



Znak sprawy: MCPS.ZP/PR/351-40/2023 TP/U/S

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Postępowanie w celu zawarcia umowy na Usługę przeprowadzenia sześciu szkoleń warsztatowych upowszechniających tworzenie Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz ideę deinstytucjonalizacji (DI) w ramach realizacji projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój - Działanie 2.5 "Skuteczna pomoc społeczna".

Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 31.10.2023 r.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy na usługę organizacji i przeprowadzenia **6 - jednodniowych szkoleń warsztatowych po 6 godzin dydaktycznych** każde, dotyczących tworzenia Centrów Usług Społecznych (CUS) oraz procesu deinstytucjonalizacji (DI) dla **120 uczestników** (po 20 uczestników na każdym szkoleniu). **Łącznie 36 godzin dydaktycznych szkolenia**
2. Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usługi kwotę **5 940,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100).

Kod CPV – 80500000-9 – Usługi szkoleniowe

UWAGA! Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.

3. Celem szkoleń warsztatowych jest upowszechnienie tworzenia Centrów Usług Społecznych oraz zapoznanie uczestników z ideą deinstytucjonalizacji świadczenia usług społecznych. Podczas szkoleń Uczestnik powinien zapoznać się z aktualną wiedzą z zakresu praktycznego tworzenia i organizacji Centrów Usług Społecznych oraz procesu deinstytucjonalizacji na terenie gminy/powiatu.
4. Szkolenie jest skierowane **do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego z województwa mazowieckiego.**
5. Minimalny zakres tematyczny **każdego, jednego 6 godzinnego dnia szkoleń warsztatowych** składających się z modułu CUS i modułu DI:
5.1 Szkolenie warsztatowe w części dotyczącej CUS (3 h dydaktyczne):
 - a) rozwój współpracy sektorowej,
 - b) organizacja i tworzenie Centrów Usług Społecznych,
 - c) diagnoza potrzeb w zakresie usług społecznych i diagnoza potencjału wspólnoty samorządowej,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- d) organizacja i realizacja usług społecznych oraz zwiększenie ich dostępności i jakości,
- e) opracowanie programu usług społecznych i indywidualnych planów usług społecznych:

5.2 Szkolenie warsztatowe w części dot. procesu DI (3 h dydaktyczne):

- a) omówienie istoty procesu deinstytucjonalizacji, definicja procesu, podstawowe założenia,
 - b) rozwój usług społecznych w społeczności lokalnej i zapewnienie wsparcia w środowisku lokalnym,
 - c) przejście od opieki instytucjonalnej do opieki lokalnej zgodnie z Ogónoeuropejskimi wytycznymi dotyczącymi przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności,
 - d) podstawowe informacje polityka nt. deinstytucjonalizacji w Polsce i Unii Europejskiej,
 - e) rola samorządu terytorialnego we wdrażaniu deinstytucjonalizacji.
6. Wskazane jest aby przedstawiony zakres merytoryczny szkoleń był uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uzna za istotny dla zwiększenia wartości merytorycznej szkolenia.
7. Szkolenia powinny być prowadzone w formie aktywnej, warsztatowej, umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami.
8. Wykonawca zaproponuje sposób organizacji szkoleń, plan/harmonogram szkoleń (cele, tematy, godziny, forma zajęć). Wśród proponowanych form zajęć powinny się znaleźć: mini wykłady, warsztaty, ćwiczenia, analiza treści materiałów, itp.
9. Wykonawca odpowiada za opracowanie i przekazanie wzoru materiałów dydaktycznych Zamawiającemu w wersji elektronicznej e-mailem i/lub na nośniku.
10. Wykonawca wydrukuje i przekaże wszystkim uczestnikom materiały dydaktyczne na szkolenie na podstawie podpisanej przez uczestników imiennej listy potwierdzenia ich odbioru.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za przygotowanie prezentacji oraz wystąpień podczas szkoleń warsztatowych dot. CUS oraz upowszechniających proces deinstytucjonalizacji (DI) zawierających aktualną wiedzę, praktyki, informacje i uregulowania legislacyjne z ww. zakresów tematycznych.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



12. Łącznie do zrealizowania w ramach w/w wsparcia jest 36 godzin dydaktycznych szkoleń warsztatowych.
13. Bez względu na liczbę trenerów prowadzących szkolenia warsztatowe – czas trwania jednego szkolenia wynosi 6 godzin dydaktycznych dziennie+ przerwy 2 przerwy kawowe (każda po 15 min) i przerwa na obiad (60 minut).
14. Każde szkolenie warsztatowe składa się z 6 godzin dydaktycznych (3 godziny – moduł CUS i 3 godziny moduł DI), i będzie realizowane w niżej wyszczególnionym zakresie czasowym:
- 3 godziny dydaktyczne z tematyki CUS plus 3 godziny dydaktyczne z tematyki DI (razem 6 godzin dydaktycznych) plus obiad(60min) plus 2 przerwy kawowa każda po 15 minut.- razem 6 godzin zegarowych
15. Należne wynagrodzenie będzie naliczane za wykonanie zaplanowanych do realizacji 6 szkoleń warsztatowych, po 6 godzin dydaktycznych każde – łącznie 36 godzin, bez względu na liczbę trenerów świadczących usługę.
16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu po każdym szkoleniu warsztatowym podpisanych odręcznie przez uczestników: imiennych list obecności, imiennych list potwierdzających odbiór cateringu (wyżywienia) oraz imiennej listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników.
17. Należne wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w ofercie, za faktyczną zrealizowaną liczbę godzin dydaktycznych, wynikających z dokumentów potwierdzających ich wykonywanie m.in. takich jak: protokół zdawczo odbiorczy, listy obecności, dzienniki szkoleń itp.
18. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy, zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stwierdzony na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego (wzór stanowi Załącznik do umowy).
19. Liczba trenerów nie wpływa na wysokość wynagrodzenie.
20. Zamawiający nie będzie wypłacał zaliczki.
21. Zamawiający zapewni:
 - a) Sale szkoleniowe.
 - b) Wyżywienie uczestników szkolenia.
22. Zamawiający nie zwraca kosztów oraz nie zapewnia: wyżywienia, noclegu oraz dojazdu z i na miejsce szkolenia trenera/trenerów jak również nie zapewnia sprzętu komputerowego dla trenera/ów podczas realizacji szkolenia.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



II. OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Jeżeli Wykonawcą jest podmiot gospodarczy to spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie dotyczyło każdej osoby skierowanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania także w czasie obowiązywania umowy.
3. Wymagania dotyczące trenera szkoleń warsztatowych – moduł CUS:
 - a) **Wykształcenie:** wyższe magisterskie z zakresu nauk społecznych, np. socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, ekonomia, polityka społeczna.
 - b) **Doświadczenie zawodowe:** doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia oferty w przeprowadzaniu 300 godzin zegarowych usług doradczych/ekspertkich/konsultacyjnych/koordynacyjnych/szkoleń/coachingu z zakresu pomocy i integracji społecznej, których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej i/lub jednostki samorządu terytorialnego i/lub jednostki ochrony zdrowia lub osoby przeprowadzające w gminie/OPS proces przekształcania/tworzenia CUS.
 - c) Wiedza w zakresie organizacji i tworzenia CUS.
4. Wymagania do pełnienia funkcji trenera podczas szkoleń warsztatowych moduł DI:
 - a) **Wykształcenie:** wyższe magisterskie, z zakresu nauk społecznych, np. socjologia, psychologia, pedagogika, prawo, ekonomia, polityka społeczna.
 - b) **Doświadczenie zawodowe:** doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia oferty w przeprowadzaniu 300 godzin zegarowych usług doradczych/ekspertkich/konsultacyjnych/koordynacyjnych/szkoleń w zakresie pomocy i integracji społecznej, których odbiorcami były instytucje pomocy i integracji społecznej i/lub jednostki samorządu terytorialnego i/lub jednostki ochrony zdrowia.
 - c) Wiedza w zakresie procesu deinstytucjonalizacji.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania szkolenia warsztatowego przez jednego lub dwóch trenerów.
6. **W przypadku świadczenia usługi szkoleniowych o których mowa w pkt 3 i 4 przez jednego trenera, osoba skierowana do realizacji zamówienia musi spełniać jednocześnie wymagania dot. trenera CUS i trenera DI.**
7. **W przypadku o którym mowa w pkt 6 - Zamawiający wymaga od Wykonawcy, wykazania jedynie 300 godzin doświadczenia zawodowego dla modułu CUS ze względu na to, że jego zakres uwzględnia doświadczenie zawodowe wymagane dla trenera modułu DI.**

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Przewidywany termin realizacji usługi szkoleniowa obejmuje okres od dnia podpisania umowy do **31 lipca 2023 r.** (w związku z koniecznością zakończenia i rozliczenia projektu do dnia 31.10.2023 r.)
2. Cykl szkoleń warsztatowych będzie realizowany w Warszawie.
3. Szkolenia warsztatowe będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 16:00. (z wyłączeniem sobót i niedziel).
4. Dokładne terminy i godziny szkoleń zostaną ustalone i zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

IV. Informacje ogólne:

1. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Za rekrutację uczestników szkoleń odpowiada Zamawiający.
3. Planowana liczba uczestników średnio 20 osób na każde z 6 szkoleń (łącznie 120 osób). Wskazana liczba uczestników może ulec zmianie.
4. W przypadku zmiany liczby uczestników, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie tej liczby nie później niż 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. **Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie:**
 - a) prowadzenia sekretariatu szkolenia, tj.: zbierania podpisów na listach obecności, listach potwierdzających odbiór cateringu, listach przekazania materiałów dydaktycznych i szkoleniowych - wyłączny obowiązek Wykonawcy,
 - b) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej (dokumentacja powinna zawierać logotypy dot. programu przesłane przez Zamawiającego),
 - c) terminowego i rzetelnego realizowania zadań należących do zakresu usługi, oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego/listy obecności/wykazu godzin udzielonego wsparcia,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- d) przekazywania niezwłocznie w formie telefonicznej i/lub pisemnej (e-mail), informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległościach,
 - e) oznakowania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją szkolenia zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Opis graficzny oraz oznakowanie zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy,
 - f) oznaczenia miejsc w których odbywa się szkolenie zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oraz wzorem przekazanym przez Zamawiającego,
 - g) poinformowania uczestników szkolenia o finansowaniu projektu z EFS,
 - h) realizowania kursów zgodnie z zasadą równości płci oraz niedyskryminacji, stosowania języka wrażliwego na płeć, jasnego, nieskomplikowanego, wykluczenie, stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, przełamywanie barier,
 - i) ochrony danych osobowych uczestników projektu, którym udzielana będzie usługa,
 - j) wykonania, wydrukowania i rozdania uczestnikom szkoleń warsztatowych zaświadczeń za potwierdzeniem odbioru.
 - k) wzór zaświadczeń zostanie opracowany przez Wykonawcę a ostatecznie zatwierdzony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu materiałów dydaktycznych i/lub prezentacji multimedialnych Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia/ w ramach wynagrodzenia zapisanego w Umowie, oraz bez odrębnego oświadczenia, przenosi do nich całość majątkowych praw autorskich na rzecz Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia siły wyższej z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których w momencie podpisania umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć, Zamawiający może odwołać przeprowadzenie szkolenia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Ilość uczestników szkolenia ma charakter szacunkowy i informacyjny.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu szkolenia/eń, przy czym realizacja szkoleń nie może zostać zakończona później niż **do 31 lipca 2023 r.**
9. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zmianie terminu szkolenia.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



10. Zamawiający jak i Wykonawca zapewni osobę do kontaktu odpowiedzialną za wszelkie sprawy związane z organizacją szkoleń.
11. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dane uczestników szkoleń w postaci imienia, nazwiska i adresu e-mail niezbędnych do weryfikacji, ew. logowania oraz w celu wystawienia zaświadczeń.
12. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania szczegółowego programu szkolenia, treści materiałów szkoleniowych.
13. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz treści materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych.
14. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
15. W sytuacji epidemiologicznej, szczególnej, której nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany sposobu realizacji szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną w czasie rzeczywistym z zachowaniem obowiązujących ograniczeń, limitów, zasad sanitarnych.

V. Realizacja szkolenia warsztatowego w formie zdalnej:

1. Zamawiający informuje, że jeżeli w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w Polsce chorobą COVID-19 przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej (w łącznym wymiarze 36 godz. dydaktycznych), stanie się niemożliwe lub znacznie utrudnione, dopuszcza się możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w formie zdalnej, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony.
2. W przypadku realizacji szkoleń w formie zdalnej, Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dostępu do profesjonalnej platformy online umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej:
 - a) platforma musi być przygotowana do realizacji szkoleń online, w tym: umożliwić przeprowadzenie grupowej wideokonferencji, posiadać grupowy czat głosowy oraz funkcję grupowego wyświetlania prezentacji multimedialnych. ponadto platforma powinna być dostosowana do realizacji ćwiczeń w podgrupach, omawiania przypadku, itp.,
 - b) platforma powinna umożliwiać komfortowe przeprowadzenie szkoleń warsztatowych dla 21 osób jednocześnie (20 uczestników + 1 trener) podczas każdego z 6 szkoleń,

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie



- c) uczestnicy szkoleń warsztatowych mają mieć możliwość uczestnictwa w szkoleniach poprzez komputer oraz smartfon/tablet,
- d) platforma powinna umożliwiać uczestnikom bieżące zadawanie pytań, interakcję z prowadzącym i innymi uczestnikami szkolenia. zadawanie pytań ma być możliwe poprzez czat lub mikrofon,
- e) szkolenia warsztatowe mają się odbyć w czasie rzeczywistym; nie może być to uprzednio nagrany materiał (nie dotyczy prezentacji multimedialnych); szkolenia odbędą się w wyznaczonych przez zamawiającego terminach,
- f) uczestnicy nie mogą ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w zajęciach online,
- g) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania instrukcji oraz udzielenia dostępu do platformy uczestnikom szkoleń warsztatowych na 1 dzień przed planowanymi szkoleniami,
- h) wykonawca udziela Zamawiającemu dostępu do zajęć jako obserwatora w celu monitorowania realizacji usługi,
- i) Wykonawca udziela dostępu do zajęć osobie kontrolującej na czas trwania kontroli zewnętrznej,
- j) zajęcia online powinny być zabezpieczone w taki sposób, aby dostęp do zajęć miały jedynie osoby wskazane przez Zamawiającego,
- k) platforma powinna umożliwiać generowanie raportów zawierających listę obecności.

W celu zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia beneficjentów usługi doradczej oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia Covid-19 Wykonawca ma bezwzględny obowiązek przestrzegania bieżących wytycznych i obostrzeń wynikających z pandemii SARS-CoV-2.

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo
Podkarpackie



Województwo
Lubelskie



Województwo
Podlaskie



Województwo
Świętokrzyskie



Województwo
Mazowieckie