 21**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§ 22**

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 23**

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

* załącznik nr 1 do umowy – oferta,
* załącznik nr 2 do umowy – wykaz materiałów wyjściowych.

**§ 24**

Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach: 1 - dla Zamawiającego, 1 - dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

***ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ***

( załącznik nr 2 do umowy )

**Wykaz materiałów wyjściowych**

do ***„Opracowanie projektu planu ogólnego Miasta Świdnica ”***

1. Uchwała o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego -

[http://bip.swidnica.nv.pl/swidnica,a,127901,przystapienie-do-opracowania-planu-ogolnego-miasta-swidnica.html](http://bip.swidnica.nv.pl/swidnica%2Ca%2C127901%2Cprzystapienie-do-opracowania-planu-ogolnego-miasta-swidnica.html).

1. Gminna Ewidencja Zabytków – [http://bip.swidnica.nv.pl/swidnica,m,13195,gminna-ewidencja-zabytkow.html](http://bip.swidnica.nv.pl/swidnica%2Cm%2C13195%2Cgminna-ewidencja-zabytkow.html).
2. Dokumenty strategiczne miasta ( w tym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowanie przestrzennego miasta Świdnicy oraz obowiązujące i w trakcie opracowania miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego dla miasta Świdnica - <http://um.swidnica.pl/pages/pl/moje-miasto/dokumenty-strategiczne.php>.
3. Uchwała nr XLVI/479/22 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Świdnicy oraz obowiązujących miejscowych planów.

zagospodarowania przestrzennego – [http://bip.swidnica.nv.pl/swidnica,a,126306,uchwala-nr-xlvi47922-rady-miejskiej-w-swidnicy-z-dnia-25-listopada-2022r-w-sprawie-aktualnosci-studi.html](http://bip.swidnica.nv.pl/swidnica%2Ca%2C126306%2Cuchwala-nr-xlvi47922-rady-miejskiej-w-swidnicy-z-dnia-25-listopada-2022r-w-sprawie-aktualnosci-studi.html).

1. Mapa ewidencji gruntów dla całego miasta (wersja elektroniczna).\*
2. Aktualizacja opracowania ekofizjograficznego dla miasta Świdnica z 2008 roku.\*

\*Materiały zostaną przekazane Wykonawcy, zgodnie z §5 umowy.

1. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,  w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)
3. w przypadku oferty wspólnej wypełnić zgodnie z liczbą członków oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika [↑](#footnote-ref-3)
4. zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy określić czy jest to gmina miejska. [↑](#footnote-ref-5)
6. Liczbę mieszkańców podać na dzień przystąpienia do podjęcia uchwały w sprawie opracowania tego dokumentu. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy określić czy jest to gmina miejska. [↑](#footnote-ref-7)
8. w razie konieczności dołączyć osobny dokument [↑](#footnote-ref-8)
9. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez wykreślenie lub wycięcie) [↑](#footnote-ref-9)
10. wypełnić odpowiednio [↑](#footnote-ref-10)
11. zaznaczyć odpowiednio [↑](#footnote-ref-11)
12. Dotyczy tylko głównego projektanta ( kierownika zespołu ). [↑](#footnote-ref-12)
13. Dotyczy tylko głównego projektanta ( kierownika zespołu ). [↑](#footnote-ref-13)
14. Należy wpisać: umowa o pracę, zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie o współpracy, inne. [↑](#footnote-ref-14)
15. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. [↑](#footnote-ref-15)
16. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy określić czy jest to gmina miejska. [↑](#footnote-ref-17)
18. Liczbę mieszkańców podać tylko dla studium lub jego zmiany, na dzień przystąpienia do podjęcia uchwały w sprawie opracowania tego dokumentu. [↑](#footnote-ref-18)
19. Powierzchnię obszaru opracowania należy podać tylko dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany. [↑](#footnote-ref-19)
20. Za termin rozpoczęcia uważa się termin podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-20)
21. Za termin zakończenia ( wykonania ) uważa się datę uchwalenia przez radę gminy projektu studium lub jego zmiany oraz datę publikacji miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany przez wojewodę w Dzienniku Urzędowym [↑](#footnote-ref-21)