

UMOWA nr

O ŚWIADCZENIE USŁUGI NA WARUNKACH ZLECENIA

Zawarta w dniu 2024 r., w Bydgoszczy, pomiędzy:

Województwem Kujawsko – Pomorskim, ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP:
9561969536, REGON: 092350613, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego
działa:

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli z siedzibą w Bydgoszczy przy
ul. Jagiellońskiej nr 9, reprezentowane na podstawie pełnomocnictwa z dnia 19 lipca 2023
r. Nr 28/1580/23 przez:

Roberta Preusa – dyrektora KPCEN w Bydgoszczy
przy kontrasygnacie głównej księgowej – Anety Najdek

a:

.....
.....
.....,
zwanym dalej Zleceniobiorcą, następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji koordynatora gminnego dla Ośrodków Wychowania Przedszkolnego (dalej OWP) objętych wsparciem w ramach projektu pn. „Dwujęzyczne przedszkolaki Kujaw i Pomorza”, zwanego dalej projektem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 – pełnienie funkcji koordynatora gminnego, który wraz z załącznikiem nr 2 - formularzem ofertowym Zleceniobiorcy stanowi integralną część umowy.
3. Zadaniem koordynatora gminnego będzie wspieranie nauczycieli wychowania przedszkolnego zatrudnionych w OWP wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z zakresem obowiązków opisanych w ww. załączniku.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania protokołu potwierdzającego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
5. Protokół wymieniony w ust. 4 obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i jest dostarczany Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wraz z rachunkiem.
6. Dane zawarte w protokole wymienionym w ust. 4 wymagają akceptacji Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej i podlegają kontroli. W razie wątpliwości

odnoszących się do informacji w nim wykazanych, Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do systematycznego, prawidłowego i rzetelnego uzupełniania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy.
8. Powyższe czynności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej, a także wyznaczyć innej osoby przez siebie zatrudnionej niż wskazana w złożonej ofercie, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
10. Zleceniodawca pokryje celowe koszty związane z realizacją zadań koordynatora gminnego, tj. koszty dojazdu do wyznaczonych ośrodków wychowania przedszkolnego.
11. Koszty dojazdu rozliczane będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).*

§ 2

Realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca rozpocznie od momentu rozpoczęcia działań merytorycznych w projekcie, a zakończy w ciągu 18 miesięcy.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych) za jedną godzinę świadczonej usługi.
2. Wartość umowy zgodnie ze stawką określoną w ust. 1 oraz przewidzianą w załączniku nr 1 liczbą godzin świadczonych usług wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania Zleceniodawcy rachunku/faktury za każdy miesiąc, w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie przelewane na wskazany na rachunku/fakturze numer rachunku bankowego, w ciągu 14 dni od dostarczenia bezbłędnie wystawionego rachunku/faktury łącznie z prawidłowo uzupełnioną dokumentacją, o której mowa w § 1 ust. 4 - 5.
5. Podstawą zwrotu kosztów podróży stanowiąc będą:
 - 1) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej: wnioski o zwrot kosztów dojazdu – załącznik nr 3 do umowy oraz ewidencja przebiegu pojazdu – załącznik nr 4 do umowy. Dokumenty dotyczące zwrotu kosztów podróży przedkładane będą razem z rachunkiem wystawionym przez Zleceniobiorcę, na zasadach określonych w ust. 3;
 - 2) w przypadku podmiotów gospodarczych zwrot kosztów podróży dokonywany będzie, na podstawie faktury, o której mowa w ust. 3. Na fakturze należy

wyodrębnić osobno koszty wynagrodzenia i koszty dojazdów (ewidencjonowane zgodnie z załącznikiem nr 4, który należy dołączyć do faktury).

6. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
7. Zleceniodawca wypłaci wynagrodzenie Zleceniobiorcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu od Instytucji Zarządzającej (Urzędu Marszałkowskiego Woj. Kujawsko-Pomorskiego) i Banku Gospodarstwa Krajowego.
8. Płatnikiem świadczeń wynikających z umowy jest Kujawsko – Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy, NIP: 5541060163.

§ 4*

1. Zleceniobiorca, który uzyskał punkty za kryterium 3 wyboru ofert - aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym o których mowa w art. 96 ustawy Pzp, zgodnie z treścią oferty zatrudnia na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej do pełnienia funkcji koordynatora przez cały okres realizacji umowy osobę z grup:
 - 1) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o niepełnosprawności (wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.); lub
 - 2) osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
2. W przypadku osobistego pełnienia funkcji koordynatora gminnego przez Zleceniobiorcę winien on należeć do jednej z grup, o których mowa w ust.1.
3. W trakcie realizacji zamówienia na wezwanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca przedłoży oświadczenie i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 lub dokumenty potwierdzające informacje zawarte w ust. 2 (przykładowe dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium to orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie z właściwego Urzędu Pracy itp.).
4. Z tytułu niespełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia do realizacji przedmiotu umowy osoby wskazanej w ust. 1 i 2, Zleceniodawca przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 umowy oraz możliwość odstąpienia od umowy. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zleceniodawcę dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia, traktowane będzie na równi z jego niespełnieniem.

§ 5

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 2 wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę i nieusunięcia wskazanych uchybień w czasie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 6

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i mogą być dokonywane w zakresie określonym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w stosunku do treści oferty, w szczególności dotyczące sposobu realizacji usług, płatności, terminów realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT) lub akcyzy;
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 427);
 - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy zawartego w ofercie,
 - pod warunkiem, że zmiany wykazane w pkt 1-5 będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy przez Zleceniobiorcę;
 - 6) zmiany okresu realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy

wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zleceniodawca oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Zleceniobiorcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca jest uprawniony złożyć Zleceniodawcy pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy po zmianie umowy, w szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Zleceniobiorca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 5 niniejszego paragrafu.

8. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Zleceniobiorcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zleceniodawcę.
9. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, można dokonać nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania niniejszej umowy.
10. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5:
 - 1) strony nabywają prawo do żądania zmian we wskazanym zakresie, jeśli poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa powyżej wzrośnie o 15 %;
 - 2) momentem początkowym ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień zgłoszenia żądania Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy;
 - 3) w przypadku, gdy koszty niezbędne do realizacji umowy wzrosną o 15 % w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu zawarcia umowy, w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w stosunku do kosztów obowiązujących na dzień zawarcia umowy, Strony mogą domagać się zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie 6 m-cy obowiązywania umowy. Waloryzacji podlega wynagrodzenie w wymiarze proporcjonalnym za okres od dnia złożenia wniosku o waloryzację do końca trwania umowy. Waloryzacja na tej podstawie nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 4) Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest do przedstawienia stosownych wyliczeń, które wykazują jednoznacznie w jaki sposób i w jakim stopniu zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem zamówienia ma wpływ na wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy; w przypadku wątpliwości co do przedstawionych dokumentów, Strona rozpatrująca wniosek o zmianę ma prawo do zwracania się o udzielenie wyjaśnień pod rygorem nierozpatrzenia wniosku w przypadku, w którym przedstawione wątpliwości nie zostaną wyjaśnione;
 - 5) zmiana wynagrodzenia nie może następować częściej niż co 6 miesięcy od złożenia poprzedniego wniosku waloryzacyjnego;
 - 6) zmiana wynagrodzenia w pierwszym wniosku waloryzacyjnym nie może być wyższa niż 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
 - 7) w przypadku drugiej i kolejnej zmiany waloryzacyjnej wynagrodzenia jeżeli koszty niezbędne do realizacji wzrosną o 15 % w stosunku do kosztów obowiązujących w dniu zawarcia wcześniejszego aneksu waloryzacyjnego, w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 8) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zleceniodawca w efekcie zastosowania powyższych postanowień wynosi 10 %.
11. Zleceniobiorca w celu dokonania powyższych zmian będzie każdorazowo, z wyjątkiem okoliczności, o której mowa w ust. 2 pkt 1, zobowiązany udowodnić Zleceniodawcy, że powyższe zmiany wpłynęły na koszt wykonania zamówienia i wykazać wysokość tych kosztów.
12. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosków, o których wyżej mowa, Zleceniodawca może zwrócić się do Zleceniobiorcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami). Za dzień przekazania wniosku o uzupełnienie

- uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń Zleceniobiorcy.
13. Zleceniodawca zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Zleceniobiorcy, w terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism Zleceniobiorcy.
 14. W przypadku uwzględnienia wniosku Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nieprzetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.***
4. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i obowiązku ich stosowania a szczególnie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) i o obowiązku zachowaniu poufności.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Urzędem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% (słownie: dwadzieścia procent) sumy wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za cały okres umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10 % sumy wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za cały okres umowy, o którym

mowa w § 3 ust. 2 umowy;

- 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% sumy wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za cały okres umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu ustalonego w harmonogramie kwartalnym wizyt koordynatora w OWP.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% łącznej sumy wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za cały okres umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. W przypadku, gdy szkoda przewyższa naliczone kary umowne, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczenia usług zgodnie z przedmiotem umowy.
7. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 4 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 9

Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z realizacją umowy, zgodnie z załącznikiem nr 5 oraz że zapoznał z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 6 do umowy.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy oraz jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

*Dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej

**Skreślić paragraf, gdy nie dotyczy

*** Niewłaściwe skreślić