

*Gmina Żukowo*



*ul. Gdańska 52  
83-330 Żukowo*

Nr sprawy ZP.271.58.2020

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej  
oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację  
inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi  
gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę  
chodnika**

SPORZĄDZILI: .....

SPRAWDZIŁ: .....

ZATWIERDZIŁ: .....

## **Spis treści:**

Rozdział I - Informacje ogólne

Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Ogólne warunki umowy

## **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - załącznik nr 2A, 2B, 2C.

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

## ROZDZIAŁ I

### *INFORMACJE OGÓLNE*

#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Żukowo, 83-330 Żukowo, ul. Gdańska 52,  
tel. 58 685 83 00,  
fax 58 685 83 30,

NIP 589-001-16-54,  
REGON 191675095,

strona internetowa: [www.zukowo.pl](http://www.zukowo.pl),  
e – mail: [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl),

adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

Adres skrzynki ePUAP  
/UGZUKOWO/skrytka  
/UGZUKOWO/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Gminy w Żukowie (z wyjątkiem świąt):

poniedziałek godz. 7:30 – 17:00

wtorek godz. 7:30 – 15:30

środa godz. 7:30 – 15:30

czwartek godz. 7:30 – 15:00

piątek godz. 7:30 – 14:30.

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą PZP.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, dalej zwaną SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), dalej zwaną Kodeksem cywilnym, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), dalej zwaną ustawą Prawo budowlane oraz akty wykonawcze wydane na podstawie wyżej cytowanych ustaw.

3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty tj. 214 000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę chodnika.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – rozdział II SIWZ.

3. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV)

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71354000-4 Usługi sporządzania map  
71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje  
71246000-4 Określenie i spisanie ilości do budowy  
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją  
45111250-5 Badanie gruntu

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały opisane w ogólnych warunkach umowy – rozdział III SIWZ.

5. Zamawiający na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy PZP przewiduje prawo opcji jako sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich (zob. rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **330 dni od dnia zawarcia umowy, w tym na wykonanie projektu koncepcyjnego – 40 dni od dnia zawarcia umowy.**

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uznane wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz ich przekazanie zamawiającemu. Zamawiający nie wymaga klauzuli ostateczności dla decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

3. Podczas przekazania Zamawiającemu sporządzonej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z decyzją ZRID zostanie spisany protokół odbioru końcowego (podpisany przez strony). Załącznikiem do protokołu będzie wykaz opracowań – elementów dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz pozostałych dokumentów (w tym oświadczeń), które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu. Wykaz sporządza Wykonawca.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek w zakresie **zdolności zawodowej** jeśli:

**a) posiada doświadczenie** polegające na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch** zamówień, z których każde polegało na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy / projekt budowlano – wykonawczy) na budowę / przebudowę drogi / układu dróg, które zostały zatwierdzone decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) o wartości min. 30.000,00 zł brutto każde.

Pod pojęciem **droga, budowa / przebudowa drogi** należy rozumieć definicje podane w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.).

Do wskazanych usług należy załączyć dowody, że zostały one wykonane należycie.

**b) dysponuje osobami o kwalifikacjach zawodowych**, tworzących zespół projektowy składający się co najmniej z:

- **projektanta branży drogowej** - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- **projektanta branży sanitarnej** - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej - sieci, instalacji i urządzeń cieplnych / gazowych / wentylacyjnych / wodociągowych / kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
- **projektanta branży elektrycznej** - jedna osoba posiadająca uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej - sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

**Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia jednej osobie pełnienia więcej niż jednej funkcji w realizacji zamówienia pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień (np. jedna osoba posiada kilka rodzajów uprawnień).**

Wskazane osoby muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodne z ustawą Prawo budowlane. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt V.1. ppkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 4) Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego nie potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolność zawodową, o której mowa w pkt V.1. ppkt. 2 niniejszego rozdziału SIWZ.

#### **Va. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy PZP.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia **Wykonawcy wraz z ofertą** przedkładają następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2A, 2B, 2C do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie (2A, 2B, 2C) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu Wykonawca składa **Zobowiązanie podmiotu** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ (jeśli dotyczy)**.
  - 3) **Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy**
  - 4) **Wykaz wykonanych usług** wraz z dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ.
  - 5) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 lit. b SIWZ.
  - 6) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP przedstawienia w odniesieniu do

tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia na platformie zakupowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):**

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 2A, 2B, 2C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ składa każdy z Wykonawców (każdy z konsorcjantów, każdy wspólnik spółki cywilnej).
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani - każdy z Wykonawców na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy **ZP.271.58.2020**.

2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami:

1) w przypadku formy papierowej:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.),

b) osobiście / przez kuriera (po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu tej czynności Zamawiającemu).

2) w przypadku formy elektronicznej - przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344):

a) adres e-mail [ugzukowo@zukowo.pl](mailto:ugzukowo@zukowo.pl)

b) platforma zakupowa [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo)

c) poprzez skrzynki ePUAP

/UGZUKOWO/skrytka

/UGZUKOWO/SkrytkaESP,

W przypadku składania oświadczeń i dokumentów za pomocą skrzynki ePUAP muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zgodnie z zaleceniem Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 20 marca 2020 r. wskazane jest aby wszelka korespondencja występująca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję do Wykonawców za pośrednictwem platformy zakupowej i / lub na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie.

4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne jedynie ofertę Wykonawca może złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego. Pozostała korespondencja winna być dostarczona przez operatora pocztowego, firmy kurierskie, drogą elektroniczną. Osoby nie będące pracownikami nie będą wpuszczane do budynku Urzędu Gminy w Żukowie.

**5. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej i w postaci elektronicznej przez tego samego Wykonawcę.**

6. Forma pisemna i elektroniczna czynności w postępowaniu:

Opis	Forma pisemna	Forma elektroniczna
Informacje ogólne	<p>1. Oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres <a href="mailto:ugzukowo@zukowo.pl">ugzukowo@zukowo.pl</a></p> <p>2. Wszelkie oświadczenia, wnioski oraz dokumenty przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.</p> <p>3. Jeżeli, mimo żądania zamawiającego, wykonawca nie potwierdzi otrzymania wiadomości to zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.</p> <p>4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie oświadczeń, wniosków, dokumentów drogą elektroniczną pod warunkiem, że oryginał pisma zostanie zeskanowany i przesłany w formacie .pdf jako załącznik do e-maila.</p>	<p>1. Korzystanie z platformy zakupowej. <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo">https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</a> jest bezpłatne.</p> <p>2. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.</p> <p>3. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z <i>Instrukcjami dla Wykonawców</i> dostępnymi pod adresem <a href="https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje">https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje</a></p> <p>4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w za pomocą <i>Formularza</i> dostępnego na platformie zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Oferta oraz załączniki sporządzone w postaci elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>5. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w <i>Instrukcji składania ofert dla Wykonawców</i>.</p> <p>6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (formularz <i>Wyślij wiadomość</i> dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).</p>



		<p>7. Za datę wpływu oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów, informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie zakupowej <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo">https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo</a></p> <p>8. Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.</p> <p>9. Zamawiający dopuszcza składanie (z zastrzeżeniem pkt 4), oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień poprzez skrzynki ePUAP. W przypadku składania oświadczeń, wniosków, dokumentów, wyjaśnień za pośrednictwem skrzynki ePUAP muszą być one podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Wyjaśnienie treści SIWZ	Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wykonawca może złożyć w formie pisemnej (pismo, faks, e-mail) / formie elektronicznej (poprzez platformę zakupową, skrzynkę ePUAP). W przypadku korzystania z formatu .pdf wskazane jest składanie wniosków również w wersji edytowalnej (format .doc, .docx).	
Oferta	Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – w postaci papierowej, podpisana własnoręcznym podpisem	<p>1. Przy wykorzystaniu formularza OFERTA – oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zamawiający dopuszcza zeskanowanie oferty (formularz OFERTA) pierwotnie wytworzonej w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p><b>3. Ofertę w wersji elektronicznej można złożyć wyłącznie poprzez platformę zakupową.</b></p>
Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa	<p>1. Dokumenty w postaci papierowej podpisane własnoręcznym podpisem</p> <p>2. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez wykonawcę złożone w oddzielnym, wewnętrznym opakowaniu (kopercie) z oznakowaniem „<i>INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ</i>” - przy jednoczesnym zachowaniu kolejności numerowania stron oferty.</p>	<p>1. Oryginalne dokumenty elektroniczne podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skany dokumentów uprzednio sporządzonych w postaci papierowej, po przekształceniu w dokumenty elektroniczne, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p> <p>2. Zaleca się stosowanie odrębnych plików w przypadku poszczególnych dokumentów i następnie ich kompresję (spakowanie).</p>

		3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wgrywa się na platformie w punkcie formularza oznaczonym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
Oświadczenia - <b>Załącznik nr 2A, 2B, 2C</b> do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zobowiązania innych podmiotów - <b>Załącznik nr 3</b> do SIWZ	W postaci papierowej – oryginał podpisany przez podmiot udostępniający zasoby.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Pełnomocnictwo	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie.	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpis sporządzony przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzony przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Załącznik nr 4</b> do SIWZ, <b>Załącznik nr 5</b> do SIWZ (referencje, wyjaśnienia itd.) <b>Załącznik nr 6</b> do SIWZ.	W postaci papierowej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem	Oryginalny dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / skan dokumentu uprzednio sporządzonego w postaci papierowej, po przekształceniu w dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym / elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym++.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wszystkie wyjaśnienia, modyfikacje i zmiany SIWZ, odpowiedzi na pytania Wykonawców, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty / unieważnieniu postępowania, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) w miejscu, gdzie została opublikowana SIWZ i ogłoszenie o zamówieniu.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- 1) w sprawach formalnych – Bernadeta Mathea.
- 2) w sprawach merytorycznych – Magdalena Podlaska-Szarmach.

## **VIIa. Wymagania techniczne i organizacyjne**

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1261) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) określa:

1) rekomendowany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania oferty i dokumentów: PAdES, XAdES;

2) niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające korzystanie z platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo), w tym składanie ofert, komunikację pomiędzy zamawiającym a wykonawcami:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości co najmniej 256 kbit/s;
- b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, np. Internet Explorer (min wersja 10.0) / Chrome / FireFox w najnowszej dostępnej wersji z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- c) oprogramowanie do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- d) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów .pdf,
- e) rekomendowane formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
- f) w celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7zip;
- g) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku - 150 MB, maksymalna ilość plików - 10.

2. Informacje dotyczące szyfrowania i czasu odbioru danych:

1) oferta złożona przez wykonawcę poprzez platformę zakupową nie jest widoczna dla zamawiającego ponieważ w systemie widnieje jako zaszyfrowana do upływu terminu składania ofert,

2) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi przypięte do oferty w postaci elektronicznej data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”,

3) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi przypięte do przesyłanego w trakcie postępowania dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas.

3. Platforma zakupowa jest kompatybilna ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

4. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,

2) dokumenty w innym formacie niż .pdf zaleca się podpisywać przy użyciu formatu XAdES (zewnętrzny).

Uwaga: w przypadku stosowania podpisu XAdES zewnętrzny tworzy się dodatkowy plik w formacie XAdES (plik podpisu). Zamawiającemu należy przekazać dwa pliki, tj. plik który był podpisywany (np. OFERTA.pdf) i plik podpisu (np. OFERTA.pdf.XAdES).

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga, aby oferta została zabezpieczona wadium.

### IX. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;

2) **oświadczenia**, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A, 2B, 2C;

3) **pełnomocnictwo** – jeśli dotyczy

4) **zobowiązanie** podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3 (jeśli dotyczy).

5) **wykaz wykonanych usług** wraz z **dowodami** określającymi, że usługi zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.

6) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** (załącznik nr 6 do SIWZ) potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt V.1 ppkt 2 SIWZ.

7) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

2. Oferta winna być napisana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem ich na język polski.

3. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia winny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Ofertę składną w formie papierowej należy złożyć w kopercie, która powinna być:

1) zaadresowana na adres Zamawiającego tj.:

**Gmina Żukowo  
ul. Gdańska 52  
83 – 330 Żukowo**

2) posiadać oznaczenie:

**„OFERTA**

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę chodnika”**

**Nr sprawy ZP.271.58.2020**

- 3) posiadać nazwę i adres Wykonawcy w celu odesłania oferty w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia. Koperta z ofertą powinna być trwale zamknięta i zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie.
8. Informacje (dokumenty) zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
9. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Do pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, wprowadzeniu zmian należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, kto jest upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wycofującego, zmieniającego ofertę np. KRS itp.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **23 grudnia 2020 r.** o godz. **10.00**. Ofertę wraz z oświadczeniami / dokumentami należy:
- 1) w formie pisemnej - złożyć w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym: 58 685 83 16, 58 685 83 05)  
lub
- 2) w postaci elektronicznej - przekazać za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_zukowo](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_zukowo) .
2. Decydujące znaczenie dla oceny dotrzymania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia oferty.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt XI. 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 grudnia 2020 r.** o godz. **11.00** w Urzędzie Gminy w Żukowie przy ul. Gdańskiej 52 – poprzez otwarcie złożonych kopert (oferty w formie pisemnej) oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Sesja publicznego otwarcia ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców oraz innych osób nie będących pracownikami Zamawiającego. W celu zapewnienia jej „publicznego” charakteru, sesja otwarcia ofert będzie transmitowana online na kanale YouTube Gminy Żukowo pod adresem:  
<https://www.youtube.com/channel/UCxpEUtk5t8ip4O-0Yy0Wh9g>

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) łącznej ceny ofertowej brutto i netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ogólnymi warunkami umowy określonymi w niniejszej SIWZ.
3. Cenę należy podać nie więcej niż do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca w formularzu cenowym jest zobowiązany podać cenę za nadzór autorski oraz cenę za aktualizację kosztorysów (prawo opcji).
6. Jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe będą wydawały się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z zasadami opisanymi w art. 90 ustawy PZP. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
8. W przypadku, gdy ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, wówczas przyjmuje się, iż w podanej cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (w tym składki, które byłby zobowiązany ponosić Zamawiający).
9. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w ogólnych warunkach umowy załączonych do niniejszej SIWZ.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) Cena – 60 %**

**2) Doświadczenie projektanta branży drogowej – 40 %**

Ad. 1) Podczas oceny ofert Zamawiający będzie uwzględniał cenę łącznie z podatkiem VAT podaną w ofercie.

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert}}{\text{oferowana cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium Cena wynosi 60 pkt.

Ad. 2) W kryterium doświadczenie projektanta branży drogowej Zamawiający oceni doświadczenie zawodowe ww. projektanta wskazane w ofercie.

W kryterium **Doświadczenie projektanta branży drogowej** będzie oceniane doświadczenie zawodowe projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności inżynierskiej drogowej. Zamawiający przyzna po 20 pkt za każdą usługę polegającą na wykonaniu (jako autor) przez osobę wskazaną jako projektant branży drogowej w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego lub projektu budowlano – wykonawczego) na budowę / przebudowę / rozbudowę / modernizację drogi / układu dróg, która została zatwierdzona decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Decyzja ZRID musi być wydana dla konkretnego zadania. Dokumentacja projektowa musi być odebrana protokołem odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnym dokumentem w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

brak usług – 0 pkt

1 usługa – 20 pkt

2 usługi – 40 pkt

3 usługi – 60 pkt

4 usługi – 80 pkt

5 i więcej usług – 100 pkt

Ilość punktów dla ofert zostanie ustalona proporcjonalnie wg wzoru:

$$D = \frac{\text{ilość punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{największa ilość punktów spośród wszystkich złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium doświadczenie projektanta branży drogowej wynosi 40 pkt.

2. Dla każdej oferty ilości punktów w obu kryteriach zostaną zsumowane wg poniższego wzoru:

$$S_p = C + D$$

gdzie:

Sp - suma punktów danej oferty

C - ilość punktów w kryterium cena

D - ilość punktów w kryterium doświadczenie projektanta branży drogowej

Oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca w celu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć niżej wymienione dokumenty:
  - 1) komplet kserokopii uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie i dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, które będą realizowały zamówienie,
  - 2) umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy,
  - 3) umowę konsorcjum – jeśli dotyczy,
  - 4) pełnomocnictwo, jeśli umowę będzie podpisywała inna osoba niż wynika to z dokumentów rejestrowych (np. KRS, CEIDG), pełnomocnictwo należy złożyć w sposób określony w pkt VII SIWZ.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Do SIWZ dołączone zostały ogólne warunki umowy stanowiące jej integralną część.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę według zasad określonych w ogólnych warunkach umowy – Rozdział III SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż kary umowne zastrzeżone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nie będą potrącane z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.



## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy pomiędzy stronami będą się odbywać w PLN.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (m.in. zamówienie towaru lub usługi, zawiadomienie o zbliżającej się dostawie, potwierdzenie odbioru towaru lub usługi, faktura korygująca, dowód księgowy) związanych z realizacją niniejszego zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tj. platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) to centralna platforma do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych. W tym celu Wykonawca może skorzystać z darmowych aplikacji na Platformie PEF i przygotować taką fakturę.

Konto zamawiającego na platformie obsługiwane jest przez Brokera PEF Infinite IT Solutions.

Dane skrzynki PEPPOL:

**Nazwa skrzynki: Gmina Żukowo**

**Adres: ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo PL**

**nr PEPPOL: 5890011654**

## **XIX. Obowiązek informacyjny RODO**

Zamawiający tj. **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu jest **Gmina Żukowo z siedzibą w Żukowie ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, reprezentowana przez Burmistrza Gminy – Pana Wojciecha Kankowskiego;**

2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych w Gminie Żukowo - Panią Grażyną Kawczyńską, tel. 516 280 427, e-mail: [iod@zukowo.pl](mailto:iod@zukowo.pl)**

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP.271.58.2020 pn. „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę chodnika”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami danych osobowych będą organy kontrolne i podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych - zgodnie z właściwymi przepisami dla tych organów i podmiotów, podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 oraz art. 139 ust. 3 ustawy PZP

5) dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

e) osoby, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**h) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### Informacje dodatkowe

*1. Informujemy, że odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Gmina Żukowo zawarła umowy na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*

*2. Dane osoby zakładającej konto na stronie platformazakupowa.pl będą przetwarzane przez operatora platformy, czyli firmę Open Nexus Sp. z o.o. Pozostałe informacje dotyczące gromadzenia, przetwarzania i wykorzystania danych osobowych znajdują się na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/2-polityka-prywatnosci>*

### **Wyjaśnienia:**

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest opracowanie dokumentacji projektowej spełniającej wymogi obowiązującego prawa a następnie skuteczne uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji polegającej na budowie chodnika wzdłuż drogi gminnej oznaczonej jako działka nr 191/1 położonej w miejscowości Czaple - na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn. zm.)
2. **Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu:**
  - 1) Projekt powinien zawierać co najmniej: proponowany rodzaj oraz grubość warstw nawierzchni i podbudowy, sposób odwodnienia, długość i szerokość chodnika, rozwiązania dotyczące przebudowy ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualne wskazanie drzew zakwalifikowanych do wycinki, określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejścia na rzecz zamawiającego na potrzeby realizacji inwestycji przez zamawiającego.
  - 2) Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu należy wykonać co najmniej na mapach zasadniczych.
  - 3) Projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu – 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf).
  - 4) Termin wykonania projektu koncepcyjnego - do **40 dni** licząc od daty zawarcia umowy.
  - 5) Zamawiający przedstawi swoje stanowisko w terminie do **14 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania projektu koncepcyjnego. Stanowisko zamawiającego (uwagi, zalecenia, akceptacja rozwiązań itp.) zostanie przedstawione wykonawcy na piśmie. W przypadku uwag zamawiający może odmówić odbioru koncepcji, podając wykonawcy przyczyny odmowy odbioru. Wykonawca będzie zobowiązany do poprawienia i/lub uzupełnienia koncepcji w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, ale nie dłuższym niż **7 dni roboczych**. Dopiero po zaakceptowaniu koncepcji przez zamawiającego (protokół odbioru koncepcji) wykonawca może kontynuować prace projektowe i wystawić fakturę za projekt koncepcyjny.
3. **Uzyskanie warunków technicznych** (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) **od gestorów mediów objętych projektowaniem.**
4. **Projekt architektoniczno-budowlany:**
  - 1) Projekt architektoniczno-budowlany powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczegółowości umożliwiającym uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym m.in. budowy dróg i wjazdów, odwodnienia-w tym uzyskania pozwolenia wodno-pranego, usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem technicznym i zagospodarowaniem terenu.
  - 2) Projekt architektoniczno-budowlany (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg) ,
5. **Projekt techniczny do ww. projektu architektoniczno-budowlanego:**
  - 1) Projekt techniczny (część drogowa wraz z pozostałymi branżami) winien być opracowany w stopniu szczegółowości umożliwiającym wykonanie robót.
  - 2) Projekt techniczny powinien uszczegóławiać rozwiązania projektu budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych. Projekt techniczny powinien także obejmować wszelkie obliczenia od których wyników zależne są przyjęte rozwiązania projektowe, założenia

obliczeniowe, wytyczne realizacji inwestycji, opisy i rysunki warsztatowe dla elementów wymagających uszczegółowienia. W projekcie wykonawczym należy zawrzeć rozwiązania dotyczące prowadzenia robót, przygotowania terenu pod budowę i zagospodarowania terenu, w tym:

- a) zdjęcia i zabezpieczenia humusu,
- b) zabezpieczenia i ewentualnej wycinki drzew,
- c) przebudowy lub rozbiórek uzbrojenia kolidującego z projektowanymi sieciami,
- d) czasowej przebudowy istniejących obiektów, które warunkują prowadzenie robót i budowę projektowanej sieci,
- e) organizacji ruchu i oznakowania na czas budowy.

3) Projekt techniczny (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg)

#### **6. Mapa do celów projektowych:**

Wykonawca sporządzi mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni je zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami, do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile okaże się to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji tradycyjnej na folii i w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek. W przypadku podziałów geodezyjnych wykonawca jest zobowiązany do opracowania map z projektowanym podziałem nieruchomości zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **7. Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną:**

1) Wykonawca we własnym zakresie wykona badania geologiczne wraz z opinią geotechniczną oraz oceni stan istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) i prawidłowego wykonania projektu budowlanego.

2) Badania geologiczne gruntu – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),

#### **8. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:**

1) Wykonawca wykona specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz wytycznymi i uzgodnieniami z zamawiającym.

2) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf)

#### **9. Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami:**

1) Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

2) Przed wykonaniem kosztorysów wykonawca przedstawi zamawiającemu założenia wyjściowe do ww. kosztorysów w celu uzyskania jego opinii w tym zakresie.

3) Kosztorysy inwestorskie winny być opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej (dotyczy to także uaktualnionych kosztorysów).

4) Przedmiary robót winny być opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.

**10. Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID):**

1) Wykonawca przygotowuje komplet materiałów niezbędnych do wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym min. wypisy z rejestru gruntów dla nieruchomości objętych projektowaną inwestycją i wymienionych we wniosku o wydanie ww. decyzji. Wykonawca przeprowadzi analizę stanu władania.

2) Wykonawca uzyska na własny koszt wszelkie decyzje, uzgodnienia, ekspertyzy i opinie wymagane przepisami prawa, niezbędne do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym m.in. od:

a) Spółki Komunalnej Żukowo Sp. z o.o. w Żukowie,

b) gestorów mediów zlokalizowanych w obrębie projektowanej inwestycji,

3) W przypadku uwag do materiałów załączonych do wniosków i wystąpień przez jednostki, które wydają opinie, uzgodnienia, postanowienia czy decyzje administracyjne wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poprawienia lub uzupełnienia materiałów i przekazanie skorygowanych materiałów do właściwych jednostek. Na każde wezwanie właściwych w sprawie organów administracji, wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia, poprawienia lub zmiany opracowanego wniosku, w tym także wniosku o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID). Kopie wniosków i materiałów wraz z potwierdzeniem terminu przekazania wykonawca przekaże zamawiającemu.

4) W sytuacji konieczności wykonawca opracuje operat wodnoprawny, uzyska pozwolenie wodnoprawne i przekaże zamawiającemu oryginał decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym.

5) Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz korespondencja z tym związana będą kierowane do odpowiednich organów po uprzedniej akceptacji zamawiającego.

6) Wykonawca uzyska pozwolenie na wycinkę drzew / krzewów – wg potrzeby.

**11. Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID):**

Wykonawca w imieniu i na rzecz zamawiającego złoży wniosek o uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz uzyska ww. decyzję. Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami.

**12. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.**

**13. Analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia:**

Wykonawca sporządzi wykaz nieruchomości, które w ramach realizacji zamówienia zostaną wyłączone na rzecz Gminy Żukowo wraz z podaniem powierzchni wyłączonego działka oraz opisem wszelkich nakładów na nieruchomościach podlegających wyłączeniu: nasadzenia, ogrodzenia, obiekty małej architektury itp. i dokumentacją fotograficzną (tylko w wersji elektronicznej). Wykaz nieruchomości zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej i przekazany zamawiającemu podczas przekazania dokumentacji projektowej.

**14. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji).**

**15. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (prawo opcji).**

**16. Stan istniejący:**

W stanie istniejącym w granicach pasa drogowego działki nr 191/1 w miejscowości Czapple znajduje się bitumiczna jezdnia drogi gminnej o szerokości ok. 5m. Droga posiada

nieuregulowane pobocza, o szerokości od 0 do ok. 1.2m. Na odcinku 940 mb znajduje się istniejący chodnik. Odwodnienie drogi odbywa się częściowo do rowów drogowych otwartych, a częściowo w sposób powierzchniowy w tereny zielone.

Dodatkowo, ze względu na konieczność przebudowy rowów drogowych, których przebudowa wykraczać będzie poza istniejący pas drogowy, niezbędne będzie opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie decyzji wodnoprawnej.

Ze względu na zbyt wąski pas drogowy wymagane jest jego poszerzenie. Zgodnie z *Rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie*, paragraf 8 szerokość pasa drogowego powinna wynosić min. 12m dla terenów zabudowanych i 15m dla terenów niezabudowanych.

Do podziału i wywłaszczenia w części wstępnie przewidziano następujące nieruchomości: dz.nr. 150/8, działka nr 150/7 oraz działka nr 182/17.

Teren projektowanej inwestycji częściowo jest objęty obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego: [http://administracja.gison.pl/mpzp-public/zukowo/uchwaly/U\\_2014\\_639\\_LII.pdf](http://administracja.gison.pl/mpzp-public/zukowo/uchwaly/U_2014_639_LII.pdf)

3) Istniejące uzbrojenie: Na przedmiotowym odcinku, w pasie drogowym drogi gminnej znajduje się wiele sieci technicznych, które będą lub mogą wymagać przebudowy, bowiem w ramach zakresu objętego przebudową występują następujące sieci:

- teletechniczna (napowietrzna i doziemna), elektroenergetyczna wraz z oświetleniem drogowym, gazowa, kanalizacja sanitarna, wodociągowa, odwodnienie powierzchniowe (rowy).

3. Założenia do projektowania:

1) Całkowita długość – ok. 440 mb

2) Zakres zamówienia obejmuje wykonanie jednostronnego chodnika wzdłuż drogi gminnej działki nr 191/1 w miejscowości Czaple od wysokości działki nr 226 w stronę skrzyżowania w Leźnie ( na początku zakresu istnieje konieczność zaprojektowania wyniesionego przejścia dla pieszych celem dowiązania się do istniejącego chodnika, umożliwiające przejście na drugą stronę z chodnikiem. Chodnik należy zaprojektować do prawej stronie istniejącej jezdni kierując się z stronę Leźna.

3) Poszerzenie pasa drogowego należy przewidzieć tylko w niezbędnym zakresie.

4) Zaprojektować zjazdy do każdej działki (także niezabudowanej) oraz zjazdy publiczne.

5) Odwodnienie należy zaprojektować, z uwzględnieniem istniejących rowów.

6) Zaprojektować budowę / przebudowę / remont istniejącego uzbrojenia – jeżeli będzie taka konieczność i zgodnie z wydanymi uzgodnieniami, opiniami gestorów sieci i urządzeń.

7) Roboty budowlane na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej zamawiający planuje realizować w latach 2022-2024. Zamawiający planuje do 10 pobyków projektantów na budowie w ramach nadzoru autorskiego (minimalna ilość pobyków na budowie – jeden).

8) Szacowana ilość podziałów nieruchomości wynosi do 5 sztuk.

### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Zamówienie należy realizować zgodnie z przepisami prawa polskiego, prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustaw. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, przepisami dotyczącymi wyrobów i materiałów stosowanych w budownictwie, przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami dotyczącymi metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

2. Dokumentacja projektowa musi opisywać przedmiot zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami określonymi w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy PZP. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 215 z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 30 ust. 9 pkt 1 ustawy PZP zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych:

a) obniżone krawężniki,

b) spadku podłużne i poprzeczne umożliwiające dostęp przez niepełnosprawnych

4. Wykonawca będzie zobowiązany do uzgodnienia z zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych.

5. Projekt należy wykonać zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 124 z późn. zm.) oraz warunkami technicznymi, jakie zostaną wydane na etapie prac projektowych.

6. Dokumentacja będzie międzybranżowo skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane oświadczenia, potwierdzenia, sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca winien wskazać koordynatora, który będzie odpowiedzialny za koordynację wszystkich prac, kontakty z zamawiającym itp. podczas realizacji zamówienia.

8. Zamawiający upoważni wykonawcę do występowania w jego imieniu o warunki techniczne, niezbędne opinie, decyzje, odpisy z Ksiąg Wieczystych, wypisy i wyrisy z ewidencji gruntów oraz w trakcie uzgadniania dokumentacji projektowej (koszty uzyskania wszystkich uzgodnień i decyzji, wypisów i wyrysów oraz warunków technicznych ponosi wykonawca). Wykonawca uzgodni projekt na właściwej terytorialnie naradzie koordynacyjnej (Referat Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Starostwa Powiatowego w Kartuzach).

9. Wszelkie koszty uzgodnień, opinii oraz opłaty administracyjne itp. obciążają wykonawcę.

10. Wszelkie inne materiały i dane wyjściowe do projektowania (nie wymienione i nie opisane w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca uzyska własnym staraniem i kosztem.

11. Wskazane jest aby przed złożeniem oferty wykonawca uzyskał niezbędne informacje dotyczące

a) terenu objętego zamówieniem, jego ukształtowania oraz warunków gruntowych, istniejących obiektów,

b) uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i naziemne.

12. Wykonawca winien dokonać rozpoznania co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wpłynąć na wykonanie zamówienia.

13. Wykonawca zinwentaryzuje wszystkie obiekty na które inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy i uwzględni w dokumentacji projektowej konieczność rozbiórki, przebudowy, odbudowy, zabezpieczenia ww. obiektów. Wykonawca zaprojektuje drogi w taki

sposób, by budowa objętych dokumentacją obiektów nie była w żadnym stopniu utrudniona lub wiązała się z nadmiernymi kosztami.

14. Wykonawca sporządzi mapę sytuacyjno – wysokościową do celów projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia oraz uzgodni ją zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mapa do celów projektowych powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami. Do mapy należy dołączyć barwny wykaz wszystkich oznaczeń i symboli użytych na mapie. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji mapy do celów projektowych o ile się okaże to konieczne w trakcie realizacji prac projektowych. Mapę należy sporządzić w wersji tradycyjnej na folii i w wersji numerycznej. Widoczne punkty graniczne winny być pomierzone. Na mapie muszą być widoczne granice i numery działek.

16. Wykonawca uzyska stosowne decyzje administracyjne - w przypadku nieruchomości, dla których w procesie inwestycyjnym tytuł prawny potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane stanowi decyzja administracyjna wydawana przez właściwego zarządcę nieruchomości.

17. Wykonawca uzyska informacje i dane o nieruchomościach zawarte w Księgach Wieczystych, dokumentach ewidencyjnych i geodezyjnych oraz innych dokumentach (ewidencja ludności, KRS itd.). Analiza stanu władania musi objąć wszystkie działki stanowiące teren budowy zgodnie z ustawą prawo budowlane.

18. Wykonawca przekaże zamawiającemu komplet aktualnych odpisów z Ksiąg Wieczystych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów dla działek objętych przedmiotową inwestycją oraz działek sąsiadujących na które będzie oddziaływała inwestycja.

19. Na każdym etapie realizacji zamówienia wykonawca będzie zobowiązany informować i konsultować z zamawiającym problemy i potencjalne utrudnienia, które mogą uniemożliwić pozyskanie tytułu prawnego do nieruchomości oraz zaproponować rozwiązanie problemu.

20. Wykonawca uzyska prawa (na piśmie) do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

21. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego przekazania zamawiającemu informacji o zgłoszeniu przez właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości oczekiwań / żądań dotyczących wyrażenia zgody na udostępnienie nieruchomości, kategorycznej odmowy udostępnienia terenu bądź informacji o nieuregulowanym stanie prawnym nieruchomości.

22. Wykonawca nie może samodzielnie i bez akceptacji zamawiającego podejmować decyzji odnośnie warunków stawianych przez właściciela / użytkownika wieczystego nieruchomości.

23. Wykonawca po uzyskaniu dokumentów potwierdzających prawo do terenu przedstawi je zamawiającemu aby ten mógł złożyć oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.

24. Badania geologiczne muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, specyfiką terenu i pod projektowane rozwiązania. W wynikach badań należy określić stopień agresywności wód gruntowych w stosunku do materiałów budowlanych, które wykonawca będzie stosował w projekcie.

25. Wykonawca opracuje dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

26. Wykonawca przed przystąpieniem do sporządzania kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych będzie zobowiązany do ustalenia z zamawiającym zasad sporządzenia ww. dokumentów, w tym sposobu opisu robót, scalania, rozliczania robót itp.



27. Punkty osnowy geodezyjnej kolidujące z przedmiotową inwestycją muszą zostać wyniesione poza strefę robót na etapie realizacji zadania inwestycyjnego. Wyniesienie punktów należy uwzględnić w kosztorysach inwestorskich, przedmiarach oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
28. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i uzgodnienia projektu organizacji ruchu na czas budowy oraz docelowej organizacji ruchu.
29. Projekty przebudowy lub zabezpieczenia kolidującej infrastruktury technicznej winny uwzględniać uzasadnione wymagania poszczególnych gestorów sieci i urzędzeń.
30. Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet odrębnych uzgodnień z właściwymi gestorami sieci i urzędzeń oraz uzgodnień międzybranżowych, w tym także uzgodnień międzybranżowych projektantów.
31. W przypadku kiedy opracowanie dokumentacji wodnoprawnej lub jej części oraz uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego będzie wymagało udziału osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia hydrologiczne to wykonawca zapewni udział takiej osoby podczas realizacji zamówienia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
32. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Wykonawca musi zapewnić zespół sprawdzający we wszystkich branżach jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.
33. Wykonawca do projektu architektoniczno-budowlanego musi dołączyć oświadczenia projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
34. Wykonawca wykona dokumentację projektową do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – z podziałem na etapy realizacyjne. Dokumentacja nie będzie zawierała danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Wykonawca wykona dokumentację w wersji papierowej – 1 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (na płycie CD).
35. Wykonawca na etapie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego związanego z wyłonieniem wykonawcy / wykonawców robót budowlanych zobowiązany będzie do nieodpłatnego udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzanie ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
36. W przypadku konieczności lub zamiaru dokonania nieistotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub warunków w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązany będzie do dokonania kwalifikacji zamierzonego odstąpienia oraz zamieszczenia w projekcie budowlanym odpowiednich informacji (rysunek, opis) dotyczących odstąpienia.
37. Jeden egzemplarz projektu architektoniczno-budowlanego (tzw. egzemplarz inwestorski) wykonawca prześle zamawiającemu jako niepołączony trwale i zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii.

Pozostałe egzemplarze dokumentacji muszą zawierać barwne kserokopie warunków technicznych, uzgodnień, postanowień, decyzji, opinii.

38. Dokumentację w wersji elektronicznej (zarchiwizowaną na płytach CD) należy wykonać w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność pojedynczych plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,0 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB). Oprócz tego wykonawca przekaże zamawiającemu kompletną dokumentację projektową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych.

39. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.

40. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter ś, ć, ź, ż, ą, ę, ł, ó, ń.

## **NADZÓR AUTORSKI (PRAWO OPCJI)**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w zakresie świadczenia usługi nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
2. Sprawowanie nadzoru autorskiego będzie uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego przez Gminę Żukowo. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego 2022 -2024 r. Przewiduje się świadczenie usługi pełnienia nadzoru autorskiego w ramach prawa opcji pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie Zamawiającego. Wskazany okres jest szacunkowy w związku z tym może on ulec wydłużeniu lub skróceniu.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w ilości do 10 pobytych w okresie realizacji robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową opracowaną przez wykonawcę.
4. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych aż do ich odbioru końcowego.
5. Przez jeden pobyt na budowie rozumiany będzie pobyt osób (niezależnie od ilości osób wezwanych na dany dzień) na budowie obejmujący:
  - 1) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru autorskiego,
  - 2) czas pobytu na budowie nie mniej niż 1 godzina,
  - 3) załatwienie spraw związanych z nadzorem autorskim.
6. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i w terminach ustalonych przez strony:
  - a) stwierdzanie, w toku wykonywania robót budowlanych, zgodności realizacji z projektem budowlanym i projektami wykonawczymi,
  - b) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu budowlanego, projektów wykonawczych i ewentualne uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej,
  - c) uzgadnianie, na wniosek zamawiającego lub wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie przebiegu kanałów / sieci, materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,

- d) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zmiany decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - e) udział w spotkaniach roboczych organizowanych przez zamawiającego – w zależności od potrzeb,
  - f) uczestnictwo w odbiorze końcowym zadania inwestycyjnego w przypadku takiej konieczności,
  - g) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całego zadania inwestycyjnego.
7. Jeżeli bez wiedzy projektanta w toku wykonywania robót zostaną dokonane istotne odstępstwa od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę, to projektant będzie zwolniony z obowiązku:
- a) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
  - b) podpisania kierownikowi budowy oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi normami.
8. Zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych będą dokumentowane przez:
- a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - b) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,
  - c) wpisy do dziennika budowy,
  - d) protokoły lub notatki służbowe podpisywane przez strony i załączane do dziennika budowy.
9. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde wezwanie zamawiającego dokonane telefonicznie lub mailem na 2 dni przed oczekiwanym pobytem.
10. Każdy pobyt wykonawcy na budowie będzie odnotowany wpisem na listę obecności w obecności koordynatora umowy ze strony zamawiającego. Wykonawca ma prawo dokonywać wpisów w dzienniku budowy.
11. Zlecenie będzie wykonywane poza siedzibą lub miejscem prowadzenia działalności zamawiającego.
12. Rozliczenie pobytów na budowie odbędzie się na podstawie czasu faktycznie spędzonego na budowie, z uwzględnieniem podsumowania końcowego liczonego w pełnych godzinach.
13. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 102,00. Waloryzacja może nastąpić od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS – na pisemny wniosek wykonawcy. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 102,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2021 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2020 będzie wyższy niż 102,00.
14. Podstawą do realizacji nadzoru autorskiego będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, która zostanie zawarta w wyniku niniejszego postępowania. Realizacja nadzoru autorskiego będzie odbywała się na zasadach opisanych w niniejszym postępowaniu.
15. Wykonawca będzie zobowiązany do poinformowania zamawiającego na piśmie z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia o braku możliwości stawiennictwa wskazanej osoby na nadzór autorski. Uzasadnieniem nieobecności mogą być wyłącznie przyczyny

niezależne od wykonawcy. Brak informacji ze strony wykonawcy będzie skutkowało naliczaniem kar umownych.

### **AKTUALIZACJA KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO (PRAWO OPCJI)**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji i zlecenia wykonawcy wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich w zakresie zgodnym z poniższym opisem.
2. Zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie:
  - a) uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane przez Gminę Żukowo,
  - b) niezbędne do przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. konieczność aktualizacji będzie wynikała z obowiązujących w tym czasie przepisów.
3. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi na pisemne zlecenie zamawiającego i w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez zamawiającego.
4. Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.
5. Aktualizacja będzie dotyczyła wszystkich lub wybranych przez zamawiającego kosztorysów inwestorskich.
6. Zamawiający przewiduje maksymalnie dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich.
7. Zaktualizowane kosztorysy inwestorskie winny zostać opracowane w 2 egzemplarzach w wersji papierowej + 1 egz. w wersji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich.
9. Podstawą do wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich będzie odrębna umowa lub aneks do umowy, które zostaną zawarte w wyniku niniejszego postępowania.

### Rozdział III

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

### UMOWA NR ZP-...../58/2020

W dniu ..... roku w Żukowie, pomiędzy **GMINĄ ŻUKOWO** mającą siedzibę w Żukowie, ul. Gdańska 52, NIP 589-001-16-54, REGON 191675095, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którą reprezentuje:.....

a

.....mającym siedzibę w ....., posiadającym wpis ....., NIP ....., REGON ....., PESEL ....., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez .....

została zawarta umowa o następującej treści.

#### § 1

##### Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z przetargiem nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn.: **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę chodnika.**
2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany wykonać:
  - 1) **Projekt koncepcyjny** zagospodarowania terenu - zawierający co najmniej: proponowany rodzaj oraz grubość warstw nawierzchni i podbudowy, sposób odwodnienia, długość i szerokość chodnika, rozwiązania dotyczące przebudowy ewentualnych kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualne wskazanie drzew zakwalifikowanych do wycinki, określenie nieruchomości lub ich części, które planowane są do przejęcia na rzecz zamawiającego na potrzeby realizacji inwestycji przez zamawiającego.
  - 2) **Uzyskanie warunków technicznych** (do projektowania oraz przebudowy ewentualnych kolizji) **od gestorów mediów objętych projektowaniem.**
  - 3) **Projekt architektoniczno-budowlany** powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, we wszystkich niezbędnych branżach i w stopniu szczególności umożliwiającym uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID), w tym m.in. budowy dróg i wjazdów, odwodnienia-w tym uzyskania pozwolenia wodno-pranego, usunięcia ewentualnych kolizji z uzbrojeniem technicznym i zagospodarowaniem terenu.
  - 4) **Projekt techniczny do ww. projektu architektoniczno-budowlanego.**  
Projekt techniczny(część drogowa wraz z pozostałymi branżami) winien być opracowany w stopniu szczególności umożliwiającym wykonanie robót. Projekt techniczny powinien uszczegóławiać rozwiązania projektu architektoniczno-budowlanego, w szczególności w zakresie doboru materiałów, wymaganych wymiarów i wymagań konstrukcyjno – jakościowych.
  - 5) **Mapa do celów projektowych.**
  - 6) **Przeprowadzenie badań geologicznych gruntu wraz z opinią geotechniczną** - ocena stanu istniejącej nawierzchni i gruntów podłoża w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) i prawidłowego wykonania projektu budowlanego.

- 7) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.**
- 8) **Kosztorysy inwestorskie z przedmiarami.**
- 9) **Materiały, uzgodnienia i opinie niezbędne do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).**
- 10) **Złożenie wniosku i uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).** Wykonawca przygotowuje wniosek wraz z niezbędnymi dokumentami, załącznikami oraz uzyska ww. decyzję.
- 11) **Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku, gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.**
- 12) **Opracowanie dokumentacji projektowej do wszczęcia postępowania /postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.**
- 13) **Analiza skutków ekonomicznych planowanego przedsięwzięcia.**
- 14) **Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych (prawo opcji).**
- 15) **Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (prawo opcji).**

## **§ 2**

### **Kolejność ważności dokumentów**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do przedmiotu zamówienia oraz zakresu uprawnień i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) umowa,
- 2) warunki zamówienia
  - a) odpowiedzi na pytania uczestników postępowania,
  - b) zmiany i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) oferta Wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w pkt 2 - 3 stanowią integralną część umowy.

## **§ 3**

### **Termin realizacji**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy w terminie do 330 dni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Projekt koncepcyjny Wykonawca wykona i doręczy Zamawiającemu w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy. Projekt koncepcyjny podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. W terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia projektu koncepcyjnego Zamawiający dokonuje odbioru koncepcji i ją zatwierdza lub przedstawia Wykonawcy stanowisko (uwagi, zalecenia, zmiany, akceptacja rozwiązań itp.) do projektu celem ich uwzględnienia.
4. Jeżeli Wykonawcy nie może uwzględnić stanowiska Zamawiającego np. ze względu na niezgodność z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego uzasadnienia do stanowiska w terminie 7 dni roboczych od dnia doręczenia stanowiska Zamawiającego.
5. W przypadku dwukrotnego nieuwzględnienia stanowiska Zamawiającego Zamawiający może uznać, że projekt koncepcyjny nie został wykonany w terminie i będzie naliczał z tego tytułu karę umowną.
6. Zatwierdzony projekt koncepcyjny wraz z protokołem odbioru koncepcji stanowi podstawę do sporządzenia ostatecznej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia tego wniosku wraz dokumentacją wymaganą do uzyskania decyzji Zamawiającemu celem jego weryfikacji.

8. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie zostanie uznane wykonanie i doręczenie Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) najpóźniej w ostatnim dniu terminu o którym mowa w ust. 1.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
10. Jako prawo opcji zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na:
  - 1) nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
  - 2) aktualizację kosztorysów inwestorskich do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
11. Nadzór autorski będzie realizowany pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych przez Gminę Żukowo, realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową oraz zlecenia Wykonawcy sprawowania nadzoru autorskiego podczas realizacji robót budowlanych. Planowany czas rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego – lata 2022/2024. Prace budowlane w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej planuje wykonać się w latach 2022 – 2024.
12. Zlecenie aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawcy będzie:
  - 1) uzależnione od możliwości realizacji zadania inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane przez Gminę Żukowo,
  - 2) niezbędne do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. konieczność aktualizacji będzie wynikała z obowiązujących w tym czasie przepisów.
13. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich nastąpi na pisemne zlecenie Zamawiającego i w okresie trzech lat od odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
14. Wykonawca wykona aktualizację kosztorysów inwestorskich i przekaze zaktualizowane kosztorysy Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty otrzymania zlecenia.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) odbiór koncepcji,
- 2) weryfikacja wniosku wraz z dokumentacją o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID),
- 3) odbiór przedmiotu zamówienia,
- 4) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy,
- 5) zapewnienie bieżącej współpracy i dostępu Wykonawcy do wszystkich informacji i dokumentacji niezbędnych do realizacji umowy, a będących w posiadaniu Zamawiającego, dostarczenia upoważnień niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 6) udział w spotkaniach roboczych.

#### **§ 5**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie przepisami prawa polskiego, w tym prawa budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, prawa zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do wskazanych ustaw, normami (wspólnotowymi, państwowymi, zakładowymi) i rysunkami normatywnymi, zasadami wiedzy technicznej oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W dokumentacji projektowej zastosowane materiały mogą być określone jedynie poprzez ich parametry, bez wskazywania nazw firm i producentów.

3. W przypadku używania w dokumentacji projektowej konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia wyrobów muszą takiemu wskazaniu towarzyszyć wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca jest zobowiązany do podania parametrów wyrobów, które pozwolą na porównanie wyrobów i stwierdzenie, czy są to wyroby równoważne (warunki równoważności). Zamawiający wymaga aby w rozwiązaniach projektowych stosować materiały budowlane spełniające wymogi ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 215z późn. zm.).
4. Zamawiający wymaga, aby zaprojektowane rozwiązania uwzględniały dostępność wybudowanej drogi do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca jest upoważniony do wykorzystania opracowań wydanych mu przez Zamawiającego tylko dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w wersji papierowej i w wersji elektronicznej w następującej ilości kompletów:
  - 1) projekt koncepcyjny zagospodarowania terenu - 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej - 2 kpl. płyt CD (pliki w formacie pdf),
  - 2) projekt architektoniczno - budowlany (wszystkie branże) – dla każdego etapu: po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg),
  - 3) projekt techniczny (wszystkie branże) – dla każdego etapu: po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf, .dwg),
  - 4) kosztorysy inwestorskie wg branż i zakresów objętych projektem budowlanym i wykonawczym – dla każdego etapu: po 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
  - 5) przedmiary robót dla wszystkich branż z uwzględnieniem odniesienia do specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – dla każdego etapu: po 2 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 1 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
  - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
  - 7) badania geologiczne gruntu – po 6 kpl. w wersji papierowej i w wersji elektronicznej – po 3 kpl. płyt CD (pliki w formacie .pdf),
  - 8) mapa sytuacyjno – wysokościowa do celów projektowych (oryginał - folia) – 1 kpl.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa w wersji elektronicznej (zarchiwizowana na płytach CD) zostanie wykonana w postaci skompresowanych plików, przy czym całkowita pojemność plików w formacie .pdf nie powinna przekraczać 30,00 MB. Format .pdf wielostronicowy, rysunki w całości (bez krojenia na części) czytelne na wydruku i zoptymalizowane pod względem objętości (MB).
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową zarchiwizowaną na płytach CD (2 komplety) w plikach w formatach źródłowych. Pliki nie mogą posiadać zabezpieczenia przed kopiowaniem.
8. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji z wersją dokumentacji w formie papierowej.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową o której mowa w § 1 umowy wraz z oświadczeniem o kompletności prac. Dokumentacja winna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż została wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana



w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

10. Dokumentacja winna zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy *Prawo budowlane*) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy.
11. Wykonawca dołączy do dokumentacji projektowo-kosztorysowej oświadczenia o treści, iż przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* (w szczególności z art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., a po 1 stycznia 2021 r. Działem II (Rozdział 1, Oddział 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. oraz aktami wykonawczymi do ustawy. Oświadczenia muszą być podpisane przez projektantów wszystkich branż i osoby sporządzające specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie.
12. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek i uzupełnień w dostarczonej dokumentacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej będzie siedziba Zamawiającego. Wykonawca dostarczy dokumentację własnym staraniem i na swój koszt.
14. Przyjmuje się, że Wykonawca oparł swoją ofertę na danych wymaganych i udostępnionych przez Zamawiającego oraz na własnych badaniach i wizji terenu.
15. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa będzie podstawą do realizacji robót budowlanych w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane oraz ustalenia jego wartości zgodnie z przepisami ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
16. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dla przedmiotowego przedsięwzięcia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w terminach określonych przez Zamawiającego i w ramach otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania, udzielał wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz dokonywał ewentualnych jej modyfikacji (poprawek i uzupełnień), których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań. Odpowiedzi na pytania, przesyłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, Wykonawca będzie udzielał niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Odpowiedzi będą udzielane na piśmie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie odpowiedzi / modyfikacji dokumentacji drogą elektroniczną.

## § 6

### Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że inny podmiot ..... (*nazwa innego podmiotu*)\*, na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot zamówienia w zakresie ..... (*w jakim wiedza i doświadczenie innego podmiotu były deklarowane do*

wykonania przedmiotu zamówienia na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)\*. W przypadku zaprzestania wykonywania umowy przez ..... (nazwa innego podmiotu)\* z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale innego podmiotu, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że ..... (inny podmiot)\*, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i ..... (inny podmiot)\* z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
5. Wykonawca ma prawo do zmiany osób realizujących zamówienie na inne osoby o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy. Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje. Każda zmiana osoby musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 5 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy. Zmiana osób będzie odbywała się zgodnie z procedurą określoną § 21 umowy.
7. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji zamówienia innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy i wymienione w § 7 umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## § 7

### Zespół projektantów

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez zespół projektantów w składzie\*\*):

- 1) projektant – ..... z uprawnieniami budowlanymi nr ..... do projektowania w branży drogowej,
- 2) projektant – ..... z uprawnieniami budowlanymi nr ..... do projektowania w branży sanitarnej,
- 3) projektant – ..... z uprawnieniami budowlanymi nr ..... do projektowania w branży elektrycznej.

## § 8

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo. Wykonawca składa wraz z kopią umowy o podwykonawstwo aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument (właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy) potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy mają uprawnienia do jego reprezentowania.
3. Kopię umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia z podwykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia pisemnego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

5. Do zmian umowy o podwykonawstwo (aneksów) odpowiednio stosuje się postanowienia o których mowa w ust. 2 - 4.
6. Minimalne wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
  - 1) umowa musi w sposób jednoznaczny określać zakres usług, wynagrodzenie podwykonawcy, termin wykonania usług,
  - 2) termin płatności wynagrodzenia przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury / rachunku przez podwykonawcę,
  - 3) cesja wierzytelności z umowy o podwykonawstwo na rzecz osoby trzeciej jest możliwa tylko za pisemną zgodą Zamawiającego,
  - 4) w umowie o podwykonawstwo nie może być postanowień w myśl których uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy uzależnione byłoby od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
  - 5) w umowie o podwykonawstwo nie może być zapisów sprzecznych w stosunku do umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 6) w umowie o podwykonawstwo musi być zawarta informacja, iż Zamawiającym jest Gmina Żukowo.
7. Niespełnienie wymagań o których mowa w ust. 6 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo.
8. Postanowienia o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio do aneksów do umów o podwykonawstwo.
9. Za usługi wykonywane przez podwykonawców płatności będzie realizował Wykonawca.
10. Zamawiający dopuszcza bezpośrednią wypłatę wynagrodzenia / części wynagrodzenia na rzecz podwykonawców realizujących zamówienie. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy.
11. Zobowiązania Zamawiającego dotyczą wyłącznie wynagrodzenia dla tych podwykonawców, którzy zawarli pisemne umowy o podwykonawstwo i przedłożyli zawarte umowy Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej podwykonawców.
13. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, wprowadzenia nowego podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy, wskazania innego zakresu części zamówienia realizowanej w podwykonawstwie, pomimo niewskazania w ofercie żadnego zakresu zamówienia realizowanego przez podwykonawców. Zmiana w zakresie podwykonawstwa następuje wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu (Podwykonawcy) na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy *Prawo zamówień publicznych* w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 cyt. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie lub z innym proponowanym podwykonawcą spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§ 9**

### **Opóźnienie prac**

1. Wykonawca winien uprzedzić na piśmie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez Zamawiającego. Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie - o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia Wykonawcę prawa powoływania się na winę Zamawiającego w opóźnieniu wykonania prac.
2. Wykonawca winien uprzedzić Zamawiającego na piśmie o każdej groźbie opóźnienia realizacji zamówienia, przyczynach i skutkach opóźnienia oraz o czasie – o jaki termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu.
3. Jeżeli z winy Wykonawcy nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie prac przez Wykonawcę i odstąpić od umowy w całości lub w odniesieniu do części zamówienia w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od umowy.
5. W przypadku przerwania prac i odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3, dokonuje on odbioru wykonanych prac i na tej podstawie rozlicza wynagrodzenie Wykonawcy.
6. Postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru, o którym mowa w § 12 umowy.

## **§ 10**

### **Współdziałanie stron**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego jego wykonania.
2. Zamawiający może występować do Wykonawcy o zaprezentowanie postępu prac projektowych.
3. Wykonawca winien na bieżąco zgłaszać sprawy i problemy gdzie konieczne będzie dokonanie rozstrzygnięć przez Zamawiającego.
4. Sprawy i problemy, które wymagają decyzji Zamawiającego, Wykonawca będzie składał na piśmie. W przypadku doręczania korespondencji drogą elektroniczną Wykonawca będzie zobowiązany do jej potwierdzenia w formie pisemnej.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy odpowiedzi pisemnie w możliwie najkrótszym terminie. Korespondencja będzie przesyłana na adres podany przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza przesyłanie korespondencji faksem lub drogą elektroniczną wraz z jej potwierdzeniem w formie pisemnej.

## **§ 11**

### **Odbiór**

1. Odbiór ma na celu przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz pozostałych dokumentów określonych w umowie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 4 dni roboczych o gotowości do przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz pozostałych dokumentów.
3. Odbiór odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

## § 12

### Czynności odbioru

1. Podczas przekazania dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) zostanie sporządzony protokół przekazania do którego dołączony będzie wykaz dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz innych dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu zgodnie z umową. Wykaz sporządza Wykonawca.
2. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania sprawdzenia przedmiotu odbioru podczas czynności przekazania.
3. Zamawiający przeprowadzi czynności odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w terminie do **7 dni roboczych** od dnia podpisania protokołu przekazania, o którym mowa w ust. 1.
4. Protokół odbioru zostanie sporządzony w terminie do **3 dni roboczych** od zakończenia czynności odbiorowych o których mowa w ust. 3.
5. W protokole odbioru zostaną opisane wszystkie ustalenia dotyczące przedmiotu odbioru, uznanie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należycie wykonane bądź ewentualne wady i usterek stwierdzone podczas czynności odbiorowych, sposób i termin ich usunięcia, termin rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru.
6. Koszty usunięcia wad i usterek ponosi Wykonawca. Postanowienia § 18 umowy stosuje się odpowiednio.
7. Protokół przekazania i protokół odbioru podpisują strony umowy lub osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokoły sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach.

## § 13

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 13 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ..... PLN (słownie: .....).
2. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - 13 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie za wykonanie projektów podziału działek będzie płatne za faktyczną ilość projektów podziału przy uwzględnieniu ceny za jeden projekt podziału - ..... PLN.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 14 umowy ustala się na kwotę netto ..... PLN (słownie: .....). W wynagrodzeniu uwzględniono 10 pobytych projektantów na budowie. Wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy wyłącznie w przypadku realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową i świadczenia usługi nadzoru autorskiego przez Wykonawcę.
5. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór autorski, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 14 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie: .....).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za jeden pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego ustala się na kwotę netto ..... PLN (słownie: .....).
7. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za nadzór autorski będzie uzależniona od faktycznej ilości pobytych projektantów na budowie. Wykonawca sporządzi zestawienie ilości pobytych projektantów na budowie. Ilość pobytych projektantów na budowie będzie potwierdzana przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że ilość pobytych projektantów na budowie nie przekroczy ilości 10. Minimalna ilość pobytych projektantów na budowie wyniesie 1 pobyt.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy za dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 15 umowy ustala się na kwotę netto ..... PLN (słownie: .....).
10. Na dzień podpisania umowy wynagrodzenie Wykonawcy za aktualizację kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 15 umowy, łącznie z podatkiem VAT wynosi ..... PLN (słownie: .....).
11. Wynagrodzenie Wykonawcy za jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich ustala się na kwotę netto ..... PLN (słownie: .....).
12. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za aktualizację kosztorysów inwestorskich będzie uzależniona od faktycznej ilości aktualizacji.
13. Strony ustalają maksymalnie dwukrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich.
14. Na dzień podpisania umowy stawka podatku VAT dla nadzoru autorskiego i aktualizacji kosztorysów inwestorskich wynosi ..... %.
15. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
16. Zapłata wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### **§ 14**

##### **Faktury, warunki płatności**

1. Strony ustalają, iż płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 1 umowy będą realizowane na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 2 umowy płatne będzie w następujący sposób:
  - 1) za wykonanie projektu koncepcyjnego w wysokości ..... PLN netto (słownie: .....),
  - 2) za wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w wysokości ..... PLN netto (słownie: .....).
3. Podstawą do wystawienia faktur będą odpowiednio:
  - 1) protokół odbioru koncepcji,
  - 2) protokół odbioru dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).
4. Podstawą do wystawienia faktury i płatności wynagrodzenie za nadzór autorski, o którym mowa w § 13 ust. 8 umowy, będzie zestawienie ilości pobytów na budowie. Podstawą do wystawienia faktury i płatności wynagrodzenie za aktualizację kosztorysów inwestorskich, o którym mowa w § 13 ust. 13 umowy będzie protokół odbioru.
5. Do kwot netto Wykonawca doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Faktury będą płatne w terminie do 30 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu
7. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Dane do faktury:  
Nabywca: Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 589-001-16-54;  
Płatnik / Odbiorca: Urząd Gminy w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo.
9. W przypadku realizacji zamówienia w podwykonawstwie, Wykonawca do faktury musi dołączyć pisemne oświadczenia każdego z Podwykonawców o:
  - 1) uregulowaniu przez Wykonawcę wszystkich należności wobec Podwykonawcy lub
  - 2) częściowym uregulowaniu przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawcy i kwocie pozostającej do zapłaty lub

- 3) wysokości całości wynagrodzenia należnego do uregulowania bezpośrednio przez Zamawiającego.
10. Oświadczenie Podwykonawcy o którym mowa w ust. 9 winno zawierać:
  - 1) nazwę i dane adresowe Podwykonawcy,
  - 2) rodzaj prac realizowanych przez Podwykonawcę,
  - 3) nr umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą, datę zawarcia umowy,
  - 4) informację o kwocie otrzymanej od Wykonawcy,
  - 5) informację o kwocie pozostającej do zapłaty przez Wykonawcę bądź wysokości kwoty, która ma zostać zapłacona bezpośrednio przez Zamawiającego (w przypadku gdy Wykonawca częściowo uregulował zobowiązania wobec Podwykonawcy lub całkowicie nie uregulował zobowiązań wobec Podwykonawcy);
  - 6) informację o pracach za jakie zostało wypłacone wynagrodzenie oraz okresie wykonywania prac,
  - 7) informację o fakturze wystawionej dla Wykonawcy (nr faktury, data wystawienia, kwota faktury netto i brutto).
11. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców zostanie potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli na 2 dni robocze przed upływem terminu o którym mowa w ust. 6 do Zamawiającego nie wpłynie pisemne oświadczenie o którym mowa w ust. 9 pkt 1.
12. Zamawiający zapłaci Wykonawcy fakturę jeśli ten przedstawi Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawców o rozliczeniu się Wykonawcy z Podwykonawcami za wykonane usługi z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 11.
13. Postanowienia § 14 umowy dotyczące realizacji zamówienia w podwykonawstwie stosuje się odpowiednio w odniesieniu do Dalszych Podwykonawców.
14. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca ma prawo do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.
15. Przesyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów, o których mowa w ustawie wskazanej w ust. 14, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego.
16. W każdej fakturze Wykonawca jest zobowiązany zamieścić oznaczenia i kody GTU, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r, poz. 1988 z późn. zm.), a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) - właściwego symbolu PKWiU.

## **§ 15**

### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy tworzeniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszej umowy nie zostaną naruszone prawa autorskie osób trzecich oraz że Wykonawcy przysługują wszystkie prawa do przedmiotu umowy.
2. Uznaje się, że z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za dokumentację projektowo - kosztorysową określoną w § 1 umowy, zostaną przeniesione bez dodatkowego wynagrodzenia na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wykonanego dzieła oraz własność nośników, na których dzieło się znajduje, przysługujące Wykonawcy i wszystkim projektantom – autorom biorącym udział w opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

3. Wykonawca i wszyscy projektanci – autorzy biorący udział w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej zobowiązują się do niewykonywania swoich praw osobistych.
4. Zamawiającemu przysługuje, z poszanowaniem osobistych praw Wykonawcy, prawo do wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na następujących polach eksploatacji:
  - 1) przetwarzania opracowań projektowych w celu realizacji inwestycji;
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania treści - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 3) przekazywania opracowań projektowych wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako części specyfikacji istotnych warunków zamówienia na roboty budowlane dla budowy obiektów objętych dokumentacją projektową;
  - 4) powierzenia robót budowlanych według opracowań projektowych stanowiących przedmiot umowy wybranemu w innym postępowaniu wykonawcy robót;
  - 5) udzielenia innemu podmiotowi zamówienia celem pełnienia nadzoru autorskiego podczas prowadzenia robót budowlanych,
  - 6) wykonywania praw autorskich zależnych: modyfikacji, przeróbek, adaptacji opracowań projektowych, wprowadzania zmian do dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez inne podmioty;
  - 7) jednokrotnego wykorzystania podczas budowy wszystkich obiektów oraz towarzyszącej im infrastruktury naziemnej i podziemnej objętych projektem,
  - 8) wykorzystania opracowań projektowych w celu promocji przedsięwzięcia oraz pozyskania środków finansowych na jego realizację;
  - 9) udzielenia odrębnego zamówienia innemu podmiotowi celem sporządzenia koreferatu do opracowań projektowych;
  - 10) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono przedmiot zamówienia - wprowadzanie do obrotu;
  - 11) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 12) wykorzystania i udostępnienia innym podmiotom dokumentacji projektowej, jako materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla budowy / rozbudowy / przebudowy / remontu kanalizacji sanitarnej, wodociągów, dróg, oświetlenia oraz pozostałej infrastruktury naziemnej i podziemnej.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada pisemną zgodę od wszystkich projektantów biorących udział w opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przeniesienie na Zamawiającego pełni praw autorskich majątkowych i pisemną zgodę na wykorzystania całości lub poszczególnych elementów wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4. Lista projektantów – autorów, pisemne oświadczenia / zgody dotyczące autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania dotyczące niewykonywania praw osobistych Wykonawca i wszyscy projektanci prześlą Zamawiającemu wraz z przekazaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
6. Zamawiający ma prawo do przenoszenia nabytych autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo – kosztorysowej na rzecz osób trzecich bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy. Powyższe prawo obejmuje prawo zezwalania nabywcom autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wykonywanie autorskich praw zależnych do tego przedmiotu.



7. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego, z tytułu autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca pokryje wszelkie koszty i straty poniesione przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
8. Korzystanie z materiałów źródłowych dostarczonych przez Zamawiającego w innym celu niż objęty zamówieniem wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich majątkowych wskazanych w ust. 2 – 3 Wykonawca uwzględnił w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
10. Powyższe ustalenia nie naruszają uprawnień Wykonawcy i projektantów wynikających z praw autorskich osobistych.
11. Zamawiający nie może zbywać opracowań projektowych ani ich części oraz nie może usuwać oznaczeń określających ich autora.
12. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upubliczniane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 16**

##### **Odpowiedzialność z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady zmniejszające wartość dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w dokumentacji projektowo - kosztorysowej wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.
3. Okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektowo – kosztorysową wynosi 24 miesiące.
4. Bieg terminu będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

#### **§ 17**

##### **Stwierdzenie istnienia wad**

1. O wykryciu wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne Wykonawcy.

#### **§ 18**

##### **Usunięcie wad**

1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia.
2. Wykonawca usunie wadę niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie tego terminu.
3. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.

4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Zamawiający po pisemnym uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci w takim przypadku Zamawiającemu kwotę netto, jaką zapłacił osobie trzeciej bez prawa kwestionowania jej wysokości. Zwrot kwoty nastąpi na podstawie wystawionej na rzecz Wykonawcy noty księgowej. Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej może nastąpić bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu.
5. Strony mogą uzgodnić w formie pisemnej, że wady ujawnione w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi Zamawiający usunie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 19**

##### **Gwarancja**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczoną dokumentację projektową na okres do dnia skutecznego zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, ale nie dłużej niż do 31 grudnia 2024 r. Bieg terminu rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego przez strony umowy.

#### **§ 20**

##### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN (słownie: .....), stanowiące **5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 2 umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie .....
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, jednakże zmiana zabezpieczenia może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. W ramach wniesionego zabezpieczenia, 100% wniesionej kwoty o której mowa w ust. 1. będzie stanowiło zabezpieczenie wykonania umowy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie stanowiła 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione:
  - 1) część przeznaczona na zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 70% zabezpieczenia, czyli kwota ..... PLN - w terminie 30 dni po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia;
  - 2) część przeznaczona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30% zabezpieczenia, czyli kwota ..... PLN - w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przepada w całości na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn o których mowa w § 22 ust. 1 umowy, niezależnie od obowiązku zapłaty kary umownej przewidzianej w § 24 ust. 2 pkt 4 umowy.
8. Wynagrodzenie pozostające do zapłaty na rzecz Podwykonawców / Dalszych Podwykonawców może zostać potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 21

### Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach gdy, zachodzi co najmniej jedna z okoliczności:
  - 1) zmiana terminów określonych w § 3 ust. 1 i 2, w przypadku:
    - a) działania siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
    - b) wydłużenia procedur uzgadniania lub opiniowania projektu, uzyskiwania niezbędnych zezwoleń, zgód, pozwoleń oraz innych decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia w tym także spowodowanych uruchomieniem procesów odwoławczych lub skargowych;
    - c) odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień, itp., z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) konieczności wykonania dodatkowych opracowań, uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń itp.,
    - e) trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy;
    - f) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
    - g) udzielenie przez Zamawiającego innego zamówienia istotnie wpływającego na termin realizacji niniejszej umowy;
    - h) polecenia przez Zamawiającego dokonania zmian w uzgodnionych wcześniej rozwiązaniach projektowych;
    - i) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji.
    - j) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienia;
    - k) okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
    - l) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia na podstawie art. 144 ust 1 pkt 6 PZP;
  - 2) zmiana wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
    - a) zmiany obowiązujących przepisów związanych z przedmiotem zamówienia,
    - b) zmian przewidzianych w art. 142 ust. 5 ustawy PZP
    - c) okolicznościach, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego;
  - 3) zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, w przypadku gdy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa przez innego wykonawcę, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
  - 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oraz wykazać Zamawiającemu, za pomocą odpowiednich dokumentów, w jaki sposób okoliczności wymienione w ust. 1 i 2 wpływają na termin i koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże wpływ zmian przepisów prawa na terminy i koszty wykonania przedmiotu umowy, Strony dokonają stosownej zmiany Umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz aktualizację kosztorysów inwestorskich.
5. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny za nadzór autorski (cena jednostkowa za jeden pobyt na budowie). Waloryzacja będzie odbywała się w oparciu o „Roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku poprzedniego” (wskaźnik cen przy podstawie rok poprzedni = 100) i jeżeli będzie on wyższy niż 104,00. Waloryzacja nastąpi od następnego miesiąca po publikacji wskaźnika przez GUS. Wzrost ceny nastąpi o wzrost wskaźnika powyżej 104,00 i przy podstawie ceny w poprzednim roku = 100. Pierwszy wzrost może nastąpić w 2022 r. jeżeli roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2021 będzie wyższy niż 104,00.

## **§ 22**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:
  - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
  - 2) podzleca całość prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;
  - 3) kieruje do realizacji zamówienia inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy, bez akceptacji Zamawiającego;
  - 4) doprowadzi do konieczności dokonania bezpośrednich płatności na sumę większą niż 5% wysokości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawcy;
  - 5) nie usunie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze koncepcji lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminie dłuższym o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek;
  - 6) nie wykona projektu koncepcyjnego zgodnie ze stanowiskiem Zamawiającego w terminie dłuższym o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu wyznaczonego w stanowisku Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 23**

### **Obowiązki odstępującego od umowy**

1. Odstępujący od umowy, z wyjątkiem przypadków określonych w § 22 ust. 2 umowy oraz w sytuacji kiedy odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które odpowiada druga strona, jest obowiązany naprawić drugiej stronie spowodowaną tym szkodę.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego do:
  - 1) sporządzenia protokołu inwentaryzacji wykonanych prac, na dzień odstąpienia,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym zakresie, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - 3) przekazania Zamawiającemu wykonanych prac.
3. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający jest zobowiązany do:
  - 1) dokonania odbioru wykonanych prac,
  - 2) zapłaty należnej części wynagrodzenia.
4. Do odbioru prac stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

## **§ 24**

### **Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ustaloną przez strony formą odszkodowania będą kary umowne. Kary umowne będą naliczane na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania projektu koncepcyjnego - w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz przekazania (dostarczenia) Zamawiającemu dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jaki upłynie pomiędzy terminem wyznaczonym na usunięcie wad i usterek a faktycznym terminem ich usunięcia;
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy;
  - 5) za brak listy projektantów – autorów dokumentacji projektowej – w wysokości 500,00 PLN;
  - 6) za brak oświadczenia Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej w zakresie przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji projektowej – w wysokości 1.000,00 PLN;
  - 7) za brak zobowiązania Wykonawcy i wszystkich projektantów – autorów dokumentacji projektowej do niewykonywania swoich praw osobistych – w wysokości 1.000,00 PLN;
  - 8) za nieterminowe przedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo / aneksu do umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia od upływu terminu przedłożenia;
  - 9) za brak stawiennictwa na nadzór autorski jednej osoby, o ile Wykonawca co najmniej na jeden dzień roboczy przed planowanym nadzorem autorskim nie poinformował

- Zamawiającego na piśmie o braku możliwości przybycia danej osoby w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 300,00 PLN za każde zdarzenie (w przypadku prawa opcji);
- 10) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 30 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
  4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami *Kodeksu cywilnego*.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 4 dni robocze od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W przypadku nie zapłacenia kary umownej w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 12. Zapłacenie lub potrącenie kary za nie dotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
  6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy;
    - 2) za zwłokę w sprawdzeniu kompletnej dokumentacji projektowej - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
  7. Limit kar umownych, jakich Wykonawca może żądać od Zamawiającego z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.
  8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych przez Wykonawcę.
  9. Wykonawcy nie przysługuje kara umowna, jeżeli odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ust. 1 *ustawy Prawo zamówień publicznych*.
  10. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od jej zaistnienia pod rygorem utraty prawa do powoływania się na jej zaistnienie. Po zakończeniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o podjęciu realizacji umowy.

## **§ 25**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących realizacji zamówienia i umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania sporu każda ze stron może przedstawić spór do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 26

### Postanowienia końcowe

1. Korespondencja między stronami będzie przesyłana na adresy podane w umowie. O wszelkiej zmianie podanych adresów, strony zobowiązane są powiadamiać na piśmie pod rygorem, że korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uznana będzie za doręczoną.
2. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest .....,  
tel ....., e-mail .....
3. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest .....,  
tel ....., e-mail .....
4. Cesja wierzytelności związanych z realizacją niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu pomiędzy podmiotami trzecimi bez zgody Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa Budowlanego, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, Prawa zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

## § 27

### Ilość egzemplarzy umowy

Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- 1) ..... egz. Zamawiający,
- 2) ..... egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*\*) w przypadku osób fizycznych*

*\*\*\*) w przypadku pełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji, wówczas punkty § 2 umowy zostaną odpowiednio zmienione*

**O F E R T A**

dot. zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę chodnika**

Oferta zostaje złożona przez:

<b>L.p.</b>	<b>Pełna nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b> W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) poniżej należy wskazać wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie <b>oraz wskazać lidera</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy<sup>1)</sup></b>
1.			Oświadczam, iż jestem:  <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
2.			Oświadczam, iż jestem:  <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem
Adres, na który będzie przekazywana wszelka korespondencja			
Numer	REGON	NIP	
Adres e-mail			
Nr telefonu/ faksu			



1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia:

za cenę łącznie z podatkiem VAT (.....%)<sup>2)</sup>

..... PLN

(słownie wartość brutto: .....

.....)

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość netto *) [PLN]
1.	<b>Etap 1</b> – wykonanie projektu koncepcyjnego	Ilość kpl. zgodnie z SIWZ	
2.	<b>Etap 2</b> - wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)	Ilość kpl. zgodnie z SIWZ	
3.	<b>Wykonanie projektów podziału działek</b> Cena za jeden projekt podziału działki - ..... zł netto	<b>5</b> projektów podziału	
4.	<b>Nadzór autorski</b> Cena za jeden pobyt - ..... zł netto	<b>10</b> pobytów	
5.	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich – <b>dwukrotna aktualizacja</b> Cena za jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich – ..... zł netto	<b>2</b> aktualizacje	
<b>Łączna wartość netto</b>			

\*)

**1** – dla etapu 1 i 2 w wartości netto należy uwzględnić ilości kompletów poszczególnych dokumentacji wymaganych w SIWZ,

**2** – dla projektów podziału działek należy podać łączną wartość netto za 5 projektów podziału działek,

**3** – dla nadzoru autorskiego należy podać łączną wartość netto za 10 pobytów,

**4** – dla aktualizacji kosztorysów inwestorskich należy podać łączną wartość netto za dwukrotną aktualizację uwzględniając ilości kompletów wymaganych w SIWZ.

3. Oświadczamy, że będziemy uważali się za związanych złożoną ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że:

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia

4) przedstawione ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia,

a **Wykonawca informuje, że** (właściwe zakreślić):

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): \_\_\_\_\_ . Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

***W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego  przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

*Uwaga:*

*dotyczy tylko Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminach wskazanych w SIWZ.

6. Oświadczamy, że w przedmiotowym postępowaniu do pełnienia **funkcji projektanta branży drogowej** skierujemy:

Panią / Pana .....

7. Oświadczamy, że wskazany powyżej projektant branży drogowej posiada następujące **doświadczenie zawodowe:**

(wskazane doświadczenie będzie podlegało ocenie Zamawiającego zgodnie z postawionym kryterium oceny oferty, o którym mowa w rozdziale I pkt XIII SIWZ -Zamawiający przyzna za nie punkty)

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Opis wykonanych dokumentacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert</b>  (należy podać dokładny opis, iż dokumentacja dotyczy projektu wykonawczego lub projektu budowlano – wykonawczego) na budowę / przebudowę / rozbudowę / modernizację drogi / układu dróg, która została zatwierdzona decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID)	<b>Data odbioru wykonanej dokumentacji</b>	<b>Zasoby własne Wykonawcy/                       Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot</b>  <i>(należy wybrać i wpisać właściwe do wskazanego zadania)</i>
1				
2				
3				

4				
5				

8. Oświadczamy, że **okres gwarancji jakości** na dokumentację projektową zostanie udzielony na okres do dnia zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji, ale nie dłużej niż **do 31 grudnia 2024 r.**

9. Oświadczamy, że **okres rękojmi będzie wynosił 24 miesiące** licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy własnymi siłami<sup>4)</sup>/ przy udziale podwykonawców<sup>4)</sup>.

Części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Firmy (nazwy i adresy) Podwykonawców <i>(proszę podać jeśli jest to możliwe na etapie złożenia oferty)</i>	Wartość brutto (PLN) lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy/ podwykonawcom

## **11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>\*)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>\*\*)</sup>

### **Pouczenie**

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Wykonawca składa Zamawiającemu niniejsze oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

<sup>\*)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>\*\*)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
data, miejscowość

.....  
(osoba lub osoby upoważnione do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy)

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

(należy zaznaczyć właściwe, jeżeli Wykonawca nie jest żadnym ze wskazanych – pozycję należy pozostawić nie wypełnioną)

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatkach od towarów i usług, należy wstawić znak „----”,

<sup>3)</sup> należy wpisać okres rękojmi na wykonaną dokumentację projektową - min. 36 miesięcy lub więcej,

<sup>4)</sup> niepotrzebne skreślić, tabelkę wypełnić jeśli dotyczy

**ZP.271.58.2020**

*Załącznik Nr 2A  
do SIWZ*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### **Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**pn. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie  
decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na  
przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę  
chodnika**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:\*

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

---

\*Wypełnić jeśli dotyczy

**ZP.271.58.2020**

*Załącznik Nr 2B  
do SIWZ*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*  
składane w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie  
decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na  
przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę  
chodnika tj.:**

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

*\*Wypełnić jeśli dotyczy*



**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę chodnika**

prowadzonego przez Gminę Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-300 Żukowo, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW\*:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale I pkt V.1 ppkt 2) SIWZ polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

---

\*Wypełnić jeśli dotyczy

.....  
(miejsowość i data)

## ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji  
zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Żukowo, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo

### PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania ww. firmą zobowiązuję się do udostępnienia firmie:

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

**niezbędnych zasobów tj.:**

.....  
[należy podać:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa),
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]

na potrzeby realizacji zamówienia pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę chodnika**

.....  
Podpisano - Podmiot udostępniający<sup>2</sup>  
(imię, nazwisko i podpis)

### **UWAGA:**

1. załącznik składany wraz z ofertą
2. jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

**Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**

<b>OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP</b>	
Składając ofertę w postępowaniu pn.:	
<b>Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) na przebudowę drogi gminnej w miejscowości Czaple poprzez budowę chodnika</b>	
<b>OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że</b>	
*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)	
*2) należę/ należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcą	
..... (podać nazwę i adres Wykonawcy)	
który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ..... ..... .....	
<b>*niewłaściwe skreślić</b>	
..... Nazwa i adres Wykonawcy	..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5** ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### Wykaz wykonanych usług

Przedmiot zamówienia (Opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu patrz: rozdział I pkt V.1 ppkt 2 lit. a SIWZ, (należy opisać zakres wykonanej dokumentacji projektowej - budowa / przebudowa / rozbudowa / modernizacja drogi / układu dróg, która została zatwierdzona decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - ZRID)	Wartość zamówienia PLN netto	Okres realizacji (od...do...) podać miesiąc, rok	Nazwa i adres Zamawiającego dla którego było realizowane wskazane zamówienie	Informacja o dysponowaniu*	
				Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6

\* W kolumnie 4 lub 5 należy wpisać wyrażenie „TAK”

**Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie.**

.....dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz osób  
skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o dysponowaniu <sup>*)</sup>	
		Zasoby własne Wykonawcy	Zasoby udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4
<b>Projektant branży drogowej:</b> (osoba wskazana w ofercie) ..... .....	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:  Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		
<b>Projektant branży sanitarnej</b> ..... .....	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:  Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		
<b>Projektant branży elektrycznej</b> ..... .....	Nr uprawnień i data wydania uprawnień:  Zakres (specjalność, opis czynności do których upoważniają uprawnienia)		

\* W kolumnie 3 lub 4 należy wpisać wyrażenie „TAK”

.....dnia.....

.....  
(podpis Wykonawcy / Wykonawców)