

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Zamawiający – Gmina Kleczew

pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew

NIP 6652741719

tel. 63 270 09 00

www.kleczew.pl

ugim@kleczew.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2** ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „Pzp”, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Pzp.

Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy i miasta Kleczew w okresie zimowym 2021-2022

Numer postępowania: **GKO.271.00017.2021**

Identyfikator postępowania: **ocds-148610-c98edc5d-4c6a-11ec-8c2d-66c2f1230e9c**

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/kleczew>

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Kleczew, 25 listopad 2021

ZATWIERDZAM:
BURMISTRZ GMINY I MIASTA KLECZEW
/-/ MARIUSZ MUSIAŁOWSKI

I. Komunikacja i udostępnianie dokumentów

- 1 Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3 Oferta powinna być:
 1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 14 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
- 15 Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 16 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 17 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 18 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 19 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 20 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 21 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 22 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 23 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 24 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 25 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 26 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 27 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 28 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 28.1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Anna Trzemkowska +48 63 2700910
 - 28.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do czwartku w godz. od 08:00 do 15:00 i w piątek od 8:00 do 14:00 w siedzibie zamawiającego i prowadzącego postępowanie. W Strona 12 z 19 ramach informacji telefonicznych zamawiający i prowadzący postępowanie nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym np.; jak można zadać pytanie do prowadzonego postępowania i gdzie można znaleźć udzielone odpowiedzi na pytania Wykonawców.
 - 28.3 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 28.4 Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 28.5 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest

konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

28.6 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

28.7 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

28.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/46-instrukcje>

28.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

28.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. Udzielanie wyjaśnień i zmiany SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień poprzez zamieszczenie treści zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeśli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin na składanie ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

III. Warunki zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodu nadmiernych trudności technicznych związanych ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić należytemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania **oferty wariantowej**, o której mowa w art. 92 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia **wadium**.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę **wizji lokalnej** lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich PLN i nie mogą być prowadzone w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**.
11. Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci **katalogów elektronicznych** oraz nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia **przedmiotowych środków dowodowych**.

IV. Przedmiot zamówienia – usługi

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia są usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy i miasta Kleczew w okresie zimowym 2021-2022. Zakres usług obejmuje:
 - a) usuwanie z jezdni wraz ze skrzyżowaniami i przejściami dla pieszych oraz chodników gromadzącego się w czasie opadów śniegi, tak aby utrzymać drogę w określonym standardzie;
 - b) posypywanie piaskiem i mieszaniną solno-piaskową jezdni, skrzyżowań i chodników,
 - c) usuwanie śliskości z jezdni, skrzyżowań i chodników i przejść dla pieszych;
- ze szczególnym uwzględnieniem ostrych zakrętów i stromych podjazdów, dojazdów do skrzyżowań z drogami wojewódzkimi i powiatowymi, zatok na przystankach autobusowych i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego

d) utrzymywanie w gotowości sprzętu do wykonywania prac objętym zimowym utrzymaniem

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 7** do SWZ.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
Główny kod CPV: 90620000-9 – Usługi odśnieżania
Dodatkowy kod CPV: 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzenia
3. Okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 30.04.2022 r.**
4. Zamówienie nie obejmuje opcji.
5. Zamawiający nie przewiduje wznowienia.
6. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamówienia będą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju i zakresu usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego do wielkości 20% zakresu. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie:

- 1) realizacja zamówienia podstawowego przez dotychczasowego wykonawcę terminowo i z najwyższą starannością;
- 2) zapewnienie przez dotychczasowego wykonawcę nie gorszego standardu wykonania nowego zamówienia w stosunku do podstawowego;
- 3) zaakceptowanie istotnych warunków umowy o udzielenie nowego zamówienia;
- 4) uzgodnienie w wyniku negocjacji ceny i terminu wykonania zamówienia;
- 5) posiadanie przez zamawiającego zabezpieczonych środków na sfinansowanie zamówienia.

V. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
 - 1) personelu fizycznego zatrudnionego do realizacji kompleksowej usługi, będącej przedmiotem zamówienia, w tym kierowcy pojazdów, pracownicy fizyczni;
 - 2) personelu obsługi administracyjnej,w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Sposób weryfikacji zatrudniania tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

VI. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 60 Pzp.
4. Zamawiający będzie łącznie oceniał spełnianie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców na **załączniku nr 2** do SWZ w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na **załączniku nr 4** do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

VII. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ.
3. Na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, które wymaga w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

VIII. Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek określonych poniżej:

Lp.	Podstawa wykluczenia	Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu
1.	art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4 art. 109 ust. 1 pkt 5 art. 109 ust. 1 pkt 8 art. 109 ust. 1 pkt 10	<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na załączniku nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą); • w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 – odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (składane na wezwanie)

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
1.	Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zadania w zakresie świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg przez 1 sezon zimowy o wartości min. 100 000,00 zł brutto – w ramach jednej umowy.	- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, na załączniku nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą); - wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane; wymagane jest załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. (składane na wezwanie na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ)
2.	Dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: dysponowanie sprzętem i urządzeniami technicznymi wymaganymi do realizacji zamówienia. Wymagane będzie dysponowanie minimum następującym sprzętem: - pojazd przystosowanym do odśnieżania dróg i wyposażony w piaskarkę z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC – w ilości minimum 3 szt, - pojazd – ciągnik wyposażony w piaskarkę z aktualnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC – w ilości minimum 1 szt, - pojazd – ciągnik wyposażony w pług do odśnieżania - w ilości minimum 2 szt. - koparko ładowarka - w ilości minimum 2 szt - ładowarka o pojemności łyżki minimum 1m ³ – w ilości minimum 1 szt. - pojazd samobieżny do odśnieżania i posypywania chodników – w ilości minimum 2 szt.	- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 na załączniku nr 2 do SWZ (składane wraz z ofertą); - wykaz sprzętu, odpowiadający warunkowi udziału w postępowaniu, w zakresie wyposażenia/urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (składane na wezwanie na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ)

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. Udostępnianie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeśli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on na w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Podwykonawcy

1. Zamawiający **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 121 Pzp.
3. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca może zmienić podwykonawcę lub z niego zrezygnować. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp, stosuje się odpowiednio.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące zawierania umów wykonawcy z podwykonawcami i wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z załącznikami przygotowaną według wymagań określonych w SWZ składa się w jednym egzemplarzu.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku innych niż polski składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca powinien opisywać przesyłane pliki nazwą umożliwiającą ich identyfikację, w szczególności gdy dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczając np. jako „tajny”.
4. Ofertę należy przygotować na wzorze formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ wraz z formularzem cenowym zadania stanowiącym **załącznik nr 1a** do SWZ.
5. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym **załączniku nr 2** do SWZ, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 2) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ;
 - 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na **załączniku nr 4** do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy;
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. **Ofertę i oświadczenia wymagane w SWZ oraz pełnomocnictwa składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem przez upoważnione osoby:**
 - 1) w formie elektronicznej – opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - opatrzone podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub
 - podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)
9. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby podpisywania dokumentów poprzez:
 - 1) opatrzenie podpisem elektronicznym każdego dokumentu osobno;
 - 2) opatrzenie podpisem elektronicznym skompresowanego archiwum dokumentów, co oznacza opatrzenie podpisem jednocześnie każdego dokumentu zawartego w archiwum.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeśli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo w oryginale. Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2017 r. poz. 933 ze zm.), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje do osobnego archiwum plików oraz właściwie opisać nazwy plików ze wskazaniem na zawartość zastrzeżoną. Celem zachowania integralności podpisu elektronicznego podczas udostępniania oferty z wyłączeniem dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, poszczególne archiwa zawierające dokumenty jawne i niejawnie powinny zostać osobno opatrzone podpisem elektronicznym. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Odpowiednie oznaczenie treści oferty spoczywa na Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania w terminie do **03.12.2021** do godziny **10:00:59**.
2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/> Sposób złożenia oferty został opisany w SWZ i w instrukcji strony internetowej prowadzonego postępowania dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **03.12.2021** o godzinie **10:15:00**.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cena lub kosztach zwartych w ofertach.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa **31.12.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz Formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1a do SWZ** z uwzględnieniem podziału zamówienia na Części.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, która będzie wynikać z formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1a** do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego VAT.
4. Cena powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ.

5. Do kalkulacji należy przyjąć aktualne na dzień sporządzania oferty minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, obowiązującą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Jeśli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (netto).

XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty – kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Nr	Kryterium	Sposób przyznawania punktów
1.	Cena – waga 60,00 (maksymalnie można uzyskać 60,00 punktów)	Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór: $C = (C_{min} / C_{bad}) \times 60,00$ punktów C_{min} – cena oferty minimalnej, C_{bad} – cena oferty badanej
2.	Czas reakcji – waga 40,00 (maksymalnie można uzyskać 40,00 punktów)	Oferta uzyska liczbę punktów zależną od wskazanego przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji: - za wskazanie czasu reakcji 30 min. – 40 punktów - za wskazanie czasu reakcji 45 min. – 20 punktów - za wskazanie czasu reakcji 60 min. – 0 punktów Kryterium rozumiane jest, jako czas liczony od momentu wezwania (telefonicznie, faksem lub e-mailem) do momentu podstawienia gotowego do pracy sprzętu do punktu prowadzenia akcji zimowej i rozpoczęcia pracy. Zamawiający określa jako minimalny czas realny czas przystąpienia Wykonawcy do wykonania usługi – 30 minut, zaś maksymalny czas zaoferowany przez Wykonawcę nie może przekraczać 60 minut. Zaoferowanie czasu reakcji dłuższego niż maksymalny (60 minut) skutkowało będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z warunkami zamówienia. W przypadku niewypełnienia oferty w powyższym zakresie (wskazanie czasu reakcji), Zamawiający uzna, iż czas reakcji wynosi 60 minut i przyzna 0 pkt. Zaoferowanie krótszego czasu reakcji niż minimalny nie będzie skutkowało przyznaniem wyższej ilości punktów ani odrzuceniem oferty. W takim przypadku Wykonawca otrzyma taką samą ilość punktów jak za minimalny realny przyjęty przez Zamawiającego czas reakcji (30 min.).

2. Zamawiający nie określa aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych, nie żąda etykiet i nie stosuje rachunku kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert.
3. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Oferta może uzyskać od 0 do 100 punktów.
5. Łączna liczba punktów będzie obliczona jako suma składowych punktów przyznanych w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli dalej nie jest możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

XVII. Formalności po wyborze oferty

1. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy, a wykonawca będzie zobowiązany do jej podpisania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Umowa może zostać zawarta przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy i zmiany umowy

1. Projektowane postanowienia umowy określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
3. Zakazuje się zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy poza przypadkami określonymi w projekcie umowy oraz zmianami, które przewidziano w art. 455 ust. 1 Pzp. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia określa projekt umowy stanowiący **załącznik nr 6** do SWZ.
4. Zamawiający nie uwzględnił aspektów społecznych, środowiskowych, innowacyjnych lub etykiet związanych z realizacją zamówienia.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Kleczew, pl. Kościuszki 5, 62-540 Kleczew;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@kleczew.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osobie, której dane osobowe dotyczą posiada: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. WYKONAWCA, WYPEŁNIAJĄC OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCY Z ART. 13 LUB ART. 14 RODO WZGLĘDEM OSÓB FIZYCZNYCH, OD KTÓRYCH DANE OSOBOWE BEZPOŚREDNIO LUB POŚREDNIO POZYSKAŁ W CELU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TYM POSTĘPOWANIU SKŁADA STOSOWNE OŚWIADCZENIE ZAWARTE W FORMULARZU OFERTOWYM (ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ).

XXII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ

1. Formularz oferty (1), zestawienie kosztów zadania (1a)
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Zobowiązanie innego podmiotu
4. Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
5. Wykaz usług, wykaz sprzętu
6. Projekt umowy
7. Opis przedmiotu zamówienia