



Czersk, 2022-11-17

WZ.271.76.2022

Do Wykonawców

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Czernik w okresie od 01.01.2023r. – do 31.12.2023r.”, (ogłoszenie w BZP nr 2022/BZP 00433173/01 z dnia 10.11.2022r.)

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

Na podstawie art. 284 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Zamawiający udziela wyjaśnień do zadanych przez Wykonawcę pytań:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy. Wykonawca wnosi o wykreślenie słów „cena ryczałtowa”. Oplaty za usługi są ustalane zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy.

Odpowiedź 1.

Zamawiający wyraża zgodę.

2. Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 4. Wykonawca informuje, że przesyłki listowe w obrocie zagranicznym świadczone są wyłącznie w strumieniu priorytet. Wnosimy o modyfikacje zapisów.

Odpowiedź 2.

Zamawiający modyfikuje opis przedmiotu zamówienia dla części 1 w zakresie ust. 4

3. Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 6.2. Wykonawca wnosi o wykreślenie. Przesyłki przychodzące do Zamawiającego nie są przedmiotem zamówienia

Odpowiedź 3.

Zamawiający wyraża zgodę na wykreślenie w opisie przedmiotu zamówienia dla części 1 ust. 6.2.

4. Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia zapisy: ust. 8, 12, 13 oraz Załącznik nr 5 PPU § 6 ust. 2 i ust. 3. Czy Zamawiający zgodzi się na dołączenie do umowy dodatku zawierającego obowiązujące

u Wykonawcy zasady nadawania przesyłek pocztowych, w tym dołączenie wzorów zestawień dla nadawanych przesyłek, wzoru nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i innych technicznych aspektów, których Zamawiający nie uwzględnił w projekcie umowy?

Odpowiedź 4.

Zamawiający wyraża zgodę.

5. Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 16. Wykonawca wnosi o nadanie ust. 16 brzmienia: „16. Wykonawca przekazywał będzie bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenie odbioru wyłącznie dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, a dla przesyłek

nadawanych w innych trybach Zamawiający zaopatrzy się w druki ZPO zgodnych z wzorami Wykonawcy.

Odpowiedź 5.

Zamawiający wyraża zgodę.

6. Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia ust. 19 oraz Załącznik nr 5 PPU § 1 ust. 3, 6 i inne. Wykonawca wnioskuję o dodanie, że kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

Odpowiedź 6.

Zamawiający wyraża zgodę i modyfikuje zapisy.

7. Załącznik nr 5 PPU § 3 ust. 5 lit. c Wykonawca wnosi o wykreślenie ust. c. Usługi komplementarne nie w każdym przypadku (np. przy zwrocie przesyłki do Zamawiającego) podlegają zwrotowi. Zamawiający przewidział, że usługi nie wymienione w formularzu cenowym będą świadczone według obowiązującego cennika Wykonawcy.

Odpowiedź 7.

Zamawiający wyraża zgodę i modyfikuje zapisy.

8. Załącznik nr 5 PPU § 10 ust. 4. Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisów w całości. Zapis jest sprzeczny z ust. 1, w którym Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty nowych cen, czyli wystąpienie okoliczności narzuca obowiązek (a nie podlega ocenie).

Odpowiedź 8.

Zamawiający wyraża zgodę.

9. Załącznik nr 5 PPU § 12. Wykonawca wnosi o skreślenie § 12.

Odpowiedź 9.

Zamawiający zmienia treść paragrafu 12 i dodaje klauzule RODO Wykonawcy i Zamawiającego jako załączniki nr 1 i nr 2 do PPU (zał. nr 5 do SWZ).

10. Załącznik nr 5 PPU. Wykonawca wnosi o dodanie po podpisach w umowie klauzuli RODO o treści jak niżej.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest ... [Nazwa i adres Wykonawcy].

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych ... [Nazwa i adres Wykonawcy], adres e-mail: inspektorodo@xxx

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.

5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx>.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie ... [Nazwa Wykonawcy] usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym ... [Nazwa Wykonawcy] jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.

9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Odpowiedź 10.

Klauzula RODO będzie stanowić załącznik nr 1 do PPU (zał. nr 5 do SWZ).

11. Załącznik nr 5 PPU. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur drogą elektroniczną, a w ślad za tym na uzupełnienie projektu umowy o stosowane zapisy wymagane przez Wykonawcę?

1) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest xxx@xxx,

2) zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone,

3) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.

4) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.

5) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu email: xxx@xxx

6) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: xxx@xxx

7) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

8) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 6.

9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

10) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez

Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.

11) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”.

Odpowiedź 11.

Tak, Zamawiający wyraża zgodę.

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie art. 286 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) Zamawiający wprowadza zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia i jej załączników oraz ogłoszenia o zamówieniu, tj.:

1. Zmienia pkt 14.1. SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„14.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp). tj.: do dnia **22.12.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.”

2. Zmienia pkt 15.1. SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„15.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk> do dnia **23.11.2022 r. do godz. 9:00.**”

3. Zmienia pkt 16.1. SWZ, który otrzymuje brzmienie:

„16.1 Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl w dniu **23.11.2022 r. o godz. 09:05.**, tj. zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.”

4. W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający wykreśla pkt 13.2.

5. Zmienia Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SWZ i zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

6. Zmienia zał. nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania.

1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

4. Przez przesyłki pocztowe rozumie się:

4.1 przesyłki listowe w obrocie krajowym:

4.1.1 zwykłe – przesyłka nierejestrowana, niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

4.1.2 zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,

4.1.3 polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

4.1.4 polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

4.1.5 polecone z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” (ZPO) – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

4.1.6 polecone, priorytetowe z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” (ZPO) – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru będąca przesyłką najszybszej kategorii.

4.2 przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:

- 4.2.1 zwykle priorytetowe – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- 4.2.2 polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- 4.2.3 polecone, priorytetowe z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru” (ZPO) – przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru będąca przesyłką najszybszej kategorii.

4.3 paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym:

- 4.3.1 ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 4.3.2 priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 4.3.3 ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm,

przy czym:

FORMAT S – to przesyłka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M – to przesyłka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: : żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L – to przesyłka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary paczek pocztowych

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, z tolerancją +/- 2mm

przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x 140 mm

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300mm

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm

MAKSIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

2) Zamawiający wykreśla ust. 6.2 OPZ.

3) ust. 16 OPZ otrzymuje brzmienie:

„16. Wykonawca przekazywał będzie bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenie odbioru wyłącznie dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych, a dla przesyłek nadawanych w innych trybach Zamawiający zaopatrzy się w druki ZPO zgodnych z wzorami Wykonawcy.”

4) ust. 19 OPZ otrzymuje brzmienie:

„19. Ilości przesyłek pocztowych podane w formularzu ofertowym zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny oferty Wykonawcy. Kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.”

7. Paragraf 1 ust. 3 – Projektowanych Postanowień Umowy (PPU) – zał. nr 5 do SWZ otrzymuje brzmienie:

„3. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku w formularzu ofertowym zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy. Kontrola wartości wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.”

8. Zamawiający wykreśla pkt c w paragrafie 3 ust. 5 PPU-zał. nr 5 do SWZ.

9. Zamawiający wykreśla ust. 4 w paragrafie 10 PPU-zał. nr 5 do SWZ.

10. Zamawiający zmienia treść paragrafu 12 PPU -zał. nr 5 do SWZ i dodaje zał. nr 1 i zał. nr 2 do PPU (zał. nr 5 do SWZ) klauzule RODO.

11. Zamawiający w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) – zał. nr 5 do SWZ dodaje paragraf 3a w brzmieniu:

„W przypadku wystawiania i przysyłania przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną:

- 1) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest xxx@xxx,
- 2) zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt. 1 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony

- umowy. Brak informacji o zmianie skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt. 1 uznaje się za skutecznie dostarczone,
- 3) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - 5) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email: xxx@xxx
 - 6) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: xxx@xxx
 - 7) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 5-6 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 8) Nadawca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Poczty wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nadawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Nadawcy wskazanej w pkt 6.
 - 9) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
 - 10) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
 - 11) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 3 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej”

Powyższe wyjaśnienia i zmiany treści SWZ stanowią integralną część SWZ i prowadzą do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu. W związku z tym Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Termin składania ofert zostaje przedłużony do dnia 23.11.2022 r. do godz. 09:00.

Z poważaniem

BURMISTRZ

Przemysław Biesek-Talewski

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 2) Formularz ofertowy – zał. 1 do SWZ- zmieniony dn.17.11.2022r.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – zmieniony zał. nr 3 do SWZ - zmieniony dn.17.11.2022r.
- 4) Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) – zał. nr 5 do SWZ - zmieniony dn.17.11.2022r. wraz z załącznikami nr 1 i nr 2 (RODO)

Otrzymują:

- 1) strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czersk>
- 2) a/a